



## گزارش عملکرد معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

در سال ۱۳۹۸

اردیبهشت ۱۳۹۹

گزارش عملکرد مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی (گروه برنامه ریزی) در سال ۱۳۹۸

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۱	مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی	فرایند برنامه ریزی و تداوم اجرا در سطح معاونت ها و واحدهای ستادی	تعیین و ابلاغ اولویت های برنامه راهبردی در سال های باقی مانده از افق برنامه بر اساس برنامه راهبردی و سایر منابع منتخب (نظام های رتبه بندی و پروژه ارتقا ۵ دانشگاه و واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین المللی)	درصد تحقق نظام برنامه ریزی راهبردی در دانشگاه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲		فرایند برنامه ریزی و تداوم اجرا در سطح دانشکده ها	تعیین و ابلاغ اولویت های برنامه راهبردی در سال های باقی مانده از افق برنامه		خاتمه یافته	۱۰۰٪
۳		فرایند برنامه ریزی و تداوم اجرا در سطح دانشکده ها	تعامل با دانشکده ها در راستای رفع ایهامات آنها در خصوص شاخص های برنامه راهبردی و تدوین برنامه های عملیاتی		در دست اقدام	۹۵٪
۴			تعامل با دانشکده ها در خصوص معرفی مسئولان جدید سند راهبردی آنها		در دست اقدام	۷۰٪
۵		کنترل و ارزیابی برنامه راهبردی	تعیین میزان تحقق برنامه راهبردی (در سطح چشم انداز، اهداف کلان، اجزای اهداف کلان و شاخص ها) از سال ۹۵ تا ۹۷		خاتمه یافته	۱۰۰٪
۶		فراهم سازی مقدمات تدوین سند راهبردی آتی	گردآوری ادبیات موضوعی مربوط به برخی از موضوعات به روز و دارای گفتمان در دانشگاه مانند دانشگاه کارآفرین، مسئولیت پذیری اجتماعی و دانشگاه نسل چهارم		در دست اقدام	۷۰٪
۷			برگزاری جلسه نقد و بررسی الگوی پیاده سازی مسئولیت پذیری اجتماعی در دانشگاه فردوسی مشهد با حضور ۷ نفر از خبرگان دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰٪
۸		پروژه تدوین دومین برنامه راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد	آسیب شناسی اولین برنامه راهبردی دانشگاه		در دست اقدام	۹۵٪
۹			تبیین فلسفه وجودی دانشگاه		خاتمه یافته	۹۰٪
۱۰			واکوی مدل های برنامه ریزی راهبردی و تدوین مدل برنامه ریزی دانشگاه		خاتمه یافته	۹۰٪
۱۱			مطالعه تطبیقی برنامه راهبردی دانشگاه های داخل و خارج		خاتمه یافته	۹۰٪
۱۲			تحلیل انتظارات ذی نفعان، اسناد فرادست، محیط درونی و بیرونی با نگاهی سیستمی		خاتمه یافته	۹۰٪
۱۳			تعیین نقاط قوت، ضعف، فرصت، تهدید و آرمان و چالش		در دست اقدام	۱۰۰٪
۱۴			تعیین پیشران های اثرگذار و آینده های ممکن دانشگاه		در دست اقدام	۹۰٪
۱۵			تعیین موضوعات راهبردی		در دست اقدام	۹۰٪
۱۶			برگزاری جلسات شورای راهبردی و ارائه نتایج حاصل از هر یک از مراحل و مطالعات انجام شده		در دست اقدام	مستمر
۱۷			انجام اقدامات مربوط به فرهنگ سازی برنامه محوری		در دست اقدام	مستمر

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت	
۱۸	مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی	پروژه ارتقای تراز ۵ دانشگاه و ۵ واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی دانشگاه ( پروژه ۲۰۰-۵)	تعامل با دبیرخانه پروژه ۵-۲۰۰ در خصوص موضوعاتی مانند ابهامات مربوط به شاخص‌های پروژه، متدولوژی مربوط به تعیین امتیازات، ارسال اطلاعات درخواستی توسط وزارت عتف در این خصوص و ...	در دست اقدام	مستمر حسب اقتضاء		
۱۹			ارایه گزارش عملکرد دانشگاه فردوسی مشهد به صورت سالانه شامل اطلاعات درخواستی توسط وزارت عتف و سایر اطلاعات موجود مرتبط با این پروژه در دانشگاه تحت عنوان "گزارش دانشگاه فردوسی مشهد در تراز بین‌المللی در افق ۱۴۰۴"	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۲۰			پیگیری تشکیل دبیرخانه پروژه ۵-۲۰۰ و برگزاری یک جلسه از آن	در دست اقدام	۲۰٪		
۲۱			شرکت در جلسات مربوط به کمیته هدایت و نظارت پروژه در تهران و ارایه گزارش عملکرد و اطلاعات مربوط به دانشگاه فردوسی مشهد در قالب الگوی ارسال توسط وزارت عتف (شرکت‌کنندگان: سطوح مدیریتی دانشگاه)	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۲۲			شرکت در جلسات توجیهی و یا آموزشی برگزار شده توسط وزارت عتف در خصوص موضوعات مرتبط با پروژه مانند آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی مورد استناد در پروژه و ... (شرکت‌کنندگان: در سطح کارشناسان)	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۲۳			تدوین گزارش "بین‌المللی‌سازی آموزش عالی" با هدف شناسایی ابعاد واقعی بین‌المللی‌سازی آموزش عالی و دانشگاه‌ها	در دست اقدام			
۲۴			هوشمندی رقابتی	انتشار گزارش‌های مربوط به نتایج نظام‌های رتبه‌بندی شامل نتایج نظام‌های وبومتریک، FICU، سایماگو، لایدن، تایمز، NTU، شانگهای، QS، راند، یورپ، دانشگاه سبز و سای‌ویژن	مستمر	مستمر	
۲۵				آماده‌سازی و ارسال اطلاعات مربوط به دانشگاه برای نظام‌هایی که از طریق خوداظهاری دانشگاه‌ها اطلاعات را جمع‌آوری می‌نمایند مانند نظام‌های U-Multi Rank و تایمز	مستمر	مستمر	
۲۶			سایر موارد	بررسی برنامه راهبردی دانشگاه‌های شمال شرق کشور (دانشگاه تربت حیدریه) به عنوان دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های منطقه شمال شرق کشور	خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۲۷				پاسخگویی به نامه‌های دریافت شده از سازمان‌های فرادست مانند گزارش عملکرد دانشگاه مبتنی بر اولویت‌های ابلاغی از سوی ریاست جمهوری و تعیین سهم دانشگاه فردوسی مشهد از ۷۵ هزار دانشجوی بین‌المللی مدنظر در انتهای برنامه ششم توسعه	خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۲۸	اصلاح و بهبود مستمر زیرسیستم برنامه‌ریزی در سامانه MIS: شامل مواردی مانند طراحی و بهبود صفحه مربوط به رصد اهداف دانشگاه، بروزرسانی برنامه‌های عملیاتی مربوط به دانشکده‌ها در زیرسیستم برنامه‌ریزی و ...	در دست اقدام		۹۰٪			
۲۹	پاسخگویی به واحدهای دانشگاه در خصوص سند راهبردی و سامانه MIS	در دست اقدام		مستمر			

