

## ایجاد نمره انفرادی و ارسال به مدیریت آموزشی دانشگاه

### شرح فعالیت

در این فعالیت، کارشناس گروه پس از دریافت درخواست ایجاد نمره انفرادی در سیستم آموزش از استاد درس/ مدیرگروه، نمره انفرادی را در سیستم آموزش ایجاد و به استاد درس اطلاع می‌دهد. مدیرگروه پس از دریافت تاییدیه امضا شده از استاد، آن را امضا و به معاون دانشکده ارائه می‌نماید. معاون تاییدیه را امضا و مهمور، به مدیریت آموزشی ارسال می‌نماید.

### مسئولیت مدیر گروه

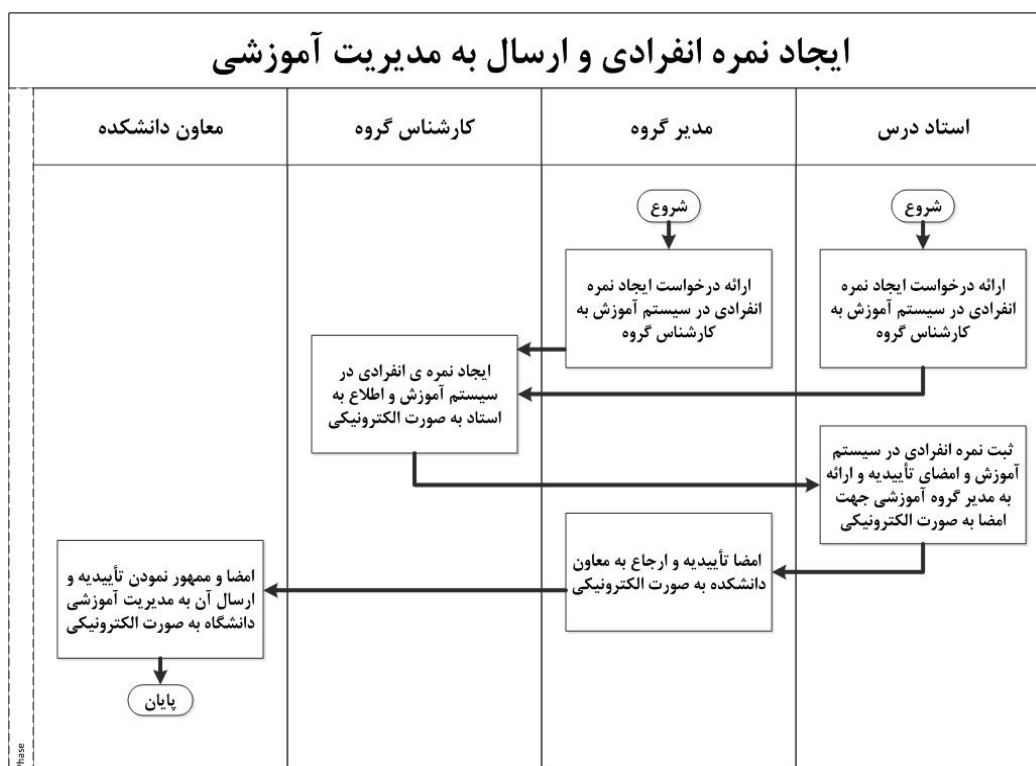
امضا تاییدیه «نمره انفرادی»

درخواست ایجاد نمره انفرادی

### بازه زمانی انجام فعالیت

این فعالیت در تمام طول سال جاری است.

### نمودار گردش عملیات



### ضوابط و مقررات مرتبط

مصوبات شورای آموزشی دانشگاه