

## بازنگری و اصلاح سرفصل دروس

### شرح فعالیت

در این فعالیت، مدیرگروه درخواست اعضای هیات علمی را در کمیته برنامه ریزی درسی گروه طرح، پس از بررسی محتوای علمی دروس توسط اعضای کمیته، نامه «اصلاح سرفصل بازنگری و اصلاح شده» را تنظیم و به همراه مستندات مربوطه به معاون دانشکده ارائه می نماید. معاون پس از بررسی و امضا، نامه را به کمیته تخصصی برنامه ریزی آموزشی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال، جوابیه کمیته را دریافت و به مدیرگروه ارجاع می نماید. در پایان مدیرگروه جوابیه کمیته تخصصی برنامه ریزی آموزشی را در شورای گروه جهت استحضار اعضای شورا طرح می نماید.

### مسئولیت مدیر گروه

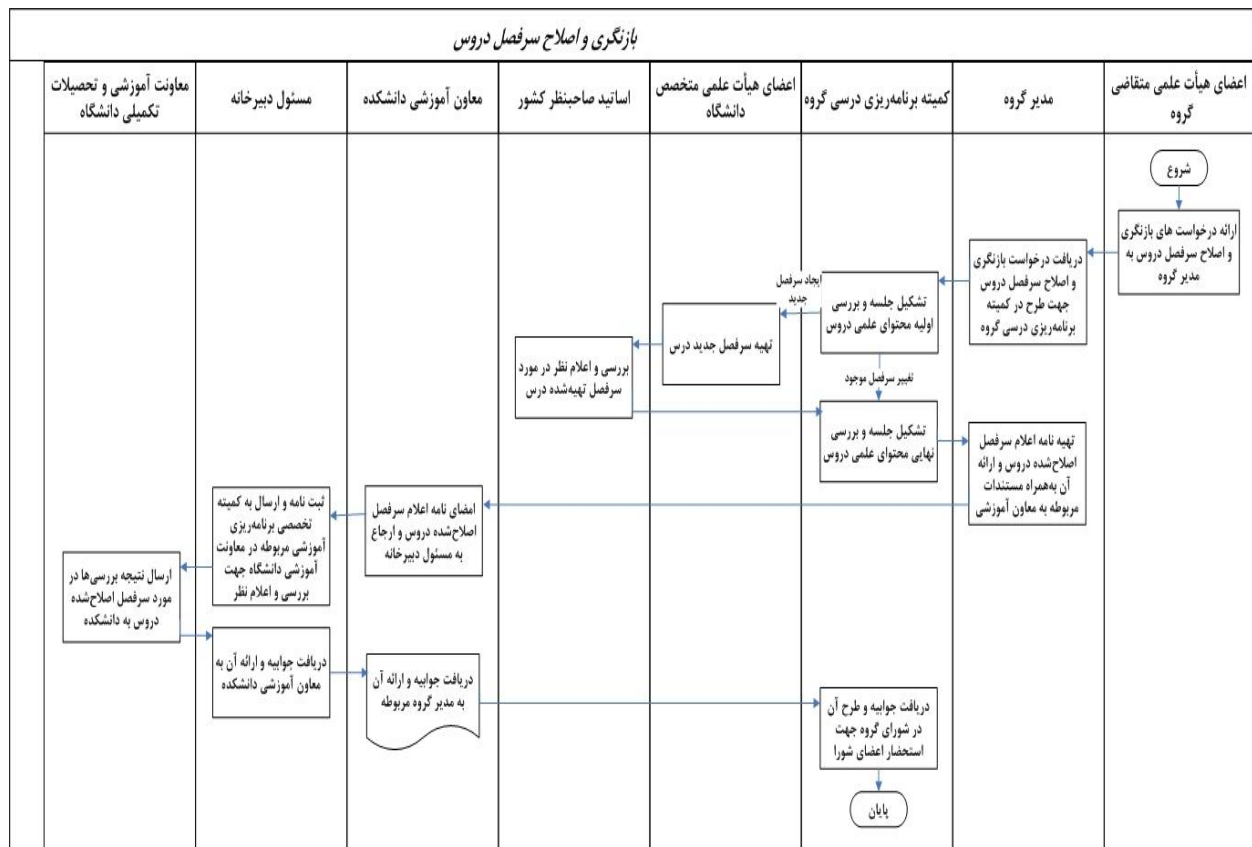
مسئولیت طرح پیشنهاد در کمیته برنامه ریزی درسی گروه

تنظیم و ارسال نامه پیشنهاد بازنگری سرفصل دروس به معاون دانشکده

### بازه زمانی انجام فعالیت

این فعالیت در تمامی سال جاری می باشد.

### نمودار گردش عملیات



### ضوابط و مقررات مرتبط

مصوبات شورای آموزشی دانشگاه