



اهم فعالیت‌های انجام شده معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع

در سال ۱۳۹۵

اردیبهشت ۱۳۹۶

گزارش حاضر بیان‌کننده خطوط اصلی فعالیت‌های انجام‌شده توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع در سال ۱۳۹۵ در قالب مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی، مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی و مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات می‌باشد.

مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

گروه برنامه‌ریزی

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<p>فرهنگ‌سازی برنامه محوری:</p> <p>- طراحی تابلوهای حاوی سطوح کلان سند راهبردی (فارسی و انگلیسی) و ارسال چند نسخه از هر یک از آنها به کلیه معاونت‌ها، واحدهای ستادی، دانشکده‌ها و سایر واحدهای وابسته به دانشگاه</p> <p>انجام اقدامات لازم جهت طرح و تصویب سند راهبردی در هیات امنای:</p> <p>- بروزرسانی گزارش مدیریتی مبتنی بر اصلاحات مطرح شده در جلسه با نمایندگان وزارت و هیات امنای</p> <p>- تصویب نهایی گزارش مدیریتی در جلسه هیات امنای دانشگاه‌های شمال شرق کشور</p> <p>تداوم مشارکت دانشکده‌ها در فرایند تداوم اجرای سند راهبردی:</p> <p>- برگزاری جلسات با معاونت‌ها و حوزه‌های ستادی جهت انتخاب شاخص‌های مرتبط با هر دانشکده</p> <p>- طراحی و تلویین سند راهبردی مختص به هر دانشکده، برگزاری جلسات توجیهی با آنها و ابلاغ آن به هر یک از دانشکده‌ها</p> <p>- برگزاری جلسات و مکاتبه با دانشکده‌ها در خصوص ادامه فرایند مشارکت آنها در تحقق سند راهبردی دانشگاه و تشریح انتظارات مربوطه از آنها (شامل مکاتبات مورخ ۹۵/۷/۲۰ - ۹۵/۹/۲۲ و ۹۵/۱۲/۲۳ و جلسات حضوری)</p> <p>- طراحی و انتشار کتابچه سند راهبردی دانشکده‌ها و ارسال آن دانشکده‌ها</p> <p>- اخذ گزارش عملکرد دانشکده‌ها و بروزرسانی سند راهبردی هر دانشکده</p> <p>- انجام اقدامات مربوط به اخذ گزارش عملکرد مسوولان سند راهبردی و پرداخت حق‌الزحمه آنها</p>	پایش*	درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی	استقرار مدیریت اثربخش	۱ موارد مرتبط با سند راهبردی

* برای آن دسته از شاخص‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست‌گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش‌نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال‌های ۹۶ تا ۹۹ امکان‌پذیر باشد.

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	شرح اقدامات انجام شده
۱	موارد مرتبط با سند راهبردی	درصد تحقق نظام برنامه ریزی راهبردی (ادامه)	پایش*	<p>ادامه فرایند بازنگری و تداوم اجرای سند راهبردی دانشگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ابلاغ سند راهبردی هر یک از معاونت‌ها و واحدهای ستادی - طراحی و تکمیل شناسنامه شاخص‌ها شامل تدوین و بروزرسانی تعاریف عملیاتی از طریق تعامل یا حوزه مربوطه، تعیین منبع گردآوری اطلاعات مربوط به هر شاخص و تکمیل مقادیر موجود شاخص‌ها برای سال ۱۳۹۴ - مستندسازی و یا بروزرسانی مستندات مربوط به فرایند بازنگری سند راهبردی شامل بروزرسانی گزارش مدیریتی، طراحی فرمت اخذ امضا از متولیان شاخص‌ها و انجام مطالعات اسنادی و تطبیقی برای هر یک از اهداف کلان دانشگاه - برگزاری جلسات و انجام پیگیری‌های مربوط به تکمیل فرمت امضا در معاونت‌ها - تعامل با هر یک از معاونت‌ها جهت پیگیری تحقق شاخص‌هایی که نیازمند پایش بوده و برای نخستین بار در دانشگاه اجرا شده‌اند (شامل شاخص‌های مربوط به موضوع فضاهای کالبدی، سنجش میزان رضایت گروه‌های مختلف دانشگاهیان و دانشگاه <p>سبز)</p> <ul style="list-style-type: none"> - برگزاری جلسات کمیته علوم انسانی و مستندسازی اطلاعات مربوط به شاخص‌های علوم انسانی در سند راهبردی دانشگاه - انجام اقدامات لازم در خصوص طراحی کتابچه گزارش مدیریتی دانشگاه فردوسی مشهد در تراز بین‌المللی در افق ۱۴۰۴ شامل طراحی محتوایی و ظاهری کتابچه، برگزاری جلسات با حوزه‌های مختلف جهت تکمیل محتوا و... - طراحی فرم تخصیص اعتبار مربوط ماموریت‌های خاص در دانشکده‌ها (مطابق با موافقت‌نامه بودجه دانشگاه) - طراحی مدل اولیه آینده‌پژوهی در دانشگاه - طراحی مدل اولیه بروزرسانی SWOT دانشگاه
۲			درصد تحقق نظام مدیریت بهره‌وری	پایش*

* برای آن دسته از شاخص‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست‌گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش‌نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال‌های ۹۶ تا ۹۹ امکان‌پذیر باشد.

عنوان فعالیت	گروه فعالیت	ردیف
<p>- برگزاری جلسات مقدماتی با آقای دکتر فیضی در خصوص طراحی نظام هوشمندی رقابتی</p> <p>- انتشار گزارش‌های مربوط به نتایج نظام‌های رتبه‌بندی شامل نتایج نظام‌های وبومتریک، 4ICU، سایماگو، لایدن، تایمز، یورپ، NTU، شانگهای، QS و دانشگاه‌های سبز</p> <p>- آماده‌سازی و ارسال اطلاعات مربوط به دانشگاه برای نظام رتبه‌بندی تایمز</p> <p>- بررسی و مستندسازی اطلاعات مربوط به نظام رتبه‌بندی U- multi rank</p> <p>- گردآوری و ارسال اطلاعات شاخص‌های مربوط به نظام رتبه‌بندی U- multi rank</p> <p>- بررسی و مستندسازی اطلاعات مربوط به نظام رتبه‌بندی دانشگاه‌های سبز</p>	هوشمندی رقابتی	۳
<p>- روزرسانی سامانه MIS: تکمیل و بروزرسانی اطلاعات بارگذاری شده در سامانه MIS شامل شاخص‌ها و نشانگرها، تعاریف عملیاتی مربوط به هر یک و تعیین متولیان هر یک،</p> <p>- تعامل با دانشکده‌ها جهت تکمیل اطلاعات مربوط به سند راهبردی در سامانه MIS: پیگیری از وضعیت تکمیل شاخص‌ها و رفع ابهامات شاخص‌ها برای دانشکده‌ها</p> <p>- پاسخ به نامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاهها و دانشکده‌ها</p> <p>- تهیه گزارش دانشگاه در پاسخ به نامه وزارت عتف در خصوص ارتقا و تبدیل پنج دانشگاه و واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی: شامل برگزاری جلسات با معاونت‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهش و فناوری و دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی، تعیین مقادیر موجود و مطلوب شاخص‌های مرتبط با موضوع در افق ۱۴۰۴ با همکاری واحدهای فوق‌الذکر، جمع‌بندی و ارایه نظرات و پیشنهادات تخصصی و کارشناسی دانشگاه فردوسی مشهد به وزارت عتف در خصوص نامه مربوطه و طراحی و تدوین مستندات لازم جهت ارسال به وزارت عتف</p> <p>- تهیه گزارش از وضعیت برنامه راهبردی دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و پارک‌های منطقه ۹ کشور جهت ارسال به وزارت عتف</p> <p>- انجام اقدامات لازم در خصوص تهیه برش استانی سند برنامه توسعه ششم کشور</p> <p>- پاسخ به نامه "مدیرکل ارتباطات و رسانه" در خصوص "سهام دانشگاه‌ها در اجرای نقشه جامع علمی کشور"</p>	<p>بروزرسانی سامانه MIS</p> <p>پاسخ به مطالبات اطلاعاتی برون‌سازمانی</p>	۴ ۵
همکاری در پروژه طراحی مدل ارزیابی جامع عملکرد دانشگاه		۶
بروزرسانی سایت دانشگاه و معاونت (مرتبط با برنامه‌ریزی)		۷
طراحی ساختار تفصیلی پیشنهادی برای معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه		۸

