

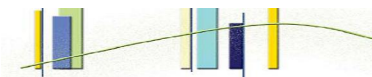
شاخص‌های اداری و مالی

فرمول اندازه‌گیری		ردیف
$۲.۰۰ = \frac{۱۳۴۴}{۶۷۲} =$	تعداد کارکنان تعداد اعضای هیات علمی	۱
$۱۵.۴۵ = \frac{۲۰۷۶۶}{۱۳۴۴} =$	تعداد دانشجویان جاری تعداد کارکنان	۲
$۰.۵۰ = \frac{۶۷۲}{۱۳۴۴} =$	تعداد کارکنان دارای مدرک دانشگاهی تعداد کارکنان	۳
$۰.۴۰ = \frac{۲۸۹۷۲۷}{۷۳۰۹۴۱} =$	پرداختی به اعضای هیات علمی منهای حق التدریس اعتبار هزینه‌ای محقق شده دانشگاه	۴
$۰.۲۹ = \frac{۲۳۱۶۷}{۸۰۰۳۶} =$	میزان حق التدریس پرداخت شده کل بودجه محقق شده تحقیقاتی دانشگاه	۵
$۰.۲۳ = \frac{۱۶۸۰۴۱}{۷۳۰۹۴۱} =$	پرداختی به کارکنان غیر هیات علمی اعتبار هزینه‌ای محقق شده دانشگاه	۶
$۵۰.۱۳ = \frac{۶۸۷۸۶۰}{۱۳۷۱۵} =$	اعتبار هزینه‌ای مصوب دانشگاه تعداد کل دانشجویان روزانه	۷



شاخص‌های اداری و مالی: (ادامه)

فرمول اندازه‌گیری	ردیف
$0.06 = \frac{45625}{730941} = \frac{\text{جمع هزینه قراردادهای خدماتی و پشتیبانی}}{\text{اعتبار هزینه‌ای محقق شده دانشگاه}}$	۸
$0.41 = \frac{8456}{20766} = \frac{\text{اعتبارات تخصیص یافته به خرید تجهیزات}}{\text{تعداد دانشجویان جاری}}$	۹
$16.44 = \frac{341433}{20766} = \frac{\text{سطح زیربنای دانشگاه (متر مربع)}}{\text{تعداد دانشجویان جاری}}$	۱۰
$3.36 = \frac{69866}{20766} = \frac{\text{مساحت فضای آموزشی و کمک آموزشی}}{\text{تعداد دانشجویان جاری}}$	۱۱
$4.12 = \frac{85592}{20766} = \frac{\text{کل فضاهای ورزشی دانشگاه (سرباز و سرپوشیده)}}{\text{تعداد دانشجویان جاری}}$	۱۲
$= \frac{672}{20766} = \frac{\text{سطح زیربنای اتاق کار اعضای هیات علمی (مترمربع)}}{\text{تعداد اعضای هیات علمی}}$	۱۳
$= \frac{8500}{20766} = \frac{\text{سطح زیربنای اتاق کار دانشجویان تحصیلات تکمیلی (مترمربع)}}{\text{تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی}}$	۱۴



شاخص‌های اداری و مالی: (ادامه)

فرمول اندازه‌گیری	ردیف
$= \frac{672}{\text{تعداد اعضای هیات علمی}} = \frac{\text{تعداد رایانه تحویلی به اعضای هیات علمی}}{\text{تعداد اعضای هیات علمی}}$	۱۵
$= \frac{8500}{\text{تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی}} = \frac{\text{تعداد رایانه تحویلی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی}}{\text{تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی}}$	۱۶
$0.21 = \frac{4336}{20766} = \frac{\text{تعداد رایانه فعال موجود در دانشکده‌ها}}{\text{تعداد دانشجویان جاری}}$	۱۷