
فصل پنجم

فوق العاده مدیریت، واحد موظف و
حق التدریس اعضای هیأت علمی

دستورالعمل اجرایی افزایش ضریب حقوق و میزان ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی دانشگاههای منطقه

مصوبه: به استناد بند « ن » ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء و نامه شماره ۴۳۱۱/ و مورخ ۸۵/۳/۱۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با افزایش ضریب حقوق اعضای هیأت علمی دانشگاههای منطقه تا میزان ۱۳/۶ درصد از تاریخ ۸۵/۱/۱ و میزان ساعات موظف تدریس آنان برای جبران مابه التفاوت ناشی از افزایش حقوق از تاریخ ۸۵/۷/۱ به شرح ذیل موافقت گردید .

مرتبۀ	ساعات موظف
مربی آموزشیار	۱۷ ساعت در هفته
مربی	۱۶ ساعت در هفته
استادیار	۱۴ ساعت در هفته
دانشیار	۱۲ ساعت در هفته
استاد	۱۰ ساعت در هفته

تبصره: در نیمسال بهاری ۸۵-۸۴ سقف موظف تدریس به منوال گذشته ادامه خواهد یافت .
ضمناً یادآور می‌شود: مجموعه فعالیتهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی از سقف موظف تدریس می‌تواند بکاهد. نحوه محاسبه این فعالیتهای علمی دستوراتی متعاقباً توسط وزارت متبوع اعلام خواهد شد .

دستورالعمل اجرایی واحد موظف تدریس دانشجویان بورسیه

تبصره ماده ۸ آیین نامه اجرایی اعطای بورس تحصیلی داخل کشور ،
بخشنامه شماره ۱۱/۱۴۳۱۸ مورخ ۶۹/۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

واحد مجاز تدریس جهت دانشجویان دوره دکتری (بورسیه) حداقل ۳ واحد بصورت نظری در دانشگاه مجری می‌باشد و یا معادل آن بصورت عملی کار آزمایشگاهی یا کارگاهی می‌باشد.

آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی آخرین اصلاحات مصوب هیأت‌های امنا

مقدمه:

واحد معادل آموزشی که در این آیین نامه واحد معادل نامبرده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن معادل واحدهای تدریس موظف دانشگاهی باشد. چگونگی معادل سازی این گونه خدمات با واحدهای موظف تدریس ونحوه محاسبه آن به منظور تعیین میزان حق التدریس به شرح زیر می باشد:

ماده ۱ - واحد معادل برای هر پروژه پایان نامه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره‌های این ماده به طریق زیر محاسبه می شود:

واحد پروژه پایان نامه یا رساله

= واحد معادل

۳

تبصره ۱- اگر پروژه پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۲- برای یک پروژه پایان نامه دوره‌های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) بیشتر از یک واحد معادل و برای کارشناسی ارشد پیوسته بیشتر از ۴ واحد معادل قابل احتساب نمی باشد.

تبصره ۳- دروسی که به عنوان درس پروژه تدریس می شود مشمول این ماده نیستند واحد معادل آن همان واحد مصوب درس است.

تبصره ۴- پروژه پایان نامه یا رساله هایی که با یک عنوان به وسیله بیش از یک دانشجو اجرا می شود واحد ثبت نامی یک دانشجو محسوب می شود و حداکثر تا ۵ واحد معادل قابل احتساب است.

تبصره ۵- واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر $\frac{1}{3}$ واحد معادل پروژه موضوع این ماده محسوب میگردد و حداکثر تا ۳ واحد قابل احتساب است.

ماده ۲ - واحد معادل هر پروژه پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره‌های ۱ و ۳ و ۴ ماده

۱ برای عضو هیأت علمی راهنما $\frac{3}{4}$ واحد درس و در موارد استثنائی با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل افزایش تا ۱ می باشد و حداکثر تا سقف ۸ واحد برای هر پروژه قابل احتساب است.

تبصره ۵- واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره ۱ ماده ۱ برابر $\frac{1}{6}$ واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب میگردد. مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.

ماده ۳ - واحد معادل رساله دوره‌های دکتری تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکتری تخصصی قابل احتساب است.

تبصره ۱ - واحد معادل برای هر عضو هیأت علمی مشاور رساله (استاد مشاور) با توجه به میزان مشارکت وی حداقل ۱/۶ واحد معادل رساله و حداکثر ۲ واحد معادل برای هر رساله کارشناسی ارشد ناپيوسته و ۴ واحد معادل برای هر رساله دکتری تخصصی می‌باشد. برای هر رساله کارشناسی ارشد ۱ نفر استاد مشاور و هر رساله دکتری تخصصی ۲ نفر استاد مشاور منظور میگردد.

تبصره ۲ - در صورتی که تعداد مشاورین بیشتر از تعداد نفرات فوق باشد واحد معادل فوق بر تعداد نفرات تقسیم خواهد شد به طوری که جمع واحد معادل ثابت بماند.

تبصره ۳ - حق الزحمه داوران (ممتحن) جلسات دفاع از پروژه‌های کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای و رساله‌های دکتری تخصصی حداکثر ۲۰ ساعت حق حضور در جلسه قابل پرداخت است. در مورد داوران خارج از دانشگاه متبوع چنانچه از شهرستان دعوت شوند هزینه رفت و برگشت و اقامت نیز پرداخت می‌شود. برای هر جلسه دفاع از پروژه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای حداکثر یک نفر داور داخلی و یک نفر داور خارجی (خارج از دانشگاه متبوع) و برای هر رساله دکتری تخصصی حداکثر یک نفر داور داخلی و دو نفر داور خارجی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴ - شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشگاه پرونده علمی اعضای هیأت علمی را که می‌توانند سرپرستی پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای رساله‌های دکتری تخصصی را عهده‌دار شوند با توجه به میزان فعالیتهای آموزشی و پژوهشی ساعات موظف تدریس مرتبه علمی و فعالیتها و سمت‌های اجرایی آنان بررسی و تعداد پایان‌نامه‌هایی را که عضو می‌تواند سرپرستی نماید تعیین می‌کند و در هر صورت در هر نیمسال تحصیلی بیش از ۱۶ واحد معادل برای پایان‌نامه‌های کارشناس ارشد و دکتری تخصصی قابل احتساب نخواهد بود.

تبصره ۵ - حق التدریس پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها پس از اتمام کار پایان‌نامه و رساله و دفاع از آن قابل پرداخت است مشروط بر اینکه با افزودن این واحدها به نیمسالهای قبل که موضوع پایان‌نامه در دست بررسی و اقدام بوده است از سقف تعیین شده در آیین‌نامه حق التدریس تجاوز نکنند. برای پایان‌نامه‌های دوره‌های کارشناسی ارشد حداکثر ۲ نیم سال تحصیلی و برای رساله‌های دوره دکتری تخصصی حداکثر ۳ نیمسال تحصیلی قابل پرداخت است و در صورت رضایت از پیشرفت کار دانشگاه می‌تواند حق التدریس یک نیمسال در دوره کارشناسی و ۲ نیمسال در دوره دکتری تخصصی را قبل از اتمام کار پایان‌نامه یا رساله بپردازد.

تبصره ۶ - در مورد داوران برگزارای امتحان جامع دوره دکتری تخصصی و تصویب طرح مقدماتی رساله بجز استاد راهنما و استادان مشاور، دانشگاه می‌تواند به افراد مدعو حداکثر تا ۲۰ ساعت حق حضور در جلسه بپردازد.

ماده ۴ - واحد معادل دروس عملیات صحرائی، کارآموزی و کارورزی با رعایت تبصره ۱ ماده ۱ به طریق زیر محاسبه می‌شود و در هر نیمسال حداکثر ۴ واحد معادل قابل احتساب است.

(واحد درس عملیات صحرائی یا کارآموزی و کارورزی + تعداد دانشجوی + ۵)

واحد معادل =

۱۲

- تبصره ۱ -** واحد معادل عملیات صحرائی در صورتی منظور میگردد که عضو هیأت علمی به طور کامل و در طول درس به ازاء هر واحد ۵۱ ساعت در هر ترم در محل عملیات حضور داشته باشد .
- تبصره ۲ -** حداکثر واحد معادل دروس کارورزی قابل احتساب برای گرایش خدمات اجتماعی (مددکاری اجتماعی) ۶ واحد می باشد .
- تبصره ۳ -** پرداخت حق الزحمه کارورزی و کارآموزی منوط به حداقل ۲ بار بازدید از محل کارآموزی و کارورزی و ارائه گزارش می باشد .
- تبصره ۴ -** برای بازدید از کارآموزی و کارورزی خارج از منطقه جغرافیایی شهر، فوق العاده ماموریت روزانه و نیز هزینه سفر برابر مقررات قابل احتساب است .
- ماده ۵ -** برای هر درس کارگاهی گروه هنر و آزمایشگاهی و بخش عملی درس رسم فنی (هر واحد ۲۴ ساعت کار آزمایشگاهی و ۵۱ ساعت کار عملی درس رسم فنی) واحد معادل برابر $\frac{۳}{۴}$ واحد آن درس محسوب خواهد شد .
- تبصره ۵ -** واحد معادل سایر دروس کارگاهی ۱ می باشد .
- ماده ۶ -** اگر ساعات اضافه بر میزان واحد بعنوان کلاس تمرین محسوب یا درس آزمایشگاهی مصوب توسط عضو هیأت علمی مسئول درس ارائه شود حداکثر $\frac{۲}{۳}$ واحد در نظر گرفته خواهد شد .
- ماده ۷ -** تعداد واحد معادل درس مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی $\frac{۱}{۵}$ برابر می باشد تعداد واحد معادل این دروس که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی ارائه میگردد ۲ برابر می باشد .
- تبصره ۵ -** دانشگاه می تواند در موارد خاص در مورد دروس تخصصی سال آخر کارشناسی ارشد پیوسته (دکتری حرفه ای و فوق لیسانس) ضریب $\frac{۱}{۲۵}$ و ۱ اعمال نماید .
- ماده ۸ -** واحد معادل هر درس با توجه به تعداد دانشجویان کلاس و نوع درس و رشته تحصیلی مربوط توسط شورای دانشگاه تعیین میگردد مشروط براینکه حداکثر معادل هر درس از $\frac{۱}{۵}$ برابر واحد مصوب آن درس تجاوز نماید .
- این آیین نامه در ۸ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه مورخ ۷۵/۱۲/۲۶ هیأت امنای منطقه یک پژوهشی به تصویب رسیده و از تاریخ ۷۶/۷/۱ قابل اجرا می باشد و از تاریخ اجرا کلیه مقررات مغایر با آن ملغی می باشد .

