

گزارش عملکرد حوزه معاونت طرح و برنامه از
سال ۱۳۷۷ تا ۱۳۸۳

افزایش پذیرش دانشجویان ورودی و... یاری خواهد نمود.

اقدامات زیر در سال ۸۲ به منظور حل مشکلات ناشی از ضعف اطلاعات برای اولین بار و به صورت سال پایه در کلیه واحدهای دانشگاه توسط کارشناسی بودجه جاری انجام گرفت که نتایج مثبتی نیز به همراه داشته است:

۱- اهم اقدامات انجام شده در بخش بودجه جاری

تا قبل از سال ۸۲، ملاک بودجه‌بندی هزینه‌های قطعی سال قبل بصورت کلی در دو قسمت فصل اول و سایر فصول (با گزارش ذیحسابی) و اعمال افزایش و رشد در بودجه سال گذشته بوده است که این رشد هزینه‌ها و بودجه با نظر مسؤولین و کارشناسان مربوطه و با لحاظ کردن افزایشهای احتمالی انجام می‌گردید.

با توجه به اشکال اصلی این روش که بی‌توجهی به اهداف و برنامه‌های سازمان بود و در آن محور اصلی تهیه و تنظیم بودجه مواد هزینه (بصورت کلی) قرار می‌گرفت، همچنین بدلیل کمبود اطلاعات دقیق از شرح مواد هزینه، امکان برنامه‌ریزی و تحلیل دقیق در سطوح مختلف واحدها، معاونت طرح و برنامه و هیأت رئیسه وجود نداشت. با عنایت به این موارد در سیستم بودجه و اعتبارات دانشگاه ابتدا با تدوین نرم‌افزاری جهت طبقه‌بندی عملکردهای هزینه‌ای واحدهای مختلف از ۱۳۷۵ به بعد، اطلاعات جمع‌آوری و تحلیل گردید و عملکردها با شاخص‌های مصوب مقایسه گردید. این اطلاعات ابزار ارزشمندی برای تدوین بودجه واحدها و ارزیابی مستمر فعالیت‌ها می‌باشد. عملکردها، شاخص‌ها، اعتبارات و اطلاعات بهنگام، مدیریت را در تصمیم‌گیری و امکان‌سنجی اجرای برنامه‌های جدید آموزشی و پژوهش نظیر تأسیس گروه‌ها، پژوهشکده‌ها، گرایش‌ها، کاهش یا

- تهیه و تنظیم بودجه کلیه واحدهای دانشگاه براساس مشورت و رایزنی به عمل آمده با کلیه واحدها و جمع‌آوری پیشنهادهای اصلاح و تعدیل این پیشنهادهای براساس امکانات موجود و با لحاظ کردن اولویت و برنامه‌های ارائه شده توسط هر واحد و پیش‌بینی درآمدهای اختصاصی واحدها.

- ابلاغ بودجه به کلیه واحدها و اجرای آن در چارچوب‌های تعیین شده.

- گزارشگیری مالی و عملیاتی شامل تهیه اطلاعاتی که نشان دهنده کارهای انجام شده و مبالغ هزینه شده با طبقه‌بندی هزینه‌ها در گروه‌های هزینه‌های پرسنلی، اجتناب ناپذیر، اداری، کیفی و سرمایه‌ای، پژوهش و خرید تجهیزات و کمک‌های رفاهی می‌باشد.

- ارائه گزارشهای هزینه انجام شده و رسم نمودارهای مربوط و ارسال برای مسؤولین مالی دانشگاه و واحدهای تابعه.

- تجزیه و تحلیل گزارشها و ارائه پیشنهادهای کاربردی به منظور تخصیص بهینه منابع و حل مشکلات اعتباری واحدها.

- بررسی قراردادهای دانشگاه به لحاظ آثار مالی

- تهیه شناسنامه هزینه - درآمدی برای واحدهای تابعه دانشگاه با ضریب اطمینان بالای ۸۰٪ همراه با تجزیه و تحلیل مکانسیم خرج کرد

عمرانی و تحقیقاتی براساس نیاز و پیشنهادها
اصله

– ارسال فرم مربوط به تخصیص طرح‌های عمرانی
به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (در حال حاضر
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی بدون ارسال فرم
تخصیص پس از تأمین بودجه ارسال می‌دارد)

– رسیدگی به صورت حسابهای مهندسین مشاور
– بررسی نهایی صورت وضعیت‌ها و تعدیل
پیمانکاران و تهیه دستور پرداختها (از نیمه دوم
۷۷ توسط مدیریت محترم ساختمانها و تأسیسات
انجام می‌گیرد)

– پیگیری جهت تصویب اعتبار مورد نیاز و مبادله
موافقتنامه پروژه‌هایی که از محل اعتبارات استانی
تأمین می‌گردند. (مرکز آفرینشهای فرهنگی و
هنر و مرکز لرزه‌نگاری)

– مبادله موافقتنامه طرحهای ملی تحقیقات (۴۱)
پروژه در ۷ طرح)

– پیگیری و دریافت تخصیصهای مربوط به
طرحهای ملی تحقیقات و ابلاغ آن به تفکیک
پروژه‌ها به معاونت پژوهشی

– تهیه و تنظیم گزارش سالیانه از نحوه عملکرد
طرحهای تحقیقاتی، بررسی و تجزیه و تحلیل
پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها و مقایسه آن با اهداف
تعیین شده و تهیه گزارش لازم و راهکارهای
پیشنهادی به مقامات ذی‌ربط

– موارد فوق از سال ۸۰ توسط معاونت پژوهشی انجام
می‌گیرد.

۳ – تغییر تشکیلات دانشگاه فردوسی مشهد

– واحدهای سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد که در
سال ۱۳۷۰ به تصویب سازمان اموراداری و استخدامی

واحدها.

– نگارش الگوریتم و معرفی کدهای هزینه مورد نیاز
برای تهیه نرم افزار حسابداری جدید با قابلیت
اعمال کد هزینه در کلیه واحدهای دانشگاه و
کنترل هزینه‌ها در چارچوب تخصیص‌های
ابلاغی «برای اجتناب از کسری بودجه»

– تهیه دستور پرداختها و کنترل آنها در چارچوب
سقف اعتبار مصوب هر واحد.

۲ – عملکرد در زمینه برنامه و بودجه عمرانی

– مطالعه و برنامه‌ریزی در راستای تحقق طرح جامع
مصوب و نیازهای دانشگاه

– جمع‌آوری اطلاعات و بررسی‌های لازم به منظور
پیش‌بینی بودجه سالانه طرحهای عمرانی و
پیشنهاد آن به سازمان‌های ذی‌ربط

– نظارت بر پیشنهاد طرح‌های مورد نیاز و تشخیص
اولویت‌ها

– بررسی، تهیه و مبادله موافقتنامه طرح‌های
عمرانی براساس اعتبار مصوب

– بررسی و اظهارنظر در مورد قراردادهای مهندسین
مشاور و پیمانکاران

– ابلاغ بودجه مصوب تعمیرات به واحدها و توزیع
تخصص پس از اخذ اعتبارات

– نظارت بر حسن اجرای طرحهای عمرانی دانشگاه
– بررسی طرحها از نظر پیشرفت فیزیکی و مقایسه
آن با اهداف تعیین شده و تهیه گزارش لازم به
مقامات ذی‌ربط در مورد عملکرد پروژه‌ها، موانع،
پیشرفت و نیازهای پروژه‌های در دست اجرا

– تمهیدات لازم جهت اخذ اعتبار از محل
تبصره‌های بودجه هر سال براساس گزارشهای

ارسالی به مقامات ذی‌ربط

– تهیه و تنظیم اصلاحیه موافقتنامه طرحهای

دبیرخانه از مدیر امورعمومی به دفتر ریاست و روابط عمومی
 - ایجاد نمایندگی دانشگاه در تهران در دفتر ریاست و روابط عمومی
 - اصلاح عنوان معاون آموزشی به « معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی »
 - ایجاد گروه معارف اسلامی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
 - ایجاد مدیریت تحصیلات تکمیلی
 - اصلاح عنوان معاون دانشجویی به « معاون دانشجویی و فرهنگی »
 - ایجاد اداره امور فرهنگی و فوق برنامه در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی
 - اصلاح عنوان مدیریت تربیت بدنی و فوق برنامه به « مدیریت تربیت بدنی »
 با توجه به توسعه و گسترش کمی و کیفی دانشگاه فردوسی مشهد و بنا به ضرورت و نیاز دانشگاه به یک معاونت دیگر که در جهت برنامه ریزی کلان دانشگاه گام بردارد، هیأت رئیسه دانشگاه در سال ۱۳۷۸ تصمیم به ایجاد معاونت جدیدی به نام معاونت طرح و برنامه گرفتند و از آن زمان دفتر طرح و برنامه مصوب سال ۱۳۷۰ عملاً تبدیل به معاونت طرح و برنامه دانشگاه گردید.

