

فهرست دوره‌های آموزشی سال ۱۳۹۹-ویژه مدیران		
ردیف	عنوان دوره	مخاطب
۱	آیین نامه مالی و معاملاتی	کلیه مدیران دانشگاه
۲	مدیریت تعارض	کلیه مدیران دانشگاه
۳	شناسایی و هدایت استعداد‌های برتر	رئیس و معاون آموزشی دانشکده-ها- مدیر گروه
۴	آشنایی با سامانه تشکیلات و ضوابط مرتبط	کلیه مدیران دانشگاه
۵	جانشین پروری و توسعه استعدادها در سازمان	کلیه مدیران دانشگاه
۶	تیم سازی و شیوه های کار گروهی	کلیه مدیران دانشگاه
۷	تصمیم گیری و حل مسئله	کلیه مدیران دانشگاه
۸	آشنایی با مدل های ارزیابی عملکرد سازمان (EFQM, BSC)	کلیه مدیران دانشگاه
۹	آشنایی با قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان	کلیه مدیران دانشگاه
۱۰	آشنایی با ظرفیت های همکاری بین المللی	رئیس و معاونین دانشگاه و دانشکده-ها- مدیر گروه
۱۱	آشنایی با سامانه جامع مالی دانشگاه	کلیه مدیران دانشگاه
۱۲	اتوماسیون اداری پیشرفته	کلیه مدیران دانشگاه
۱۳	کارآفرینی دانشگاهی	کلیه مدیران دانشگاه
۱۴	اصول سرپرستی و مدیریت	کلیه مدیران دانشگاه

فهرست دوره‌های آموزشی سال ۱۳۹۹ - ویژه اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان دوره	نوع مخاطب
۱	آشنایی با سیاست‌ها و انتظارات دانشگاه	اعضای هیات علمی پیمانی (سال اول بکارگیری)
۲	مهارت‌های عمومی تدریس (روش تدریس ۱)	اعضای هیات علمی پیمانی (سال اول بکارگیری)
۳	سنجش و ارزشیابی آموزشی (۱)	اعضای هیات علمی پیمانی (سال اول بکارگیری)
۴	طراحی آموزشی	اعضای هیات علمی پیمانی (سال اول بکارگیری)
۵	برنامه‌ریزی درسی در آموزش عالی	اعضای هیات علمی پیمانی (سال دوم بکارگیری)
۶	مهارت‌های ارتباط مؤثر	اعضای هیات علمی پیمانی (سال دوم بکارگیری)
۷	روش‌ها و فنون تدریس (روش تدریس ۲)	اعضای هیات علمی پیمانی (سال دوم بکارگیری)
۸	تدریس عملی ۱ (عمومی)	اعضای هیات علمی پیمانی (سال دوم بکارگیری)
۹	کاربرد روانشناسی در آموزش	اعضای هیات علمی پیمانی (سال سوم بکارگیری)
۱۰	جامعه‌شناسی آموزش	اعضای هیات علمی پیمانی (سال سوم بکارگیری)
۱۱	سنجش و ارزشیابی آموزشی (۲)	اعضای هیات علمی پیمانی (سال سوم بکارگیری)
۱۲	مدیریت و رهبری کلاس درس	اعضای هیات علمی پیمانی (سال سوم بکارگیری)
۱۳	اخلاق حرفه‌ای	اعضای هیات علمی پیمانی (سال چهارم بکارگیری)
۱۴	نظریه‌های یادگیری	اعضای هیات علمی پیمانی (سال چهارم بکارگیری)
۱۵	فلسفه آموزش	اعضای هیات علمی پیمانی (سال چهارم بکارگیری)
۱۶	تدریس عملی ۲ (تخصصی)	اعضای هیات علمی پیمانی (سال چهارم بکارگیری)
۱۷	عصب‌شناسی آموزش	اعضای هیات علمی پیمانی (سال پنجم بکارگیری)
۱۸	تغییر و نوآوری در برنامه درسی آموزش عالی	اعضای هیات علمی پیمانی (سال پنجم بکارگیری)