الحاق موادی به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی
نامه شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۸۵/۵/۲۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مواد زیر به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مصوب ۷۵/۱۲/۲۶ اضافه می شود:

ماده ۹ - فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیأت علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سوابق امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هر درس	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برگزاری امتحان جامع شفاهی به ازای هر دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	بجز استادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بجز استادان راهنما و مشاور
۵	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کاردانی و کارشناسی	۰/۵	
۶	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۲۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از رساله دکتری	۰/۲۵	
۹	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی	۱	
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی	۱	
۱۱	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی پژوهشی	۰/۵	حداکثر ۲ واحد معادل
۱۲	سر دبیری مجله علمی - ترویجی	۰/۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی - ترویجی	۰/۵	
۱۴	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - ترویجی	۰/۵	
۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (بدون دریافت هزینه پرسنلی)	۱-۲	پس از اجرای طرح تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۶	راه اندازی آزمایشگاه	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۲۵	حداکثر ۰/۲۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

۱۹	مشاوره دانشجویی - فرهنگی در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
----	--	------	----------------------

ماده ۱۰ - فعالیت عضو هیأت علمی منتخب (حقیقی) در شوراها و کمیسیونهای تخصصی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده /دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۶۵	
۸	عضویت در دوران اطلاع رسانی و رایانه	۰/۲۵	
۹	عضویت در هیأت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیأت گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	
۱۶	عضویت در هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۷	عضویت در هیأت تجدید نظر انتظامی هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۸	عضویت در هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۱۹	عضویت در هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدید نظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی	۰/۶۵	
۲۳	عضویت در شوراها و کمیسیونها و کمیته ها و گروهها و هیأت‌های مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۲ برای هر مورد	به تشخیص معاون ذریبط وزارت حداکثر ۲ واحد معادل

ماده ۱۱ - به ازای هر ده سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیأت علمی، ۰/۵ واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می گردد.

ماده ۱۲ - حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیأت علمی، به شرح زیر است:

۴ واحد معادل	مری آموزشیار، مربی، استادیار
۳ واحد معادل	دانشیار
۲ واحد معادل	استاد

ماده ۱۳ - حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی پس از کسر واحدهای معادل مذکور در جدول ماده ۱۲ به شرح زیر خواهد بود.

مرتبۀ علمی	حداقل ساعات موظف
مری آموزشیار	۱۳
مری	۱۲
استادیار	۱۰
دانشیار	۹
استاد	۸

ماده ۱۴ - فعالیت عضو هیأت علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

ماده ۱۵ - مواد ۹ تا ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا میگردد. این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱/۱۱ هیأت امنای دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ قابل اجرا می باشد و از تاریخ اجرا کلیه مقررات مغایر با آن ملغی می باشد.

مطالعه انفرادی، پیش ترم " مصوبه شورای دانشگاه "

ماده ۱ - تعداد ساعات آموزانه مطالعه انفرادی به شرح ذیل است :

تعداد ساعات آموزانه = تعداد واحد $\times ۲+۲$ ساعت به ازای هر دانشجو در همان درس
سقف تعداد ساعات برای هر استاد در یک ترم برای هر درس دو واحدی ۸ ساعت و برای هر درس سه واحدی
۱۰ ساعت و برای درسهای چهار واحدی ۱۲ ساعت است. (مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۷۲/۲/۶)

ماده ۲ - در رابطه با هر درس و با هر میزان دانشجو که با عنوان پیش ترم به استاد معرفی می گردد به ازای هر
واحد معادل یک ساعت نظری به صورت خارج از شمول آموزانه پرداخت می گردد. شایان ذکر است جهت
پرداخت آموزانه تعداد درسهای معرفی شده به استاد ملاک عمل خواهند بود و نه تعداد دانشجو

تعداد هفته‌های تدریس در هر ترم

تمام مدرسان موظفند پس از اتمام زمان لازم برای تدریس طبق تقویم دانشگاهی از دروس که برای تدریس آن
آموزانه دریافت نموده اند امتحان بعمل آورده و اوراق امتحانی را به ضمیمه نمرات مربوط در مهلت مقرر (که
در هر حال از ۲ هفته پس از امتحان تجاوز نخواهد کرد) تحویل امور آموزشی دانشکده ذیربط بنمایند که در
این صورت با توجه به اوقاتی که اعضای هیأت علمی و مدرسین برای تدریس و طرح سئوالات، برگزاری
امتحانات، تصحیح اوراق و سایر مسائل جانبی آن صرف می نمایند برای هر نیمسال حداکثر ۱۸ هفته آموزانه
قابل پرداخت است. برای نیمسال تابستانی نیز آموزانه برای هر درس معادل ۱۸ هفته نیمسال عادی قابل پرداخت
است .

سقف واحد آموزانه

ماده ۱ - میزان حق التدریس اعضای هیأت علمی در هر ترم تحصیلی تا سقف ۲۰ واحد می باشد، مشروط به آنکه حداکثر ۸ واحد آن آموزشی و مابقی آن پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی باشد. ضمناً مقرر شد حق التدریس بصورت یکساله محاسبه و پرداخت گردد. میزان حق التدریس در ترم تابستانی تا سقف ۹ واحد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد یا رساله دکتری می باشد. (۱)

تبصره ۱ - پرداخت آموزانه به اعضای هیأت علمی دانشگاهها براساس این آیین نامه فقط در ازای ساعات تدریس مازاد بر موظف قانونی تدریس آنان در هفته (روزانه و شبانه) مجاز خواهد بود، که نبایستی بیشتر از حد مجاز باشد.

تبصره ۲ - در مواردی که میزان ساعات موظف تدریس عضو هیأت علمی در دانشگاه متبوع کامل نشده باشد نصف مابه التفاوت ساعات موظف و تعداد ساعتهای در دانشگاه متبوع تدریس می نماید از تعداد ساعات حق التدریس وی در دانشگاههای دیگر کسر و به مابقی آن آموزانه پرداخت خواهد شد.

ماده ۲ - مدرسین مدعو غیر عضو هیأت علمی حداکثر می توانند تا ۱۶ ساعت نظری در هفته یا معادل عملی آنان تدریس نمایند.

تبصره - در صورتیکه آموزانه مدرسین مشمول قانون استخدام کشوری باشند فقط در ساعات غیر اداری می توانند با دانشگاه به صورت آموزانه همکاری نمایند.

ماده ۳ - حداکثر واحد مجاز تدریس دانشجویان دکتری (بورسیه) مازاد برحد موظف ۳ واحد معادل نظری می باشد.

ماده ۴ : تدریس در دوره های دکتری خاص مریبان، در صورتیکه کلاسهای دوره جداگانه برگزار شود و راهنمایی رساله های آنها مازاد بر سقف حق التدریس حداکثر تا ۶ واحد مجاز است. (۲)

۱- هفدهمین جلسه عادی از دوره سوم هیأت امناء دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور مورخ ۸۷/۱۲/۱۷

۲- تبصره ۸ ماده واحده آیین نامه اجرای دوره های دکتری خاص مریبان نامه شماره ۲/۲۰۸۶۲ مورخ ۸۶/۱۱/۲۱ وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ماده ۵ - میزان ساعات مجاز پرداخت آموزانه به اعضای هیأت علمی بازنشسته مطابق جدول ذیل می باشد. (۱)

رتبه	کل واحد معادل	حداکثر واحد نظری	حداکثر واحد عملی
استاد	۱۰	۴	—
دانشیار	۸	۴	—
استادیار	۶	۶	—
مربی	۶	۶	۶
مربی آموزشیار	۴	—	۴

ماده ۶- حداکثر واحد مجاز حق التدریس جهت اعضای هیأت علمی که در فرصت مطالعاتی داخل (در شهر مشهد) بسر می‌برند ۸ واحد معادل نظری می‌باشد. (۲)

۱- سی و پنجمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۵/۰۸/۸۷

۲- مصوب شورای آموزشی دانشگاه سال ۸۱

دستورالعمل اجرایی محاسبه آموزانه اعضای هیأت علمی و مدرسین مدعو غیر هیأت علمی

ماده ۱- آموزانه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی بر مبنای $\frac{1}{5}$ حقوق و فوق العاده مخصوص محاسبه و قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۵: در مورد احکام اعضای هیأت علمی که مبنای محاسبه آموزانه قرار می‌گیرد تاریخ اجرای حکم ملاک عمل می‌باشد و فقط در صورتی که افزایش حقوق ناشی از ترفیع باشد آخرین حکم صادره قبل از شروع ترم ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۲- آموزانه اعضای هیأت علمی بازنشسته بر مبنای $\frac{1}{5}$ حقوق و فوق العاده مخصوص آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و براساس حقوق و فوق العاده مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه قابل پرداخت است.