در همان سال وزارت فرهنگ و آموزش عالی طی نامه شماره ۷۱/۵۲۹۲ مورخ ۷۸/۱۲/۲۲ به دانشگاه فردوسی مشهد اعلام کرد که براساس شاخص‌های تعیین شده ای که به تایید سازمان اموراستخدامی کشور نیز رسیده و امتیازاتی که این دانشگاه با توجه به آن شاخص‌ها کسب نموده است، می‌تواند حداکثر ۵ معاونت و ۱۵ مدیریت داشته باشد.
 از این زمان عملاً کار بررسی نمودار سازمانی دانشگاه شروع می‌شود. بعد از برگزاری جلسات متعدد،

کشور آن وقت رسید عبارتند از:

الف) حوزه ریاست دانشگاه:

۱. دفتر ریاست و روابط عمومی
۲. دفتر طرح و برنامه
۳. اداره حراست
۴. دفتر روابط فرهنگی و همکاری های دانشگاه

ب) حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه:

۱. مدیریت مالی
۲. مدیریت امورعمومی
۳. مدیریت ساختمانها و تاسیسات
۴. مدیریت کارگزینی و رفاه

ج) حوزه معاونت آموزشی:

۱. مدیریت آموزشی
۲. کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۳. مرکز کامپیوتر و آمار و اطلاعات

د) حوزه معاونت دانشجویی:

۱. مدیریت خدمات دانشجویی
۲. مدیریت تربیت بدنی

ه) حوزه معاونت پژوهشی:

۱. مدیریت خدمات پژوهشی
۲. دفتر ارتباط با صنعت و کشاورزی
۳. موزه هریاروم

تغییرات ساختاری که از آن زمان تا سال ۱۳۷۷ در نمودار سازمانی دانشگاه به تصویب سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است به شرح زیر بوده است:
 - ایجاد گروه امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در حوزه ریاست دانشگاه
 - اصلاح عنوان دفتر روابط فرهنگی و همکاری های دانشگاه به « دفتر همکاریهای علمی و بین المللی »
 - انتقال پستهای سازمانی و شرح وظایف اداره

نمودار سازمانی که در هیات رئیسه دانشگاه و کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه‌های منطقه شمال شرق کشور در جلسه مورخ ۷۹/۱۲/۲۳ به تصویب رسیده بود، طی نامه شماره ۱۰۶۶۳۱ مورخ ۸۰/۲/۲۶ برای معاون محترم طرح و توسعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال گردید. واحدهای پیش بینی شده در این نمودار سازمانی عبارت بودند از:

حوزه ریاست دانشگاه شامل :

۱. دفتر نظارت و ارزیابی
۲. دفتر ریاست و روابط عمومی
۳. اداره گزینش
۴. کارشناس مسؤول کمیته بهره‌وری و تحولات اداری
۵. مدیریت حراست

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شامل :

۱. مدیریت آموزشی
۲. اداره تحصیلات تکمیلی
۳. گروه معارف اسلامی
۴. مدیریت دوره‌های شبانه و آموزشهای آزاد
۵. اداره اموردانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان
۶. اداره اموردانشجویان شاهد و ایثارگر
۷. کارشناس مسؤول دانشجویان خارجی

حوزه معاونت طرح و توسعه دانشگاه شامل :

۱. مدیریت تشکیلات و آموزش نیروی انسانی
۲. دفتر برنامه‌ریزی و بودجه
۳. مدیریت طرح‌های عمرانی
۴. مرکز کامپیوتر، آمار و اطلاعات

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شامل:

۱. مدیریت خدمات پژوهشی
۲. اداره فناوری و ارتباطات با صنعت
۳. کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۴. اداره همکاری‌های علمی و بین‌المللی

حوزه معاونت پشتیبانی و اداری دانشگاه شامل:

۱. مدیریت مالی
۲. مدیریت پشتیبانی و اداری
۳. کارشناس مسؤول حقوقی
۴. موسسه چاپ و انتشارات

حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه شامل:

۱. مدیریت خدمات دانشجویی
۲. مدیریت تربیت بدنی
۳. مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه
۴. کارشناس مسؤول امور انضباطی
۵. کارشناس مشاوره دانشجویان

معاونت محترم طرح و توسعه وزارت طی نامه شماره ۶۳/۵۷۵۵ مورخ ۸۰/۴/۲۰ نامه دانشگاه فردوسی مشهد را با انجام اصلاحاتی به این شرح پاسخ داده است:

- حذف باکس کارشناس مسؤول کمیته بهره‌وری و تحولات اداری از حوزه ریاست دانشگاه و ایجاد پست سازمانی آن در حوزه ریاست دانشگاه یا دفتر ریاست و روابط عمومی
- ارتقاء اداره تحصیلات تکمیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- حذف باکس گروه معارف اسلامی و الحاق آن به دانشکده الهیات و معارف اسلامی
- انتقال اداره اموردانشجویان شاهد و ایثارگر از حوزه معاونت آموزشی به حوزه معاونت دانشجویی

حذف باکس کارشناس مسؤؤل دانشجويان خارجي از حوزه معاونت آموزشي و ايجاد پست سازماني آن در حوزه معاونت دانشجويي

ادغام مديريت تشکيلات و آموزش نيروي انساني با دفتر برنامه و بودجه در قالب مديريت يا دفتر برنامه، بودجه و تشکيلات در حوزه معاونت طرح و توسعه

حوزه رياست دانشگاه

۱. دفتر رياست و روابط عمومي
 ۲. دفتر نظارت و ارزيابي (واحد جديد)
 ۳. اداره حراست
 ۴. مديريت همکاريهاي علمي و بين المللي (قبلاً دفتر بوده)
- اصلاح اداره فناوري و ارتباط با صنعت به مديريت فناوري و تحقيقات کاربردي در حوزه معاونت پژوهشي
- حذف باکس کارشناس مسؤؤل حقوقي از حوزه معاونت پشتيباني و اداري و ايجاد پست سازماني آن در حوزه رياست دانشگاه يا معاونت پشتيباني و اداري

حوزه معاونت اداري و مالي دانشگاه

۱. مديريت اداري و پشتيباني (قبلاً مديريت امور عمومي بوده)
 ۲. مديريت مالي
 ۳. مديريت تشکيلات و آموزش کارکنان (واحد جديد)
- حذف باکس هاي کارشناس مسؤؤل امور انضباطي و کارشناس مشاوره دانشجويان از حوزه معاونت دانشجويي و ايجاد پست سازماني آن در همين حوزه

حوزه معاونت آموزشي و تحصيلات تکميلي

۱. مديريت آموزشي
 ۲. مديريت تحصيلات تکميلي
 ۳. مرکز آموزشهاي حرفه اي، تخصصي و امور دوره هاي شبانه (واحد جديد)
- بعد از اصلاحات فراوان، در نهايت نمودار سازماني دانشگاه فردوسي مشهد در جلسه ۸۰/۷/۵ هيأت امناي دانشگاههاي منطقه شمال شرق کشور که کارشناسان سازمان مديريت و برنامه ريزي کشور نيز در آن حضور داشته اند، به شرح زير تصويب و طي نامه شماره ۲۸۴۹۵ مورخ ۸۰/۷/۲۶ براي آقاي دکتر دانش معاون طرح و توسعه وزارت جهت تاييد و امضاي مقام عالي وزارت و طي نامه شماره ۳۴۷۰۲ مورخ ۸۰/۸/۳۰ براي تاييد به سازمان مديريت و برنامه ريزي کشور ارسال شده است. اين سازمان نيز نمودار سازماني دانشگاه را طي نامه اي با امضاي معاون محترم امور فرهنگي، آموزشي و پژوهشي آن سازمان به شماره ۸۳۵۰ / ا.ش مورخ ۸۰/۱۰/۱۵ براي امضاي وزير علوم

حوزه معاونت طرح و برنامه دانشگاه (معاونت جديد)

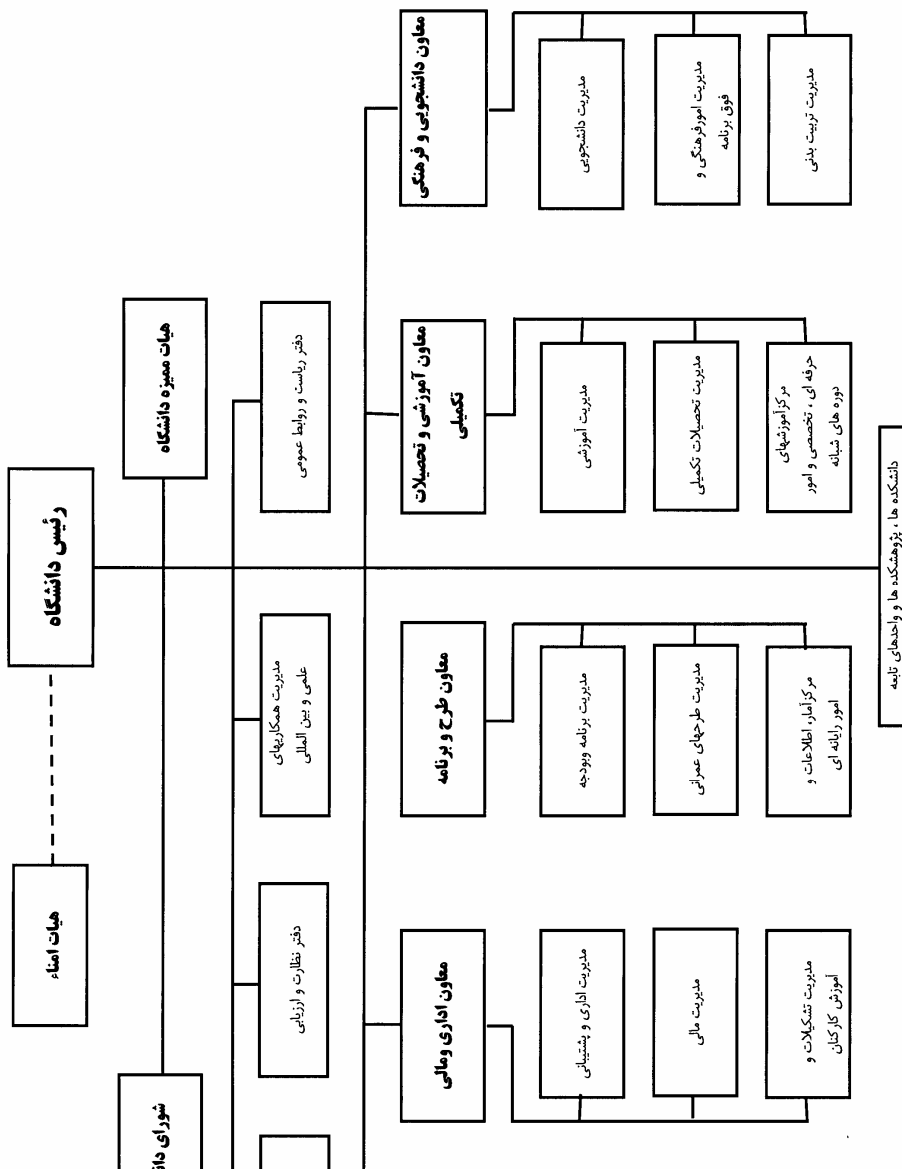
۱. مديريت برنامه و بودجه (واحد جديد)
۲. مديريت طرحهاي عمراني (بجاي مديريت ساختمانها و تاسيسات)
۳. مرکز آمار، اطلاعات و امور رايانه اي (اصلاح عنوان شده)