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت	
<b>گزارش عملکرد مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی (گروه نظارت و ارزیابی راهبردی) در سال ۱۳۹۸</b>							
۱	مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی	طراحی و اجرای نظام ارزیابی اثربخشی حوزه‌های ستادی برای سال‌های ۱۳۹۵، ۹۶ و ۹۷	دریافت مقادیر موجود و مطلوب شاخص‌های سند راهبردی از سامانه MIS	درصد تحقق نظام نظارت و ارزیابی راهبردی	خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۲			طراحی مدل محاسباتی ارزیابی اثربخشی حوزه‌های ستادی دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۳			محاسبه امتیاز ارزیابی اثربخشی حوزه‌های ستادی دانشگاه و انجام تحلیل‌های مربوطه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴			آماده‌سازی نتایج ارزیابی اثربخشی حوزه‌های ستادی دانشگاه جهت ارائه در شورای راهبردی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۵		طراحی و اجرای نظام ارزیابی اثربخشی دانشکده‌ها برای سال‌های ۱۳۹۵، ۹۶ و ۹۷	طراحی مدل محاسباتی ارزیابی اثربخشی دانشکده‌ها		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۶			محاسبه امتیاز ارزیابی اثربخشی دانشکده‌ها و انجام تحلیل‌های مربوطه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۷			آماده‌سازی نتایج ارزیابی اثربخشی دانشکده‌ها جهت ارائه در شورای راهبردی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۸		انجام امور مربوط به کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه	بازنگری مدل‌های سه گانه کنترل کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۹			بازنگری شیوه‌نامه اجرایی کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۱۰		انجام امور مربوط به کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در دانشگاه	دریافت اعضای پیشنهادی کارگروه‌ها از حوزه‌های ستادی و تنظیم احکام ایشان		در دست اقدام	۸۰٪	
۱۱			مطالعه اسناد فرادست و مبانی نظری مربوطه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۱۲			طراحی مدل‌های نظارتی قابل اجرا توسط کمیته		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۱۳			آماده‌سازی فایل اقدامات انجام شده و ارائه در مراجع مربوطه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۱۴			انجام امور مربوط به دبیرخانه شورای راهبردی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت		تهیه و صدور احکام اعضای شورا	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۵			پاسخگویی به نظام رتبه‌بندی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)		برگزاری جلسات، تهیه محتوای جلسات و صورت‌جلسات، پیگیری و انجام مصوبات مربوطه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۶					تهیه فرم‌های مربوط به شاخص‌های ارزیابی جهت جمع‌آوری مقادیر و مستندات	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۷			پاسخگویی به نظام ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		دریافت اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی و بررسی و اعتبارسنجی آن‌ها و ثبت آن در سامانه الکترونیکی مربوطه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۸					دریافت نتایج ارزیابی‌های ملی، منطقه‌ای و جهانی و بررسی و تهیه گزارش تحلیلی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۹					تهیه فرم‌های مربوط به شاخص‌های ارزیابی جهت جمع‌آوری مقادیر و مستندات	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۰		ثبت اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی در سامانه ارزیابی عملکرد تسما	دریافت اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی و بررسی و اعتبارسنجی آن‌ها		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۲۱			ثبت اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی در سامانه ارزیابی عملکرد تسما		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۲۲		استقرار سیستم اطلاعات مدیریت MIS (ارائه سامانه، نیازسنجی اطلاعاتی، پیگیری از کارشناسان مرکز فاوا جهت ارائه کوثری لازم و درخواست ایجاد گزارش نهایی و صحت‌سنجی خروجی)	در دست اقدام	۸۰٪			

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۲۳	مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی	استقرار و توسعه سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) دانشگاه	ایجاد دسترسی های لازم به کاربران و ارائه گزارش های دوره ای به مدیران ارشد (گزارش میزان همکاری کارشناسان و میزان بهره برداری مدیران)	میزان تحقق سیستم اطلاعات مدیریت	در دست اقدام	۸۰٪
۲۴			ایجاد فیلتر برای گزارشات سامانه		در دست اقدام	۸۰٪
۲۵			ایجاد مکعب های اطلاعاتی جدید و حذف مکعب های اعلام شده از سوی واحدها		در دست اقدام	۸۰٪
۲۶			ایجاد ابعاد لازم برای مکعب های اطلاعاتی طراحی شده		در دست اقدام	۸۰٪
۲۷			ویرایش کوئری مربوط به لیست جزییات داده های هر گزارش		در دست اقدام	۸۰٪
۲۸			ثبت کوئری شاخص های مربوط به سامانه برنامه ریزی		در دست اقدام	۸۰٪
۲۹			بررسی مستمر سامانه MIS ، رفع خطاهای غیرفنی، ارسال پیشنهادهای بهبودی و اعلام خطاهای فنی به مرکز فاوا		در دست اقدام	۸۰٪
۳۰			بررسی و صحت سنجی اطلاعات غیرسیستمی ، اطلاعات سیستمی و اطلاعات شاخص های سامانه برنامه ریزی و نیز بررسی اتصال کوئری ها در سامانه MIS		در دست اقدام	۸۰٪
۳۱			برگزاری جلسات کمیته راهبری MIS ، جلسات هماهنگی با سایر واحدها، تعامل با مدیریت فرآیندها و کارشناسان مرکز فاوا و پاسخگویی به کاربران سامانه		در دست اقدام	۸۰٪
۳۲	جمع آوری آمار و اطلاعات و تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۷ دانشگاه	جمع آوری آمار و اطلاعات و تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۷ دانشگاه	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۳۳	پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی متقاضیان درون و برون دانشگاهی	تهیه گزارش مربوط به دستاوردهای پژوهش و فناوری و عملکرد اعتبارات تحقیقاتی سال ۱۳۹۷ دانشگاه فردوسی مشهد جهت ارسال به سامانه اطلاعات مدیریت تحقیقاتی (سمات)	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۳۴		جمع آوری و تکمیل اطلاعات مورد نیاز کتاب گزارش اقتصادی اجتماعی و فرهنگی استان و نیز ارسال اطلاعات منابع انسانی دانشگاه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۳۵		بروز رسانی و ارسال اطلاعات دانشجویی سال ۹۸-۹۹ رشته مقطع های تحصیلی - مدیریت امور سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری استانداری خراسان رضوی	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۳۶		تکمیل اطلاعات مورد نیاز استانداری خراسان رضوی در خصوص تحقق ارزیابی شاخص های کلیدی شهر هوشمند	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۳۷		تهیه و ارسال اطلاعات مورد نیاز سامانه مدیریت پژوهش و فناوری ایران (مپفا) به معاونت محترم پژوهش و فناوری	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۳۸		تهیه و ارسال اطلاعات گزارش عملکرد از مشاورین دانشگاه ها در امور زنان و خانواده- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	خاتمه یافته	۱۰۰٪		
۳۹		جمع آوری آمار و اطلاعات مورد نیاز موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی و ثبت در سامانه وزارت و پیگیری نتایج ارسالی به دفتر بودجه وزارت عتف	خاتمه یافته	۱۰۰٪		

