

## باسمه تعالی

### آیین نامه تشویق و تذکر اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

#### با توجه به نتایج ارزشیابی دانشجویان مقطع کارشناسی

در راستای ارتقای سطح کیفیت آموزشی دانشگاه و شناسایی و رفع مشکلات موجود، لازم است که طبق دستورالعمل اجرایی منظم و مدونی اعضای هیأت علمی واجد شرایط مورد تقدیر و تشکر قرار گرفته و آن دسته از کسانی که در انجام مسئولیت آموزشی خود نارسائی‌هایی داشته‌اند، شناسایی شده و در جهت بهبود فعالیت های آموزشی آنان اقدام بایسته صورت پذیرد. از این رو آیین نامه زیر پیشنهاد می گردد.

#### 1- قلمرو تعیین عضو هیأت علمی واجد شرایط تقدیر و تذکر

با مقایسه نتایج ارزشیابی دانشجویان در مورد دروس هر استاد در یک سال تحصیلی، برترین‌ها و ضعیف‌ترین (در صورت وجود) در هر گروه آموزشی مشخص می گردد.

#### 2- بازه زمانی

مراحل اجرایی در پایان نیمسال دوم هر سال تحصیلی همزمان با تأیید نتایج ارزشیابی‌ها توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه آغاز می گردد.

#### 3- معیار مربوط به تعیین اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق و تذکر

از آن جا که هر استاد ممکن است یک یا چند درس در طول یک سال تحصیلی و مقاطع مختلف آن داشته باشد، معیار مورد نظر در مورد وضعیت کیفیت تدریس، امتیاز کل کیفیت تدریس استاد در آن سال تحصیلی با توجه به ارزش‌های متفاوت دروس از حیث میزان واحد درسی صرفاً در مقطع کارشناسی خواهد بود. این ارزش مطابق آیین نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی در نظر گرفته شده است. در این صورت برای انتخاب اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق یا تذکر در داخل یک گروه آموزشی، اساتید مورد نظر به صورت زیر تعیین می شوند:

الف) مقایسه کیفیت تدریس عضو هیأت علمی با هنجار گروه آموزشی

ب) مقایسه کیفیت تدریس عضو هیأت علمی با گذشته

اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق اند، هرگاه مرتبه صدک کیفیت تدریس آنان در گروه آموزشی بیشتر از 90 باشد یا افزایش 20 یا بیش از 20 درصدی در میانگین کیفیت تدریس در این سال تحصیلی نسبت به سال تحصیلی گذشته داشته باشند.

اعضای هیأت علمی واجد شرایط تذکر خواهند بود، هرگاه مرتبه صدک کیفیت تدریس آنان در گروه آموزشی کمتر از 15 باشد یا کاهش بیش از 10 درصدی در میانگین کیفیت تدریس در این سال تحصیلی نسبت به سال تحصیلی گذشته داشته باشند.

#### 4- فرآیند تقدیر از اعضای هیأت علمی

**الف) بار اول:** درخواست دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه از معاون آموزشی دانشکده جهت تقدیر از عضو هیأت علمی مربوطه طبق کاربرگ «الف» پیوست و اضافه نمودن نام فرد به بانک اطلاعاتی اعضای هیأت علمی واجد تقدیر  
**ب) بار دوم:** درخواست دفتر نظارت و ارزیابی از معاون آموزشی دانشگاه جهت تقدیر و تشویق عضو هیأت علمی طبق کاربرگ «ب» و پیشنهاد به معاون آموزشی دانشگاه در جهت اعمال پایه تشویقی طبق مصوبات هیأت امنای دانشگاه  
**تبصره 1:** در صورت استمرار کیفیت آموزشی مطلوب در سال‌های بعد - به صورت پیوسته - بند «ب» تکرار خواهد شد.

#### 5- فرآیند تذکر به اعضای هیأت علمی

**الف) بار اول:** شناسایی عضو هیأت علمی مشمول تذکر و اعلام به معاون آموزشی دانشکده طبق کاربرگ «ج» پیوست در جهت هماهنگی با مدیر گروه آموزشی مربوطه برای تشکیل جلسه ای با حضور مدیر گروه و عضو هیأت علمی

**ب) دومین بار:** اعلام مراتب به معاون آموزشی دانشکده طبق کاربرگ «د» و ارسال کاربرگ «ه» پیوست توسط معاون آموزشی دانشکده به عضو هیأت علمی

**تبصره 2:** چنانچه برای دومین بار متوالی عضو هیأت علمی واجد شرایط تذکر باشد، باید ضمن تشکیل جلسه‌ای مشترک با حضور مدیر گروه و عضو هیأت علمی، راهکارهای حل موضوع پیش آمده بررسی شده و نتایج به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه انعکاس یابد.

**ج) سومین بار:** اعلام به معاون آموزشی دانشکده طبق کاربرگ «و» جهت تشکیل جلسه‌ای مشترک با حضور عضو هیأت علمی و مدیر گروه آموزشی مربوطه در خصوص بررسی مشکلات و مسائل احتمالی موجود و ارائه پیشنهادها و راهکارهای مناسب در جهت حل آن‌ها و ثبت در پرونده عضو هیأت علمی

تبصره 3: ضرورت دارد که صورتجلسه مذکور که در آن راهکارها قید شده است، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ نامه - کاربرگ «و» - به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه ارسال گردد.