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری (اصلاح عنوان شده)

۱. مدیریت پژوهشی
۲. مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه (اصلاح عنوان شده)
۳. مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی (اصلاح عنوان شده)

حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

۱. مدیریت دانشجویی
۲. مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه (از اداره به مدیریت اصلاح عنوان شده)
۳. مدیریت تربیت بدنی



۲. مدیریت برنامه و بودجه
۳. مدیریت تشکیلات و آموزش کارکنان
۴. گروه ماشین آلات کشاورزی (مصوب سازمان)
۵. گروه پژوهشی هرباریوم (مصوب سازمان)

واحدهای تغییر نام یا تغییر کار یافته در سطح دانشگاه

۱. دفتر طرح و برنامه به معاونت طرح و برنامه
۲. مدیریت امور عمومی به مدیریت اداری و پشتیبانی
۳. دفتر آموزشهای آزاد به مرکز آموزشهای حرفه ای، تخصص و امور دوره های شبانه
۴. مدیریت ساختمانها و تاسیسات به مدیریت طرح های عمرانی
۵. کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد به مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی
۶. دفتر ارتباط با صنعت و کشاورزی به مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه
۷. دفتر همکاریهای علمی و بین المللی به مدیریت همکاریهای علمی و بین المللی
۸. اداره امور فرهنگی و فوق برنامه به مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه
۹. واحد نیشابور به دانشکده هنر نیشابور

واحدهای محذوف در سطح دانشگاه

۱. موزه هرباریوم (مصوب سازمان)
۲. مدیریت کارگزینی و رفاه
۳. گروه امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

۴. بنا بر این تغییراتی که از سال ۷۷ (اعم از مصوب سازمان مدیریت و غیر مصوب) تا کنون در تشکیلات دانشگاه انجام پذیرفته است عبارتند از:

واحدهای ایجاد شده در سطح دانشگاه

۱. ایجاد دفتر نظارت و ارزیابی

۴- اقدامات مربوط به طبقه بندی مشاغل

کارشناس طبقه بندی مشاغل به عنوان دبیر کمیته

اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل در دانشگاه فردوسی مشهد پس از بررسی درخواستهای پرسنلی واحدها و دانشکده‌های تابعه دانشگاه در صورت قابل طرح بودن، آن پیشنهاد را در کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل که متشکل از معاون اداری و مالی دانشگاه به عنوان ریاست کمیته و معاون طرح و برنامه دانشگاه (یا مشاور اجرایی معاونت طرح و برنامه) و مدیر کارگزینی و رفاه دانشگاه (یا معاون مدیریت کارگزینی و رفاه دانشگاه) به عنوان اعضای اصلی، مطرح و در صورت تأیید یا رد، آن را جهت اجراء مدیریت کارگزینی و رفاه دانشگاه اعلام می‌نماید. اهم امور محوله به این کارشناسی و اقدامات مربوط به آن عبارتند از:

ب) تغییر شغل و انتصابات

اغلب واحدها جهت تغییر شغل کارکنان ساعی و زحمتکش خود تسهیلاتی فراهم می‌نمایند که پس از رضایت و اعلام کتبی مدیر واحد و بررسی پست خالی و دارا بودن شرایط لازم احراز پست و شغل مورد

میشود. کارکنان رسیدگی می‌شود.

الف) ارتقای گروه

کلیه پرسنل اعم از پیمانی و رسمی بعد از گذشت

فعالیت‌های واحد طبقه‌بندی مشاغل دانشگاه از سال ۷۷ تا پایان سال ۸۲.

عنوان	سال	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰	۸۱	۸۲
ارتقاء گروه		۳۷۵	۳۵۰	۲۹۲	۳۶۰	۲۳۰	۲۳۸
تغییر شغل		۹۵	۱۰۳	۱۷۵	۱۰۴	۱۵۶	۸۷
گروه‌های تخصصی		۲۵	۲۰	۳۵	۵۰	۳۷	۲۳
گروه‌های تشویقی		-	۴۰	۶۶	۱۳۰	۶۰	۴۵
رسمی به قطعی		-	۳۶	۶۱	۸۷	۲۰	-
طرح همترازی		-	۴۵	۴۸	۵۰	۶۵	-
طرح ویژه		-	-	-	-	-	۶۳ بیرجند ۲۷۶ مشهد
آزمون کاردانی به کارشناسی		-	-	۵۸	-	۳۹	-

درخواست در کمیته طبقه‌بندی مشاغل مطرح می‌گردد. پرونده کلیه منتقل شدگان به دانشگاه جهت و در صورت تأیید به کارگزینی جهت صدور حکم ابلاغ تعیین پست و شغل سازمانی در کمیته مطرح می‌گردد.

روزافزون مدیران به اطلاعات آماری، فعالیت این واحد تاکنون روند رو به رشدی را طی نمود. خوشبختانه در سطح کلان کشور نیز ضرورت واحد وجود آمار و اطلاعات مطرح شده و بر اساس آن شورای عالی اداری کشور در یکصد و ششمین جلسه خود مورخ ۸۲/۸/۱۷ کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی را موظف نمود که نسبت به ایجاد واحد آمار و منابع اطلاعات اقدام نمایند. لذا با عنایت به این مصوبه می‌توان نتیجه گرفت که تحول ساختاری که در سال ۸۰ در دانشگاه ایجاد شده و تا حال ادامه داشته است. برای دست یابی به آمار و اطلاعات بهنگام، وظایف مرکز کامپیوتر دانشگاه بازنگری شد و به مرکز آمار و اطلاعات و امور رایانه‌ای تغییر نام داد و رسالت مهم تهیه و دسته‌بندی اطلاعات و آمار و ارائه شاخص‌ها را به عهده گرفت. در اجرای این وظیفه کلیه اطلاعات مربوط به نیروی انسانی (اعم از دانشجویی، هیأت علمی و کارکنان)، فضاهای فیزیکی، امور مالی و... جمع‌آوری و دسته‌بندی شده و یا در حال برنامه‌ریزی اجرایی است. همزمان، طرح‌های بلند مدت مربوط به توسعه شبکه اطلاع‌رسانی، تدوین سیستم مدیریت اطلاعات و تهیه نرم افزارهای لازم برای تبادل اطلاعات مالی - پرسنلی - آموزشی و... واحدهای ستادی مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت.

عمده فعالیت‌های واحد آمار و اطلاعات

- تهیه بانک اطلاعاتی مربوط به دانشجویان (اعم از پذیرفته - جاری - فارغ‌التحصیل)
- تهیه بانک اطلاعاتی مربوط به هیأت علمی
- تهیه بانک اطلاعاتی مربوط به کارکنان دانشگاه
- تهیه جداول و نمودارهای آماری مورد نیاز
- استخراج اطلاعات مربوط به سیستم مالی دانشگاه
- تهیه اطلاعات مورد نیاز جهت استقرار

تغییرشغل و انتصابات هر ساله ۱۰٪-۱۵٪ کارکنان را شامل می‌گردد.

ج) تخصیص گروه‌های تخصصی و تحقیقی (گروه‌های سنواتی ۱۲ به بالا)

تخصیص امتیازات ایثارگران، همترازی تحصیلات حوزوی، همترازی طرح هنرمندان، همترازی طرح ورزشکاران، طرح ارزیابی مدیران و اجرای ضوابط گروه‌های تشویقی مدیران، از مواردی هستند که در این کمیته بررسی می‌گردند.

د) طرح همترازی دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس ودکتري

کلیه دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر در صورت تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی طرح همترازی توسط کمیته طبقه‌بندی مشاغل انجام گیرد.

ه) تبدیل وضعیت کارکنان پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

از جمله مواردی است که در این کمیته انجام می‌گیرد.

و) جهت‌کارشناسان از نیمه دوم سال ۸۱ طرح فوق العاده ویژه (کارشناس ارشد، خبره، عالی)

مطرح گردید که پرونده بیش از ۲۷۵ نفر کارشناس دانشگاه مشهد و ۶۳ نفر کارشناس دانشگاه بیرجند بررسی شد که ۱۴۰ نفر از دانشگاه مشهد و ۲۳ نفر از دانشگاه بیرجند مشمول استفاده مزایای این طرح از سال ۸۲ گردیدند.