ماده ۳- آموزانه کارشناسان دانشگاه و کلیه مدرسین مدعو غیر هیأت علمی برای هر ساعت درس نظری یا معادل عملی آن با توجه به آخرین مدرک تحصیلی براساس یکی از موارد ذیل قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد:

الف- دارندگان مدرک کارشناسی بر اساس $\frac{1}{6}$ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی آموزشیاران پایه یک

ب- دارندگان مدرک فوق لیسانس بر اساس $\frac{1}{6}$ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه یک

ج- دارندگان مدرک دکتری بر اساس $\frac{1}{6}$ حقوق و فوق العاده مخصوص استادیار پایه یک

ماده ۴- آموزانه اعضای هیأت علمی تمام وقت در دانشگاه که در ترم تابستانی تدریس نموده باشند به شرح ذیل محاسبه و قابل پرداخت است:

الف- در صورتیکه عضو هیأت علمی از مرخصی استحقاقی استفاده نماید به ازای هر واحد نظری تا ۱/۵ برابر آموزانه پرداخت می‌گردد.

ب- در صورتیکه مرخصی عضو هیأت علمی بازخرید یا ذخیره گردد از تعداد واحدهای تدریس شده وی در تابستان ۳/۳۳ واحد کسر و بابت مازاد آن آموزانه طبق ماده ۱ این قسمت، پرداخت می‌گردد. در مورد آن دسته

از اعضای هیأت علمی که کار اجرایی دارند به جای ۳/۳۳ واحد $\frac{1}{3}$ واحد موظف تدریس آنان کسر می‌گردد

ماده ۵- به کسانی که برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی دعوت می‌شوند و مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی ندارند، هر گاه صلاحیت و مهارت و تجربه و پیشینه خدمات آنان مورد تأیید کمیسیونهای ذیصلاح دانشگاه مربوط باشد پس از تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی اجازه تدریس داده می‌شود و میزان آموزانه آنان توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی معادل ۸۰-۱۰۰ درصد آموزانه مقرر در این قسمت با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس ارزیابی و تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتیکه فاصله محل کار عضو تا دانشگاه بیش از ۴۰ کیلومتر و کمتر از ۱۵۰ کیلومتر باشد ۵۰٪ بر میزان آموزانه اضافه خواهد شد و در صورتیکه بیش از ۱۵۰ کیلومتر باشد می‌تواند هزینه ایاب و ذهاب و اقامت بعلاوه حداکثر معادل درصدهای تعیین شده فوق العاده بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی اعضای به میزان آموزانه اضافه می‌گردد مشروط بر اینکه هر نوبت مسافرت برای حداقل ۴ ساعت تدریس باشد و میزان آموزانه از حداکثر ۲ برابر مبلغ تعیین شده در دانشگاه متبوع تجاوز ننماید. بدیهی است موضوع این تبصره در مورد افرادی که راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌های کارشناسی ارشد و دکتری را به عهده دارند صادق نمی‌باشد.

تبصره ۲: در مورد افرادی که شاغل نمی‌باشند و جهت تدریس دعوت می‌شوند محل اقامت مدرس ملاک محاسبه می‌باشد.

**دستورالعمل میزان و نحوه پرداخت حق الزحمه اساتید شرکت کننده در امتحان جامع
دکتری، دفاع از پایان نامه دکتری، دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
(بند ۹ صور تجلسه ۹۵ مورخ ۷۹/۹/۶ شورای تحصیلات تکمیلی)**

ماده ۱ - به استاد مدعو (به عنوان ممتحن) جلسات دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای حداکثر معادل ۱۰ ساعت و برای رساله دکتری تخصصی حداکثر تا ۱۷ ساعت پژوهانه، با توجه به مرتبه علمی و میزان فعالیت وی به پیشنهاد دانشکده و به تشخیص مدیریت دانشگاه پرداخت خواهد شد. (در مورد داوران خارج از شهر هزینه رفت و برگشت و اقامت نیز پرداخت خواهد شد).

تبصره ۵: برای هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای حداکثر یک نفر استاد مدعو داخلی و در صورت لزوم یک نفر استاد مدعو خارج از دانشگاه و برای رساله دوره دکتری تخصصی حداکثر یک نفر داور داخلی و دو نفر داور خارج از دانشگاه می توان در نظر گرفت.

ماده ۲ - جهت برگزاری آزمون دوره های دکتری تخصصی علاوه بر هزینه هایی که وزارتخانه می پردازد، به ازای هر آزمون دانشگاه نیز مبلغ ۱۵۰ هزار تومان جهت هزینه های طرح سؤال، امتحان، تصحیح ورقه، تصمیم گیری نهایی و ... به گروه مربوطه پرداخت خواهد نمود.

ماده ۳ - جهت برگزاری امتحان جامع در دوره دکتری تخصصی، به ازای هیأت علمی شرکت کننده حداکثر حق الزحمه به شرح ذیل جهت طرح سؤال، تصحیح ورقه، تصمیم گیری و مصاحبه پرداخت می گردد. مشروط بر آنکه در هیچ مورد حداکثر مجموع پژوهانه تعلق گرفته به عضو بیش از ۱۴ ساعت نگردد.

۱ - در مورد اساتید سایر دانشگاه های کشور جهت حضور عضو در مشهد برای مصاحبه و تصمیم گیری برای یک دانشجو ۷/۵ ساعت پژوهانه و به ازای هر دانشجوی اضافی معادل ۱/۵ ساعت پژوهانه اضافه می گردد. علاوه بر هزینه اقامت و ایاب و ذهاب (همچنین برای اساتید داخل شهر مشهد جهت مصاحبه و تصمیم گیری به ازای هر دانشجو معادل ۱/۵ ساعت پژوهانه قابل پرداخت می باشد .

۲ - جهت طرح سؤال و تصحیح ورقه به ازای هر درس مطابق جدول زیر عمل شود :

تعداد اعضای شرکت کننده در طرح سؤال یک درس	۱	۲	۳	۴
میزان پژوهانه (به ساعت)	۴	۳	۲	۱/۵

دستورالعمل اجرایی پرداخت آموزانه به اساتید مدعو

بابت برگزاری امتحان، دفاع پایان نامه و تدریس

دستوردهم جلسه چهاردهم هیأت امنای دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور مورخ ۸۵/۴/۲۴

مصوبه: به استناد بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء به دانشگاههای منطقه اجازه داده می‌شود معادل آموزانه هر یک از موارد زیر را بصورت ساعتی یا واحد معادل به اساتید مدعو پرداخت نماید. حق التدریس مدعوین غیر هیأت علمی مطابق حق التدریس استادیار حداکثر پایه ۱۰ شاغل به کار دانشگاه دعوت کننده محاسبه شود.

۱	امتحان جامع دکتری	ممتحن مدعو	حداکثر ۱۰ ساعت به اضافه هزینه سفر و اسکان
۲	امتحان پایان نامه دکتری	ممتحن مدعو	حداکثر ۲۰ ساعت به اضافه هزینه سفر و اسکان
۳	امتحان دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد	ممتحن مدعو	حداکثر ۱۰ ساعت به اضافه هزینه سفر و اسکان
۴	امتحان متقاضیان تبدیل وضعیت براساس مجوز هیأت ممیزه	ممتحن مدعو	۱۰ ساعت به اضافه هزینه سفر و اسکان
۵	تدریس مدرسان مدعو غیر مقیم	بین ۴۰ تا ۱۵۰ کیلومتر	۱/۵ برابر آموزانه
		بیشتر از ۱۵۰	۱/۵ برابر آموزانه به اضافه هزینه سفر و اسکان

دستورالعمل میزان حداکثر ساعات تدریس نظری مسئولین اجرایی در ساعات اداری

نظر به ضرورت حضور فعال مسئولین محترم دانشگاه در محل کار و پاسخگویی به ارباب رجوع و برنامه ریزی با همکاران و مسئولین مختلف هیأت رئیسه محترم دانشگاه حداکثر ساعات تدریس معادل نظری مسئولین مختلف دانشگاه در ساعات قبل از ظهر به شرح ذیل می باشد .

۳ ساعت	۱- ریاست دانشگاه
۴ ساعت	۲- معاونین دانشگاه
۴ ساعت	۳- رؤسا و سرپرستان دانشکده ها و آموزشکده ها
۵ ساعت	۴- معاونین دانشکده ها و آموزشکده ها
۶ ساعت	۵- مدیران گروهها
۶ ساعت	۶- مشاور اجرایی معاون آموزشی
۴ ساعت	۷- مدیر امور عمومی دانشگاه
۶ ساعت	۸- مدیر دوره های آزاد دانشگاه
۴ ساعت	۹- مدیر خدمات دانشجویی
۸ ساعت	۱۰- مدیر خدمات پژوهشی
۸ ساعت	۱۱- مدیر دفتر نظارت و ارزیابی
۸ ساعت	۱۲- مدیر دفتر همکاریهای علمی و بین المللی
۶ ساعت	۱۳- سرپرست مرکز کامپیوتر
۸ ساعت	۱۴- سرپرست کتابخانه مرکزی
۸ ساعت	۱۵- سرپرست هرباریوم
۹ ساعت	۱۶- معاونین گروهها
۸ ساعت	۱۷- مدیر دفتر ارتباط با صنعت

آیین نامه اصلاحی نحوه محاسبه حق مدیریت و واحد موظف پستهای اجرایی در دانشکده‌ها

آیین نامه مصوب ۷۸/۱/۲۶ شورای دانشگاه در رابطه با تبیین شاخص هایی جهت حجم کار پستهای اجرایی در دانشکده ها و در نهایت تعیین حق مدیریت و واحد موظف متصدیان این پستها بنا به پیشنهاد هیأت رئیسه دانشگاه در اسفند ماه سال ۱۳۷۸ مورد تجدید نظر قرار گرفت که پس از بررسی عملکرد یکساله و با در نظر داشتن مصوبات دستور پنجم از اولین جلسه دوره دوم هیأت های امنای شمال شرق کشور مورخ ۷۴/۵/۲۳ این آیین نامه تدوین گردید.

