

## تعیین واحدهای آموزانه مدرسین

### شرح فعالیت

در این فعالیت، مدیرگروه پس از تایید فرم "آموزانه" آن را به کارشناس دانشکده ارجاع می‌نماید. کارشناس شرایط اساتید را بررسی، واحدهای معادل و مازاد بر موظف را تعیین، فرم «احکام آموزانه» را تکمیل و به معاون دانشکده ارائه می‌نماید. معاون فرم را امضا و دستور پرداخت را صادر می‌نماید.

### مسئولیت مدیر گروه

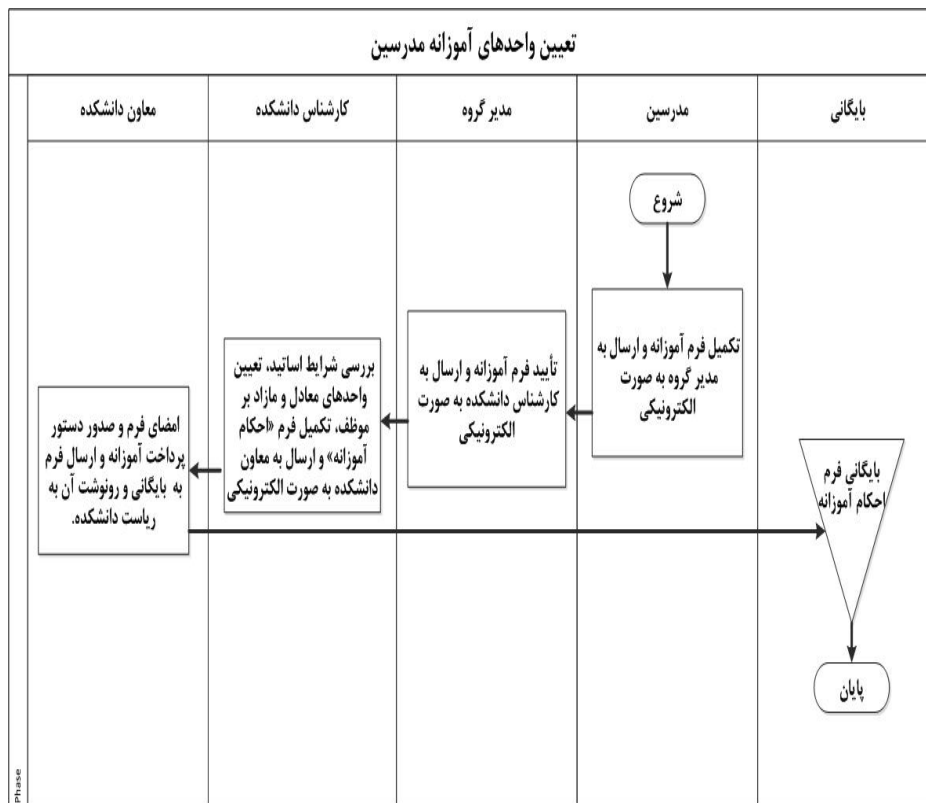
بررسی و تایید فرم آموزانه

ابلاغ نامه تکمیل فرم آموزانه به کلیه مدرسین گروه

### بازه زمانی انجام فعالیت

این فعالیت از ۲ ماه پس از شروع ترم، آغاز و تا پایان امتحانات جاری است.

### نمودار گردش عملیات



### ضوابط و مقررات مرتبط

آیین‌نامه احکام پرداخت آموزانه

مصوبات هیات امناء