۵- ایجاد واحد آمار و اطلاعات و فعالیت‌های این واحد :

به منظور انسجام بخشیدن به آمار و اطلاعات دانشگاه و بهنگام سازی اطلاعات و از طرفی ارائه خدمات آماری به واحدهای درون دانشگاه و همچنین سازمان‌ها و ادارات خارج از دانشگاه، در سال ۱۳۸۰ تصمیم بر استقرار نظام آماری در دانشگاه گرفته شد و براین اساس واحد آمار و اطلاعات دانشگاه در حوزه معاونت طرح و برنامه تشکیل شد. با توجه به نیاز

سیستم‌های جدید تحت وب در دانشگاه

ارتباط و همکاری واحد آمار و اطلاعات با بخشها یا سازمانهای دیگر

۱- درون دانشگاه

الف) همکاری مستمر با مرکز کامپیوتر، آمار و اطلاعات

ب) همکاری مستمر با مدیریت کارگزینی و رفاه دانشگاه

ج) همکاری مستمر با دفتر ریاست و روابط عمومی دانشگاه

د) همکاری مستمر با کمیته بهره‌وری دانشگاه

و) همکاری و هماهنگی با دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه در تهیه شاخصهای مربوطه

۲- خارج از دانشگاه

الف) همکاری با شورای عالی انقلاب فرهنگی (هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی)

ب) همکاری با موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) در ارائه آمار مورد نیاز بمنظور چاپ سالنامه آمار آموزش عالی ایران

ج) همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان در تهیه کتاب آمار نامه استان خراسان

د) همکاری با استانداری خراسان و فرمانداران مشهد در تهیه کتاب سیمای شهرستان مشهد

و) همکاری با شهرداری مشهد (سازمان آمار و اطلاعات و خدمات کامپیوتری)

۶- فعالیتهای واحد آموزش

دوره‌های آموزشی برگزار شده از سال ۸۰ تاکنون علاوه بر جداول ضمیمه به شرح زیر می‌باشد:

الف) تعداد ۱۵۰ نفر به مرکز آموزش مدیریت دولتی که معرفی و در دوره‌های مدیریت پایه و میانی و عالی، مدیریت آموزش، تشکیلات، قوانین و مقررات استخدامی، کارگزینی و حسابداری شرکت نمودند.

ب) معرفی تعداد ۶۰ نفر جهت آزمون توجیهی بدو خدمت به مرکز آموزش یاد شده که در آزمون یاد شده شرکت نمودند.

ت) کلاسهای تخصصی نگهبانی در سال ۸۱ با حضور ۱۵۰ نفر در محل مرکز کامپیوتر تشکیل شد.

ج) برگزاری کلاسهای تخصصی جهت کتابداران دانشگاه در کتابخانه مرکزی

د) معرفی ۶۰ نفر جهت شرکت در کلاسهای مدیریت زمان، انبار داری، مهندسی آموزش به سازمان صنایع و معادن.

برگزاری دوره‌های آموزشی

۱- برگزاری دوره نقش سوء مصرف مواد زین‌آور در سلامت جسم روان

به منظور برگزاری این دوره جهت انتخاب مدرس ذیصلاح مکاتبات عدیده‌ای با استانداری و دانشگاه علوم پزشکی و ستاد کاهش تقاضا انجام شده و دو نفر از استادانی که سابقه تدریس این دوره را داشتند هم به لحاظ مسائل پزشکی و درمان اعتیاد و هم به لحاظ مسائل روانی مترتب بر این معضل انتخاب و دوره مذکور در محل دانشکده علوم تربیتی با حضور ۳۹ نفر از کارکنان واحدهای مختلف دانشگاهی از تاریخ ۸۲/۳/۳ لغایت ۸۲/۴/۱ و به مدت ۲۰ ساعت برگزار گردید.



برنامه‌ریزی کشور در دو نوبت در تاریخ‌های ۸۲/۱۰/۴ و ۸۲/۱۲/۱۴ با شرکت ۷۵ نفر در نوبت اول و ۱۵۰ نفر در نوبت دوم برگزار شد.

۲- دوره آموزش زبان انگلیسی

این دوره در سطح ۳ و ۴ از تاریخ ۸۲/۲/۱ لغایت ۸۲/۴/۱۹ و ۸۲/۱/۲۵ لغایت ۸۲/۴/۵ با حضور ۸ نفر از کارکنان دانشگاه در محل دانشکده علوم اداری و اقتصاد تشکیل شد.

۳- دوره کمکهای اولیه و اطفاء حریق

به منظور برگزاری این دوره مراجعت مکرر به سازمان هلال احمر و آتش نشانی خراسان انجام شد و مدرسین با تجربه انتخاب گردیدند. این دوره با حضور نیروهای انتظامات دانشگاه از تاریخ ۸۲/۶/۲۲ لغایت ۸۲/۸/۷ با حضور ۴۰ نفر از دانشکده علوم ریاضی برگزار شد.

۴- دوره سیستم جدید حسابداری

این دوره از تاریخ ۸۲/۳/۱۷ لغایت ۸۲/۴/۱۱ با شرکت ۲۴ نفر از حسابداران دانشگاه در مرکز کامپیوتر، آمار و اطلاعات دانشگاه تشکیل شد.

۵- کارگاههای آموزشی ویژه سرپرستان خوابگاهها

این دوره با شرکت ۲۰ نفر از سرپرستان خوابگاهها از تاریخ ۸۲/۸/۲۸ لغایت ۸۲/۹/۳ در مجتمع فرهنگی تشکیل شد.

۶- آموزش نرم افزارهای کامپیوتر

به منظور آموزش مهارتهای کامپیوتر ۸ دوره در تاریخهای مختلف با حضور ۱۵۰ نفر به شرح گزارش پیوست برگزار شد.

۷- برگزاری آزمون مهارتهای هفتگانه کامپیوتر

این آزمون براساس مصوبه سازمان مدیریت و

گزارش آموزش کارکنان سال ۸۰

ردیف	نام کلاس (دوره)	نام استاد	تاریخ برگزاری	میزان ساعات برگزاری دوره	تعداد کلاس	محل برگزاری	تعداد افراد شرکت کننده
۱	اتش نشانی	یدلای پور - جهانیانی	۸۰/۴/۲۵ تا ۸۰/۴/۲۶	۶	۲	دانشکده مهندسی	۶۷ - ۴۷
۲	Windows 2000	فرج زاده - کا هانی	۸۰/۴/۳۰ تا ۸۰/۴/۲۶	۳۲	۲	مرکز کامپیوتر و اقتصاد	۴۰ - ۴۵
۳	آئین نگارش	مهندس ضیایی - مهندس رنجبر	۸۰/۴/۲۳ تا ۸۰/۵/۱	۲۰	۱	تربیت بدنی	۳۵
۴	Excel	دکتر ناصح	۸۰/۵/۱۴ تا ۸۰/۵/۱۷	۳۴	۱	مرکز کامپیوتر	۱۹۰
۵	Word 2000	مهندس سورگی	۸۰/۶/۷ تا ۸۰/۵/۲۷	۳۲	۱	مرکز کامپیوتر	۱۷
۶	مقدماتی کامپیوتر	مهندس یوسفی	۸۰/۷/۱ تا ۸۰/۵/۱۳	۳۲	۲	اقتصاد	۳۴ - ۲۵
۷	Windows 98	مهندس رنجبر	۸۰/۹/۲۹ تا ۸۰/۸/۱۳	۴۰	۱	اقتصاد	۲۳
۸	Windows 98	مهندس رنجبر	۸۰/۱۲/۲۵ تا ۸۰/۱۰/۲۲	۴۵	۱	مرکز کامپیوتر	۱۸
۹	زبان انگلیسی سطح ۱	مهندس یوسفی	۸۰/۱۲/۲۴ تا ۸۰/۱۰/۲۳	۴۴	۱	اقتصاد	۱۴
۱۰	زبان انگلیسی سطح ۲	خانم گمنامی	زمستان ۸۰	۴۴	۱	اقتصاد	۲۲

گزارش آموزش کارکنان سال ۸۱

ردیف	نام کلاس (دوره)	نام استاد	تاریخ برگزاری	میزان ساعات برگزاری دوره	تعداد کلاس	محل برگزاری	تعداد افراد شرکت کننده
۱	زبان انگلیسی سطح ۲	خانم گمنامی	۸۱/۸/۹ تا ۸۱/۵/۱۹	۴۰	۱	الهیات	۱۶
۲	زبان انگلیسی سطح ۳	خانم گمنامی	۸۱/۸/۹ تا ۸۱/۵/۲۰	۴۰	۱	مرکز کامپیوتر	۱۳
۳	آشنایی با اینترنت و سرویسهای آن	مهندسی حسینی سنو	۸۱/۹/۲۰ تا ۸۱/۷/۱۰	۴۰	۲	مرکز کامپیوتر	۲۰ - ۱۸
۴	مقدماتی کامپیوتر	مهندس یوسفی	۸۱/۹/۳۰ تا ۸۱/۷/۱۰	۳۴	۲	مرکز کامپیوتر	۱۰ - ۱۳
۵	کاربری Windows	مهندس رنجبر	۸۱/۹/۲۵ تا ۸۱/۷/۱۰	۴۴	۲	اقتصاد	۳۵ - ۳۸
۶	زبان انگلیسی سطح ۳	خانم گمنامی	زمستان ۸۱	۴۰	۱	الهیات	۱۷
۷	زبان انگلیسی سطح ۴	خانم گمنامی	زمستان ۸۱	۴۰	۱	الهیات	۱۴
۸	زبان انگلیسی سطح ۱	خانم یوسفی	۸۱/۸/۹ تا ۸۱/۵/۲۴	۴۰	۲	تربیت بدنی	۱۶ - ۱۵
۹	زبان انگلیسی سطح ۲	خانم یوسفی	زمستان ۸۱	۴۰	۱	الهیات	۳۰

