

## برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال تحصیلی

### شرح فعالیت

در این فعالیت، معاون دانشکده نامه «ارسال برنامه زمانی و مکانی دروس عمومی و پایه» را بررسی، امضا، به مدیران گروه و دانشکده‌های سرویس دهنده ارسال می‌نماید (به انضمام برنامه). در گروه در خصوص دروس تخصصی برنامه‌ریزی، فرم «برنامه هفتگی» تکمیل و پس از تایید مدیر گروه به معاون دانشکده ارائه می‌گردد. معاون برنامه گروه را بررسی و به کارشناس ارجاع می‌نماید. کارشناس برنامه دروس عمومی و تخصصی را تطبیق، برنامه نهایی را استخراج و به معاون دانشکده ارائه می‌نماید. معاون نسخه نهایی برنامه را تایید و به کارشناس جهت ثبت و کنترل برنامه درسی و کلاسی در سیستم آموزش ارجاع می‌نمایند.

### مسئولیت مدیر گروه

تهیه برنامه دروس تخصصی

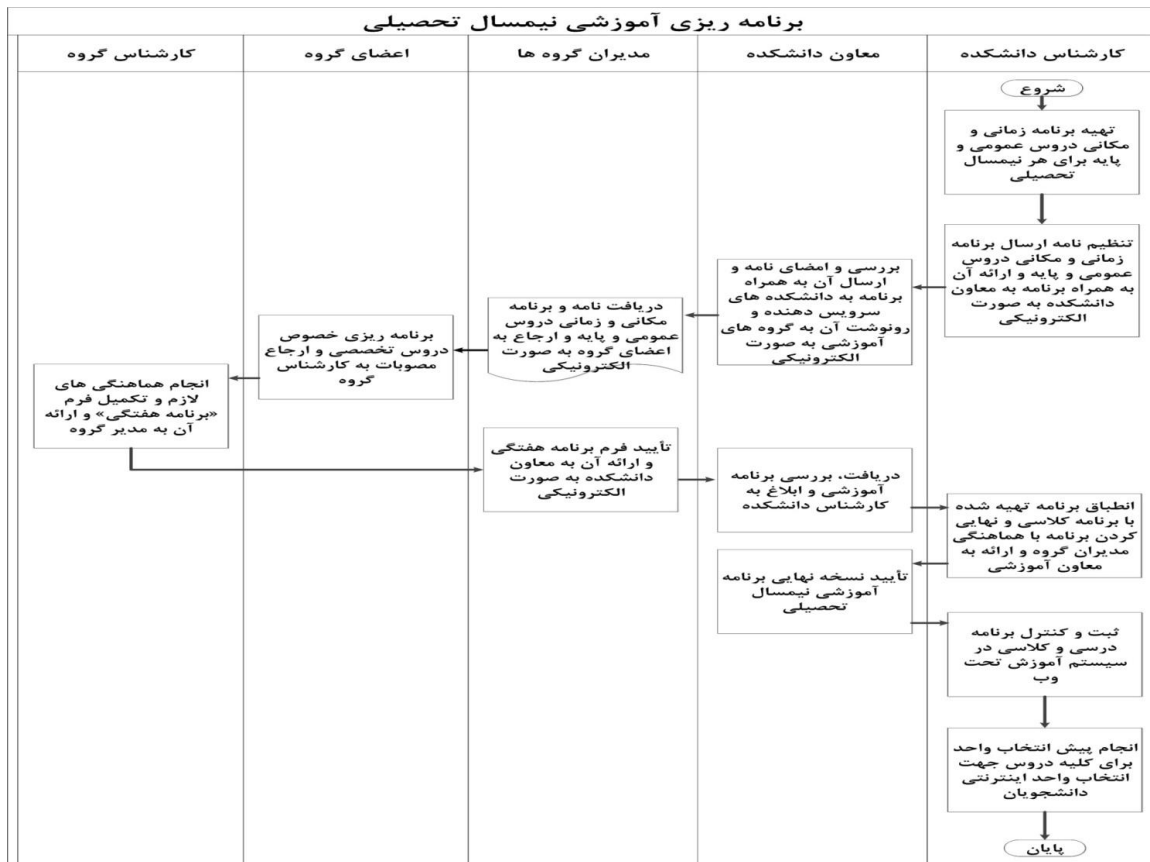
درخواست اساتید ارائه دهنده دروس از سایر دانشکده‌ها

تنظیم برنامه امتحانی دروس تخصصی

### بازه زمانی انجام فعالیت

برنامه‌ریزی آموزشی برای هر نیمسال تحصیلی انجام می‌گردد. برنامه‌ریزی برای نیمسال اول هر سال در نیمه دوم خردادماه و برنامه‌ریزی نیمسال دوم در نیمه دوم آذرماه در هر گروه صورت می‌گیرد.

### نمودار گردش عملیات



## ضوابط و مقررات مرتبط

آیین‌نامه‌های آموزشی

مصوبات شورای آموزشی دانشکده

سرفصل‌های دروس مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی درسی

مصوبات شورای آموزشی دانشگاه

تقویم آموزشی