تایمز

گروه بودجه

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	مدیریت مؤثر منابع مالی	موارد مرتبط با سند راهبردی	سهم اعتبارات فعالیت‌های آموزشی از اعتبارات جاری دانشگاه	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۲			سهم اعتبارات فعالیت‌های پژوهش و فناوری از اعتبارات جاری دانشگاه	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۳			سهم اعتبارات فعالیت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات از اعتبارات جاری دانشگاه	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۴			سهم اعتبارات فعالیت‌های دانشجویی از اعتبارات جاری دانشگاه	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۵			سهم اعتبارات فعالیت‌های فرهنگی از اعتبارات جاری دانشگاه	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۶			سهم اعتبارات فعالیت‌های اداری و پشتیبانی از اعتبارات جاری دانشگاه	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۷			سهم اعتبارات آموزش ضمن خدمت از اعتبارات فعالیت‌های اداری و پشتیبانی	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۸			سهم اعتبارات ورزش کارکنان از اعتبارات جاری دانشگاه	پایش	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه
۹			سهم اعتبارات فعالیت‌های تعمیرات و محوطه‌سازی از اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای	پایش	ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۰			سهم اعتبارات توسعه تجهیزاتی از اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای	پایش	ایجاد کارگروه‌های تخصصی

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱۱	توسعه و ارتقای روزآمد فضاهای کالبدی	سرانه فضای آموزشی دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۲		سرانه فضای کمک آموزشی دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۳		سرانه فضای پژوهشی دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۴		سرانه فضای آزمایشگاه‌های پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۵		سرانه فضای فرهنگی دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۶		سرانه فضای رفاهی و خدماتی دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۷		سرانه فضای ورزشی روباز دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۸		سرانه فضای ورزشی سرپوشیده دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۱۹		سرانه فضای اداری دانشجویان	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۰		نسبت فضای آموزشی به کل فضای کالبدی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۱		نسبت فضای کمک آموزشی به کل فضای کالبدی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۲		نسبت فضای پژوهشی به کل فضای کالبدی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۳		نسبت فضای اختصاص یافته به امور فناوری به کل فضاهای آموزشی، پژوهشی و فناوری	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۴		نسبت فضای کتابخانه‌ای به فضای کتابخانه‌ای استاندارد	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۵	نسبت فضای فرهنگی به کل فضای کالبدی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی	

موارد مرتبط با سند راهبردی

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۲۶	توسعه و ارتقای روزآمد فضاهای کالبدی	نسبت فضای رفاهی و خدماتی به کل فضای کالبدی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۷		نسبت فضای مرکز بهداشت به فضای استاندارد وزارت بهداشت	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۸		نسبت فضای مرکز مشاوره به فضای استاندارد وزارت عتف	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۲۹		نسبت فضای اداری به کل فضای کالبدی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۰	توسعه و ارتقای روزآمد زیرساخت‌های تجهیزاتی، فناوریانه و کالبدی	نسبت اعتبارات تجهیزات به اعتبارات طرح تعمیر، تجهیز و محوطه‌سازی	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۱		نسبت اعتبارات تجهیزات آموزشی به کل اعتبارات تجهیزات	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۲		نسبت اعتبارات تجهیزات پژوهشی به کل اعتبارات تجهیزات	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۳		نسبت اعتبارات تجهیزات اداری به کل اعتبارات تجهیزات	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۴	ارتقای تعلق خاطر دانشجویان و دانش‌آموختگان به دانشگاه	سرانه فضای خوابگاهی دانشجویان اسکان داده شده در خوابگاه‌ها	پسر	۲۰.۵	ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۵			دختر	۱۴	ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۶			متأهل	۲۷	ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۷	تحقق دانشگاه سبز و ایفای نقش مؤثر در حفظ و بهبود محیط‌زیست	سرانه فضای سبز دانشجویان (متر مربع)	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی
۳۸		نسبت فضای مناطق بکر و دست‌نخورده به کل فضای دانشگاه	پایش		ایجاد کارگروه‌های تخصصی

موارد مرتبط با سند راهبردی

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۳۹	موارد مرتبط با سند راهبردی	تعداد منابع عمده درآمدی دانشگاه (تنوع و پایداری منابع مالی)	پایش		<ul style="list-style-type: none"> ایجاد کارگروه‌های تنوع و پایداری منابع مالی در کلیه واحدهای دانشگاه ایجاد دفتر توسعه منابع مالی دانشگاه در واحد بودجه تدوین آیین‌نامه اجرایی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی پیگیری تصویب آیین‌نامه اجرایی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی در هیات رئیسه دانشگاه تدوین آیین‌نامه‌های داخلی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی پیگیری امور مرتبط با برگزاری جلسات شورای سیاست‌گذاری مجتمع پژوهشی - آموزشی صنایع غذایی
					<ul style="list-style-type: none"> ایجاد کارگروه‌های تنوع و پایداری منابع مالی در کلیه واحدهای دانشگاه ایجاد دفتر توسعه منابع مالی دانشگاه در واحد بودجه
۴۰		نسبت درآمد اختصاصی دانشگاه به هزینه‌ها (استقلال مالی)	پایش		<ul style="list-style-type: none"> ایجاد کارگروه‌های تنوع و پایداری منابع مالی در کلیه واحدهای دانشگاه ایجاد دفتر توسعه منابع مالی دانشگاه در واحد بودجه
۴۱	سایر موارد	برگزاری جلسه شورای عالی سیاست‌گذاری بودجه به ریاست رئیس محترم دانشگاه			
۴۲		تدوین، اجرا و نظارت بر اجرای مدل توزیع بودجه سال ۱۳۹۵			
۴۳		بازنگری فرم‌های تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه			