دوره های برگزار شده در سال ۱۳۸۲

ردیف	نام دوره آموزشی	نام استاد	تاریخ برگزاری	میزان ساعات برگزاری دوره	تعداد کلاس	محل برگزاری	تعداد افراد شرکت کننده
۱	نقش سوء مصرف مواد زیان آوردرسلامت جسم و روان	دکتر طباطبائی دکتر صالح نیا	۸۲/۴/۱۵ تا ۸۲/۳/۳	۲۰	۱	علوم تربیتی	۳۹
۲	اطفاء حریق	اساتید آتش نشانی	۸۲/۶/۲۴ تا ۸۲/۶/۲۲	۴	۱	علوم ریاضی	۴۰
۳	کمکهای اولیه	اساتید هلال احمر	۸۲/۸/۷ تا ۸۲/۷/۲۲	۳۶	۱	علوم ریاضی	۴۰
۴	زبان انگلیسی سطح ۳	کاظم یوسفی	۸۲/۴/۱۹ تا ۸۲/۲/۱	۴۰	۱	اقتصاد	۴۰
۵	زبان انگلیسی سطح ۴	فاطمه گمنامی	۸۲/۴/۵ تا ۸۲/۱/۲۵	۴۰	۱	اقتصاد	۴۰
۶	مهارت ۱-۲-۷ کامپیوتر	محمود رنجبر	۸۲/۷/۱۶ تا ۸۲/۶/۸	۵۲	۱	اقتصاد	۴۰
۷	مهارت ۱-۲-۷ کامپیوتر	علیزاده	۸۲/۹/۱۵ تا ۸۲/۸/۱۲	۳۲	۱	مرکز کامپیوتر	۲۳
۸	مهارت ۱-۲-۷ کامپیوتر	موسی الرضا یوسفی	۸۲/۹/۱۵ تا ۸۲/۸/۱۲	۳۲	۱	مرکز کامپیوتر	۱۹
۹	مهارت ۱-۲-۷ کامپیوتر	موسی الرضا یوسفی	۸۲/۱/۱۱ تا ۸۲/۸/۱۰	۳۲	۱	علوم ریاضی	۱۷
۱۰	کارگاههای آموزشی ویژه سرپرستان خوابگاهها	دکتر علی صاحبی	۸۲/۹/۳ تا ۸۲/۸/۲۸	۲۰	۱	مجمع فرهنگی	۱۹
۱۱	مهارت ۱-۲-۷ کامپیوتر	موسی الرضا یوسفی	۸۲/۱/۱۳ تا ۸۲/۹/۲۲	۳۲	۱	مرکز کامپیوتر	۲۲
۱۲	مهارت ۴ کامپیوتر	خانم مرجانی	۸۲/۱/۱۳ تا ۸۲/۹/۲۲	۲۶	۱	مرکز کامپیوتر	۱۲
۱۳	مهارت ۶ کامپیوتر	افخمی	۸۲/۱/۱۱ تا ۸۲/۹/۲۳	۲۰	۱	مرکز کامپیوتر	۱۷
۱۴	سیستم جدید حسابداری	چوادر فنودی	۸۲/۴/۱۱ تا ۸۲/۳/۱۷	۲۴	۱	مرکز کامپیوتر	۱۳
	جمع			۴۱۰	۱۴		۳۸۱

صدور گواهینامه‌های دوره‌های آموزشی

ارتباط حدوداً ۵۰۰ جلد کتاب به صورت امانت در اختیار شرکت کنندگان دوره‌ها قرار گرفت.

به منظور تصویب دوره‌های آموزشی از ابتدای سال جاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی مکاتبات فراوانی انجام شد و دوره‌های مورد نیاز دانشگاه تعیین و بر آورد هزینه شد اطلاعات لازم چندین نوبت در فرمهای دلخواه سازمان مذکور تهیه و ارسال شد.

بعد از اتمام دوره و برگزاری آزمون هر دوره به قبول شدگان گواهینامه پایان دوره اعطا شد که جمعاً ۴۶۰ گواهینامه توسط این واحد صادر شد. همچنین جهت تسهیل در امر آموزش کارکنان اقدام به خرید کتب و نوارهای آموزشی شد که در این

گزارش عملکرد مرکز کامپیوتر، آمار و اطلاعات دانشگاه



شورای انفورماتیک دانشگاه

این شورا با توجه به نامه شماره ۱۱/۲۴۳۴۳ مورخ ۷۰/۹/۲۰ وزارتخانه و ضرورت ایجاد آن در دانشگاه تاسیس و با توجه به شرایط و مقتضیات زمان تشکیل شده است. از سال ۱۳۷۸ با عنایت به حجم گسترده فعالیت‌های انفورماتیکی دانشگاه فعالیت‌های این شورا نیز پررنگتر گردیده و تعداد ۷۱۶ مورد مجوز جهت انجام فعالیت‌های نرم افزاری و سخت افزاری دانشگاه صادر گردیده است. نظر به تغییرات گسترده شرایط کاری لازم بود که هم ساختار و هم آئین نامه این شورا نیز

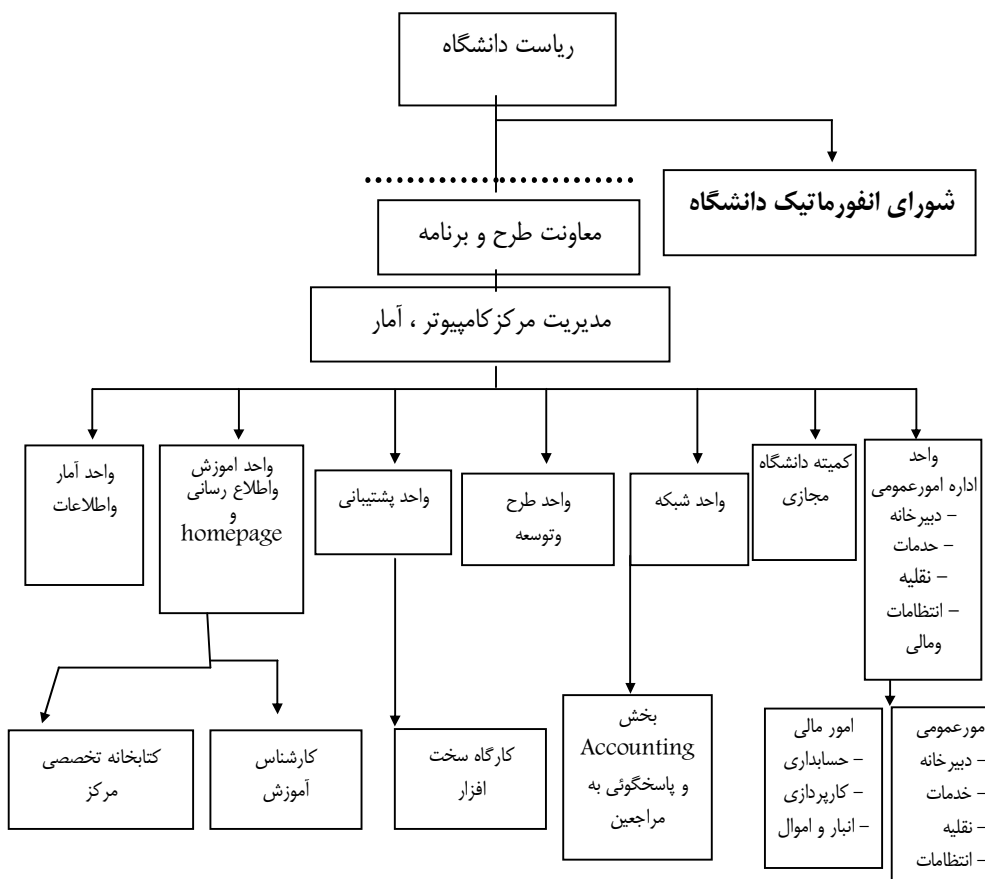
تغییر کند که در سال ۸۱ این تغییرات انجام شد. تعداد جلسات این شورا از بهمن ماه سال ۸۱ تا کنون هفت جلسه و پنجاه و یک مصوبه بوده است همچنین در سالهای اخیر به منظور پاسخگویی به چالش‌های جدید عصر اطلاعات، شورای انفورماتیک دانشگاه ضمن تغییر ساختار خود وظایف جدیدی را برای مرکز کامپیوتر در نظر گرفته است که اهم آنها به شرح ذیل می‌باشد.

– ارائه خدمات مشاوره ای در کلیه زمینه های کامپیوتری به دانشگاه

اصلاح ساختار سازمانی مرکز کامپیوتر

ساختار سازمانی و چارت تشکیلاتی مرکز کامپیوتر ، آمار و اطلاعات دانشگاه متناسب با ساختار سخت افزاری و نوع سرویسهای قبلی آن بود که این ساختار همزمان با تغییر کامپیوترهای Main به PC تغییر کرد قطعاً یکی از مشکلترین فعالیتهای مرکز در این زمینه انتخاب ساختار مناسب با توجه به منابع موجود بود که این مهم ضمن بررسی سایر دانشگاهها و تجربیات آنها و اصلاح ساختار و شرح وظایف کارکنان طی دو مرحله در سالهای ۷۸ و ۷۹ انجام شد و آنچه در ذیل مشاهده می‌نمایند نمودار سازمانی مرکز پس از اعمال تغییرات است.

- تحلیل ، طراحی و پیاده سازی سیستمهای کامپیوتری دانشگاه
- پشتیبانی سیستمهای کاربردی کامپیوتری دانشگاه
- تحلیل و طراحی و پیاده سازی اینترنت دانشگاه و نحوه اتصال آن به اینترنت
- مدیریت شبکه‌های کامپیوتری دانشگاه
- مسؤولیت هماهنگی در امور دیتای دانشگاه
- پشتیبانی سخت افزاری سیستمهای کامپیوتری دانشگاه
- مشاوره فنی در امر خرید تجهیزات کامپیوتری و نرم افزاری واحدهای مختلف
- ارتقاء فرهنگ کامپیوتر و اطلاع رسانی از طریق آموزش



توسعه شبکه دانشگاه

نقش ارتباطات در جوامع امروزی نقشی زیربنایی است، بدین معنا که هر گونه سرمایه‌گذاری در این امر باعث ایجاد فرصتها و امکانات جدید در عرصه‌های اقتصادی، اجتماعی و سیاسی می‌گردد. اهمیت ارتباطات و تکنولوژی اطلاعات در محیطهای دانشگاهی که بعنوان اهرمهای اصلی در موازنه‌های مختلف اجتماعی عمل می‌نمایند، بنحو بارزتری خودنمایی می‌نمایند.