فهرست دوره‌های آموزشی سال ۱۳۹۹- ویژه اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان دوره	نوع مخاطب
۱۹	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در تدریس	اعضای هیات علمی پیمانی (سال پنجم بکارگیری)
۲۰	انتقال تجارب سرآمدان آموزشی	اعضای هیات علمی پیمانی (سال پنجم بکارگیری)
۲۱	آشنایی با قوانین پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی
۲۲	تدوین و تولید محتوای آموزشی (الکترونیکی)	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی
۲۳	آشنایی با نحوه استفاده از ظرفیت های سامانه های مجازی دانشگاه در راستای برگزاری کلاس های آموزش مجازی	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی
۲۴	تجربه نگاری در زمینه کاربردهای آموزشی سامانه های مجازی دانشگاه با محوریت راهبردهای آموزشی کلاس درس مجازی	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی
۲۵	اخلاق حرفه ای در پژوهش	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی
۲۶	آشنایی با روش های پژوهش کمی	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی
۲۷	ویرایش و یکدست سازی پروفایل‌های شخصی در شبکه های اجتماعی علمی	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی
۲۸	آشنایی با روش های شناسایی ظرفیت های فرصت های مطالعاتی	اعضای هیات علمی-مربی امور آموزشی

فهرست دوره‌های آموزشی تخصصی سال ۱۳۹۹- ویژه کارکنان

ردیف	عنوان دوره	مخاطبان
۱	آشنایی با جزئیات سامانه جدید کتابخانه ای	کتابداران
	آشنایی با خدمات بنگاه های بزرگ کتاب شناختی مانند ا.سی. ال. سی	
	جی آی اس در کتابخانه ها	
	تهیه و تدارک منابع دیجیتالی- ایجاد شبکه های اطلاعاتی	
۲	تدوین شیوه نامه های اجرایی	کارشناسان نشر
	آشنایی با فرایند نمایه سازی مجلات در نمایه های استنادی معتبر بین المللی	
۳	آشنایی با روش های شناسایی جذب اعتبار بین المللی	کارشناسان همکاری های بین المللی دانشگاهی
	فرایند ثبت اختراع (آمریکا، ژاپن، اروپا)	
۴	ارزشگذاری و ارزیابی فناوری	کارشناسان امور فناوری
	تدوین شیوه نامه های اجرایی	
	فرایند ثبت اختراع (آمریکا، ژاپن، اروپا)	
۵	تدوین شیوه نامه های اجرایی	کارشناسان امور پژوهشی
	ارزشگذاری و ارزیابی فناوری	
	آشنایی با سامانه ها، فرایندهای اجرایی و آیین نامه های پژوهشی	
۶	بازآموزی آیین نامه های آموزشی	کارشناسان امور آموزشی
	آشنای با سامانه ها و فرایندهای آموزشی	
۷	بازآموزی آیین نامه های آموزشی	کارشناسان خدمات آموزشی کمک کارشناسان خدمات آموزشی
	آشنای با سامانه ها و فرایندهای آموزشی	
۸	آشنایی با سامانه هیات نظارت استانی و سامانه HES	کارشناسان نظارت و ارزیابی
	آشنایی با شیوه های ارزیابی	
	آشنایی با شیوه های ارزیابی و بازدید از موسسات آموزش عالی با رویکرد کیفی	
۹	تکنیک های تشکیل و مدیریت انجمن ها و نهادهای فرهنگی اجتماعی دانشگاهی	کارشناسان امور فرهنگی
	الگوهای سیاستگذاری و ارزیابی سیاست های فرهنگی- اجتماعی	
	مدل های پایش فضای فرهنگی و اجتماعی به روش کمی و نرم افزارهای مرتبط	
	فتوشاپ و نرم افزارهای جانبی	
۱۰	فتوشاپ و نرم افزارهای جانبی	کارشناسان امور دانشجویی
	آشنایی با اصول استانداردسازی سراهای دانشجویی	
	آشنایی با آیین نامه ها، قوانین و مقررات و دستورالعمل ها، بخش نامه های اداری- داخلی و صندوق رفاه دانشجویان وزارت در خصوص شرایط و نحوه اسکان دانشجویان در سراهای دانشجویی	
۱۱	مدیریت بازاریابی ورزشی در اوقات فراغت	کارشناسان امور ورزشی
	نظارت و نگهداری از اماکن ورزشی	