د) چهارمین بار: اعلام به رئیس دانشکده طبق کاربرگ «ز» در جهت بررسی موضوع در شورای دانشکده و انعکاس پیشنهادها و راهکارها به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

تبصره 4: دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه موظف است پیشنهادها و راهکارهای شورای آموزشی دانشکده را جهت تصمیم‌گیری نهایی به معاون محترم آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

#### 6- تصمیم‌گیری نهایی

به جهت کاهش اثرات منفی اجرای این آیین نامه مقرر گردید در هر مرحله پس از مشخص شدن اعضای هیأت علمی واجد شرایط، جلسه ای مشترک با حضور معاون آموزشی دانشگاه، مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه و مدیر گروه مربوطه تشکیل شده و در مورد اعضای هیأت علمی واجد شرایط آیین نامه تصمیم نهایی اتخاذ گردد.

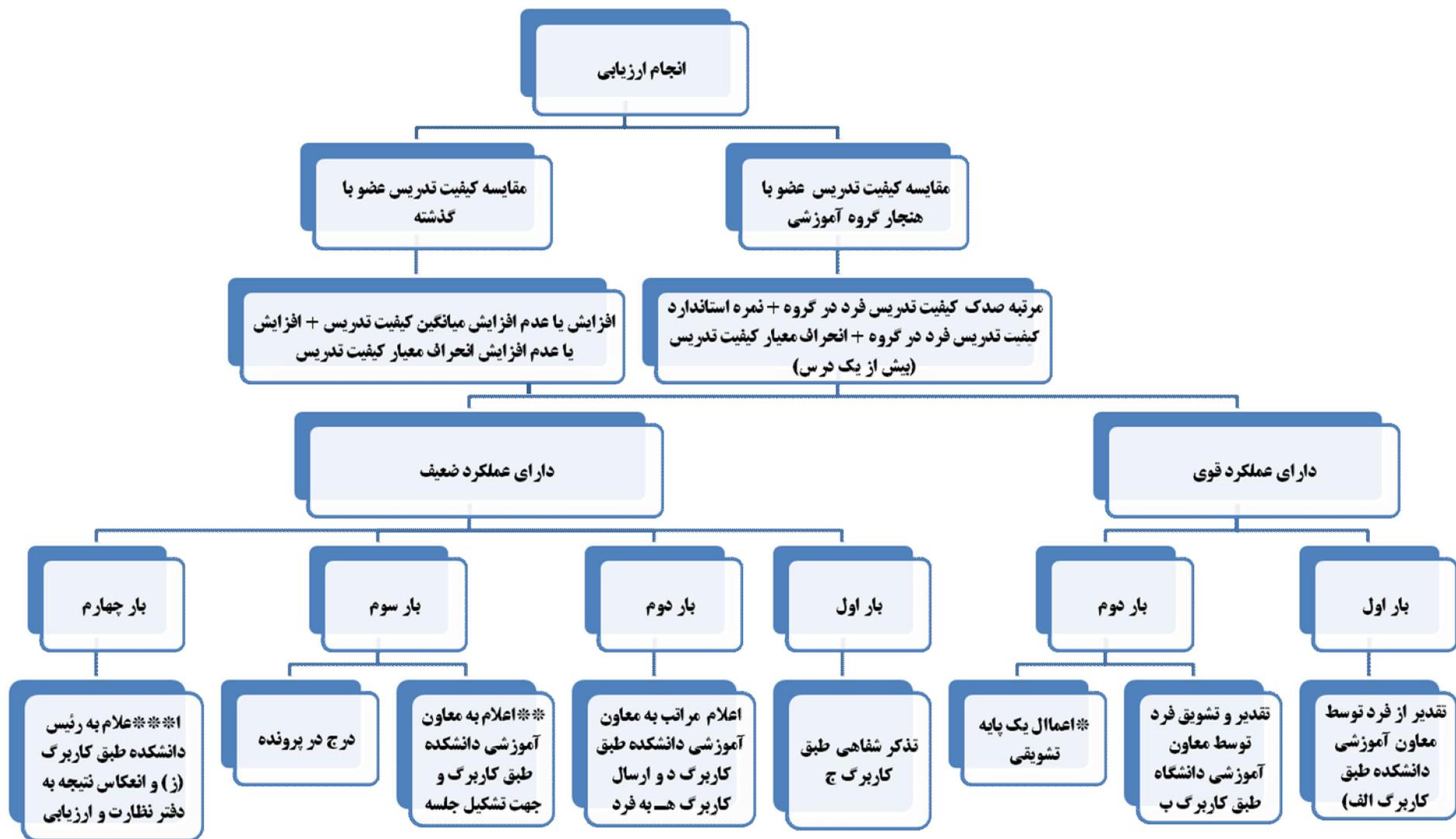
این آیین نامه مشتمل بر شش ماده و چهار تبصره در مورخه 88/9/3 به تصویب کمیته منتخب نظارت و ارزیابی دانشگاه

رسید.

اعضای کمیته:

دکتر مهدی خواجهی	دکتر رضا ایزدی	دکتر محمدرضا آهنچیان	دکتر مجید سرمد
دکتر علی وحیدیان کامیاد	دکتر ناصر پریز	دکتر بهروز مهرام	دکتر هادی جباری نوقابی

## فرایند تشویق و تذکر بر اساس نتایج ارزیابی اعضای هیات علمی (طبق آیین نامه جدید)



\* در صورت استمرار کیفیت آموزشی مطلوب در سالهای بعد - به صورت پیوسته - این بند تکرار می شود.

\*\* ضرورت دارد که صورتجلسه مذکور که در آن راهکارها قید شده است، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ نامه - کاربرگ «و» - به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه ارسال گردد.

\*\*\* دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه موظف است پیشنهادات و راهکارهای شورای آموزشی دانشکده را جهت تصمیم گیری نهایی به معاون محترم آموزشی دانشگاه ارسال نماید.