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۴۴	تکمیل سامانه بودجه به منظور مکانیزه کردن فرایند بودجه دانشگاه	تکمیل و ارسال "فرم‌های موافقت‌نامه تملک داراییهای سرمایه‌ای سال ۱۳۹۵ (مربوط به طرح‌های ملی)" به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور از طریق سامانه مبادله موافقت‌نامه			
۴۵		تکمیل و ارسال فرم‌های مربوط به اطلاعات پروژه‌های پیشنهادی دانشگاه در سال ۱۳۹۵ برای تامین اعتبار از محل ردیف‌های متمرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پیگیری جهت تصویب پروژه‌ها			
۴۶		تهیه و ابلاغ تخصیص‌های ماهانه کلیه واحدهای دانشگاه اعم از معاونت‌ها و دانشکده‌ها			
۴۷		پیگیری دریافت پاداش بازنشستگان سال ۱۳۹۵ و ۱۳۹۴ دانشگاه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ارسال اطلاعات بازنشستگان سال ۱۳۹۵ دانشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت دریافت پاداش			
۴۸		پیگیری دریافت اعتبارات هزینه‌ای و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			
۴۹		برگزاری جلسات کمیته عمرانی و پیگیری جهت اجرای مصوبات			
۵۰		تخصیص اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دریافتی ملی، استانی و اعتبارات از محل درآمد اختصاصی			
۵۱		بازنگری و به‌روزرسانی مدل حق مدیریت، واحد موظف، سقف تدریس، حداکثر میزان ساعات تدریس در وقت اداری و امتیاز اجرایی پست‌های مدیریتی دانشگاه			
۵۲		تهیه و تنظیم گزارش‌های تخصصی مرتبط با بودجه و ارائه به مدیریت دانشگاه و مراجع ذی‌صلاح خارج از دانشگاه			
۵۳		برگزاری جلسه موافقت‌نامه با دانشکده‌ها			
۵۴		تدوین ضوابط اجرایی بودجه ۹۶ دانشگاه			

تکمیل بودجه

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۵۶	توسعه	انجام مطالعات در خصوص تدوین مدل توزیع بودجه دانشگاه در سال ۹۶			
۵۷		تهیه و ارسال موافقت نامه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴ و اصلاحیه آن جهت طرح و تصویب در هیأت امنای دانشگاه های منطقه شمال شرق کشور			
۵۸		تهیه و ارسال موافقت نامه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴ جهت بررسی کارشناسی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۵۹		تهیه و ارسال موافقت نامه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵ جهت طرح و تصویب در هیأت امنای منطقه ۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۶۰		تکمیل فرم های سامانه لایحه بودجه جهت بررسی کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و انعکاس در لایحه بودجه سال ۱۳۹۶			
۶۱		پیش بینی درآمد اختصاصی سال ۹۶ و ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور			
۶۲		برآورد کسری اعتبارات (هزینه ای و پروژه های عمرانی) دانشگاه در سال ۹۶ و ۹۵ و ارائه گزارش به مراجع ذیربط			
۶۳		برگزاری اولین گردهمایی مدیران برنامه و بودجه منطقه ۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۶۴		تکمیل و ارسال فرم های سیستم نظارت بر پروژه های عمرانی ملی در سال ۱۳۹۵			
۶۵		پیگیری امور مرتبط با پروژه بازنگری طرح جامع فیزیکی دانشگاه			
۶۶		تکمیل فرم های سامانه عملکرد اعتبارات هزینه ای سال ۱۳۹۵ جهت بررسی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور			
۶۷		تکمیل و ارسال فرم های سیستم نظارت بر پروژه های عمرانی ملی در سال ۱۳۹۵			

گروه ارزیابی عملکرد

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<p>انجام اقدامات مرتبط با پروژه طراحی و استقرار نظام ارزیابی جامع دانشگاه شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ طراحی مدل نظام ارزیابی جامع دانشگاه و ارائه آن در جلسات متعدد با واحدها و افراد ذیربط ▪ تشکیل جلسات کارگروه پروژه، تنظیم صورتهجلسات و ارسال به اعضا و پیگیری و انجام مصوبات مربوطه ▪ طراحی و ساخت تقریبی نرم افزار نظام ارزیابی جامع دانشگاه ▪ ارائه چارچوبی جهت تصمیم گیری درباره نظام رتبه بندی منتخب بین المللی ▪ تعیین و مقایسه وضع موجود دانشگاه و رقبای دانشگاه در نظام رتبه بندی منتخب بین المللی ▪ ارائه چارچوبی برای تحلیل روند گذشته و آینده رقبا در نظام رتبه بندی منتخب بین المللی به منظور دستیابی به مقادیر مطلوب ▪ تجزیه و تحلیل نظام های رتبه بندی منطقه ای و ملی به منظور استخراج شاخص ها و مؤلفه های سیستم ارزیابی ▪ مقایسه تطبیقی شاخص های نظام های رتبه بندی منتخب در سطوح مختلف ▪ تعیین روش وزندهی به نشانگرها بر اساس نظام تلفیقی ▪ شناسایی فرآیندهای اصلی دانشگاه، صاحبان فرآیندهای اصلی و ورودی ها، منابع و خروجی های فرآیندها، تعیین سلسله مراتب فرآیندها و طراحی مدل فرآیندهای اصلی ▪ شناسایی فرآیندهای پشتیبان و محدودیت های برونزای فرآیندهای اصلی <p>تعیین نشانگرهای فرآیندهای اصلی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مقایسه تطبیقی نشانگرهای نظام ارزیابی جامع دانشگاه با نشانگرهای موجود در سیستم MIS به منظور دریافت اطلاعات نشانگرها از سیستم MIS ▪ تهیه گزارش پروژه تا آخرین مراحل انجام یافته تاکنون 		پایش*	درصد تحقق نظام نظارت و ارزیابی راهبردی	استقرار مدیریت اثربخش		۱
موارد مرتبط با سند راهبردی						

* برای آن دسته از شاخص هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال های ۹۶ تا ۹۹ امکان پذیر باشد.

۲	جمع‌آوری اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) و ثبت آن‌ها در سامانه پایگاه مذکور
۳	دریافت و تحلیل نتایج ارزیابی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) و ارائه به هیأت رئیسه محترم دانشگاه
۴	جمع‌آوری اطلاعات شاخص‌های ارزیابی شورای عالی انقلاب فرهنگی و ثبت آن‌ها در سامانه پایگاه مذکور
۵	جمع‌آوری اطلاعات و مستندات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای سال‌های ۹۴-۱۳۹۱ و ارسال به وزارت مذکور
۶	اعتبارسنجی و وزن‌دهی به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با همکاری سایر معاونت‌های دانشگاه و ارسال به معاونت مذکور
۷	جمع‌آوری اطلاعات و مستندات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای سال ۱۳۹۵ و ارسال به وزارت مذکور
۸	انجام امور مربوط به طرح‌های ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی دانشگاه از قبیل دریافت گزارشات طرح‌های ارزیابی درونی از مجریان محترم و اصلاح آن‌ها و پیگیری جهت تأیید گزارشات از سازمان سنجش آموزش کشور و انجام سایر مکاتبات مربوطه در داخل دانشگاه پس از تأیید گزارش از جمله تقدیر از مجری، امور مربوط به تسویه حساب مجریان و ...
۹	انجام امور مربوط به طرح ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه از قبیل شرکت در جلسات کمیته راهبری و کارگروه اجرایی طرح و ارائه مشاوره‌های لازم به معاونت اداری و مالی دانشگاه در خصوص اجرای طرح
۱۰	انجام امور مربوط به دبیرخانه اقتصاد مقاومتی دانشگاه از قبیل تهیه احکام اعضا، تشکیل جلسات، تهیه محتوای جلسات، تنظیم صورتجلسات، انجام مصوبات مربوطه، تهیه گزارش اقدامات انجام یافته در خصوص اقتصاد مقاومتی در دانشگاه، پاسخگویی به مکاتبات مجلس شورای اسلامی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، استانداری خراسان رضوی، فرمانداری، سازمان صدا و سیما و سایر مراجع ذیربط در خصوص اقتصاد مقاومتی
۱۱	طراحی ساختار تفصیلی پیشنهادی برای واحد ارزیابی عملکرد
۱۲	همکاری با واحد برنامه‌ریزی در خصوص تهیه گزارش دانشگاه در پاسخ به نامه وزارت عتف در خصوص ارتقا و تبدیل پنج دانشگاه و واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی
۱۳	همکاری و تعامل مستمر با داخل و خارج از دانشگاه جهت تبادل اطلاعات و تجربیات
۱۴	حضور فعال در جلسات معاونت و جلسات هماهنگی بین واحدها
۱۵	انجام سایر امور محوله از قبیل بروزرسانی سایت معاونت، تکمیل اطلاعات واحد ارزیابی در سالنامه آماری، ثبت اطلاعات مرتبط با ارزیابی در سیستم MIS و غیره