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت	
۴۰	مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی	پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی متقاضیان درون و برون دانشگاهی	بررسی سیستم آموزشی سدف ، نمایش خطاهای سیستم و ارائه پیشنهادهای بهبودی به معاون محترم آموزشی		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۱			تکمیل جدول شاخص ها و متغیرهای معرف عدالت جنسیتی در دستگاههای اجرایی- استانداری خراسان رضوی		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۲			جمع آوری آمار و اطلاعات آمارنامه شهرداری مشهد (هیات علمی- کارمند- دانشجو- فضای کالبدی) و ثبت اطلاعات در سامانه سبای شهرداری		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۳			جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به طرح آمارگیری از کارگاه های دارای فعالیت تحقیق و توسعه ۱۳۹۸ (R & D) و ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۴			جمع آوری مقادیر موجود شاخص های دارای اولویت دانشکده ها برای سال های ۹۷-۹۴ - سند راهبردی		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۵			ارسال آمار و اطلاعات سال ۱۳۹۸، جهت تهیه شناسنامه استان به استانداری خراسان رضوی		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۶			بررسی گزارشات، بروز رسانی اطلاعات و احکام اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد در سامانه HES		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۷			تهیه و تکمیل اطلاعات جهت بودجه تفصیلی و لایحه بودجه		خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۴۸			تهیه گزارشهای ماهانه اطلاعاتی از مدیران، کارکنان شاغل و بازنشسته، استخدام شده، تبدیل وضعیت شده و ...	تهیه گزارشهای دوره‌ای از آمار و اطلاعات دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰٪
۴۹			تهیه گزارشهای اطلاعاتی از دانشجویان ورودی و جاری و دانش‌آموختگان نیمسال اول ۹۸-۹۷ و نیمسال دوم ۹۷-۹۶، رشته‌های جاری و جدید، آموزانه‌ها، دروس سرویسی			خاتمه یافته	۱۰۰٪

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت	
<b>گزارش عملکرد مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی (گروه بودجه) در سال ۱۳۹۸</b>							
۱	مدیریت برنامه بودجه و نظارت راهبردی	انضباط قوانین و مقررات	برگزاری شورای عالی سیاستگذاری بودجه	مدیریت موثر منابع	مستمر	—	
۲			برگزاری کمیته/ شورای عمرانی		مستمر	—	
۳			تدوین ضوابط اجرایی بودجه		مستمر	—	
۴		انضباط بودجه ای	برگزاری جلسه بودجه با واحدهای دانشگاه		مستمر	—	
۵			طراحی مدل های بودجه ریزی		مستمر	—	
۶			مبادله موافقتنامه با واحدهای دانشگاه		مستمر	—	
۷			طراحی و استقرار سامانه جامع بودجه ریزی		مستمر	—	
۸			تهیه و ابلاغ تخصیص های ماهانه کلیه واحدهای دانشگاه اعم از معاونت ها و دانشکده ها		مستمر	—	
۹			جذب منابع مالی		ایجاد واحدهای خودگردان	مستمر	—
۱۰		ایجاد واحدهای ویژه آموزشی- پژوهشی		مستمر	—		
۱۱		فعالیت های جاری بودجه		پیش بینی و پیشنهاد بودجه سالانه دانشگاه	فعالیت های جاری بودجه	مستمر	—
۱۲				پیش بینی درآمد اختصاصی دانشگاه		مستمر	—
۱۳				پیگیری دریافت اعتبارات هزینه ای و اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای		مستمر	—
۱۴				پیشنهاد و پیگیری پروژه های مورد نیاز دانشگاه از محل ردیف های متمرکز		مستمر	—
۱۵				مبادله موافقتنامه تملک دارایی های سرمایه ای		مستمر	—
۱۶				مبادله موافقتنامه بودجه تفصیلی و اصلاحیه آن		مستمر	—
۱۷				مکاتبه و پیگیری جهت دریافت پاداش بازنشستگان دانشگاه		مستمر	—
۱۸				تکمیل اطلاعات سامانه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی		مستمر	—
۱۹				تکمیل و ارسال فرم های سیستم نظارت بر پروژه های عمرانی ملی		مستمر	—
۱۹						جذب منابع مالی متنوع و پایدار	مستمر

**گزارش عملکرد مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی (گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات) در سال ۱۳۹۸**

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۱	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات	استقرار نظام آموزشی کارآمد و موثر نیروی انسانی	طراحی فرایند اثربخشی دوره های آموزشی به همراه جدول های اطلاعاتی مرتبط	درصد تحقق اثربخشی دوره های آموزشی	در دست اقدام	۱۰۰٪
۲			نیازسنجی دوره های آموزشی و تدوین تقویم آموزشی ۹۸ اعضای هیات علمی، اعضای غیرهیات علمی و مدیران و ابلاغ آن	۱- سرانه سالیانه آموزش منابع انسانی ۲- درصد تحقق اثربخشی دوره های آموزشی	در دست اقدام	فعالیت به صورت مستمر انجام می گیرد
۴			برنامه ریزی و برگزاری ۴۲ عنوان دوره آموزشی صدور مجوز برگزاری ۲۸ عنوان دوره به واحدهای دانشگاه صدور مجوز شرکت در ۱۸ دوره آموزشی خارج از دانشگاه انجام امور مربوط به آموزش کارکنان برگزاری جلسات راتما صدور گواهینامه مدرسین و فراگیران محاسبه و پرداخت آموزانه مدرسین			
۵			بازنگری ضوابط و مقررات آموزش و تدوین آیین نامه اجرای دوره های آموزشی			
۶			تدوین گزارش های تحلیلی آموزش منابع انسانی سال های ۹۵، ۹۶ و ۹۷	سرانه سالیانه آموزش منابع انسانی	در دست اقدام	خاتمه یافته
۷			نیازسنجی طراحی و تدوین تقویم ۹۹ بر اساس رشته شغلی			
۸			تحويل سامانه مدیریت قوانین و مقررات اصلاحات لازم برای مطابقت با فرایند ورود قوانین و مقررات چهار مرجع تصویب (هیات امناء، هیات رئیسه، شورای دانشگاه و هیات اجرایی) به سامانه و تکمیل شناسنامه مقررات			
۹			کنترل اسناد و مدیریت قوانین و مقررات دانشگاه			



ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۱۰	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات	طراحی و بازطراحی فرایندهای دانشگاه	تدوین آئین نامه و شیوه نامه اجرای ارزیابی عملکرد کارکنان	تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	در دست اقدام	۸۰٪
۱۱			طراحی فرایند ارزیابی عملکرد و کارنمای جامع اعضای هیات علمی		خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۲			طراحی فرآیند صدور مجوز تشکیل کارگروه های دانشگاه		در دست اقدام	۸۰٪
۱۳			طراحی فرایند ارزشیابی کارکنان توسط ذینفعان		در دست اقدام	۵۰٪
۱۴			بازطراحی فرایند ارزیابی عملکرد مدیران دانشکده ها		در دست اقدام	۹۰٪
۱۵			طراحی فرایند مدیریت رویداد (بخش برگزاری دوره های آموزشی کارکنان)		خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۶			طراحی فرایند صدور مجوز شرکت در دوره های آموزشی خارج از دانشگاه		در دست اقدام	۳۰٪
۱۷	مستندسازی فرایندهای دانشگاه	بررسی وضعیت مکانیزاسیون فعالیتهای گروه منابع انسانی و ارائه گزارش	نرخ رشد الکترونیکی شدن فرآیندهای دانشگاه	خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۱۸	طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه	بروزرسانی سامانه تشکیلات ورود اطلاعات ساختار سازمانی مصوب جدید در سامانه تشکیلات وزارت عتف وسامانه ملی مدیریت ساختار سازمان اداری و استخدامی کشور بروزرسانی کتابچه تشکیلات	۱- نسبت تعداد مشاغل موجود مصوب به کل مشاغل مصوب و غیر مصوب ۲- نسبت بکارگیری (جذب) کارکنان به برآورد سالانه مطابق با برنامه ریزی نیروی انسانی	در دست اقدام	۹۵٪	
۱۹		پیگیری تصویب و ابلاغ ساختار سازمانی در وزارت عتف تدوین شرح ماموریت های دانشکده ها و واحدها تدوین برنامه استقرار ساختار سازمانی ابلاغ ساختار سازمانی به تمامی واحدهای دانشگاه درخواست جایابی منابع انسانی موجود در پست های سازمانی مصوب	۳- درصد انتصابات پست های سازمانی بر اساس شرایط احراز به کل انتصابات سالانه ۴- درصد انتصابات پست های مدیریتی بر اساس مدل جانشین پروری	خاتمه یافته	۱۰۰٪	

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۲۰	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات	طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه	بررسی وضعیت موجود پرداخت سختی کار کارکنان دانشگاه بررسی سختی کار کارکنان دانشگاه تهران و دانشگاه اهواز بررسی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در ارتباط با سختی کار شرکت در جلسات مرتبط با سختی کار با کمیته سختی کار محاسبه و بروزرسانی سختی کار کارکنان تهیه گزارش سختی کار کارکنان	۱- نسبت تعداد مشاغل موجود مصوب به کل مشاغل مصوب و غیر مصوب ۲- نسبت بکارگیری (جذب) کارکنان به برآورد سالانه مطابق با برنامه ریزی نیروی انسانی ۳- درصد انتصابات پست های سازمانی بر اساس شرایط احراز به کل انتصابات سالانه ۴- درصد انتصابات پست های مدیریتی بر اساس مدل جانشین پروری	در دست اقدام	۶۰٪
۲۱			تکمیل گزارش های مربوط به پست های سازمانی مصوب و غیرمصوب تهیه گزارش مربوط به تعداد پست های سازمانی ساختار جدید و قدیم به تفکیک واحد و پست های مدیریتی تهیه گزارش مربوط به بار مالی ساختار جدید در مقایسه با ساختار قدیم		در دست اقدام	۸۰٪
۲۲			بررسی ابلاغ های انتصاب به پست های سازمانی مدیریتی از جهت تطبیق با ساختار سازمانی مصوب و اعلام موارد مغایر به کارگزینی اعمال ابلاغ های بازنشستگی در ساختار سازمانی مصوب بررسی درخواست های تغییر پست سازمانی و اختصاص پست به افراد واجد شرایط پس از کنترل شرایط احراز مشاغل و اعلام نظر به کارگزینی بررسی ابلاغ های تعیین محل خدمت افراد از جهت تطبیق با ساختار سازمانی مصوب و اعلام موارد مغایر به کارگزینی بررسی درخواست های تغییر رشته و رسته شغلی افراد از جهت تطبیق با شرایط احراز مشاغل و اعلام نظر به کارگزینی بررسی احکام کارگزینی صادره از جهت تطبیق با ساختار سازمانی مصوب بررسی درخواست های ایجاد سمت در اتوماسیون اداری از جهت تطبیق با ساختار سازمانی مصوب و اعلام نظر به مرکز فاوا انجام مکاتبات لازم با واحدها ارائه مشاوره تلفنی و حضوری به ارباب رجوع و موسسات عضو هیات امناء در زمینه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل		مستمر	۱۰۰٪

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت	
۲۳	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات	طراحی و استقرار نظام جامع منابع انسانی	اصلاح و بروزرسانی فرایند مدیریت منابع انسانی در نقشه فرایندهای دانشگاه	نسبت تعداد منابع انسانی با عملکرد مطلوب به کل منابع انسانی	خاتمه یافته	۱۰۰٪	
۲۴			طراحی نظام جامع منابع انسانی براساس مطالعات انجام شده در حوزه منابع انسانی			خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۵				شرکت در جلسه کارگروه بررسی ارتقای رتبه	—	مستمر	۱۰۰٪
۲۶				شرکت در جلسه کارگروه بررسی مدارک تحصیلی	—	مستمر	۱۰۰٪
۲۷				شرکت در جلسه بررسی آیین نامه استخدامی	—	مستمر	۱۰۰٪
۲۸				شرکت در جلسه کارگروه بررسی شرایط احراز مشاغل	—	مستمر	۱۰۰٪
۲۹				شرکت در جلسه کارگروه بررسی سختی شرایط محیط کار	—	مستمر	۱۰۰٪
۳۰				مطالعه و بررسی پیشینه و فعالیت های موجود منابع انسانی و آسیب شناسی وضع موجود	—	مستمر	۱۰۰٪

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
<b>گزارش عملکرد مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی (گروه توسعه فرایندهای سازمانی) در سال ۱۳۹۸</b>						
۱	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه فرایندها	طراحی و بازطراحی فرایندهای دانشگاه	طراحی فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به تعداد کل فرایندهای مستند شده	خاتمه یافته	۱۰۰
۲			طراحی فرایند صدور کارت دانش آموختگان		خاتمه یافته	۱۰۰
۳			طراحی فرایند انتصاب اعضای هیات علمی به مشاغل ستاره دار		خاتمه یافته	۱۰۰
۴			طراحی فرایند محرومیت از امتحان دانشجویان با غیبت غیرمجاز		خاتمه یافته	۱۰۰
۵			ایجاد فرمهای ورود داده و گزارش گیری در سامانه ارزیابی		خاتمه یافته	۱۰۰
۶			طراحی فرایند پرداخت آموزانه اعضای هیات علمی پژوهشی		خاتمه یافته	۱۰۰
۷			تغییرات فرآیند و سامانه ترفیع اعضای هیات علمی پیمانی		خاتمه یافته	۱۰۰
۸			طراحی فرایند ارزیابی عمومی دانشجو		خاتمه یافته	۱۰۰
۹			بررسی و تحلیل امکان استفاده از BPMS		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۰			طراحی فرایند پذیرش و ارائه خدمات مشاوره به مراجعان مرکز مشاوره و جداول اطلاعاتی آن		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۱			بازطراحی فرایند صدور مجوز فعالیت های علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی در سطح دانشگاه و جداول اطلاعاتی آن		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۲			طراحی فرایند اسکان موقت و پذیرش مهمان در خوابگاه و جداول اطلاعاتی آن		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۳			طراحی فرایند ثبت نام کلاس های اوقات فراغت تربیت بدنی ویژه غیر دانشگاهیان و جداول اطلاعاتی آن		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۴			طراحی فرایند مدیریت ظرفیت راهنمایی پایان نامه/ رساله تحصیلات تکمیلی (بهبود محاسبات)		خاتمه یافته	۱۰۰