فهرست دوره‌های آموزشی تخصصی سال ۱۳۹۹ - ویژه کارکنان

مخاطبان	عنوان دوره	ردیف
کارشناسان مرکز مشاوره	آسیب شناسی اجتماعی و نقش مددکار اجتماعی در کاهش آسیبهای روانی	۱۲
	سنجش و توانمندسازی اصول مشاوره های مجازی و الکترونیکی و تلفنی	
	مددکاری اجتماعی در محیط های خوابگاهی و دانشجویی	
	فتوشاپ و نرم افزارهای جانبی	
حسابداران	آشنایی با سامانه های دانشگاه مرتبط با سیستم جامع مالی	۱۳
مسئولان خدمات مالی	آشنایی با نحوه برگزاری مناقصات و قوانین و مقررات آن، نحوه انعقاد قراردادهای حل دعاوی پیمانکاران در قراردادهای و نحوه رسیدگی به صورت وضعیت ها	۱۴
	آشنایی با آیین نامه مالی و معاملاتی بخش قوانین و مقررات حاکم بر معاملات عمده در سامانه ستاد و نحوه کار آن	
	آشنایی با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بخش قوانین و مقررات حاکم بر معاملات خرد و متوسط در سامانه ستاد و نحوه کار آن	
کارشناسان گزینش	تحقیق در گزینش	۱۵
	قوانین و مقررات گزینش	
	گزارش نویسی در گزینش	
	مصاحبه در گزینش	
مسئولان دفتر متصدیان امور دفتری	منشی گری حرفه ای	۱۶
ماموران حراست - نگهبانان	مشاهده و نحوه گزارش نویسی انتظامات	۱۷
	آموزش انتظامی و اصول نگهبانی	
	مهارت های حرفه ای کارکنان انتظامات و حراست	
	واکنش اضطراری و مدیریت حوادث	
کارشناسان امور اداری	آشنایی با دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط	۱۸
	آشنایی با قراردادهای پیمانکاری	
	نظام مدیریت منابع انسانی در بخش دولتی	
مسئولان خدمات اداری	آشنایی با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بخش قوانین و مقررات حاکم بر معاملات خرد و متوسط در سامانه ستاد و نحوه کار آن	۱۹
کارشناسان برنامه و بودجه	تفکر راهبری و تفکر سیستمی	۲۰
	آشنایی با نظام برنامه ریزی کشور	
	تفکر واگرا و خلاقیت	
	آشنایی با سامانه های دانشگاه مرتبط با سیستم جامع مالی	
کارشناسان منابع انسانی و تشکیلات	آشنایی با دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط	۲۱
	نظام مدیریت منابع انسانی در بخش دولتی	
	برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی	
	مدیریت پروژه	
	مدل تعالی سازمانی منابع انسانی	