فصل اول : شاخصهای مربوط به امتیاز بندی فعالیت های مدیران

بند ۱) شاخصهای مربوط به امتیاز بندی فعالیت های رؤسای دانشکده ها

شاخصها	امتیازات
الف) هر گروه آموزشی	۰/۵
ب) هر عضو هیأت علمی	۰/۱
ج) به ازای هر ده کارمند	۰/۳
د) هر آزمایشگاه یا کارگاه	۰/۱ (حداکثر ۳)
ه) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره کاردانی	۰/۴
و) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره کارشناسی	۰/۷
ز) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره کارشناسی ارشد	۲
ح) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره دکتری	۳/۳
ط) جدید التاسیس بودن گروه	$x^* = \left\{ 2 - \frac{1}{5} \times (\text{سن گروه}) \times \frac{1}{3} \right\}$
ی) نظر مافوق (توسط رئیس دانشگاه مشخص میگردد.)	۰ - ۸

بند ۲) شاخصهای مربوط به امتیاز بندی فعالیت های معاونین آموزشی و اداری و مالی دانشکده ها

شاخصها	امتیازات
الف) هر گروه آموزشی	۰/۵
ب) تعداد اعضای هیأت علمی	۰/ ۱
ج) واحد مستقل با بیش از ۱۵ نفر پرسنل	۰/۲۵
د) آزمایشگاه یا کارگاه	۰/۱ (حداکثر ۳)

۰/۴	ه) ۱۰۰ دانشجوی کاردانی
۰/۷	و) ۱۰۰ دانشجوی کارشناسی
۲	ز) ۱۰۰ دانشجوی کارشناسی ارشد
۳/۳	ح) ۱۰۰ دانشجوی دکتری
$X^* = \left\{ 2 - \frac{1}{5} \times (\text{سن گروه به سال}) \times \frac{1}{3} \right\}$	ط) جدیدالتاسیس بودن هر گروه
۰-۶	ی) نظر مافوق (توسط رئیس دانشکده و معاون مربوطه در دانشگاه مشخص خواهد شد.)

بند ۳) شاخصهای مربوط به امتیاز بندی فعالیتهای مدیران گروههای آموزشی

امتیازات	شاخصها
۱	الف) هر رشته با کد مصوب در دفترچه
۰/۵	ب) هر گرایش با کد مصوب در دفترچه
۰/۲۵	ج) هر گرایش بدون کد مصوب در دفترچه
۱/۲۵	د) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره کاردانی
۲	ه) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره کارشناسی
۶	و) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره کارشناسی ارشد
۱۰	ز) هر ۱۰۰ دانشجو در دوره دکتری
۰/۲۵	ح) هر عضو هیأت علمی
۰/۲۵ (حداکثر ۵)	ط) هر آزمایشگاه و کارگاه
$X^* = \{ (\text{سن گروه به سال}) \times 1/5 - 2 \}$	ی) جدیدالتاسیس بودن گروه

تعداد واحد

_____ ک) ارائه واحدهای سرویسی به گروههای دیگر (دروس تئوری)
۲۰

تعداد واحد

_____ ل) ارائه واحدهای سرویسی به گروههای دیگر (دروس آزمایشگاهی)
۱۰

۰-۴

م) نظر مافوق (رئیس و معاون آموزشی دانشکده)

فصل ۲: نحوه محاسبه حق مدیریت و واحد موظف مدیران براساس امتیازات کسب شده

ماده ۱) گروههایی که امتیاز آنها از ۲۰ بیشتر باشد حق انتخاب معاون دارند که پس از پیشنهاد فرد توسط مدیر گروه، حکم مربوطه توسط ریاست دانشکده صادر خواهد شد.

ماده ۲) واحد موظف و حق مدیریت معاونین دانشگاه خارج از این آیین نامه و توسط دانشگاه مشخص خواهد شد.

ماده ۳) در صورتیکه فرد متصدی پست مدیریت، دانشجوی دوره دکتری و یا دانشوری باشد واحد موظف ایشان صفر خواهد بود.

ماده ۴) نحوه محاسبه حق مدیریت متصدیان پستهای اجرایی در دانشکده ها با توجه به امتیازات کسب شده طبق فرمولهای ذیل محاسبه خواهد شد.

۱-۴) فرمول مربوط به حق مدیریت رؤسای دانشکده ها با در نظر گرفتن کف ۳۵٪ و سقف ۶۰٪ حق مدیریت رئیس دانشگاه و متناظر با امتیازات ۶ و ۵۰ به شرح ذیل می باشد:

$$Y = \begin{cases} 92 & X < 6 \\ 0.56X + 31/6 & 6 < X < 50 \\ 160 & X < 50 \end{cases}$$

۲-۴) فرمول مربوط به حق مدیریت معاونین آموزشی و اداری و مالی دانشکده ها با در نظر گرفتن کف ۲۰٪ و سقف ۴۵٪ حق مدیریت رئیس دانشگاه و متناظر با امتیازات ۴ و ۴۳ عبارت است از:

$$Y = \begin{cases} 52 & X < 4 \\ 0.641X + 17/5 & 4 < X < 43 \\ 120 & X < 43 \end{cases}$$

۳-۴) حق مدیریت معاونین پژوهشی معادل ۸۵٪ حق مدیریت معاونین آموزشی و اداری و مالی هر دانشکده محاسبه و اعلام گردد.

۴-۴) فرمول مربوط به حق مدیریت مدیران گروههای آموزشی با در نظر گرفتن کف ۱۵٪ و سقف ۴۰٪ حق مدیریت رئیس دانشگاه و به ترتیب متناظر با امتیازات ۳ و ۴۲ عبارت خواهد بود:

$$Y = \begin{cases} 40 & X < 3 \\ 0.641X + 13/1 & 3 < X < 42 \\ 100 & X < 42 \end{cases}$$

تبصره ۱) حداقل حق مدیریت رؤسای دانشکدهها از مهرماه سال ۷۹ به بعد، ۹۲ هزار تومان و حداکثر آن نیز ۱۶۰ هزار تومان خواهد بود.

تبصره ۲) حداقل حق مدیریت معاونین آموزشی و اداری و مالی دانشکده ها از مهرماه سال ۷۹ به بعد، ۵۲ هزار تومان و حداکثر آن نیز ۱۲۰ هزار تومان خواهد بود.

تبصره ۳) حق مدیریت معاونین پژوهشی دانشکدهها، ۹۰٪ حق مدیریت معاونین آموزشی واداری ومالی همان دانشکده (بدون رعایت محدودیت ذکر شده در تبصره ۲) خواهد بود .

تبصره ۴) حق مدیریت مدیران گروههای آموزشی از مهرماه سال ۷۹ به بعد، ۴۰ هزار تومان حداکثر ۱۰۰ هزار تومان خواهد بود .

تبصره ۵) در صورتی که هر یک از گروههای آموزشی، معاون داشته باشد مدیر گروه (بدون رعایت محدودیت ذکر شده در تبصره ۴) ۷۵٪ و معاون گروه ۴۰٪ حق مدیریت مربوطه را دریافت خواهد کرد .

ماده ۵) نحوه محاسبه واحد موظف متصدیان پستهای اجرایی در دانشکده ها باتوجه به امتیازات کسب شده طبق فرمولهای ذیل محاسبه خواهد شد :

$$X = 0.055 - 5/78 = \text{واحد موظف رئیس دانشکده}$$

$$X = 0.055 - 6/388 = \text{واحد موظف معاونین اداری ومالی دانشکده}$$

$$X = 0.054 - 6/88 = \text{واحد موظف مدیران گروههای آموزشی}$$

تبصره ۱) حداقل واحد موظف رؤسای دانشکده ها ۳ واحد و حداکثر آن نیز معادل ۵ واحد نظری خواهد بود .

تبصره ۲) حداقل واحد موظف معاونین اداری ومالی و آموزشی دانشکده ها ۴ وحداکثر آن معادل ۶ واحد خواهد بود .

تبصره ۳) واحد موظف معاونین پژوهشی دانشکده ها، ۰/۵ واحد بیشتر از معاونین آموزشی واداری ومالی همان دانشکده (بدون رعایت محدودیت ذکر شده در تبصره ۲) خواهد بود .

تبصره ۴) حداقل واحد موظف مدیران گروهها ۴/۵ و حداکثر آن معادل ۶/۵ واحد نظری خواهد بود .

تبصره ۵) در صورتی که هر یک از گروههای آموزشی، معاون داشته باشند واحد موظف مدیر گروه (بدون رعایت محدودیت ذکر شده در تبصره ۴) بعلاوه ۱ خواهد شد و واحد موظف معاون وی با توجه به امتیاز گروه ۷/۵ یا ۸ خواهد بود. (در صورتی که امتیاز گروه کمتر از ۳۰ باشد واحد موظف معاون گروه ۸ و در صورتی که امتیاز گروه بین ۳۰ تا ۴۰ باشد واحد موظف وی ۷/۵ خواهد بود.)

این آیین نامه در ۷ بند و ۵ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۷۹/۵/۸ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و پس از امتیازبندی حجم کار گروهها و دانشکده ها حق مدیریت پستهای یاد شده براساس آن تعیین خواهد شد. همچنین واحد موظف مدیران در ابتدای هر سال تحصیلی براساس آیین نامه فوق تعیین واعلام خواهد شد. با توجه به تفویض اختیار شورای دانشگاه به هیأت رئیسه، این آیین نامه از مهرماه سال ۷۹ قابل اجرا می باشد .

نحوه تعیین حق مدیریت متصدیان پستهای پژوهشی دانشگاه

با توجه به حداقل رقمهای دریافتی، رؤسا، معاونین، مدیران و معاونین گروههای آموزشی که در سال جاری به شرح ذیل می باشد:

رئیس دانشکده:

با حداکثر امتیاز ۱۶۹۵۰۰۰ با حداقل امتیاز ۱۱۴۰۰۰۰

معاون دانشکده:

با حداکثر امتیاز ۱۲۸۵۰۰۰ با حداقل امتیاز ۷۳۵۰۰۰

مدیر گروه:

با حداکثر امتیاز با داشتن معاون ۸۶۵۰۰۰ با حداکثر امتیاز بدون داشتن معاون ۱۰۵۰۰۰۰

با حداقل امتیاز ۵۹۰۰۰۰

معاون گروه:

با حداکثر امتیاز ۴۶۰۰۰۰ با حداقل امتیاز ۲۴۰۰۰۰

و همچنین با توجه به حجم کار مسئولین امور پژوهشی، حق مدیریت این دسته از افراد به شرح ذیل تعیین میگردد:

- رئیس پژوهشکده برابر با ۸۰٪ حق مدیریت رئیس کوچکترین دانشکده از نظر امتیاز. لازم به ذکر است که این رقم برای پژوهشکده ای خواهد بود که ۳ گروه پژوهشی داشته باشد در غیر این صورت ۴۰٪ این رقم بابت حق سرپرستی و به ازای هر گروه پژوهشی ۲۰٪ نیز به آن اضافه خواهد شد.