در این راستا و در جهت تأمین نیازهای آکادمیکی استادان و دانشجویان (بویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی) مرکز کامپیوتر دانشگاه فعالیتهای زیادی را آغاز نموده است که این فعالیتهای عمدتاً حول چهار محور اصلی متمرکز می‌باشند.

- ۱- ایجاد اینترنت مناسب که بتواند بعنوان یک بستر مناسب جهت امور اطلاع رسانی استفاده گردد.
- ۲- تقویت روشهای موجود ارتباط با اینترنت و بررسی راه‌حلهای جدید.
- ۳- فراهم کردن امکانات نرم افزاری لازم در زمینه‌های مختلف.
- ۴- ارتقاء فرهنگ اطلاع رسانی در بین استادان، دانشجویان و سایر اقشار جامعه در ادامه اهم این فعالیتهای بصورت مختصر ارائه می‌شود.
- طراحی و اجرای شبکه کابلی بین واحدهای دانشگاه با توجه به بودجه و امکانات حدود ۳ کیلومتر کابل مسی
- نصب و راه‌اندازی ارتباط یک طرفه ماهواره‌ای

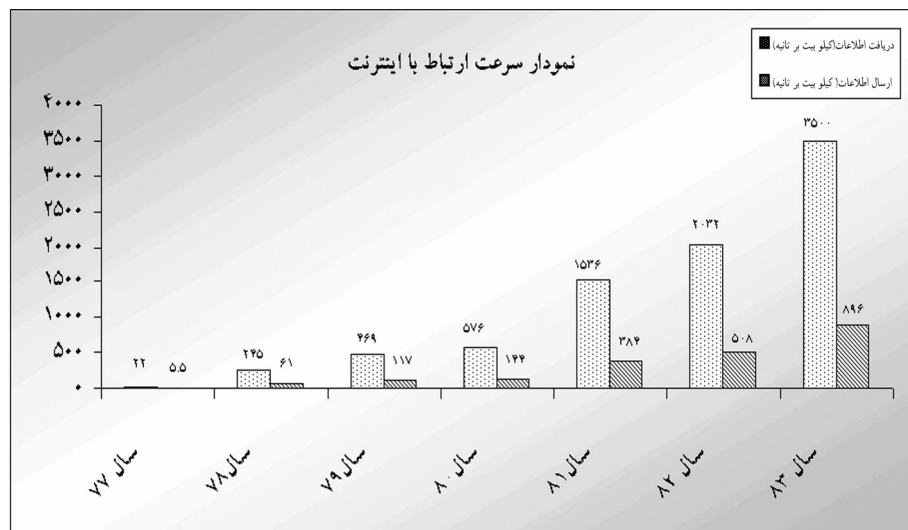
نیروی انسانی متخصص: در مرکز کامپیوتر آمار و اطلاعات دانشگاه در سال ۷۷ فقط یک مهندس کامپیوتر گرایش نرم افزار وجود داشت و البته همکاران محترم و پرتلاش دیگری بودند که در زمینه کامپیوتر فعالیت داشتند ولی تخصص آنها کامپیوتر نبود. لازم به ذکر است در طول سالهای ۷۷ تا ۸۳ مرکز کامپیوتر ضمن کاهش پرسنل رسمی قدیمی (بازنشستگی - به‌کارگیری در بخش‌های دیگر دانشگاه) در زمینه اقدامات جدید با پرسنل جوان و آموزش دیده بصورت‌های قراردادی و شرکتی ویا پاره وقت و یا استخدام پیمانی نسبت به تکمیل کادر سازمانی خود اقدام نموده و همواره سعی کرده است در زمینه به‌کارگیری و استخدام پرسنل متخصص در سطح دانشگاه مشاوره و فعالیتهای لازم را داشته باشد.

در حال حاضر تعداد پرسنل متخصص مرکز به شرح ذیل می‌باشد

۱. کارشناس ارشد نرم افزار ۳ نفر
 ۲. کارشناس الکترونیک و سخت افزار ۲ نفر
 ۳. کارشناس نرم افزار ۱۲ نفر
 ۴. تکنسین کامپیوتر ۴ نفر
- این در حالی است که تعداد پرسنل اداری و مالی و خدماتی طی این سالها کاهش یافته و سعی شده است از حداکثر ظرفیت پرسنل استفاده شود. لازم به ذکر است طی این سالها نه تنها کلیه عملیات مهندسی توسط متخصصین مرکز کامپیوتر انجام شده است بلکه سایر بخشها و مؤسسات دولتی و غیر دولتی نیز از این خدمات بی بهره نمانده‌اند.

از :

- همچنین خط خصوصی مخابرات
- تهیه طرح توسعه ارتباطات پردیس با استفاده از فیبر نوری
- تقویت ارتباط شبکه دانشگاه با اینترنت
- اجرا و تجهیز شبکه ارتباطات پردیس با استفاده از فیبر نوری حدود ۸/۵ کیلومتر
- طراحی و اجرای شبکه‌های داخلی دانشکده‌ها و واحدهای (علوم جدید- علوم ریاضی- سازمان مرکزی- الهیات- کتابخانه مرکزی- کشاورزی جدید و قدیم - ادبیات- امور دانشجویی و اداره تغذیه- سوله فرهنگی- گروه معارف و اشرارگر- دوره‌های آزاد و شبانه- شبکه هتل پردیسان- اداره کل آموزشی- مرکز کامپیوتر- مهندسی- دامپزشکی کنونی و جدید- پژوهشکده علوم گیاهی- اقتصاد - علوم تربیتی) حدود ۶۰ کیلومتر .
- تلاش در راستای تحقق ارتباط شبکه دانشگاه به شبکه دولت (GDN)
- تلاش در جهت عدم نفوذ برنامه‌های مخرب به شبکه دانشگاه و تهیه سخت افزار مربوطه
- سرویسهای ارائه شده به کاربران عبارتند
- دسترسی به برنامه‌های کاربردی
- سرویس پست الکترونیکی
- سرویس ایجاد صفحه شخصی
- سرویس ارتباط تلفنی باشبکه از منزل با استفاده از خطوط دیجیتالی.
- مدیریت سرویسهای شبکه ایجاد شده از طریق نرم افزارهای مربوطه
- اجرای شبکه ارتباط بی‌سیم بین پردیس دانشگاه و واحدهای خارج از دانشگاه
- برقراری ارتباط کابلی (خط خصوصی مخابرات) بین این مرکز و مراکز خارج از پردیس (دانشکده نیشابور و دامپزشکی و...)
- مستندسازی سرویسهای ارائه شده
- ارائه سرویس حسابرسی برای مشتریان شبکه
- ایجاد تمهیدات فیزیکی و منطقی برای عدم نفوذ به شبکه



توسعه و پشتیبانی سیستم‌های نرم‌افزاری

به منظور شناخت راهکارهای مناسب جهت توسعه نرم‌افزاری دانشگاه و تحلیل و طراحی و پیاده‌سازی سیستم‌ها، واحد طرح و توسعه سیستم‌ها ایجاد گردید. این واحد با توجه به سیستم‌های نرم‌افزاری موجود و اولویت‌های هر سیستم، اتوماسیون کامل کامپیوتری دانشگاه را دارد.

یکی از فعالیت‌های اساسی که در سال‌های اخیر با توجه به پیشرفت تکنولوژی اطلاعات از یک طرف و وضعیت نیروهای موجود و آینده سیستم‌ها از طرف دیگر انجام شد انتخاب یک platform مناسب برای توسعه سیستم‌ها بود. این platform چیزی جز استفاده از سیستم‌های open source نبود که در این راستا به عنوان سیستم عامل مورد استفاده و mysql به عنوان مدیریت بانک اطلاعات و PHP به عنوان زبان برنامه نویسی انتخاب شد. در همین راستا کلیه تولیدات نرم‌افزاری توسط مرکز کامپیوتر نیز به صورت open source در اختیار سایر دانشگاه‌ها و مراکز

آموزش عالی کشور قرار می‌گیرد.

در سال‌های ۷۷ و قبل از آن مهمترین سیستم‌های نرم‌افزاری دانشگاه، سیستم آموزش تحصیلی و حقوق بود که با کامپیوتر Main frame اجرا می‌شد. این سیستم‌ها نوعاً دارای امکانات بسیار بسیار محدود و بخش کوچکی از نیازهای جاری آموزش و مدیریت مالی دانشگاه را برآورده می‌کرد. و علاوه بر آن مبالغ سنگینی بابت نگهداری کامپیوترهای main frame ماهانه هزینه می‌شد. همچنین می‌توان گفت نرم افزار جامعی که بتواند نیازهای بخشی از مجموعه دانشگاه را برآورده کند وجود نداشته و بستر مناسب برای ارتباط سیستم‌ها با توجه به پراکندگی ساختمان‌های دانشگاه وجود نداشت (هیچ شبکه بین واحدی وجود نداشت) لذا برای تحقق موارد پیش بینی شده نیاز به تلاشی بی‌وقفه و همه جانبه بود که در مورد برخی سیستم‌ها با استفاده از روش **مهندسی مجدد** کار شروع و اینک پس از گذشت ۵ سال با تمام مشکلات موجود اعم از نبود نیروی انسانی متخصص، کمبود

ویژه نامه چهارمین جشنواره شهید رجایی در شهریور سال ۱۳۸۰ درج گردیده است. حاصل این تلاشها در طراحی و پیاده سازی سایر سیستمها استفاده میشود.

در بعد تولید سیستمهای نرم افزاری

واحد طرح و توسعه سیستمها در سالهای اخیر موفق به تولید نرم افزارهایی شده است که فهرست آنها در زیر آمده است و خلاصه از ویژگیهای هر یک از سیستمها نیز به پیوست می باشد.

