

طرح تشویقی مقالات

شرح فعالیت

در این فعالیت، مدیرگروه درخواست الکترونیکی تشویقی مقاله را از عضو هیات علمی دریافت و پس از بررسی به معاون دانشکده ارسال می‌نماید. معاون دانشکده نیز پس از بررسی و تأیید، درخواست را به مدیریت پژوهشی جهت پرداخت ارسال می‌نماید.

مسئولیت مدیر گروه

تأیید مقاله

بازه زمانی انجام فعالیت

این فعالیت در تمامی سال جاری می‌باشد.

ضوابط و مقررات مرتبط

آیین‌نامه اجرایی طرح تشویقی مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی و داخلی

آیین‌نامه ارتقا اعضای هیات علمی