سایر موارد

گروه آمار و اطلاعات

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق در		شاخص	جزء هدف کلان		ردیف	
	سال ۹۵	مقدار مطلوب سال ۹۵		مورد مرتبط با سند راهبردی	مورد مرتبط با سند راهبردی		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الکترونیکی نمودن جداول اطلاعاتی غیرسیستمی و ارجاع آن به واحدهای مختلف جهت ثبت اطلاعات در سامانه اطلاعات مدیریت ▪ اعلام عدم فرایند گزارش مربوطه به مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی 	٪۵	٪۳۰	نسبت تعداد گزارش های اطلاعاتی غیرخودکار به کل گزارشات اطلاعاتی	توسعه و ارتقای روزآمد قابلیت ها و کاربرست های فناوری اطلاعات و ارتباطات		۱	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسات نیازسنجی با مدیران ارشد ▪ پیاده سازی اقلام آماری درخواست شده ▪ الکترونیکی شدن سالنامه آماری ▪ الکترونیکی شدن جداول اطلاعات غیرسیستمی به منظور ثبت داده ▪ برگزاری جلسات استقرار سیستم اطلاعات مدیریت ▪ ایجاد دسترسی و برگزاری جلسات آموزشی به کاربران MIS جهت ثبت اطلاعات 	٪۸۰	٪۸۰	تحقق سیستم اطلاعات مدیریت				
برگزاری جلسات کمیته های MIS معاونت ها و کمیته راهبری MIS و پیگیری مصوبات جلسات							۳
تعیین جداول اطلاعاتی غیرسیستمی و ارجاع به تیم MIS جهت الکترونیکی نمودن جداول							۴
بررسی و صحت سنجی اطلاعات ثبت شده در سامانه MIS							۵
ایجاد دسترسی و برگزاری جلسات آموزشی برای کاربران ورود داده							۶
جمع آوری، تدوین و ارائه سالنامه آماری سال ۱۳۹۴ دانشگاه فردوسی مشهد							۷
تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی							۸
جمع آوری و تکمیل اطلاعات سال ۱۳۹۳ شاخص های ارزیابی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)							۹

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق در سال ۹۵	شرح اقدامات انجام شده
۱۰	سایر موارد				جمع آوری اطلاعات پژوهشی سال ۱۳۹۴ دانشگاه و ارسال آن به سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی (سمات)، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۱					جمع آوری اطلاعات و تکمیل شاخص های ارزیابی سال ۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۲					تکمیل پرسشنامه شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال های تحصیلی ۱۳۹۵-۱۳۹۲ دانشگاه ها به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۳					تکمیل و ارسال خلاصه گزارش عملکرد دانشگاه مربوط به شش ماهه اول و دوم سال ۱۳۹۴، به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۴					جمع آوری و تکمیل اطلاعات مربوط به شاخص های بین المللی شدن دانشگاه برای سال های ۹۵-۸۵ و ارائه روندهای مربوط
۱۵					تکمیل اطلاعات شاخص های نظام رتبه بندی U-Multirank
۱۶					تکمیل اطلاعات شاخص های نظام رتبه بندی تایمز
۱۷					ثبت اطلاعات در سامانه وزارت عطف به منظور پروژه "سامانه فرایندهای ستادی و ایجاد بانک اطلاعاتی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور"
۱۸					تکمیل اطلاعات مربوط به طرح آمارگیری از کارگاه های دارای فعالیت تحقیق و توسعه (R & D) مربوط به سازمان برنامه و بودجه کشور
۱۹					تکمیل بخشی از سامانه ارزیابی عملکرد پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲۰					تکمیل و ارسال اطلاعات سال ۱۳۹۴ بانک اطلاعات آموزش عالی استان به استانداری
۲۱					بروز رسانی و تایید اطلاعات مربوط به سال ۱۳۹۴ دانشگاه فردوسی مشهد- استانداری
۲۲					ثبت اطلاعات آمارنامه شهرداری (هیات علمی- کارمند- دانشجو- فضای کالبدی) در سامانه برداشت اطلاعات (سبا)
۲۳					ارسال اطلاعات و آمار دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه فردوسی مشهد به اداره کل ورزش و جوانان خراسان رضوی
۲۴				ارسال آمار اعضای هیات علمی و دانشجویان حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) به اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان خراسان رضوی	

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق در سال ۹۵	شرح اقدامات انجام شده
۲۵	توسعه	جمع آوری و تکمیل اطلاعات گزیده ای از شاخص های سند راهبردی دانشگاه برای سالهای ۹۴-۹۲			
۲۶		تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز سازمان هدفمندی یارانه ها			
۲۷		بروز رسانی رشته-مقطع های فعال دانشگاه از طریق ارسال نامه به روسای دانشکده ها و پیگیری های مکرر			
۲۸		تصحیح رشته های تحصیلی در سامانه سدف- اطلاعات پایه			
۲۹		تهیه گزارش اطلاعاتی از: <ul style="list-style-type: none"> ▪ کارکنان پس از صدور احکام سال ۱۳۹۵ ▪ کارکنان بازنشسته در سال ۱۳۹۴ ▪ کارکنان استخدام شده در سال ۱۳۹۴ ▪ دانشجویان نیمسال دوم ۹۵-۹۴ ▪ تدریس اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه در سال تحصیلی ۹۵-۹۴ ▪ اعضای هیات علمی ارتقا یافته در سال ۱۳۹۴ ▪ مدیران دانشگاه 			
۳۰		همکاری و ارائه آمار مورد نیاز طرح های مطالعاتی جاری و نیز سایر واحدهای درون دانشگاه			
۳۱		حضور فعال در جلسات معاونت و جلسات هماهنگی بین واحدها			
۳۲		بروز رسانی اطلاعات مرتبط با واحد در سایت معاونت طرح و برنامه			
۳۳		تهیه و ارائه گزارش ها آماری مورد نیاز سایر واحدها (واحد بودجه، دفتر ریاست و روابط عمومی، دفتر نظارت و ارزیابی، مدیریت کارگزینی و رفاه و...)			

مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی

گروه منابع انسانی

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق در سال ۹۵	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ▪ نیازسنجی آموزشی منابع انسانی دانشگاه در سه سطح سازمان، شغل و شاغل برای کارکنان و اعضای هیات علمی (تحلیل سند راهبردی، تحلیل فرم‌های ارزیابی عملکرد کارکنان و نظرسنجی از تک تک اعضای دانشگاهی در خصوص اعلام نیازها) ▪ مکاتبه با معاونت‌ها و درخواست اعلام نیازهای آموزشی و معرفی هماهنگ‌کنندگان آموزشی هر معاونت ▪ تدوین تقویم آموزشی منابع انسانی دانشگاه فردوسی مشهد ▪ برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی برنامه‌ریزی شده و مصوب (۶۵ دوره آموزشی ویژه کارکنان معادل ۱۸۲۰۸ نفر ساعت آموزش (شامل دوره‌های تقویم، دوره‌های درخواستی و دوره‌های اعزامی به خارج از دانشگاه) و ۴۴ دوره آموزشی ویژه اعضای هیات علمی معادل ۷۵۹۰ نفر ساعت آموزش) ▪ برگزاری جلسات مورد نیاز با مدرسين برخی از دوره‌های آموزشی جهت سنجش اثربخشی آن‌ها 	٪۲۰	٪۲۰	درصد تحقق بازطراحی و بهبود نظام یادگیری و توسعه منابع انسانی	برخورداري از منابع انسانی کارآمد، شایسته و ملتزم به ارزش‌های محوری دانشگاه	۱
<ul style="list-style-type: none"> ▪ نیازسنجی آموزشی منابع انسانی دانشگاه در سه سطح سازمان، شغل و شاغل برای مدیران (تحلیل سند راهبردی، تحلیل پست‌های مدیریتی موجود در دانشگاه) ▪ تدوین تقویم آموزشی ویژه مدیران دانشگاه فردوسی مشهد ▪ انجام طرح «شناسایی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مدیران دانشگاه بر مبنای مدل شایستگی» (مقرر گردید از سال ۹۶ دوره‌های آموزشی مدیران بر اساس نتایج طرح مذکور برگزار گردد). 	٪۵	٪۱۰	درصد تحقق بازطراحی و بهبود نظام یادگیری و توسعه مدیریت	موارد مرتبط با سند راهبردی	۲

عنوان فعالیت	گروه فعالیت	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شناسایی افراد دارای صلاحیت جهت مصاحبه ▪ ارایه اطلاعات مورد نیاز برای انجام مصاحبه‌ها ▪ ارایه اطلاعات طبقه‌بندی‌شده مدیران بر اساس فیلترهای مختلف و رسم نمودارهای فراوانی آن‌ها ▪ ارسال نامه به تمامی مدیران دانشگاه و درخواست تکمیل فرم ضرورت و اولویت‌بندی دوره‌ها در سایت معاونت و یا از طریق نامه ▪ جمع‌بندی پاسخ‌ها و ارسال برای مجری طرح 	اجرای طرح «شناسایی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مدیران بر مبنای مدل شایستگی»	۳
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری طرح ضیافت اندیشه ویژه اعضای هیات علمی در تابستان و زمستان ۹۵ ▪ برگزاری کارگاه آموزشی «آشنایی با قوانین و مقررات دانشگاهی» ویژه هیات رییسه، مدیران و اعضای هیات علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران - بهشهر و ۵ گروه ویژه اعضای هیات علمی جدید الاستخدام دانشگاه فردوسی مشهد 	برگزاری دوره‌های آموزشی در سطح دانشگاه فردوسی و سایر دانشگاه‌ها	۴
-	برگزاری ۳۳ جلسه کمیته راتما و انجام امور دبیرخانه‌ای آن	۵
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسات متعدد با مسئولین حوزه و افراد واجد صلاحیت جهت تعیین عنوان دوره‌ها، تقدم و تاخر هر یک از آن‌ها و سرفصل‌های مورد نیاز هر دوره 	تهیه و تدوین بسته‌های آموزشی در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی ویژه مخاطبان مختلف (مدیران، اعضای هیات علمیو کارکنان)	۶
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ارایه دوره‌های آموزشی برگزارشده در سطح مدیران، اعضای هیات علمی و کارکنان هر واحد ▪ تعیین تعداد نفرات شرکت‌کننده در هر وره و محاسبه میزان نفر ساعت آموزش داده‌شده در هر دوره و تعیین مجموع برای واحد و تعیین نسبت نفر ساعت آموزش داده‌شده در واحد به کل نفر ساعت آموزش داده‌شده در سطح دانشگاه ▪ محاسبه میزان هزینه صرف‌شده برای هر دوره، تعیین مجموع برای واحد و تعیین نسبت هزینه صرف‌شده در هر واحد به کل هزینه صرف‌شده در سطح دانشگاه 	تهیه گزارش عملکرد واحد آموزش و هر یک از واحدها به تفکیک در سال ۹۴ و ارسال برای تمامی واحدها	۷

سایر موارد

عنوان فعالیت	گروه فعالیت	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تدوین آیین‌نامه کلی آموزش و توانمندسازی اعضای هیات علمی و بازننگری دستورالعمل‌های قبلی ▪ برگزاری چندین جلسه با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی جهت اخذ نظرات آن معاونت 	تدوین آیین‌نامه آموزش و توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه و بازننگری دستورالعمل‌های مربوط به آن جهت طرح در هیأت ریسه	۸
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تدوین آیین‌نامه کلی آموزش و توانمندسازی مدیران و دستورالعمل‌های پیوست آن ▪ همکاری در اجرای طرح «شناسایی نیازهای آموزشی مدیران بر اساس مدل شایستگی» 	تدوین آیین‌نامه آموزش و توانمندسازی مدیران دانشگاه و دستورالعمل‌های پیوست آن بر مبنای طرح «شناسایی نیازهای آموزشی مدیران بر اساس مدل شایستگی»	۹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسات متعدد با مدیر اداره دانشجویان غیرایرانی، دفتر همکاری‌ها و نمایندگان گروه زبان انگلیسی و زبان عربی ▪ برگزاری جلسه با اداره کارگزینی و شناسایی افراد واجد شرایط ▪ برگزاری جلسه توجیهی با واجدین شرایط شرکت در دوره‌ها ▪ برگزاری آزمون تعیین سطح کتبی و شفاهی برای دوره آموزشی «زبان انگلیسی» 	طراحی دوره‌های آموزشی «زبان انگلیسی» و «زبان عربی» در راستای ماموریت بین‌المللی شدن دانشگاه	۱۰
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسات حضوری با کارشناسان برخی از دانشگاه‌ها از جمله بجنورد و تربت حیدریه ▪ برقراری ارتباط تلفنی و توضیح فرایند انجام کار و برطرف کردن مشکلات و ابهامات برخی کارشناسان در خصوص مسایل مربوط به آموزش 	همکاری و تعامل مستمر با واحدهای آموزش و بهسازی در سایر دانشگاه‌ها از جمله دانشگاه تهران، شیراز، تربت حیدریه، کاشمر، قوچان، بجنورد، تربت جام، بوشهر و ...	۱۱
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسات هماهنگی با کارشناسان مرکز فاوا جهت تعیین بهینه‌ترین مدل فرایند نیازسنجی 	طراحی مدل نیازسنجی آموزشی به صورت الکترونیکی	۱۲