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۱۵	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه فرایندها	طراحی و بازطراحی فرایندهای دانشگاه	طراحی فرایند تعیین امتیاز پژوهش سالیانه اعضای هیات علمی (بهبود محاسبات)	تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به تعداد فرایندهای مستند شده	خاتمه یافته	۱۰۰
۱۶			بازطراحی فرایند مدیریت اعتبار پژوهش		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۷			طراحی فرایند ارائه خدمات آموزشی مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی (یکپارچه سازی در مدیریت رویداد)		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۸			طراحی فرایند تصویب طرح پژوهش و فناوری شماره سه		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۹			طراحی فرایند تصویب، پشتیبانی و نظارت بر اجرای طرح پژوهش و فناوری درون دانشگاهی شماره ۱		خاتمه یافته	۱۰۰
۲۰			طراحی فرایند تصویب، پشتیبانی و نظارت بر اجرای طرح پژوهش و فناوری درون دانشگاهی شماره ۲		خاتمه یافته	۱۰۰
۲۱			طراحی فرایند نظارت و خاتمه طرح پژوهش و فناوری شماره سه (ارائه گزارشات دوره‌های دانشجویان دکتری)		خاتمه یافته	۱۰۰
۲۲			طراحی فرایند عقد و نظارت بر قراردادهای دانشگاه		خاتمه یافته	
۲۳			طراحی فرایند حضور و غیاب کارشناسان آموزشی دانشگاه		خاتمه یافته	
۲۴			طراحی فرایند اسکان اساتید در استاد سرا		خاتمه یافته	
۲۵			طراحی فرایند ارائه خدمات خودرویی به واحدهای دانشگاه		خاتمه یافته	
۲۶			طراحی فرایند ارائه خدمات رفاهی شمال به کارکنان دانشگاه		خاتمه یافته	
۲۷			طراحی فرایند تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و نظارت بر حسن اجرای آن		خاتمه یافته	
۲۸			طراحی فرایند حضور و غیاب انتظامات دانشگاه		خاتمه یافته	
۲۹			طراحی فرایند ذخیره و بازخرید مرخصی اعضای دانشگاه		خاتمه یافته	
۳۰			طراحی فرایند برنامه‌ریزی تولید، خرید و برون‌سپاری تولید سیستم‌های نرم‌افزاری کاربردی		خاتمه یافته	

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۳۱	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه فرایندها	طراحی و بازطراحی فرایندهای دانشگاه	طراحی فرایند ارائه خدمات رفاهی مهمانسرا به کارکنان دانشگاه	تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به	در دست اقدام	۹۵٪
۳۲			ایجاد سیستم خزانه‌داری - فاز ۱	تعداد فرایندهای مستند شده	در دست اقدام	۸۰٪
۳۳			پشتیبانی سامانه تشکیلات	تعداد فرایندهای نهادینه شده به تعداد فرایندهای مستند شده	خاتمه یافته	۱۰۰
۳۴			گزارش آسیب شناسی مدیریت فرایندهای دانشگاه جهت هیأت رئیسه		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۵			طراحی فرایند پیگیری پرونده‌های اجرایی ثبتی اسناد تعهد کارمندی		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۶			طراحی فرایند ثبت و نگهداری اسناد حقوقی دانشگاه		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۷			طراحی فرایند طرح آموزشی		در دست اقدام	۹۰
۳۸			طراحی فرایند هدایت استعداد‌های برتر	در دست اقدام	۹۰	
۳۹			طراحی فرایند آموزش در کالج	در دست اقدام	۹۰	
۴۰			طراحی فرایند ثبت شکایت کیفری	در دست اقدام	۵۰	
۴۱			سامانه جامع مانیتورینگ تردد	تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	در دست اقدام	۴۰
۴۲			طراحی فرایند محاسبه پاداش پایان خدمت و بازخرید سنوات	در دست اقدام	۳۰	
۴۳			طراحی فرایند جذب دانشجویان غیر ایرانی	در دست اقدام	۳۰	
۴۴			طراحی فرایند تهیه گزارش های بازدید	در دست اقدام	۵۰	
۴۵			طراحی فرایند تحویل و تعویض اموال اتاق دانشجو و جداول اطلاعاتی آن	در دست اقدام	۳۰	

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۴۶	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه فرایندها	طراحی و بازطراحی فرایندهای دانشگاه	مدیریت توسعه و بهبود فرایندهای دانشگاه	تعداد فرایندهای بهبود یافته به کل فرایندها	در دست اقدام	۷۰
۴۷			طراحی فرایند پایش و اندازه گیری فرایند		در دست اقدام	۳۰
۴۸			طراحی فرایند ارائه طرح های خلاقانه و مشارکت در تدوین فعالیت های فرهنگی اجتماعی و جداول اطلاعاتی آن		در دست اقدام	۵۰
۴۹			طراحی فرایند برگزاری نشست ها و دیدارهای دوره ای اساتید و مدیران دانشگاه در خوابگاه و جداول اطلاعاتی آن		در دست اقدام	۳۰
۵۰			طراحی فرایند محاسبه پژوهش ب		در دست اقدام	۸۰
۵۱		مستندسازی فرایندهای دانشگاه	مستندسازی فرایند استفاده از فرصت تحقیقاتی شش ماهه دانشجویان دکتری	تعداد فرایندهای بهبود یافته به کل فرایندها	در دست اقدام	۷۰
۵۲		استقرار نظام کنترل و پایش فرایندها	تدوین دستورالعمل استانداردسازی فرایندها	تعداد فرایندهای نهادینه شده به تعداد فرایندهای مستند شده	در دست اقدام	۷۰
۵۳		آسیب شناسی و بهبود روش توسعه و مکانیزاسیون فرایندها دانشگاه	شناسایی مولفه های موثر بر مهندسی مجدد فرایندها	خاتمه یافته	۱۰۰	
۵۴		طراحی و استقرار نظام جامع منابع انسانی	تدوین آیین نامه سلامت و رفاه	درصد تحقق برنامه های انگیزشی رفاهی پیش بینی شده	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۵		طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه	تدوین شرح وظایف مشاغل حوزه ریاست	درصد تحقق طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه در تراز چشم انداز	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۶	استقرار نظام کنترل و پایش فرایندها	طراحی فرایند ارائه کار دانشجویی	تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به تعداد کل فرایندهای مستند شده	خاتمه یافته	۱۰۰	
۵۷		پشتیبانی سامانه اسکان و ارائه خدمات خوابگاهی به دانشجویان جدیدالورود				خاتمه یافته

