

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۳/۳۱

شماره: ۱۵ / ۶۲۳۸۰

پوست:



دیران محترم هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وابسته به سایر دستگاه های اجرایی

با سلام و احترام

شماره بیکری  
۶۸۴۷۱۹۲

ضمن ایفاد نامه‌ی شماره ۱۶/۵۷۵۲۱ مورخ ۹۵/۳/۲۵ قائم مقام محترم وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی و بین المللی (لینک نامه‌ی مرتبط) منضم به «آیین‌نامه‌ی ساماندهی ماموریت‌های خارجی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی، پارک‌ها و مراکز رشد» (لینک فایل الصاقی)، خواهشمند است دستور فرمایند آیین‌نامه‌ی یاد شده که به توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری نیز رسیده است، برای تصمیم‌گیری در دستور کار کمیسیون دائمی و هیات امنای مربوطه قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

رونوشت: - قائم مقام محترم وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی و بین المللی جهت استحضار؛

- مشاور محترم مرکز در امور هیات‌های امنای و معاونین محترم مرکز جهت اطلاع و اقدام مقتضی.

نشانی:

تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۳/۲۵

شماره: ۱۶/۵۷۵۲۱

پوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای عبدالرضا باقری  
مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

باسلام و احترام،

ضمن قدردانی از پیشنهادات جنابعالی درخصوص "آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیات علمی" به ضمیمه یک کپی امضاء شده آن جهت استحضار و صدور دستور مقتضی تقدیم می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

حسین سالارآملی

قائم مقام وزیر در امور بین المللی

و رئیس مرکز همکاری های علمی و بین المللی

شماره پیگیری  
۶۸۴۲۷۵۸

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نیلسن خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

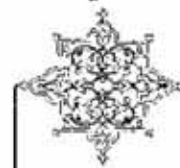
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### آیین نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی

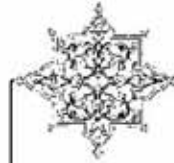
اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی، پارک‌ها و مراکز رشد

مقدمه:

به منظور توسعه دیپلماسی علمی، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه‌های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آیین‌نامه‌ی ساماندهی مأموریت‌های خارجی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی، پارک‌ها و مراکز رشد (موسسه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، بند ۱۲ از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه‌ی جامع علمی کشور و اعلام‌نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری درخصوص مجوز سفر اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ م و به شرح ذیل تدوین می‌شود.

#### ماده ۱- تعریف مأموریت‌های خارجی

مأموریت‌های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه‌ی همکاری‌های علمی بین‌المللی شامل حضور در کمیسیون‌ها یا کمیته‌های مشترک مابین دو دانشگاه و مراکز فناوری یا کشورها و نهادها و سازمان‌های بین‌المللی، مذاکره برای عقد تفاهم‌نامه‌ی گسترش رابطه‌ی علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس موسسات و مجامع بین‌المللی به عنوان عضو، حضور در همایش‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، جشنواره‌ها، نشست‌ها، نمایشگاه‌ها و فن بازارها، نظارت بر آزمون‌های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بسترسازی دوره‌ها و پروژه‌های مشترک تحقیقاتی و فناوری،



تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادهای تفاهم نامه‌های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پاریان نامه و سایر موارد که به تایید کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می‌شود.

#### ماده ۲- اقدامات اجرایی موسسه

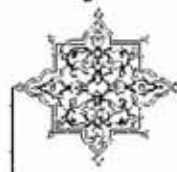
۱-۲ هیات امنای موسسه، هر ساله چارچوب و اولویت‌های مأموریت‌های علمی- فناوری سالیانه موسسه شامل تعداد کلی مأموریت‌ها را در چارچوب برنامه‌ی پنج ساله‌ی راهبردی موسسه با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب می‌رساند.

۲-۲ موضوع، نقرات اعزامی و محل و میزان هزینه‌ها برای مأموریت‌های علمی پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی موسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر از سوی موسسه به مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت ارسال می‌شود.

۳-۲ عضو هیات علمی موسسه که با دریافت تاییدیه کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز بصورت ارزی دریافت می‌کند.

#### ماده ۳- کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت

۱-۳ کارگروه نظارت بر مأموریت خارجی (کارگروه) به ریاست قائم مقام وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، رئیس مرکز حراست و ۳ تا ۵ تن از معاونان و مسئولان وزارت متبوع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود و در چارچوب مصوبات هیات امناء، مأموریت افراد معرفی شده از سوی موسسه را بررسی تصویب و برانجام آن نظارت می‌کند. این مأموریت‌ها کوتاه مدت و حداکثر ۳ ماهه می‌باشد.



## بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

تبصره ۱: دبیرخانه‌ی کارگروه در مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت متبوع مستقر شده و حداکثر ظرف مدت چهار هفته پاسخ رد یا قبول را با توجه به موضوع و سیاست‌های کلان کشور و وزارت، اعلان می‌کند.

تبصره ۲: قائم مقام وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوط از جمله وزارت امور خارجه را برعهده می‌گیرد.

تبصره ۳: مأموریت‌های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و نشست‌های علمی از این آیین نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رییس موسسه انجام می‌شود.

تبصره ۴: روسای مراکز ملی (Focal Point) و نمایندگان کلیه سازمان‌ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین‌المللی که به گونه‌ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌نمایند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می‌نمایند.

تبصره ۵: مأموریت‌های مدیران ستاد وزارت علوم با تایید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت انجام می‌شود.

### ماده ۴- نظارت کیفی

- ۱-۲- موسسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مربوط به همراه دستاوردهای آن را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.
- ۲-۴- در کارگروه، مأموریت‌های خارجی بر مبنای تطبیق مأموریت با اهداف راهبردی و کشورهای هدف موسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تایید قرار می‌گیرد.



۳-۴- مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی ضمن حفظ گزارش‌ها و آرایه آمارها، امکان هم‌گرایی، هم‌انزایی و انتقال تجربیات مابین موسسه‌ها را فراهم می‌آورد.

۴-۴- روند کلی مأموریت‌های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رئیس موسسه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه‌های مربوط به هیات امنا و رئیس موسسه ارائه می‌شود.

۴-۵- رئیس کارگروه موظف است گزارش مأموریت‌ها را به صورت سالیانه جمع‌بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۵- این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای ..... رسید و با نایب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می‌باشد.

دکتر محمد فرزادی