نیازسنجی

نظام پیشنهادها

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق در سال ۹۵	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ▪ پیگیری مستمر از دبیرخانه کمیته های تخصصی واحدها جهت تعیین آخرین وضعیت پیشنهادها و اجرای آنان ▪ تقدیر از پیشنهاد دهندگان برتر سال های ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۴ در مراسم روز کارمند ▪ ارزیابی دبیران کمیته های تخصصی نظام پیشنهادها و معرفی و تقدیر از سه دبیر برتر (دو دوره) ▪ پیگیری اعمال امتیازات نظام پیشنهادها در ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه ▪ شرکت در گردهمایی دبیران نظام پیشنهادهای استان خراسان رضوی ▪ آموزش و ارائه راهنمایی لازم به دبیران کمیته تخصصی جدید 	-	پایش	درصد تحقق نظام پیشنهادها	استقرار مدیریت اثربخش	موارد مرتبط با سند راهبردی	۱

گروه فرآیندها و ساختار

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<p style="text-align: center;">تدوین متد طراحی سازمان تفصیلی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری ۱۴ جلسه جهت تدوین و بازنگری پیشنهاد سازمان تفصیلی ▪ برگزاری ۱۰ جلسه با کارشناسان مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی جهت بررسی متد و زمان بندی آن ▪ برگزاری ۷ جلسه با معاون برنامه ریزی و توسعه منابع جهت نهایی سازی متد طراحی ▪ الگوبرداری خارجی و داخلی پیرامون طراحی/بازطراحی ساختار در سازمانها ▪ تهیه برنامه زمان بندی تدوین سازمان تفصیلی دانشگاه ▪ طراحی ۱۵ کاربرگ جهت جمع آوری و تحلیل اطلاعات طراحی سازمان تفصیلی ▪ ویرایش گزارش: ✓ مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی به عنوان پیوست متد طراحی ✓ دبیرخانه هیات نظارت و ارزیابی به عنوان پیوست متد طراحی ✓ مدیریت همکاریهای علمی و بین المللی به عنوان پیوست متد طراحی ▪ برآورد حجم کار نیروی انسانی در دانشگاه از طریق برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان دفتر معاونت آموزشی، کارشناسان مدیریت آموزشی، کارشناسان دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزش، کارشناسان گروه آموزشهای الکترونیک، کارشناس دبیرخانه هیات جذب، کارشناسان مدیریت پژوهشی، کارشناسان مدیریت نشر آثار علمی، کارشناسان مرکز رشد واحدهای فناور و کارشناسان مرکز بهداشت <p>تدوین گزارش اولیه برآورد نیروی انسانی برای هیات های ممیزه و جذب، اداره دانشجویان غیرایرانی، دفتر معاونت آموزشی، دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزش، مدیریت آموزشی و مدیریت نشر آثار علمی</p>	پایش	درصد تحقق طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه در تراز چشم انداز	استقرار مدیریت اثربخش	موارد مرتبط با سند راهبردی ۱

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
تدوین سازمان تفضیلی معاونت پژوهش و فناوری، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، حوزه ریاست و معاونت فرهنگی و دانشجویی	پایش	درصد تحقق طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه در تراز چشم انداز			۲
<p>معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری ۱ جلسه با مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزش، مسئول کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه به منظور شناسایی فرایندهای نوین و تعیین اولویت های فرایندی به منظور مکانیزاسیون، بهبودی و بازطراحی فرایندهای موجود در حوزه معاونت آموزشی ▪ برگزاری ۱ جلسه با حضور مدیر محترم آموزشی، رییس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات و معاون مدیر آموزشی به منظور انجام هماهنگی و اولویت بخشیدن و ساماندهی به فرایندهای مرتبط با خدمات آموزشی ▪ استقرار و پشتیبانی سامانه دانش آموختگی ▪ طراحی، مکانیزاسیون، استقرار و پشتیبانی سامانه ترفیع اعضای هیات علمی <p>✓ برگزاری ۱۰ جلسه</p> <p>✓ انجام تحلیل های لازم و انجام پیگیری ها جهت پیاده سازی الکترونیک</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری ۴ جلسه با رییس اداره پذیرش و ثبت نام جهت تحلیل و بررسی مکانیزاسیون تطبیق نمره و ارائه دمو اولیه. ▪ شرکت در ۴ جلسه کارگروه بهیته سازی و بهبود فرآیند آموزشی ▪ پیگیری طراحی و استقرار سامانه همکاری های خارج از دانشگاه اعضای هیات علمی ▪ استقرار و پشتیبانی سامانه برنامه ریزی کلاسی (سها) 	پایش	درصد تحقق نظام مدیریت فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش	موارد مرتبط با سند راهبردی	

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<p style="text-align: center;">معاونت پژوهش و فناوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ بازطراحی فرایند تصویب و نظارت بر رساله‌های دکتری <ul style="list-style-type: none"> ✓ برگزاری ۲۷ جلسه برای بررسی و تصویب ✓ طراحی دستورالعمل اجرایی و شیوه‌نامه مربوط ✓ طراحی/ بازطراحی کاربرگ‌های مرتبط ▪ بازطراحی فرایند شرکت اعضای هیات علمی در مجامع علمی خارج از کشور <ul style="list-style-type: none"> ✓ برگزاری ۳ جلسه بررسی ✓ بازطراحی کاربرگ الکترونیکی ✓ انجام تحلیل‌های لازم و انجام پیگیری‌ها جهت پیاده‌سازی الکترونیکی ▪ پیگیری پیاده‌سازی سامانه مدیریت اعتبار پژوهش اعضای هیات علمی و انجام تحلیل‌های تکمیلی ▪ بازنگری نحوه امتیازدهی در سامانه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی ▪ برگزاری ۵ جلسه بازطراحی فرایند نشر کتاب و تدوین روش اجرایی مربوط ▪ برگزاری ۳ جلسه تدوین آیین نامه نشر کتاب ▪ برگزاری ۱۱ جلسه جهت بازطراحی فرایند و فرم‌های فرایند تصویب پایان نامه‌ها ▪ برگزاری ۵ جلسه جهت بررسی سامانه امانت الکترونیکی پایان نامه‌ها ▪ برگزاری ۸ جلسه جهت طراحی سامانه ظرفیت راهنمایی اعضای هیات علمی ▪ برگزاری ۲ جلسه کارگروه راهبری فرایندها و سامانه‌های معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه 	پایش	درصد تحقق نظام مدیریت فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش	موارد مرتبط با سند راهبردی	۴

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<p>حوزه ریاست</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تهیه کاربرگ اطلاعات پایه دانشگاه‌ها/موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی ▪ برگزاری اجلسه کارشناسی اداره دانشجویان بین‌المللی پیرو طرح حمایت تحصیلی از دانشجویان بین‌المللی ▪ برگزاری ۴ جلسه کارشناسی مستندسازی فرایندهای دبیرخانه هیات نظارت و ارزیابی آموزش عالی استان ▪ تهیه پیش نویس ۴ روش اجرایی دبیرخانه هیات نظارت و ارزیابی ▪ برگزاری ۳ جلسه بازطراحی پرتال هیات نظارت و ارزیابی و بازطراحی اولیه پرتال ▪ برگزاری ۳ جلسه با اداره امور دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بازنگری و مستندسازی فعالیت‌های آن حوزه و تهیه پیش نویس ۳ روش اجرایی اداره امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ▪ بازطراحی فرایند نظارت و ارزیابی استانی ✓ برگزاری ۲ جلسه با دبیرخانه هیات نظارت و ارزیابی استان جهت بازطراحی پرتال هیات نظارت و ارزیابی استانی ✓ بازطراحی پرتال هیات نظارت و ارزیابی استانی (قسمت های مربوط به اطلاعات پایه، اطلاعات مدیریت و نیروی انسانی، اطلاعات فضاهای کالبدی و اطلاعات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی) ▪ طراحی سامانه ارزیابی صلاحیت عمومی کارکنان ✓ برگزاری ۲ جلسه با هسته گزینش جهت طراحی سامانه ارزیابی صلاحیت عمومی کارکنان ✓ برگزاری ۲ جلسه با هسته گزینش و مستندسازی فرایند ارزیابی صلاحیت عمومی کارکنان 	پایش	درصد تحقق نظام مدیریت فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش		۴