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	شاخص های مرتبط با اهداف کلان	وضعیت	درصد پیشرفت
۵۸	مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی - گروه توسعه فرایندها	طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه	تدوین شرح وظایف مدیریت های معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	درصد تحقق طراحی و پیاده سازی ساختار دانشگاه در تراز چشم انداز	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۹			تدوین شرح وظایف حوزه ریاست		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۰			به روز رسانی و اصلاح برآورد اعضای هیأت علمی		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۱			به روز رسانی و اصلاح توزیع کارکنان در سقف مجاز		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۲			به روز رسانی مشاغل کارگری و تطبیق کارکنان رسمی و پیمانی با ساختار		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۳			تدوین شرح وظایف واحدهای معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع مبتنی بر مأموریت مصوب آن		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۴			هماهنگی و اجرای توزیع پست های عضو هیأت علمی با معاونت آموزشی و معاونت پژوهش و فناوری		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۵			تنظیم گزارش تغییرات و اصلاحات ساختار تفصیلی در تعامل با وزارت علوم		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۶			تنظیم و آماده سازی مستندات ابلاغ ساختار تفصیلی به واحدها		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۷			تدوین شرح وظایف مشاغل معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۸			تعیین نیازمندی های جذب اعضای غیر هیأت علمی ۹۸		خاتمه یافته	۱۰۰
۶۹			تهیه ساختار تفصیلی معاونت اداری و مالی		خاتمه یافته	۱۰۰
۷۰			تدوین شرح وظایف مشاغل معاونت اداری و مالی		خاتمه یافته	۱۰۰
۷۱			تدوین شرح وظایف واحدهای معاونت اداری و مالی مبتنی بر مأموریت مصوب آن		خاتمه یافته	۱۰۰



گزارش عملکرد مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات در سال ۱۳۹۸

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	وضعیت	درصد پیشرفت
۱	مرکز فناوری اطلاعات سامانه های رسانی	پشتیبانی و نگهداری از سامانه vu-آموزش مجازی	ارتقای نسخه و رفع مشکلات امنیتی براساس گزارش آپا	خاتمه یافته	۱۰۰
۲		پشتیبانی و نگهداری از سامانه fum-elearning-آموزش مجازی	پیگیری و رفع مشکلات جهت عملکرد صحیح سامانه پاسخگویی و تهیه یا ویرایش راهنما توسعه موردی و بهینه سازی سیستم تمهید راه کارهایی جهت پیشگیری از بروز خرابی ها تعامل با کارکنان مرکز آموزش های الکترونیک و آموزش آن ها مانیتورینگ سامانه به صورت روزمره پشتیبان گیری از اطلاعات	خاتمه یافته	۱۰۰
۳		ارتقای نسخه و امنیت سامانه ی fum-elearning و vu-آموزش مجازی		در دست اقدام	۵۰
۴		پشتیبانی و نگهداری از سامانه ocw.um.ac.ir-آموزش مجازی		خاتمه یافته	۱۰۰
۵		پشتیبانی و نگهداری از سیستم wowza-آموزش مجازی		خاتمه یافته	۱۰۰
۶		پشتیبانی و نگهداری از سامانه telp-آموزش مجازی		خاتمه یافته	۱۰۰
۷		بازنویسی ocw با yii۲-آموزش مجازی		خاتمه یافته	۱۰۰
۸		پشتیبانی و نگهداری از سیستم مدیریت همایش ها		خاتمه یافته	۱۰۰
۹		پشتیبانی و نگهداری از سیستم مدیریت محتوا جوملا ۲,۵		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۰		پشتیبانی و نگهداری از سیستم صفحات خانگی		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۱		پشتیبانی و نگهداری از سایت اصلی دانشگاه وسایت خبری		خاتمه یافته	۱۰۰
۱۲		پشتیبانی و نگهداری از سامانه ی کلینیک حقوقی(برون سپاری)	خاتمه یافته	۱۰۰	
۱۳		پشتیبانی و نگهداری از سامانه های وبینار-آموزش مجازی	تحلیل و طراحی و نیازسنجی، کانتورت داده، تست و استقرار	خاتمه یافته	۱۰۰
۱۴		پشتیبانی و نگهداری از سامانه دانش آموختگان، بانک مقالات استادان ، کتاب های خطی و ۱۱۸	ارتقای نسخه ، رفع مشکلات امنیتی براساس گزارش آپا	خاتمه یافته	۱۰۰
۱۵		پشتیبانی و نگهداری از سیستم مدیریت نشریات ojs	پیگیری عقد قرارداد و حسن انجام تعهدات توسط پیمانکار	خاتمه یافته	۱۰۰
۱۶		ارتقا و رفع مشکلات امنیتی سیستم نشریات ojs		در دست اقدام	۵۰
۱۷		پشتیبانی و نگهداری از سیستم مدیریت رویدادهای ورزشی	کمک به انتقال داده ها و پاسخگویی به سوالات پیمانکار	خاتمه یافته	۱۰۰
۱۸		همکاری درانتقال منابع دیجیتال از پاد وسایر پایگاه های داخلی به dspace	اقدام های فنی و اجرایی	در دست اقدام	۵۰
۱۹		پشتیبانی و نگهداری از سرویس پاد	اقدام های فنی و اجرایی	خاتمه یافته	۱۰۰

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	وضعیت	درصد پیشرفت
۲۰	مرکز فاوا- اداره زیرساخت داده و شبکه	پیگیری و تهیه مستندات فنی و فهرست شرکتهای معتبر برای مناقصه تامین اینترنت دانشگاه، تامین زیر ساخت و مشارکت در راه اندازی اینترنت جدید دانشگاه از فناوا از طریق فیبر نوری	اقدامات اجرایی و فنی مستند سازی ایجاد و کنترل چک لیستها خودکار سازی تکمیل مانیتورینگ	خاتمه یافته	۱۰۰
۲۱		پشتیبانی تامین اینترنت دانشگاه (پاسخگویی به اشکالات در دسترسها، پیگیری قطعی سرویس اینترنت، نظارت بر پهنای باند و چگونگی مصرف و ...)	مدیریت کاربران رفع خطا و اشکالات بروزرسانی های لازم	خاتمه یافته	۱۰۰
۲۲		پیگیری و راه اندازی دکل مخابراتی مرکز فاوا	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۲۳		بهینه کردن برخی ارتباطات بین بخشهای مختلف خارج از پردیس (کاهش هزینه و بهبود کیفیت)			
۲۴		پاسخگویی و پشتیبانی از درخواستهای مربوط به Active Directory دانشگاه و خودکار سازی عملیات JOIN شدن کامپیوترهای سازمانی به زیر شاخه مربوطه در Active Directory	توسعه و پشتیبانی سرویس های Active Directory - SCCM - WSUS و مدیریت کاربران، استثنائات و رفع مشکلات	خاتمه یافته	۱۰۰
۲۵		پشتیبانی و پاسخگویی به اشکالات و نیازهای اینترانتها و MPLS های دانشگاه (حراست، چاپخانه، دفتر تهران، بهشهر و ...)	مدیریت کاربران رفع خطا و اشکالات بروزرسانی های لازم	خاتمه یافته	۱۰۰
۲۶		پشتیبانی، مشاوره و پاسخگویی به واحدهای مختلف دانشگاه در حوزه تامین زیر ساخت (سوئیچهای اصلی، مشکلات شبکه و ...)			
۲۷		همکاری با انتظامات و حراست در زمینه توسعه سیستم نظارت تصویری دانشگاه (تامین زیر ساختهای ارتباطی)			
۲۸		بررسی و مشاوره در زمینه زیر ساخت شبکه و فناوری اطلاعات در ساختمانهای جدید الاحداث یا توسعه های ساختمانی (مانند دانشکده حقوق و علوم سیاسی، توسعه دانشکده های علوم پایه و علوم تربیتی، مهمانسرا و ...)			

