

شرح وظایف و اختیارات دبیرخانه تدوین دومین برنامه راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد:

۱. تعیین شرح وظایف و تقسیم کار بین گروه‌های مطالعاتی
۲. طراحی بسته فرهنگ‌سازی برنامه‌محوری در دانشگاه و اجرای آن پس از تصویب در شورای راهبردی
۳. نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده کارگروه‌ها بر اساس نمودار پیشرفت پروژه
۴. بررسی و تایید نتایج پژوهش‌های گروه‌های مطالعاتی و تلفیق اطلاعات و نتایج حاصله و ارایه مستمر و گام‌به‌گام به شورای راهبردی
۵. آماده‌سازی اطلاعات مربوط به فلسفه، سیاست‌ها و رویکردهای کلان حاکم بر برنامه راهبردی
۶. طراحی مدل و روش‌شناسی تدوین برنامه راهبردی جهت تصویب در شورای راهبردی