- سیستم جامع تحت وب خدمات آموزشی دانشگاه
- سیستم جامع تحت شبکه حسابداری و صدور چک دانشگاه
- سیستم جامع تحت وب مدیریت نیروی انسانی شامل کارگزینی استادان کارگزینی کارمندان و سیستم حقوق
- سیستم جامع تحت وب حضور و غیاب متمرکز دانشگاه
- سیستم جامع تحت شبکه اعتبارات دانشگاه
- سیستم جامع تحت وب اموال دانشگاه
- سیستم جامع تحت وب انبار دانشگاه
- سیستم جامع تحت وب اداره امور خوابگاهها
- سیستم جامع تحت وب ارزشیابی استادان
- سیستم تحت وب حوزه پژوهشی دانشگاه
- سیستم تحت وب بازنشستگان و از کار افتادگان
- سیستم تحت شبکه بیمه و وامهای اعطایی
- سیستم تحت وب بانک اطلاعاتی دانشجویان

اعتبار برای تجهیز به موقع، نبود بستر ارتباطی مناسب، نبود فرهنگ استفاده از شبکهها و سیستمهای کامپیوتری در جهت تسهیل امور و... به نقطه‌ای رسیده‌ایم که بحمدالله نه تنها در دانشگاه بلکه در ایران با قدرت تمام حرفی برای گفتن داریم و بسیاری از دانشگاههای ایران از سیستمهای تولیدی ما استفاده می کنند.

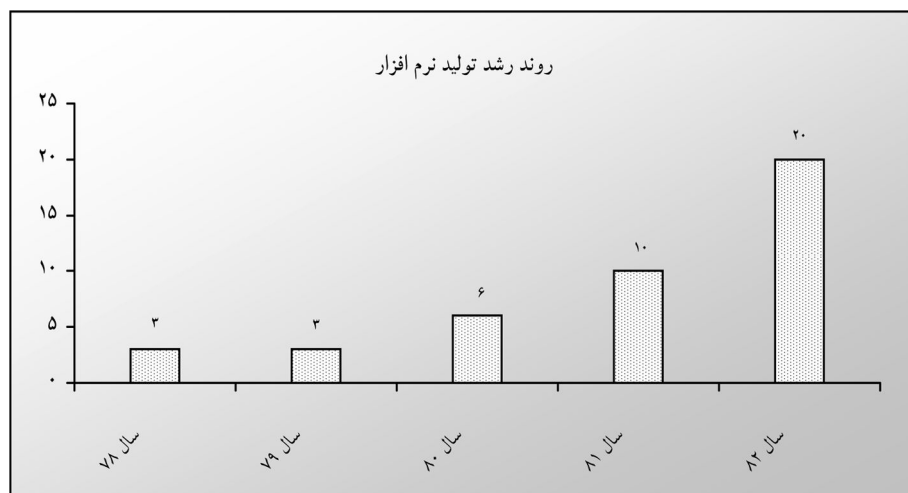
اما آنچه که پس از ۵ سال تلاش بی وقفه همکاران واحد طرح و توسعه با پشتیبانی بی دریغ مدیریت مرکز داریم عبارتند از:

در بعد نیروی انسانی در واحد طرح و توسعه

ارتقاء کمی افراد متخصص کامپیوتر از ۱ نفر به ۹ نفر متخصص

از بعد مطالعات شناختی در سطح دانشگاه

در اواخر سال ۱۳۷۸ طرح مطالعاتی سیستم MIS دانشگاه با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه شروع شد و حاصل تلاش همکاران در این بخش تدوین نیازمندیهای اطلاعاتی دانشگاه که منجر به تهیه و انتشار دو جلد گزارش این طرح شد. جلد اول با عنوان گزارش شناخت و جلد دوم با عنوان نیازمندیهای اطلاعاتی به پایان رسید. لازم به ذکر است که جلد اول این طرح به چهارمین جشنواره شهید رجایی ارائه شد و مقام دوم طرحهای اجرایی برتر کشوری را کسب کرد که تصویر درج خبر آن در نشریه خدمت



غیردولتی زیادی نصب و راه اندازی شده بود تهیه و این نرم افزار در واحدهای زیادی از جمله سازمان مرکزی - دانشکده اقتصاد - دانشکده علوم ریاضی - دانشکده کشاورزی - دانشکده علوم تربیتی - مرکز کامپیوتر - کتابخانه مرکزی مستقر شده و بزودی در واحدهای دیگر نیز مستقر خواهد شد.

از آنجا که این نرم افزار به عنوان رابط بین نرم افزارهای دیگر و کاربران قرار می گیرد و به عنوان یکی از سیستم‌های مهم می‌باشد واحد طرح و توسعه خود طراحی و پیاده سازی آن را آغاز کرده است.

در بعد استقرار نرم افزارها

بی‌شک آنچه که به تجربه کسب کرده‌ایم استقرار یک سیستم بسیار مهمتر و مشکلتر از پیاده سازی آن است زیرا نه فرهنگ استفاده از سیستم‌ها وجود دارد و نه نیروها آشنا با کامپیوتر می‌باشند لذا هم باید به تمام نیروها آموزشهای مقدماتی کامپیوتر داده شود و هم فرهنگ سازی گردد. در این راستا کلیه

- سیستم تحت وب فارغ التحصیلان دانشگاه
- سیستم تحت وب صدور فیش حوزه مدیریت مالی دانشگاه
- سیستم تحت وب مدیریت تعمیر و نگهداری تجهیزات
- سیستم تحت شبکه صدور کارت شناسایی اتوماتیک روی کارتهای PVC حراست دانشگاه
- سیستم تحت وب خرید اعتباری ژتون و تغذیه دانشگاه
- سیستم تحت وب رأی گیری الکترونیکی و اجرای ۲ سری انتخابات از طریق این سیستم

در بعد خرید نرم افزار

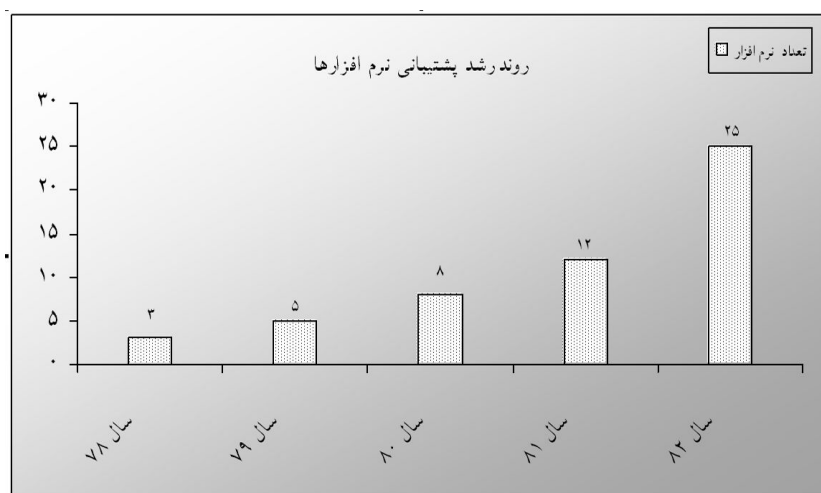
از آنجا که اتوماسیون اداری و مکاتبات بدون کاغذ در دانشگاه از اهمیت ویژه‌ای برخوردار بود و مشغولیت تمام وقت نیروهای موجود، مرکز را بر آن داشت که سیستم دبیرخانه الکترونیکی خریداری و مستقر گردد. در این راستا نرم‌افزار گویا سیستم از شرکت کامپیوتری گویا که اولاً تحت وب بوده و دوماً در مراکز دولتی و

آنها را جهت انجام تغییرات لازم ویا توسعه سیستم نیز به عهده دارد. که این نیز خود توان زیادی را می‌طلبد. همچنین از آنجا که سیستم‌های تولیدی در اختیار سایر دانشگاهها قرار گرفته است ، این واحد در قالب قرارداد پشتیبانی نرم افزارهای سایر دانشگاهها را نیز به عهده دارد. از جمله دانشگاه کاشان - بیرجند - سبزوار - زاهدان و غیره

نرم‌افزارهای قید شده در بند ۳ بعلاوه نرم افزار اتوماسیون اداری در سطح دانشگاه مستقر شده و عملیاتی می‌باشند. که توان بسیار زیادی در این زمینه گذاشته شده است.

در بعد پشتیبانی نرم افزارها

واحد طرح و توسعه سیستم ها پس از تولید نرم افزار آن را مستقر می‌کند و پس از استقرار نیز پشتیبانی



شناخته شده بود و نیز برخی مارکهای معتبر

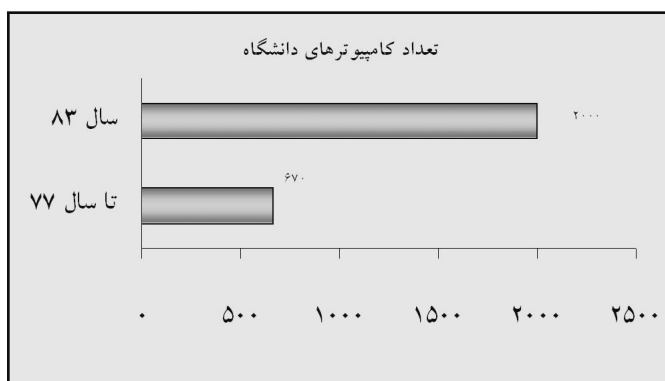
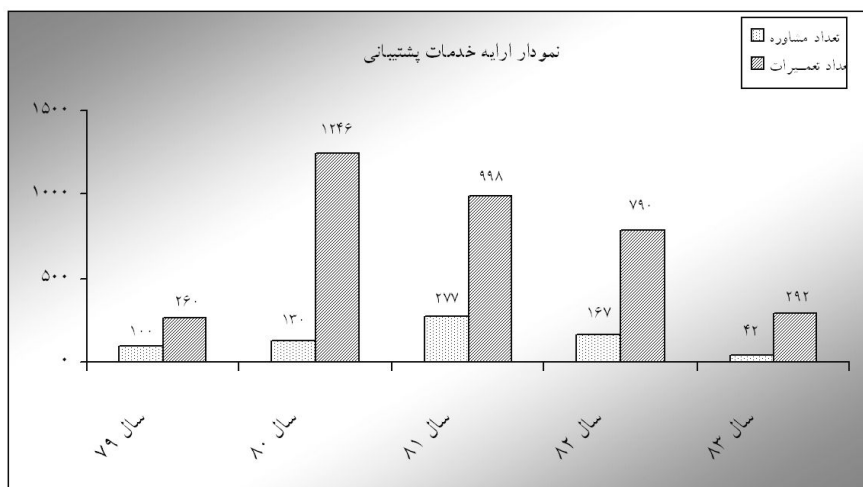
- ارجاع بخشهایی از این فرآیند به کارشناسان مجرب محلی
- پشتیبانی عملیات تامین تجهیزات بصورت انبوه در پنج مقطع مختلف، از طریق وزارتخانه و نیز خریدهای محلی، برای موارد زیر:
 - اتاقهای اعضای هیات علمی
 - کتابخانه‌ها
 - اتاقهای کامپیوتر دانشجویی