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	وضعیت	درصد پیشرفت
۲۹	مرکز فاوا- اداره زیرساخت داده و شبکه	راه اندازی اتاق مرکز عملیات شبکه (NOC)	اقدامات اجرایی و فنی مستند سازی ایجاد و کنترل چک لیستها خودکار سازی تکمیل مانیتورینگ	خاتمه یافته	۱۰۰
۳۰		ایجاد بستر لازم برای مانیتورینگ تجهیزات شبکه و برخی تاسیسات برقی مرکز داده بر روی zabbix		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۱		مستند سازی کافوهای فیبر نوری و مسی دانشگاه در نرم افزار RackTable		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۲		مستندسازی تجهیزات مرکز داده و تهیه لیستهای بروز از تجهیزات بکاپ مورد نیاز		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۳		پشتیبانی از زیر ساخت تاسیسات مرکز داده (کولینگ، UPS ها، ژنراتور)		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۴		مستندسازی تجهیزات اتاق TR در RackTables		خاتمه یافته	۱۰۰
۳۵		پیگیری، نظارت و همکاری در انجام فعالیتهای مورد نیاز برای تکمیل مرکز داده پشتیبان (در ساختمان انتظامات)		اقدامات فنی	خاتمه یافته
۳۶		همکاری در طراحی شبکه بی سیم دانشکده مهندسی	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۳۷		مدیریت VLAN های دانشگاه (مدیریت دسترسی های درون و برون شبکه)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۳۸		تهیه شرح خدمات، مستندات فنی و پیگیری انجام برای امور امنیت فاوا (فایروال، تست نفوذ شبکه، SIEM)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۳۹		پشتیبانی و پیگیری امور مرتبط با شبکه تلفن آنالوگ دانشگاه	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۰		راه اندازی سرویس ذخیره سازی توزیع شده Ceph و استفاده جهت بکاپهای امن (ذخیره سازی در دو ساختمان مجزا و شش نود به صورت توزیع شده)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۱		توسعه داخلی سرویس توزیع ترافیک اینترنت (Traffic Shaper)، ایجاد مانیتورینگ لازم و بهینه سازی آن	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۲		توسعه و پشتیبانی زیر ساخت شبکه بیسیم دانشگاه (برورسانی Firmware دستگاه ها، راه اندازی نسخه جدید کنترلر، ایجاد زیر ساخت مانیتورینگ، بهینه سازی بخشهایی از شبکه بیسیم مانند سالن مطالعه خواهران و ...)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	وضعیت	درصد پیشرفت
۴۳	مرکز فاوا-اداره زیرساخت داده و شبکه	پشتیبانی از زیر ساخت Access Control های دانشگاه (شبکه و دستگاه های مربوطه)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۴		مدیریت فضاهای ذخیره سازی مرکز داده شامل NAS، SAN و Cepth	اقدامات فنی و اجرایی برای راه اندازی SAN - مدیریت اکانت های ceph و NAS - مانیتورینگ و رفع اشکالات و استثنائات	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۵		تهیه گزارشات تجهیزات، ارتباطات و امنیت فاوا برای نهادهای بالادستی	اقدامات اجرایی و فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۶		پشتیبانی و نگهداری سرورهای دانشگاه	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۷		راه اندازی و تحویل منابع ابری بر اساس درخواستهای رسیده	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۸		پشتیبانی و توسعه سرویس پایگاه داده های سامانه های کاربردی	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۴۹		پشتیبانی و توسعه زیر ساخت مدیریت نسخه بندی کدهای دانشگاه	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۰		پشتیبانی و توسعه زیر ساخت مانیتورینگ سرورها و سرویس ها (Zabbix): تعریف انواع تمپلتهای بر اساس سرویسهای مختلف از جمله MySQL، Nginx، Apache، NAS و ...، تعریف trigger ها و Action ها بر اساس نیاز	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۱		مدیریت پشتیبان گیری از داده های دانشگاه	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۲		پروژه یکپارچه سازی فضای ابری و محاسباتی جهت استفاده بهینه از منابع موجود (Proxmox)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۳		راه اندازی سرویس جمع آوری و تحلیل لاگ Kibana	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۴		پشتیبانی از سرویس محاسبات سنگین دانشگاه (پاسخگویی به درخواستهای متقاضیان)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۵		ایجاد زیر ساخت مناسب برای انجام انتخاب واحد (بخش کنترل و محدود سازی درخواستها، مانیتورینگ، جداسازی پایگاه داده ها، راه اندازی Ansible به منظور مدیریت مرکزی و افزایش سرعت اجرای دستورات روی سرورهای مختلف، بهینه سازی منابع تخصیص داده شده به سرویسها و جابجایی سرورهای مجازی بر اساس نیاز و ...)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰
۵۶		راه اندازی سرویس bitwarden برای تجمیع نامهای کاربری و کلمات عبور زیر ساخت	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	وضعیت	درصد پیشرفت	
۵۷	مرکز فاوا-اداره زیرساخت داده و شبکه	راه اندازی اولیه سرویس gitlab برای دانشگاه gitlab.um.ac.ir	اقدامات فنی برای راه اندازی سرویس	خاتمه یافته	۱۰۰	
۵۸		پشتیبانی از سرویس FTP دانشگاه و انجام برخی بهینه سازی ها (افزایش پهنای باند سرور، بهینه سازی منابع و ...)	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰	
۵۹		راه اندازی سرور معادل سدف برای استفاده کنترل حضور و غیاب برای شرکت خردورزان	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۰		آموزش کامل مفاهیم مدیریت نسخه‌بندی داده‌ها (GIT) به کارکنان مرکز فاوا	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۱		ثبت اطلاعات زیرساختی مرکز داده در نرم‌افزار نظارتی زیرساخت racktables و لینک آن با ابزار مدیریتی ansible	اقدامات فنی	خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۲	مرکز فاوا-اداره پشتیبانی	سرویس مرکز تماس فاوا : ۳۰۳۰ و ۳۰۴۰ برای پشتیبانی کلیه سرویسها و سامانه های مرکز فاوا و سامانه مکاتبات	سیستم تلفنی - سامانه تیکتینگ - اتوماسیون اداری	خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۳		بررسی، پاسخگویی و توزیع تیکت های مرکز فاوا در سامانه تیکتینگ	سامانه تیکتینگ - اتوماسیون اداری	خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۴		اطلاع رسانی و پاسخگویی تغییرات فنی مرکز فاوا به کلیه کاربران	اطلاع رسانی در پوپا - اتوماسیون - ایمیل و پیامک و ...	خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۵		پشتیبانی سرویس های DNS داخلی و خارجی	اقدام های فنی و اجرایی	خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۶		پشتیبانی سرویس ایمیل، گروه های مباحثه و MailGateway		خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۷		پشتیبانی سرویسهای ارتباط راه دور Paccess - Uaccess		خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۸		پشتیبانی سرویس FumDrive		خاتمه یافته	۱۰۰	
۶۹		پشتیبانی سرویس احراز هویت LDAP		خاتمه یافته	۱۰۰	
۷۰		پشتیبانی سامانه نظارت تصویری		خاتمه یافته	۱۰۰	
۷۱		پشتیبانی سرویس تلفن VOIP		عملیات تحت وب - اصلاحات و کدنویسی در پوپا و سدف	خاتمه یافته	۱۰۰
۷۲		پشتیبانی سامانه مانیتورینگ		اقدام های فنی و اجرایی	خاتمه یافته	۱۰۰
۷۳		پشتیبانی سرویس Squid و سایر سرورهای متفرقه	خاتمه یافته		۱۰۰	