- مدیر گروه پژوهشی برابر با رقم دریافتی ۸۰٪ مدیر کوچکترین گروه از نظر امتیاز. لازم به ذکر است واحد موظف متصدیان این پست ها همانند سایر اعضای هیأت علمی براساس مرتبه علمی و سنوات خدمت آنان مشخص میگردد و هیچ تغییر بدلیل تصدی این پستها در واحد موظف آنها ایجاد نخواهد شد.

- از ابتدای سال ۱۳۸۷ حق مدیریت اعضای هیأت علمی مسئول کتابخانه دانشکده ها معادل ۶۰٪ حق مدیریت معاون پژوهشی دانشکده مربوط پرداخت شود. (دومین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه سال ۱۳۸۷)

نحوه تعیین واحد موظف و حق مدیریت پستهای ستادی دانشگاه

الف) شاخصها جهت تعیین امتیاز:

۰/۷۵ حداکثر ۳۰	حضور فیزیکی در هفته (هر ساعت)
۲ حداکثر ۱۰	ادارات تابعه (هر واحد)
۱۰	نوپایی واحد (در سال اول)
	اهمیت شغلی
۳۰	بنیادی
۲۵	پشتیبانی، بنیادی
۲۰	اجرایی، تخصصی
۱۵	اجرایی
	افراد زیر مجموعه
۸	تا ۱۰ نفر
۱۳	تا ۲۰ نفر
۱۷	تا ۳۰ نفر
۲۰	تا ۴۰ نفر

ب) نحوه تعیین حق مدیریت و واحد موظف

۱- هر پست اجرایی حداکثر تا ۱۱۰ امتیاز می‌تواند کسب نماید که با توجه به حجم فعالیت‌های هر واحد، امتیاز معین و با توجه به فرمول ذیل حق مدیریت و واحد موظف مدیریت مربوطه محاسبه میگردد.

$$۱۰۰\% \text{ امتیاز} \times (\text{حق مدیریت معاون دانشگاه}) = ۷۳\% = \text{حق مدیریت} \\ (\text{امتیاز}) = ۰/۰۵ - ۸ = \text{واحد موظف}$$

۲- در صورتیکه مدیر معاون داشته باشد امتیاز در نظر گرفته شده برای معاون ۷۰٪ امتیاز واحد مربوطه می‌باشد که پس از مشخص شدن طبق بند ۱ اقدام خواهد شد.

۳- مدیرانی که در یک زمان تصدی ۲ پست اجرایی را داشته باشند، حق مدیریت شان بدون تغییر در واحد موظف به صورت ذیل تعیین خواهد شد:

$$۴۰\% \text{ حق مدیریت پستی که رقم آن کمتر است} + ۱۰۰\% \text{ حق مدیریت پستی که رقم آن بیشتر است} = \text{حق مدیریت}$$

دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

نامه شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱

میزان حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی با استفاده از رابطه زیر تعیین خواهد گردید:

$$M=f \times a \times b \times C$$

M = مبلغ حق مدیریت بر حسب ریال

F = میانگین مجموع فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی پایه‌های ۱ تا ۳۰ در مرتبه مورد نظر بر حسب ریال

مجموع فوق العاده ویژه استادیاران پایه‌های ۱ تا ۳۰

$$f = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه استادیاران پایه‌های ۱ تا ۳۰}}{\text{۳۰}}$$

۳۰

مجموع فوق العاده ویژه دانشیاران پایه‌های ۱ تا ۳۰

$$f = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه دانشیاران پایه‌های ۱ تا ۳۰}}{\text{۳۰}}$$

۳۰

مجموع فوق العاده ویژه استادان پایه‌های ۱ تا ۳۰

$$f = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه استادان پایه‌های ۱ تا ۳۰}}{\text{۳۰}}$$

۳۰

a = ضریب مرتبه

برای $a = ۰/۹۲۵$

برای دانشیاران $a = ۰/۹$

برای استادیاران $a = ۰/۸۷۵$

استادان B = ضریب دانشگاه یا مؤسسه آموزشی

۱ - دانشگاههای جامع

$b = ۰/۷$ برای دانشگاههای دارای کمتر از ۵ هزار دانشجو و کمتر از ۲۰ رشته گرایش در مقطع تحصیلات

تکمیلی

$b = ۰/۸$ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۵ هزار تا ۱۰ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات

تکمیلی از ۲۰ تا ۵۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

$b = ۰/۹$ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۰ هزار تا ۱۵ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات

تکمیلی از ۵۰ تا ۸۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

$b = ۱$ برای دانشگاههای با بیش از ۱۵ هزار دانشجو و بیش از ۸۰ رشته گرایش

۲ - دانشگاههای تخصصی

$b = ۰/۷$ برای دانشگاههای دارای کمتر از ۳ هزار دانشجو و کمتر از ۲۰ رشته گرایش در مقطع تحصیلات

تکمیلی

$b = 0/8$ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۲ هزار تا ۵ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۲۰ تا ۳۰ رشته گرایش برخوردار باشند .
 $b = 0/9$ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۵ هزار تا ۱۰ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۳۰ تا ۶۰ رشته گرایش برخوردار باشند .
 $b = 1$ برای دانشگاههای با بیش از ۱۰ هزار دانشجو و بیش از ۶۰ رشته گرایش
 $C =$ ضریب جغرافیایی

ضریب حق جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مورد نظر

$$Cf = \frac{\quad}{\quad} + 1$$

۷۵

این ضریب براساس شهرهای مختلف محل استقرار دانشگاه یا مؤسسه از ۱/۰۰ تا ۱/۰۶ متغیر خواهد بود . به استناد دستور پنجم مصوبات اولین جلسه از دوره دوم هیأت امنای دانشگاههای فردوسی مشهد، بیرجند و تربیت معلم سبزوار و میزان حداقل و حداکثر فوق العاده مدیریت از تاریخ ۷۴/۷/۱ و نحوه محاسبه آن مصوب گردیده است. دستور مذکور به شرح ذیل می باشد .

دستور پنجم - اصلاح ضوابط فوق العاده مدیریت اعضای هیأت علمی

میزان حداقل و حداکثر فوق العاده مدیریت اعضای هیأت علمی که عهده دار پستهای مصوب ستاره دار (یک یا دو ستاره) در مجموعه پستهای سازمانی مصوب می باشند بشرح زیر در قالب بودجه مصوب دانشگاه از ۷۴/۷/۱ مورد تصویب قرار گرفت و مقرر گردید در مورد تعیین میزان حداقل و حداکثر مندرج در جدول رئیس دانشگاه با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارآئی و مرتبه علمی عضو، تعداد دانشجویان و رشته های تحصیلی دانشکده ها و گروههای مربوط در مقایسه با سایر مدیران، اتخاذ تصمیم نماید . این مصوبه برای مدت یکسال قابل اجراء بوده و پس از گذشت یکسال ارزیابی مجدد برای تعیین درصدها بعمل خواهد آمد. برای مشاغلی که در این مصوبه پیش بینی نشده توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی همطرازی و میزان درصدهای مربوط تعیین و ابلاغ خواهد شد .

عملکرد این مصوبه در جلسه بعدی هیأت امناء توسط دبیر هیأت امناء گزارش شود .

جدول فوق العاده مدیریت اعضای هیأت علمی

ردیف	سمت	حداقل و حداکثر فوق العاده پیشنهادی
۱	روسای دانشگاهها - مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و پژوهشگاهها	تعیین میزان در جلسه چهارم هیأت امناء دوره اول به وزیر فرهنگ علوم تحقیقات و فناوری و آموزش عالی تفویض شده است .
۲	معاونین دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشگاهها	۵۰ - ۸۰ درصد
۳	روسای دانشکده ها و پژوهشکده ها و آموزشکده های غیر مستقل	۳۵ - ۶۰ درصد
۴	معاونین دانشکده ها و پژوهشکده ها و آموزشکده های غیر مستقل و روسای مؤسسات و مراکز وابسته به دانشگاه و روسای کتابخانه های مرکزی و مرکز انتشارات دانشگاه	۲۰ - ۴۵ درصد
۵	مدیران کل از کادر آموزشی و سرپرستان امور آموزشی و دانشجویی و پژوهشی و رئیس کوی یا خوابگاه دانشگاه	۲۰ - ۶۰ درصد
۶	معاونان مؤسسات و مراکز وابسته به دانشگاه و روسای مؤسسات و مراکز وابسته به دانشکده ها	۱۵ - ۴۵ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۱۵ - ۴۰ درصد
۸	معاونان مؤسسات و مراکز وابسته به دانشکده ها و روسای کتابخانه دانشکده ها	۱۰ - ۳۰ درصد
۹	روسای ادارات از کادر آموزشی و پژوهشی و معاونین مدیر کل دردفاتر و ادارات کل دانشگاه	۵ - ۲۵ درصد
۱۰	سرپرستان موزه ها و سرپرستان ترویج و آموزش کشاورزی و مزرعه های آموزشی و آزمایشگاهها	۱۰ - ۳۰ درصد
۱۱	سرپرست دوره شبانه	۲۰ - ۶۰ درصد
۱۲	معاون دوره شبانه	۵ - ۴۵ درصد
۱۳	روسا و سرپرستان بخشهای تحقیقاتی	۵ - ۲۵ درصد
۱۴	روسای بخشهای دارای گروه تابعه و گروههای دارای بخش تابعه	۲۰ - ۴۵ درصد
۱۵	روسای بخشهای تحقیقاتی بدون گروه	۱۰ - ۳۰ درصد
۱۶	رئیس داروخانه دانشکده دامپزشکی	۵ - ۲۵ درصد
۱۷	سرپرستان امور انتشارات و مجل دانشکده ها	۵ - ۲۵ درصد

آیین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس

مقدمه :

نظر به اینکه در بعضی از واحدهای آموزشی عضو هیأت علمی به تعداد کافی وجود ندارد و یا ساعت تدریس برخی از دروس در حدی نیست که برای تدریس آن احتیاج به استخدام عضو جدید باشد. لذا در این گونه موارد دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور (که از این پس در این آیین نامه دانشگاه نامیده می شوند) براساس این آیین نامه می توانند از بین اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیأت علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و یا کسانی که در رشته های خاص صلاحیت و مهارت و تجربه داشته ولی مدارک تحصیلی دانشگاهی ندارند برای انجام امور آموزشی نظری یا عملی محوله (آزمایشگاهی، بالینی، کارگاهی و یا مانند آن) کمبود نیروی انسانی مورد نیاز را پس از تامین اعتبار با پرداخت حق التدریس از میان افراد واجد صلاحیت تامین نمایند.