موارد مرتبط با سند راهبردی

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<p>معاونت اداری و مالی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استقرار و پشتیبانی سامانه دوچرخه ▪ بررسی و تصویب این نامه واگذاری کوتاه مدت فضاها در دانشگاه ✓ برگزاری یک جلسه با معاونین برنامه ریزی و توسعه منابع، اداری و مالی، فرهنگی، دفتر نهاد و حراست ✓ برگزاری ۲ جلسه با معاون فرهنگی و اجتماعی ✓ تصویب فرایند در هیات ریسه و شورای دانشگاه ▪ پشتیبانی فرایند ارایه تسهیلات وام به کارکنان دانشگاه ✓ برگزاری ۲ جلسه با کارشناسان رفاهی و مالی جهت ارتقا سامانه ▪ طراحی فرایند نحوه پرداخت اضافه کار به کارکنان دانشگاه ✓ برگزاری ۵ جلسه طراحی فرایند و استقرار آن با همکاری کارشناسان مرکز فاوا و مدیریت کارگرنی و رفاه ▪ طراحی و استقرار فرایند بهبود یافته خرید و نگهداری کالا و خدمات در دانشگاه ✓ برگزاری جلسه آموزشی با عوامل مرتبط با خرید معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع ✓ برگزاری جلسه آموزشی با عوامل مرتبط با خرید دانشکده علوم ✓ برگزاری ۶ جلسه در دانشکده علوم جهت استقرار و پشتیبانی فرایند در آن واحد ✓ برگزاری یک جلسه آموزشی با عوامل مرتبط با خرید دانشکده های مهندسی و کشاورزی ✓ برگزاری ۳ جلسه با مرکز فاوا جهت مرحله صدور مجوز کالاهای خاص ✓ برگزاری ۳ جلسه مدیران جهت تصویب فرایند مستقر شده در دانشکده علوم ✓ برگزاری ۲ جلسه با کارشناسان بودجه، معاونت پژوهشی و مرکز فاوا جهت ارتباط خریدهای پژوهشی با سامانه خرید 	پایش	درصد تحقق نظام مدیریت فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش		موارد مرتبط با سند راهبردی ۵

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برگزاری یک جلسه بودجه و اعتبارات خرید با کارشناسان بودجه و مرکز فاوا و مدیران مربوطه ✓ برگزاری یک جلسه با کارشناسان مرکز فاوا، مالی و بودجه به همراه معاون مدیریت برنامه و بودجه و معاون مدیریت مالی جهت مباحث تعهدی فرایند ▪ بازطراحی فرایند عقد و نظارت بر قراردادگاه های دانشگاه ✓ برگزاری ۴ جلسه کارشناسی با کارشناسان مرکز فاوا و حوزه اداری و مالی ✓ برگزاری ۲ جلسه با کارشناس مالی در خصوص وثیقه ها و ضمانت های قرارداد ✓ استقرار فاز اول فرایند در سامانه ▪ بازطراحی فرایند صدور حکم مرخصی اعضای هیات علمی ✓ برگزاری ۴ جلسه کارشناسی جهت بررسی فرایند بازخرید مرخصی کارکنان ✓ برگزاری ۳ جلسه طراحی فرایند با کارشناسان مرکز فاوا و مدیریت کارگزینی و رفاه ▪ بازطراحی فرایند ارائه خدمات خودروپی به دانشگاه ✓ برگزاری ۴ جلسه کارشناسی جهت نحوه استقرار سامانه خودرو در دانشگاه ▪ استقرار و پشتیبانی فرایند برقراری بیمه تکمیلی در دانشگاه ✓ تکمیل بخش گزارشات سامانه ▪ طراحی فرایند اعلام نیازهای تعمیراتی ساختمان ها و تاسیسات در دانشگاه ✓ برگزاری ۳ جلسه با معاونت دفتر فنی و و یک جلسه با کارشناسان اداره امور خوابگاه-ها جهت شناسایی فرایند ✓ مستندسازی فرایند ✓ ارائه دمو اولیه سامانه تعمیرات ✓ بررسی و مطالعه سامانه های مشابه در سایر دانشگاهها 	پایش	درصد تحقق نظام مدیریت فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش		۶

موارد مرتبط با سند راهبردی

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ▪ بازطراحی فرایند برقراری ماده ۲۷ و ۳۸ ✓ برگزاری ۳ جلسه کارشناسی جهت طراحی فرایند ✓ برگزاری ۲ جلسه با مرکز فاوا جهت استقرار ▪ استقرار و پشتیبانی سامانه ماموریت اداری روزانه اعضای هیات علمی دانشگاه ▪ پشتیبانی سامانه ماموریت اداری روزانه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ▪ برگزاری ۳ جلسه کارشناسی با مدیریت اداری و پشتیبانی جهت بررسی موضوع تکریم ارباب رجوع 					۷
<p style="text-align: center;">معاونت فرهنگی - دانشجویی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری ۳ جلسه با کارشناسان مرکز فاوا و معاونت فرهنگی جهت استقرار کامل و رفع نواقص فرایند صدور مجوز ▪ برگزاری ۲ جلسه با معاون دانشجویی و مدیر خدمات دانشجویی و رییس اداره رفاه جهت پیگیری استقرار کار دانشجویی ▪ برگزاری یک جلسه با کارشناسان مرکز فاوا و اداره خوابگاه ها جهت طراحی فرایند اسکان موقت در خوابگاه ▪ پشتیبانی فرایند اسکان تابستانی دانشجویان ▪ تهیه نقشه فرایند معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی ▪ برگزاری ۳ جلسه با کارشناسان معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی جهت طراحی سامانه بررسی کمیسیون موارد خاص استانی ▪ برگزاری ۲ جلسه با کارشناسان معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی جهت طراحی سامانه پذیرش و ارائه خدمات درمانی به اعضای دانشگاه فردوسی مشهد 	پایش	درصد تحقق نظام مدیریت فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش	موارد مرتبط با سند راهبردی	۸