ردیف	نام حوزه	عنوان برنامه/فعالیت	اقدامات مرتبط با برنامه/فعالیت	وضعیت	درصد پیشرفت
۷۴	مرکز فاوا-اداره پشتیبانی	ارتقای سامانه مکاتبات دانشگاه، پیگیری و رفع مشکلات احتمالی	اقدامها تحت وب و انجام تست های نرم افزار پس از تغییرات، اجرای سناریوهای مختلف	در دست اقدام	۲۰
۷۵		توسعه سامانه نظارت تصویری در راستای افزودن دوربین های جدید انتظامات	اقدامهای فنی و اجرایی در سطح سخت افزار، نرم افزار و سیستم عامل	در دست اقدام	۷۰
۷۶		توسعه سامانه VOIP دانشگاه با توجه به نیازهای جدید و پیگیری رفع مشکلات موجود	اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۳۰
۷۷		ارتقا و بروزرسانی سرویس FumDrive دانشگاه	اقدامهای فنی و اجرایی - توسعه اکانتینگ - مدیریت امکانات و فضای کاربران و ..	در دست اقدام	۵۰
۷۸		ارتقای امنیت سرویس ایمیل دانشگاه	اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۴۰
۷۹		ارتقای امنیت سرویسهای شبکه	اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۵۰
۸۰		اطلاع رسانی تغییرات به کاربران و استفاده از شیوههای مختلف اطلاع رسانی	اقدامهای فنی و اجرایی	خاتمه یافته	۱۰۰
۸۱		مرکز فاوا-اداره سامانه های کاربردی	تعامل با سایر دانشگاه ها و سازمانها برای استفاده از سدف	اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام
۸۲	توسعه سامانه های دانشگاه بر مبنای نیازهای تحلیل شده در گروه فرآیندهای دانشگاه و ظرفیت تعریف شده در آن بخش		اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۸۰
۸۳	جداسازی دیتابیسهای عملیاتی جهت کاهش بار سرور اصلی و مستقل شدن عملکرد سامانه-ها (accountancy - micropayment)		اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۷۰
۸۴	بازطراحی پایگاه داده ها برای داده های حجیم و آرشیوی		اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۳۰
۸۵	توسعه مبتنی بر میکروسرویس		اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۲۰
۸۶	امن سازی کدهای فعلی		اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۵۰
۸۷	استاندارد سازی، تدوین روالها و ابزار لازم برای توسعه سدف و برون سپاری الکترونیکی کردن فرآیندها		اقدامهای فنی و اجرایی	در دست اقدام	۴۰

### گزارش عملکرد دبیرخانه هیات امناء در سال ۱۳۹۸

ردیف	اقدامات انجام شده	وضعیت	درصد پیشرفت
۱	بررسی بیش از ۹۰ لایحه پیشنهادی موسسات عضو هیات امناء	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲	تماس با دانشگاهها برای ارسال اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز لوایح	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۳	برگزاری جلسات متعدد کمیته بررسی لوایح پیشنهادی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۴	پیگیری جهت رفع ایرادات سیستم های رایانه ای مورد نیاز جلسات در مرکز رفاهی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۵	ارسال نظرات کارشناسی برای طرح مسئولیت متقابل دولت و هیات امناء به موسسه پژوهش و برنامه ریزی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۶	حضور فعال در جلسات و تصمیم گیریهای هیات اجرایی منابع انسانی موسسات عضو	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۷	انعکاس آخرین آرای دیوان عدالت در خصوص تصمیمات دانشگاهها به مدیریت مربوطه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۸	انجام استعلام های لازم از دفتر مرکزی در موارد ابهام یا مورد اختلاف	در دست اقدام	۵۰٪
۹	تهیه دستورکار کمیسیون دائمی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۰	بارگذاری دستورکار کمیسیون دائمی در سامانه هیات امناء	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۱	تهیه اسلایدهای جلسات کمیسیون دائمی (دو جلسه)	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۲	هماهنگی با رئیس دانشگاه، رئیس کمیسیون دائمی و مرکز هیاتهای امناء برای تعیین وقت جلسه کمیسیون دائمی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۳	برگزاری جلسات و تهیه صورتجلسات کمیسیون دائمی (دو جلسه)	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۵	تهیه دستورکار هیات امناء (دو جلسه)	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۶	بارگذاری دستورکار هیات امناء در سامانه هیات امناء	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۷	تهیه اسلایدهای جلسه هیات امناء	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۸	هماهنگی با رئیس دانشگاه و مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه برای تعیین وقت جلسه هیات امناء	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۹	برگزاری جلسه عادی و تهیه صورتجلسات جلسات عادی هیات امناء	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۱	ارسال صورتجلسات به وزارت و پیگیری آن تا حصول نتیجه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۲	ابلاغ صورتجلسات هیات امناء به موسسات عضو هیات امناء	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۴	بارگذاری مصوبات هیات امناء در سامانه مدیریت اسناد	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۵	انجام مکاتبات لازم با موسسات عضو و مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۶	تهیه صورتجلسه فوق العاده هیات امناء در اسفند برای افزایش حقوق	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲۷	گزارش ایرادات لایحه قانون مدیریت خدمات کشوری به رئیس دانشگاه برای طرح در نشست روسای دانشگاهها	خاتمه یافته	۱۰۰٪