الف - اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - دانشگاه می تواند از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان و مربی آموزشیاران دانشگاهها با موافقت کتبی دانشگاه متبوع برای تدریس استفاده نماید.

ماده ۲ - حق التدریس یک ساعت نظری یا $\frac{1}{5}$ ساعت تدریس عملی اعضای هیأت علمی رسمی در دوره های

روزانه و شبانه برابر است با $\frac{1}{50}$ حقوق مرتبه و پایه به اضافه فوق العاده (فوق العاده شغل) عضو هیأت علمی ذیربط فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) + حقوق مرتبه و پایه = حق التدریس یک ساعت تدریس نظری یا $\frac{1}{5}$ ساعت تدریس عملی در دوره های روزانه و شبانه .

تبصره ۱ - حق التدریس اعضای هیأت علمی هر دانشگاه برای تدریس در خارج از دانشگاه متبوع خود به

صورت عضو مدعو در ازای تدریس هر یک ساعت درس نظری یا $\frac{1}{5}$ ساعت درس عملی به میزان $\frac{1}{50}$ حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص آنان قابل پرداخت است .

تبصره ۲ - پرداخت حق التدریس به اعضای هیأت علمی دانشگاهها بر اساس این آیین نامه فقط در ازای ساعات تدریس مازاد بر ساعت موظف قانونی تدریس آنان در هفته (روزانه و شبانه) مجاز خواهد بود .

تبصره ۳ - میزان ساعات مجاز پرداخت حق التدریس به اعضای هیأت علمی بازنشسته حداکثر تا ۱۶ ساعت نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد و حق التدریس آنان با رعایت این ماده و بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و براساس حقوق و فوق العاده مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه قابل پرداخت است .

تبصره ۴ - در مواردی که میزان ساعات موظف تدریس عضو هیأت علمی در دانشگاه متبوع کامل نشده است نصف مابه التفاوت ساعات موظف و تعداد ساعاتی که در دانشگاه متبوع تدریس می نماید از تعداد ساعات حق التدریس وی در دانشگاههای دیگر کسر و به مابقی آن حق التدریس پرداخت خواهد شد .

تبصره ۵- اعضای هیأت علمی می‌توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه مربوط جمعاً تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. به علت کوتاه بودن مدت دوره تابستانی ساعات تدریس دروس آنان در هفته ۳ برابر ساعات تدریس در طی نیمسال تحصیلی خواهد بود. پرداخت حق التدریس در تابستان به یکی از دو صورت زیر انجام می‌شود:

الف- در صورتی که عضو هیأت علمی از مرخصی استحقاقی استفاده نماید به ازای هر واحد تدریس تابستانی حق التدریس تا ۱/۵ برابر حق التدریس موضوع این ماده با تشخیص دانشگاه قابل پرداخت است.

ب- چنانچه مرخصی استحقاقی عضو در ایام تابستانی طبق مقررات بازخرید و ذخیره گردد، از تعداد واحدهای تدریس شده وی در تابستان ۳/۳۳ واحد کسر و بابت مازاد آن حق التدریس موضوع ماده ۲ پرداخت خواهد شد. در مورد آن دسته از اعضای هیأت علمی که سمت اجرایی دارند. بجای ۳/۳۳ واحد، یک سوم واحد موظف تدریس آنان کسر می‌شود.

تبصره ۶- حداکثر واحد تدریس حق التدریس اعضای هیأت علمی مجموعاً در دوره‌های روزانه و شبانه برای کلیه واحدهای درسی نظری و عملی و واحدهای پایان نامه و رساله مازاد بر واحدهای موظف نباید از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی آن در هر نیمسال تحصیلی و با رعایت تبصره ۵ ماده ۳۱ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی تجاوز نماید و در هر حال حداکثر ساعات حق التدریس قابل پرداخت برای پایان نامه‌ها و رساله‌ها ۱۶ ساعت و برای دروس نظری ۱۲ ساعت یا معادل عملی آن در هر نیمسال می‌باشد.

ب- دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی، گواهینامه‌های تحصیلی حوزوی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی

ماده ۳- دانشگاهها می‌توانند از کسانی که صلاحیت تدریس آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تائید کمیته ای مرکب از رئیس و یا معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و دو تن از اعضای هیأت علمی در رشته مربوط رسیده باشد پس از تصویب کمیسیون آموزشی دانشگاه برای تدریس در دوره‌های روزانه، شبانه یا تابستانی دعوت نمایند. میزان حق التدریس اینگونه مدرسین برای هر ساعت درس نظری یا معادل عملی آن به ماخذ حقوق و فوق العاده مخصوص مرتبه مربی آموزشیار پایه یک، مربی پایه یک و یا استادیار پایه یک حسب مورد با توجه به مدرک تحصیلی مدرس قابل پرداخت است.

تبصره ۱- حق التدریس اعضای هیأت علمی پیمانی براساس مقررات این ماده قابل پرداخت است.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسین دارای مدارک تحصیلی حوزوی با توجه به اتمام دوره‌های سطح، خارج و یا داشتن درجه اجتهاد به تائید معاونت امور اساتید و دروس معارف اسلامی ستاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رعایت طبقه بندی گواهینامه‌های مزبور موضوع مصوبه جلسه ۳۶۸ مورخ ۷۴/۱۱/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، براساس ضوابط این ماده قابل پرداخت است.

تبصره ۳- به کسانی که برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی، ... دعوت می‌شوند پیشینه خدمات آنان مورد تائید کمیسیونهای ذیصلاح دانشگاه مربوط باشد پس از تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی اجازه تدریس داده می‌شود. میزان حق التدریس آنان توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در این ماده با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس ارزیابی و تعیین خواهد شد.

تبصره ۴ - حداکثر تعداد ساعات تدریس این گونه افراد در کلیه دانشگاهها نباید جمعاً از ۱۶ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته تجاوز نماید .

تبصره ۵ - اعضای غیر هیأت علمی واجد شرایط دانشگاهها که مشمول قانون استخدام کشوری هستند فقط در ساعات غیر اداری می توانند از این ماده استفاده نمایند .

ج - ضوابط کلی

ماده ۴ - حق التدریس های تعیین شده در این آیین نامه برای تدریس درمقاطع دانشگاهی و برای دروس دانشگاهی براساس برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت فرهنگ و آموزش عالی می باشد .

ماده ۵ - تمام مدرسان مشمول این آیین نامه موظفند از دروسی که برای تدریس آن حق التدریس دریافت نموده اند امتحان بعمل آورند و اوراق امتحانی را به ضمیمه نمرات مربوط در مهلت مقرر (که به هر حال از دوهفته پس از امتحان تجاوز نخواهد کرد) تحویل امور آموزشی دانشکده ذیربط بنمایند که در این صورت با توجه به اوقاتی که اعضای هیأت علمی و مدرسین برای طرح سئوالات، برگزاری امتحانات، تصحیح اوراق و سایر مسائل جانبی آن صرف می نمایند برای هر نیمسال حداکثر تا ۱۸ هفته حق التدریس قابل پرداخت است. برای نیمسال تابستانی نیز حق التدریس برای هر درس معادل ۱۸ هفته نیمسال عادی قابل پرداخت است .

ماده ۶ - چنانچه فاصله محل کار از محل موسسه آموزشی ذیربط بیش از ۴۰ کیلومتر و کمتر از ۱۵۰ کیلومتر باشد ۵۰٪ بر میزان حق التدریس موضوع مواد ۲ و ۳ آیین نامه اضافه خواهد شد .

ماده ۷ - دانشگاهها می توانند در صورت وجود اعتبار به مدرسانی که بر طبق این آیین نامه برای تدریس دوره های روزانه، شبانه و یا تابستانی دعوت می شوند و محل کار اصلی آنها از محل موسسه آموزشی دعوت کننده بیش از ۱۵۰ کیلومتر فاصله دارد علاوه بر حق التدریس تعیین شده در موارد ۲ و ۳ هزینه ایاب و ذهاب و اقامت و نیز حداکثر معادل درصدهای تعیین شده برای فوق العاده های بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی و جذب اعضای هیأت علمی برای دانشگاه دعوت کننده را بر مبنای حق التدریس یک ساعت پیراژند مشروط بر اینکه هر نوبت مسافرت برای اقل ۴ ساعت تدریس باشد، و میزان حق التدریس از حداکثر دو برابر مبلغ تعیین شده در دانشگاه متبوع تجاوز ننماید .

تبصره - در مورد افراد غیر شاغل که برای تدریس موضوع مواد ۶ و ۷ دعوت می شوند، به جای محل کار مندرج در این ماده، محل اقامت مدرس ملاک عمل محاسبه قرار خواهد گرفت .