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	شرح اقدامات انجام شده
	موارد مرتبط با سند راهبردی	درصد تحقق نظام مدیریت فرایندها	پایش	<ul style="list-style-type: none"> ▪ پشتیبانی سامانه مجوز فعالیت های سیاسی، فرهنگی و اجتماعی ▪ برگزاری ۳ جلسه بازطراحی پرتال هیات نظارت و ارزیابی و بازطراحی اولیه پرتال و رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی فرهنگی-اجتماعی جهت کارگروه راهبردی طراحی و استقرار فرایندها و سامانه های معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی ▪ ارائه ۵۰٪ سامانه بررسی کمیسیون موارد خاص استانی جهت برنامه نویسی (۵۰٪ باقی مانده وابسته به دریافت اطلاعات از معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی جهت ارائه برای برنامه نویسی)
۹	سایر موارد			<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورود اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی دانشگاه به همراه رشته و رشته شغلی هر پست در سامانه فرایندهای ستادی وزارت علوم (هنوز ادامه دارد). ▪ بخش تشکیلات این سامانه در قالب ۳ فرم و حاوی اطلاعاتی به شرح زیر می باشد: ▪ مشخصات ساختار سازمانی؛ شامل: نام موسسه، نوع درخواست، تاریخ درخواست، تاریخ تایید نمودار سازمانی توسط دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات، تاریخ تایید و ابلاغ سازمان تفصیلی توسط دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات، تاریخ تصویب نمودار سازمانی در هیات امناء، تاریخ ابلاغ نمودار سازمانی توسط مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه، تاریخ تصویب ساختار سازمانی در هیات امناء، تاریخ تایید توسط مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه، تاریخ ابلاغ وزیر، تعداد واحدهای صف، تعداد واحدهای ستاد، تعداد سمت سازمانی تک ستاره، تعداد پست / سمت سازمانی دو ستاره، تعداد پست غیر هیات علمی اصلی تخصصی، تعداد پست غیر هیات علمی اصلی غیر تخصصی، تعداد پست سازمانی هیات علمی، وضعیت، تاریخ تغییر وضعیت، شرح. ▪ نمودار سازمانی موسسات؛ شامل: کد واحد، واحد مادر، نوع واحد، نام واحد سازمانی، نام فضا/پردیس، تاریخ تغییر وضعیت، شرح وظایف واحد. ▪ اطلاعات پستها و سمتهای سازمانی موسسات؛ شامل: نام واحد، ماهیت پست، شماره پست، عنوان پست، مرجع تصویب پست، پست مافوق، پست جایگزین، سطح سازمانی پست، رشته شغلی، وضعیت، تاریخ تغییر وضعیت، شرح وظایف پست

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	توسعه و ارتقای روزآمد زیرساخت‌های تجهیزاتی، فناوریانه و کالبدی موارد مرتبط با سند راهبردی	درصد سطح پوشش اتصال سیمی داخل ساختمان‌ها	٪۱۰۰	٪۱۰۰	<p>۱- مکان‌های مورد نیاز به دسترسی شبکه، در صورتی که کابل کشی مقدور بوده، اقدام شده است.</p> <p>۲- پوشش ٪۱۰۰ شبکه کابل می‌باشد ولی درصد زیادی از آن به دلیل گذر زمان، نیاز به بازننگری و اصلاح دارد. به همین دلیل در موارد مرتبط بعدی به آماده نبودن زیر ساخت اشاره شده است.</p>
۲		درصد سطح پوشش ارتباط بی سیم داخلی ساختمان‌ها	٪۸۰	٪۸۰	
۳		درصد سطح پوشش ارتباطات بی سیم سطح پردیس	٪۲۰	٪۰	
۴		تعداد خطوط تلفن آنالوگ فعال دانشگاه	۱۰۰	۱۹۹	
۵		متوسط درصد فضای آزاد ذخیره‌سازی اطلاعات	٪۳۵	٪۳۵	
۶		متوسط فضای ذخیره‌سازی ابری اختصاص یافته برای دانشگاهیان (گیگابایت)	۵.۳۳	۱.۳۶	
۷		درصد سرورهای دارای پشتیبانی	٪۹۰	٪۸۰	
۸		درصد سویچ‌های دارای پشتیبانی	٪۸۰	٪۸۰	
۹		متوسط پهنای باند گروه‌های کاربران دانشگاه (Mb/s)	۲۶۰	۲۶۰	

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱۰	توسعه و ارتقای روزآمد قابلیت‌ها و کاربست‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات	نسبت تعداد سویچ‌های مدیریتی امن به کل سویچ‌ها در لایه دسترسی	٪۹۰	٪۹۰	
۱۱		درصد تحقق سیستم مدیریت دانش	پایش	٪۲۰	پس از تکمیل سیستم اطلاعات مدیریت، این بخش وارد فاز تحلیل و طراحی و سپس پیاده‌سازی خواهد شد.
۱۲		درصد تحقق سیستم مدیریت محتوا	پایش	٪۳۰	
۱۳		درصد تحقق سیستم اطلاعات مدیریت	پایش	٪۸۰	انباره داده دانشگاه بر مبنای نیازسنجی صورت گرفته تقریباً کامل شده است و گزارش‌های مدیریتی از سامانه قابل اخذ می‌باشد.
۱۴	توسعه و ارتقای روزآمد قابلیت‌ها و کاربست‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات	درصد تحقق سیستم پشتیبان تصمیم	پایش	۰	پس از تکمیل سیستم اطلاعات مدیریت، این بخش وارد فاز تحلیل و طراحی و سپس پیاده‌سازی خواهد شد.
۱۵		درصد تحقق سیستم پشتیبان مدیریت ارشد	پایش	٪۵۰	هم‌اکنون بخشی از گزارش‌های آماری مدیریتی از سیستم قابل اخذ می‌باشد.
۱۶		نرخ رشد الکترونیکی شدن فرآیندهای دانشگاه	٪۱۰		از مدیریت فرایندها باید اخذ شود.
۱۷		درصد سامانه‌های دارای تاییدیه امنیتی	٪۳۰	۰	ارزیابی امنیتی برای برخی سامانه‌ها انجام شده و موارد متعددی نیز اصلاح شده است. ولی هنوز فرایندی برای برون‌سپاری اخذ تاییدیه امنیتی طراحی نشده است.
۱۸	درصد وب‌سایت‌های دارای تاییدیه امنیتی	٪۵۰	۰	ارزیابی امنیتی برای برخی سامانه‌ها انجام شده و موارد متعددی نیز اصلاح شده است. ولی هنوز فرایندی برای برون‌سپاری اخذ تاییدیه امنیتی طراحی نشده است.	
	موارد مرتبط با سند راهبردی				

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۵	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده	
۱۹		تعداد مکعب‌های اطلاعاتی و ابعاد انباره داده‌ی دانشگاه به ازای هر معاونت	۳۰	۳۰		
۲۰	توسعه و ارتقای روزآمد قابلیت‌ها و کاربردهای فناوری اطلاعات و ارتباطات	تعداد سامانه‌های دارای مستندات	۳۰	۳		
۲۱		متوسط زمان افزایش بار پردازشی سرورهای اصلی بیش از حد آستانه‌ای (دقیقه در روز)	۱۰	۱۰		
۲۲		متوسط زمان انتظار برای دریافت سرویس محاسبات سنگین (روز)	۳۰	۲۰		
۲۳		تعداد هسته مجازی و RAM قابل اختصاص به هر طرح پژوهشی از فضای ابری یا محاسبات سنگین	هسته ۱۶	۱۲	گیگابایت ۳۲	
۲۴		درصد اعضای هیات‌علمی با ایمیل فعال دانشگاه	٪۹۰	٪۷۰		
۲۵		رتبه‌ی وب‌متریک دانشگاه	ایران ۲	جهان ۵۰۰	۷	به دلیل تغییر وزن شاخص‌ها و تغییر رویکرد از ارزیابی وب تولیدات علمی به سمت کیفیت پژوهشی تولیدات علمی، باید زیرشاخص‌های مرتبط این نظام یا دیگر نظام‌ها مانند 4ICU جایگزین شوند.

موارد مرتبط با سند راهبردی