فهرست دوره‌های آموزشی تخصصی سال ۱۳۹۹ - ویژه کارکنان

مخاطبان	عنوان دوره	ردیف
کارشناسان توسعه فرآیندهای سازمانی	BPMS	۲۲
	PHP & HTML	
	ارزیابی فرآیندهای کسب و کار	
	تجزیه و تحلیل و طراحی سامانه های نرم افزاری	
	طراحی و پیاده سازی بانک های اطلاعاتی	
کارشناسان برنامه ریزی	تفکر راهبری و تفکر سیستمی	۲۳
	آشنایی با شیوه های ارزیابی	
کارشناسان روابط عمومی	آشنایی با تشریفات و آداب معاشرت	۲۴
	روابط عمومی الکترونیک	
کارشناسان حقوقی	آشنایی با مفاهیم و قواعد حاکم بر قراردادهای دولتی و علمی	۲۵
	آشنایی با قراردادهای پیمانکاری	
	آشنایی با قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوط	
	آیین نگارش مکاتبات حقوقی	
کارشناسان تغذیه و کنترل مواد غذایی	کنترل کیفیت عمومی صنایع غذایی	۲۶
کارشناسان آزمایشگاه	ایمنی و بهداشت کار در آزمایشگاه	۲۷
	آزمایشگاه سبز	
	روش های استاندارد آزمون ها و کالیبراسیون دستگاه های آزمایش	
مهندسان برق مهندسان عمران مهندسان مکانیک کارشناسان معماری	بازآموزی موازین و مقررات ملی ساختمان	۲۸
	آشنایی با مباحث خانه سبز ، مدیریت سبز و مباحث زیست محیطی پروژه ها	
	آشنایی با نحوه برگزاری مناقصات و قوانین و مقررات آن، نحوه انعقاد قراردادها، حل دعاوی پیمانکاران در قراردادها و نحوه رسیدگی به صورت وضعیت ها	
کارشناسان فناوری اطلاعات و ارتباطات	تکنولوژی مجازی سازی، کلاسترینگ و محیط رایانش ابری	۲۹
	دوره آموزشی مرتبط با فناوری های شبکه بی سیم	
	دوره های آموزشی مرتبط با امنیت برنامه نویسی	
	دوره های آموزشی مرتبط با امنیت شبکه	
	دوره های آموزشی مرتبط با کیفیت طراحی نرم افزار و برنامه نویسی	
	دوره های آموزشی مرتبط با مستندسازی طراحی و توسعه نرم افزار	
	راه اندازی و پشتیبانی دیتا سنتر	
	موضوعات طراحی و بهینه سازی پایگاه داده ها	
مربیان کودک	مهارت های زندگی و تربیت جنسی کودکان	۳۰
	پرورش هوش هیجانی	
	تغذیه سالم	
	بازبهای کودکان	
	راهکارهای عملی رفتار با کودکان	
	فتوشاپ و نرم افزارهای جانبی	

فهرست دوره‌های آموزشی عمومی سال ۱۳۹۹-ویژه کارکنان		
ردیف	عنوان دوره	مخاطب
۱	آموزش راهکارهای دورکاری موثر	کارکنان
۲	شبکه‌های اجتماعی، سواد رسانه‌ای و مسئولیت‌پذیری اجتماعی	کارکنان
۳	نرم افزار Exell	کارکنان
۴	کارتابل کار و سامانه مدیریت درخواست‌ها (تیکتینگ)	کارکنان
۵	تکنیک‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله	کارکنان
۶	اصول گزارش‌نویسی و مکاتبات اداری	کارکنان
۷	آشنایی با مدیریت اسناد الکترونیکی و کاربری سامانه مدیریت اسناد	کارکنان
۸	مبانی اطفاء حریق و آشنایی با خاموش‌کننده‌های دستی	کارکنان
۹	مهارت‌های کار گروهی و تیم‌سازی	کارکنان
۱۰	آشنایی با آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و هیات علمی	کارکنان
۱۱	ارزیابی عملکرد کارکنان	کارکنان
۱۲	ایمنی و بهداشت محیط کار	کارکنان
۱۳	اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	کارکنان
۱۴	حکومت مهدوی و وظایف منتظران	کارکنان
۱۵	تدبر در قرآن	کارکنان
۱۶	کارآفرینی دانشگاهی	کارکنان
۱۷	آشنایی با نحوه مستندسازی سازی تجربیات	کارکنان