ماده ۸ - پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آیین نامه موقوف به قراردادی خواهد بود که (طبق فرم پیوست) بین مدرس و رئیس دانشگاه محل تدریس یا مقام مجاز از طرف وی تنظیم می شود .

تبصره - دانشگاه می تواند بجای تنظیم و امضاء قرارداد با هیأت علمی شاغل در همان دانشگاه در هر نیمسال لیستی حاوی مشخصات اعضای هیأت علمی حق التدریسی خود را تهیه و بر همان اساس پرداخت نماید .

ماده ۹ - کلیه مقررات مغایر با این آیین نامه از تاریخ اجرا ملغی می باشد .

این آیین نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۱۳ تبصره در جلسات هیأت امنای به تصویب رسیده است و از تاریخ ۷۶/۷/۱ قابل اجرا می باشد .

آیین نامه نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با دانشگاه فردوسی مشهد

هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۸۳/۱۲/۲۵ پیش نویس آیین نامه نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با دانشگاه فردوسی مشهد برای بررسی مطرح شد. پس از بحث و گفتگو و اظهار نظر اعضای محترم شورا، به شرح پیوست به تصویب رسید.

مقدمه:

یکی از راههای توسعه و پیشرفت علمی و فرهنگی، برقراری ارتباط بین مراکز و نهادهای علمی و به تبع آن تعامل شخصیتها و دانشمندان ممالک مختلف است. ترجمه آثار و نوشته ها و رفت و آمد دانشمندان و سیر و سفر آنان از عوامل مهم تحولات علمی و فرهنگی در گذشته بوده است و امروزه هم این مساله نقش و سهم مهمی در رشد علمی و فنی جوامع و کشورها دارد. در جهان معاصر فاصله ها کوتاه و رفت و آمدها تسهیل شده است. بنابراین یافتن شیوه ها و راهکارهای برقراری ارتباط بین مراکز و شخصیتهای علمی بسیار اساسی است و دانشگاه به عنوان یک نهاد رسمی علمی و متولی اصلی آموزش و پژوهش بدون ارتباط با مراکز مشابه در ممالک دیگر نمی تواند حیات و بقای خود را حفظ و به وظیفه اصلی اش عمل کند.

دانشگاه فردوسی مشهد طی سالها کوشیده است به این مهم همچون وظیفه ای دانشگاهی و رسالتی علمی عمل کند و براین اساس به دعوت از استادان دانشگاههای خارج از کشور مبادرت ورزیده است. در این میان با توجه به جایگاه و اعتبار علمی بسیاری از استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور و علاقه آنان به وطن و هویت ملی و فرهنگی خود و تسلط آنان به علم روز دنیا، برقراری ارتباط با آنان می تواند برای رشد و شکوفایی دانشگاه و آشنایی استادان و دانشجویان با یافته های جدید بسیار مؤثر باشد و علاوه بر بهره مندی علمی زمینه برای حضور استادان و محققان دانشگاه با آثار آنها در مجامع جهانی فراهم خواهد شد. یافتن یک راهکار مناسب برای برقراری، حفظ و تداوم ارتباط با استادان ایرانی مقیم خارج از کشور، راه حل مناسبی خواهد بود برای رشد و توسعه دانش و بروز شدن اطلاعات استادان و دانشجویان که برای رسیدن به این هدف دانشگاه فردوسی مشهد آیین نامه ای را به شرح زیر در باب کم و کیف چنین ارتباطی علمی تدوین و تصویب نموده است:

الف) اهداف

- ۱- بهره مندی از توان علمی استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج کشور در جهت ارتقای کیفی آموزش و پژوهش در دانشگاه فردوسی مشهد
- ۲- تقویت عناصر مربوط به هویت فرهنگی، دینی و ملی در استادان و متخصصان ایرانی خارج از کشور و بهره گیری از حسن وطن دوستی آنان
- ۳- گسترش روابط علمی و فنی بین دانشگاه فردوسی مشهد و دیگر دانشگاهها یا مؤسسات پژوهشی معتبر جهان
- ۴- انتقال دانش و تجارب علمی و فنی به کشور و به ویژه تقویت دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۵- آگاهی مدیران آموزش عالی از اهداف، سیاستها و چشم اندازهای دانشگاههای پیشرفته و مؤسسات پژوهشی سایر کشورها

- ۶- جذب منابع، امکانات و تجهیزات جدید آموزشی از طریق اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک
- ۷- ایفای نقش گسترده تر در توسعه علمی جهانی از طریق انتشار مقالات علمی بصورت مشترک با اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی در نشریات معتبر جهانی
- ۸- شناساندن جایگاه، موقعیت و توان علمی دانشگاه فردوسی به جامعه علمی خارج از کشور

ب) برنامه‌ها

۱- برنامه‌های آموزشی :

- ۱-۱- ارائه دروس مختلفی که در عین ضروری بودن، در ایران و به ویژه در دانشگاه فردوسی مشهد کمتر به آنها توجه شده است یا دانشگاه با کمبود متخصص در این زمینه مواجه است .
 - ۱-۲- ارائه کارگاه‌های آموزشی برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان و متخصصان خارج از دانشگاه
 - ۱-۳- برگزاری دوره‌های فشرده دروس ویژه
 - ۱-۴- ارائه سخنرانیهای علمی
 - ۱-۵- همکاری در تدریس دوره‌های دکتری
 - ۱-۶- برگزاری نشست‌های علمی، تخصصی و عمومی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۲- برنامه‌های پژوهشی :

- ۲-۱- برنامه ریزی و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی جدید در دانشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه
 - ۲-۲- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه‌های دانشجویان دکتری بصورت مشترک با اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
 - ۲-۳- انتشار آثار علمی (کتاب - مقاله) بصورت مشترک با اعضای هیأت علمی یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی در داخل یا خارج از کشور
 - ۲-۴- تعریف و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی ملی یا فراملی بصورت مشترک
- توضیح ضروری : در تمام برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ضروری است گزارش فعالیت‌های انجام شده از سوی عضو هیأت علمی و گروه مربوط به « معاونان آموزشی و پژوهشی، مدیر دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی، رئیس دانشکده و مدیر گروه مربوط به کمیته منتخب جذب استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور » که ترکیب آن در تبصره ۳ مشخص شده ارسال شود .

ج) ضوابط و راهکارهای اجرایی برای به خدمت گرفتن استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور

- ۱- شرایط لازم برای همکاری استادان مقیم خارج با دانشگاه فردوسی مشهد
- ۱-۱- استادان و متخصصان مشمول این آیین‌نامه باید یا در کادر هیأت علمی یکی از دانشگاه‌های معتبر جهان فعالیت داشته باشند (دانشگاه‌های فهرست و تأیید شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) یا به عنوان یک صاحب‌نظر و پژوهشگر ممتاز در یک مؤسسه پژوهشی معتبر در رشته و تخصص خود شناخته شوند .
- تبصره ۱ : تشخیص و تعیین حائز شرایط بودن یا نبودن افراد، بر عهده کمیته منتخب در دانشگاه می‌باشد .
- تبصره ۲ : استادان و متخصصان بازنشسته نیز مشمول این آیین‌نامه خواهند بود .

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی مشمول این آیین نامه با تقاضای کتبی خود و یا با پیشنهاد کتبی یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی و موافقت گروه و دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط همراه با شرح آثار علمی نامبرده به « کمیته منتخب جذب استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور » معرفی می‌شوند و پس از تأیید در کمیته مزبور از آنان برای همکاری دعوت خواهد شد. این کمیته مرکب از سه عضو ثابت، معاونان آموزشی و پژوهشی دانشگاه و مدیر دفتر همکاریهای علمی بین المللی و دو عضو متغیر شامل رئیس دانشکده و مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقاتی مربوط به تخصص عضو هیأت علمی مدعو خواهد بود.

۲- نوع و نحوه همکاری: همکاری اعضای می‌تواند در قالب نیمه وقت - افتخاری و یا پاره وقت باشد.
۲-۱- عضو هیأت علمی نیمه وقت: عضو نیمه وقت عضوی است که در سال حداقل یک نیمسال در دانشگاه فردوسی حضور داشته باشد.

۲-۲- عضو هیأت علمی افتخاری: عضوی است که حداقل یک هفته در سال در دانشگاه فردوسی مشهود حضور یافته و در طول سال ارتباط خود را با دانشگاه حفظ نماید.

۲-۳- عضو هیأت علمی پاره وقت: عضوی است که بیش از یک ماه (متوالی یا متناوب) در سال در دانشگاه فردوسی مشهود حضور یافته و حداقل ۴۰ ساعت در سال به امر آموزش (تدریس، ارائه کارگاه و یا سخنرانی) و یا دو برابر این مدت به امر پژوهش (راهنمایی، مشاوره و یا مشارکت در پروژه‌های تحقیقاتی) در دانشگاه فردوسی مشهود فعالیت نماید.

تبصره ۴: گزارش عملکرد اعضای مشمول این آیین نامه لازم است پس از پایان همکاری در پایان هر سال به کمیته منتخب ارائه شود.

د) امکانات و تعهدات دانشگاه فردوسی مشهود

۱- دانشگاه فردوسی مشهود می‌تواند به کسانی که بصورت پاره وقت با این دانشگاه همکاری خواهند کرد، علاوه بر هزینه ایاب و ذهاب و امکانات اقامت، حق الزحمه ای متناسب با آموزانه عضو هیأت علمی هم مرتبه در دانشگاه فردوسی پرداخت نماید.

۲- دانشگاه می‌تواند به کسانی که بصورت افتخاری همکاری خواهند کرد، تنها هزینه ایاب و ذهاب و امکانات اقامت در مشهود ارائه نماید.

۳- دانشگاه برای اعضای هیأت علمی نیمه وقت حسب مورد از هیأت امناء مجوز استخدام نیمه وقت اخذ می‌نماید.

