

## برگزاری جلسات گروه

### شرح فعالیت

در این فعالیت، مدیر گروه درخواست‌های دانشجویان، اعضای هیات علمی و یا نامه‌های ارسالی از سوی معاونین دانشکده را دریافت و برگزاری جلسه گروه را از طریق سیستم الکترونیکی و یا دبیرخانه اعلام می‌نماید. در پایان مدیر گروه جوابیه‌هایی بر اساس مصوبات جلسه تنظیم و به معاون دانشکده ارائه می‌نماید.

### مسئولیت مدیر گروه

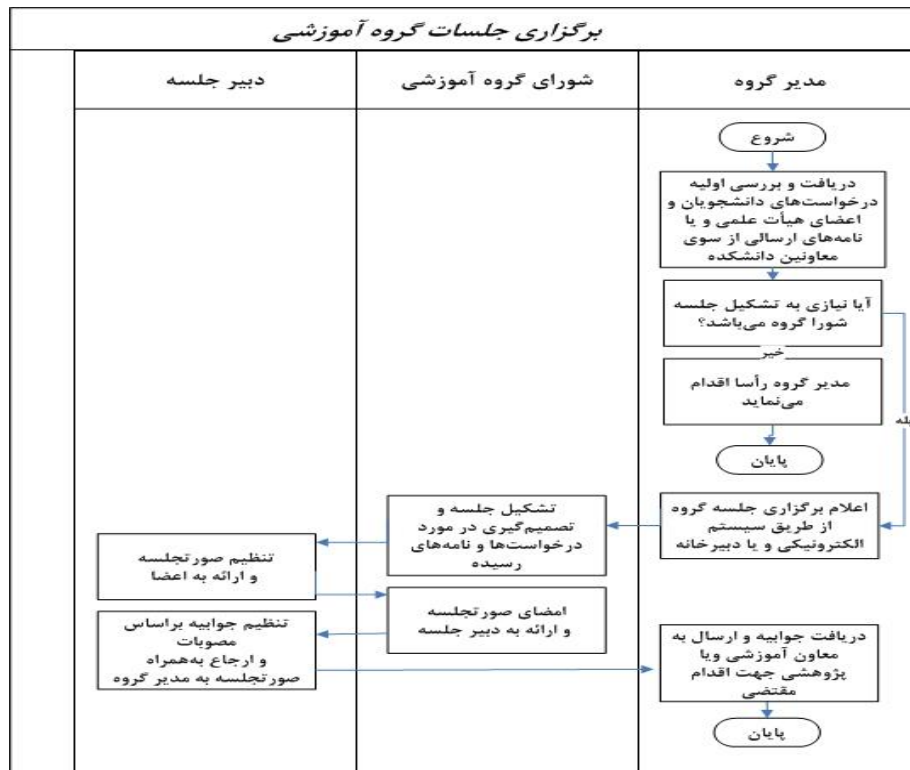
برگزاری جلسات گروه آموزشی

تنظیم جوابیه و ارسال به معاون آموزشی یا پژوهشی

### بازه زمانی انجام فعالیت

جلسات گروه معمولاً به صورت هفتگی برگزار می‌گردد.

### نمودار گردش عملیات



ضوابط و مقررات مرتبط