تبصره ۵: تشخیص مرتبه علمی اعضای هیأت علمی پاره وقت و معادل سازی آن به عهده کمیته منتخب خواهد بود.

تبصره ۶: معادل سازی حق الزحمه‌های پژوهشی یا آموزشی مطابق با بخشنامه‌های موجود دانشگاه فردوسی انجام خواهد شد.

تبصره ۷: حدود و میزان امکانات و تعهدات دانشگاه در برابر عضو پاره وقت یا افتخاری توسط کمیته منتخب دانشگاه بصورت سالانه تعیین خواهد شد.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۸۳/۱۲/۲۵ شورای دانشگاه مطرح و از این تاریخ قابل اجرا است.

فرم درخواست و اعلام نظر در خصوص همکاری استادان و متخصصان ایرانی
مقیم خارج از کشور با دانشگاه فردوسی مشهد

۱- مشخصات و برنامه‌های پیشنهادی متقاضی

نام خانوادگی: شماره شناسنامه: محل صدور: متولد: فرزند: وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد فرزندان: محل سکونت: کشور: ایالت: شهر:

تخصص:

عضو هیأت علمی آموزشی پژوهشی (مخصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها) پایه یا سابقه سنواتی خدمت: مشخصات دقیق محل خدمت:

آدرس: کدپستی: تلفن: پست الکترونیک: توضیحات:

برنامه‌های پیشنهادی برای ارائه در دانشگاه فردوسی:

الف) آموزشی:

ارائه درس با عنوان: ارائه کارگاه آموزشی با عنوان: ارائه سخنرانی هایی با عنوان: ۱- ۲- ۳-

ب) پژوهشی:

ارائه طرح پژوهشی راهنمایی یا مشاوره پایان نامه دکتری راهنمایی یا مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد همکار طرح پژوهشی (پ) سایر: نشست علمی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی نشست علمی با اساتید و صاحبان نظران مدت حضور در دانشگاه فردوسی (هفته / ماه)

تاریخ پیشنهادی حضور در دانشگاه فردوسی:

۲- مشخصات و برنامه‌های پیشنهادی معرف (عضو هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد)

نام: نام خانوادگی: عضو هیأت علمی گروه: دانشکده: تخصص: درجه علمی: پایه:

به عنوان معرف (آقای / خانم) دکتر..... با مشخصات مندرج در جدول ۱-۱ می‌باشم.

برنامه‌های پیشنهادی برای حضور ایشان به شرح زیر است:

۳- نظر مدیر گروه مربوطه

بدینوسیله مندرجات جدول (۱-۱) / (۲-۱) تائید می‌شود و اینجانب حضور (آقای / خانم) دکتر..... را در گروه..... به مدت..... (هفته / ماه) در راستای اهداف تعیین شده در آیین‌نامه مربوطه می‌دانم.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ: امضاء

دستورالعمل نحوه استفاده از خدمات آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و متخصصین خارج از دانشگاه (پیوست آیین نامه کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)

مقدمه :

این دستورالعمل، به عنوان مکمل فصل مربوط به استاد راهنما در آیین نامه های کارشناسی ارشد و دکتری Ph.D، به منظور استفاده حداکثر از خدمات آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و نیروهای متخصص موجود در داخل و خارج کشور توسط دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم تحقیقات و فناوری ابلاغ می گردد .

تعاریف :

ماده ۱- در این دستورالعمل به منظور رعایت اختصار، به وزارت علوم تحقیقات و فناوری « وزارت »، به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تابع مقررات وزارت علوم تحقیقات و فناوری « مؤسسات تابعه » به اساتید انتخاب شده برای همکاری در اجرای این آیین نامه « عضو هیأت علمی همکار » و به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مجری دوره های تحصیلات تکمیلی و استفاده کننده از خدمات اعضای هیأت علمی همکار « دانشگاه مجری » اطلاق میگردد .

اهداف :

ماده ۲- اهداف این دستورالعمل عبارتند از :

- ۱- افزایش ظرفیت دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۲- استفاده مطلوب از اعضای هیأت علمی مؤسسات تابعه و سایر دستگاهها
- ۳- تشویق دانشگاههای مجری به شناخت و جذب نیروهای متخصص خارج از دانشگاه و نیز استفاده از امکانات فیزیکی بخش صنعت
- ۴- شناسایی و استفاده از نیروهای متخصص خارج از کشور
- ۵- ایجاد زمینه، همکاری بیشتر بین دانشگاههای مجری و بخش صنعت و سایر دستگاههای اجرایی

فصل اول - چگونگی و شرایط استفاده اعضای هیأت علمی « مؤسسات تابعه »

ماده ۳- دانشگاه مجری می تواند با هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسات تابعه که مورد تأیید گروه آموزشی مربوط باشد، جهت هدایت پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی قرارداد همکاری منعقد نماید .
تبصره - همکاری عضو هیأت علمی همکار در ساعات موظف با موافقت مؤسسه، محل خدمت وی خواهد بود .
ماده ۴- در مورد پایان نامه هایی که راهنمایی آنها به عضو هیأت علمی همکار از مؤسسات تابعه واگذار می شود، حتی الامکان استاد مشاور از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه مجری انتخاب خواهد گردید .

فصل دوم - چگونگی و شرایط استفاده از متخصصین و پژوهشگران وابسته به سایر دستگاههای اجرایی

ماده ۵- متخصصین و پژوهشگران وابسته به سایر دستگاهها به شرط دارا بودن مدرک دکتری Ph.D و سوابق آموزشی و پژوهشی قابل قبول می توانند به عنوان عضو هیأت علمی همکار انتخاب شوند.

ماده ۶- صلاحیت متخصصین سایر دستگاههای اجرایی برای هدایت پایان نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی باید به تصویب گروه آموزشی ذیربط و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجری برسد .
ماده ۷- در صورتی که متخصصین سایر دستگاههای اجرایی به عنوان استاد راهنمای پایان نامه، دانشجو انتخاب شوند، انتخاب استاد مشاور از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه مجری الزامی است .

فصل سوم - چگونگی و شرایط استفاده از اعضای هیأت علمی مراکز دانشگاهی خارج از کشور

ماده ۸- اعضای هیأت علمی همکار می‌توانند از میان اساتید ایرانی و غیر ایرانی دارای مدرک دکتری که در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی معتبر سایر کشورها به امر آموزش و پژوهش مشغولند، انتخاب شوند .
ماده ۹- دانشگاه مجری در تعیین ساعات حضور و چگونگی بهره‌گیری از خدمات اعضای هیأت علمی همکار مقیم خارج از کشور، با توجه به نیازها و مقتضیات عمل کرده و در این مورد از اختیار کامل برخوردار است .

تبصره - بکارگیری اعضای هیأت علمی مقیم خارج از کشور باید در هر حال با رعایت قوانین، مقررات و دستورالعملهای مصوب در این زمینه صورت گیرد .

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۱۰- تأیید موضوع پایان نامه، ارزشیابی و برگزاری جلسات دفاع از آنها طبق آیین‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری در دانشگاه مجری صورت می‌گیرد .

ماده ۱۱- دانشجو می‌تواند در صورت لزوم، پروژه خود را با موافقت دانشگاه مجری و به شرط وجود امکانات پژوهشی در محل اشتغال عضو هیأت علمی همکار بگذراند .

تبصره - پرداخت حق التدریس و یا حق الزحمه اعضای هیأت علمی همکار بر عهده دانشگاه مجری می‌باشد .

ماده ۱۲- هر عضو هیأت علمی همکار در زمان واحد می‌تواند حداکثر راهنمایی ۲ پایان نامه اعم از کارشناسی ارشد و دکتری را برعهده داشته باشد .

فصل ۵ - مکانیزمهای تشویقی

ماده ۱۳- وزارت با استفاده از اعتبارات متمرکز تحصیلات تکمیلی، حمایت‌های مالی لازم را متناسب با تعداد دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی از دانشگاه مجری به عمل خواهد آورد .

ماده ۱۴- وزارت با استفاده از اعتبارات متمرکز تحصیلات تکمیلی، امتیازات ویژه‌ای به دانشگاههای مجری متناسب با میزان به کارگیری اساتید و امکانات خارج از دانشگاه اختصاص خواهد داد .

ماده ۱۵- دانشگاه مجری می‌تواند بنا به تشخیص خود به اساتید راهنمایی که در قالب این طرح همکاری نمایند، حکم هیأت همکار اعطاء نماید. امتیاز خاص برای این حکم در آیین‌نامه، ارتقای اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی منظور خواهد گردید .

ماده ۱۶- این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۷/۱۲/۷۳ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است .

مصوبات هیأت رئیسه

۱- سی و پنجمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه

حق التدریس اعضای هیأت علمی جانباز و آزاده به میزان ۱۰٪ بیشتر از حق التدریس تعیین شده برای مرتبه علمی عضو موضوع ماده ۲ آیین نامه حق التدریس قابل پرداخت است در مورد مدرسین حق التدریسی که عضو هیأت علمی نمی باشند حق التدریس آنان براساس ضریب تعیین شده برای یک درجه تحصیلی بالاتر موضوع ماده ۳ آیین نامه حق التدریس قابل پرداخت است .

۲- هشتصد و پنجاه و نهمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۸۵/۹/۵:

محاسبه واحد معادل کلاسهای پرجمعیت کارشناسی ارشد
بر حسب تعداد دانشجویان کلاسهای کارشناسی ارشد حداکثر طبق رابطه زیر به واحد معادل درس اضافه می شود.

$$(۱۵) - (\text{تعداد دانشجویان})$$

$$\text{واحد معادل بدون ضریب} = \frac{\text{(تعداد واحد درس)} \times (۱۵) - (\text{تعداد دانشجویان})}{۳۰}$$

۳۰

$$\text{واحد معادل} = \text{تعداد واحد} \times \text{ضریب تدریس} + (\text{واحد معادل بدون ضریب})$$