عملکرد واحد پشتیبانی از سال ۷۷ تا ۸۳

- تقویت، تسریع، و تسهیل روند مشاوره فنی (اخذ مجوز خرید تجهیزات) در چند مرحله:
 - تثبیت اصل ضرورت انجام مشاوره فنی قبل از خرید
 - تسریع صدور مشاوره فنی با تغییر مرجع صدور آن برای اقلام جزئی از شورای انفورماتیک به مرکز کامپیوتر
 - حذف الزامی بودن مشاوره فنی برای اقلامی که تدریجا برای اکثر دانشکده‌ها



- طراحی و پیگیری تولید سیستم پشتیبانی و تعمیرات که بخشهایی از آن عملیاتی شده است، این بخشها عبارتند از: صدور شناسنامه، پذیرش و ثبت تعمیرات، تهیه گزارش کار از کارکنان بخش تعمیرات
 - توسعه و تجهیز کارگاه بصورت تدریجی و متناسب با شرح وظایف آن
 - آمار تقریبی و نمودارها:
- اتوماسیون اداری
 - هتل پردیسان و ...
 - پیگیری ارتقای کیفی متصدیان امور رایانه بصورت تدریجی و در مقاطع مختلف و معرفی یا تایید ۸ نفر پرسنل قراردادی که هم اکنون در حال فعالیت می‌باشند، و رد ۴ نفر که از حوزه این فعالیتها خارج شدند
 - طراحی و اجرای فرآیند تهیه شناسنامه برای تجهیزات که تا کنون منجر به صدور بیش از ۳۶۰۰ شناسنامه اولیه (دارای نواقص) شده است



عملکرد واحد آموزش و اطلاع رسانی از سال ۷۷ تا ۸۳

فعالیت های این واحد شامل پشتیبانی، توسعه، مدیریت و نگهداری سایت وب دانشگاه و مدیریت کتابخانه مرکز و برگزاری دوره های آموزشی و مسابقات acm است.

الف) برگزاری دوره های آموزشی

تا سال ۱۳۷۷ این مرکز دوره های عمومی کامپیوتر را برای همه بخشها و قسمتهای داخل و خارج از دانشگاه ارائه مینمود که با تغییر شرح وظایف مرکز و تاسیس واحد دوره های آموزش آزاد دانشگاه این مرکز فقط مسؤول همکاری در امر آموزش تخصصی و عمومی کامپیوتر ویژه استادان و کارکنان دانشگاه میباشد در این خصوص فعالیتهای ذیل انجام شده است:

- برگزاری ۳۵ دوره کارگاه آموزشی تخصصی ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه با همکاری معاونت آموزشی
- برگزاری ۳۸ دوره آموزشی تخصصی ویژه کارکنان دانشگاه
- برگزاری ۱۰ دوره تخصصی ویژه کارکنان مرکز و کارشناسان مسؤول کامپیوتر دانشکدهها
- برگزاری سمینارهای تخصصی داخلی ۱۳ مورد
- شرکت پرسنل مرکز در سمینارهای علمی ۷ مورد و بازدید از نمایشگاههای تخصصی در داخل ۱۵ مورد و خارج کشور ۳ مورد
- برگزاری دوره های کارآموزی هرساله بین ۷ الی ۱۰ نفر

ب) سایت وب دانشگاه :

دانشگاه فردوسی به منظور تکریم ارباب رجوع و

ارائه اطلاعات صحیح و معرفی منابع موجود در دانشگاه به محققین و پژوهشگران کشورهای مختلف و در یک کلام اطلاع رسانی دقیق و بهینه در راستای تحقق اهداف دولت الکترونیک ایران با طراحی سایت وب خود از ساختاری مناسب بصورت content management یا مدیریت محتوا بنام evolution استفاده نموده که ضمن ارائه اطلاعات بصورت انگلیسی و فارسی از ساختاری پویا و مبتنی بر Database برخوردار است. این وب سایت ابتدا در دانشگاه در سال ۷۷ بصورت static طراحی و طی سالهای ۷۸ تا ۸۳ تغییرات فراوانی نموده است از جمله ویژگیهای فنی آن میتوان موارد ذیل را نام برد:

- ۱- منطبق بر ساختار نرم افزاری و سخت افزاری مرکز (PHP-mysql) وبصورت Open source
- ۲- سیستم عامل Linux
- ۳- وب سرور Apache
- ۴- زبانهای برنامه نویسی HTML-javascript- PHP

این سایت بصورت ماژولار بوده و این قابلیت را دارد که متناسب با هر کاربر امکانات خاصی را در اختیار او قرار دهد. فعالیتهای انجام شده در این خصوص به شرح زیر میباشد:

- اصلاح و توسعه نرم افزارها ی موجود:
- ماژولهای وب شامل (ماژول اخبار، تغییر هسته سیستم evolution، نصب و اصلاح ماژول قرآن، نصب ماژول مدیریت فایل)
- سیستم سمینارها
- چکیده پایان نامه ها
- فارسی سازی evolution و ماژولهای تحت آن

• ادعیه و مناجات های اسلامی

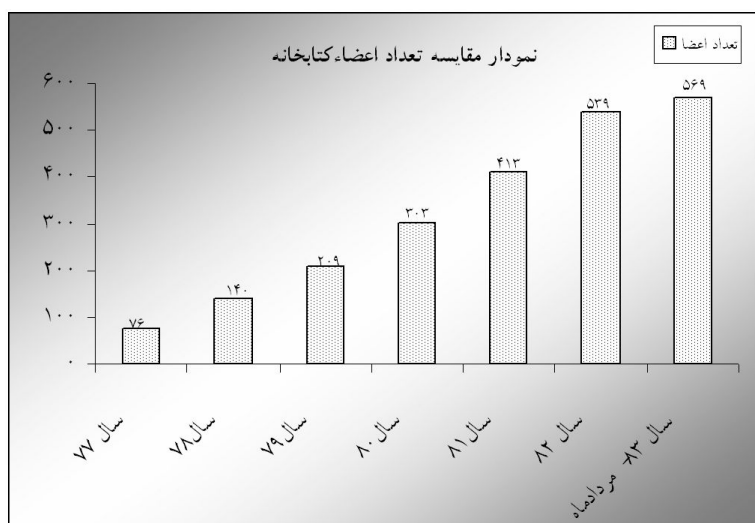
همچنین سایت مذکور ابتدا بصورت طرح پژوهشی و سپس در قالب طرح تکفا انجام شده است برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به آدرس ذیل مراجعه نمایند.
<http://www.um.ac.ir>

ج) کتابخانه مرکز کامپیوتر، آمار و اطلاعات دانشگاه

کتابخانه تخصصی مرکز کامپیوتر یکی از غنی ترین کتابخانه های تخصصی در زمینه کامپیوتر در سطح استان است که از سال ۱۳۵۹ تشکیل و در حال حاضر شاهد استقبال بی نظیر استادان، دانشجویان و علاقه مندان به دانش فن آوری اطلاعات می باشد و یکی از مراجع اصلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی است.

- توسعه نرم افزارهای جدید

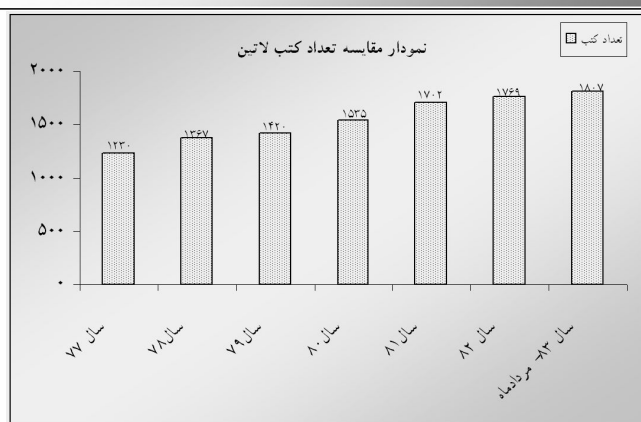
- سیستم مدیریت کاربران شبکه
- مازولهای وب
- مازول دانشکده ها
- ایجاد بانک اطلاعاتی جدید و ایجاد شمای منوی دسترسی دوستانه
- ایجاد دوزبان فارسی و انگلیسی مبتنی بر منوی پویا
- ایجاد امکان جستجو
- مازول استادان
- مشاهده اطلاعات
- ویرایش/حذف/اضافه نمودن اطلاعات
- تبدیل و انتقال اطلاعات
- مازول انتشارات
- مازول تلفن‌ها
- اوقات شرعی



نمودار مقایسه تعداد کتب فارسی

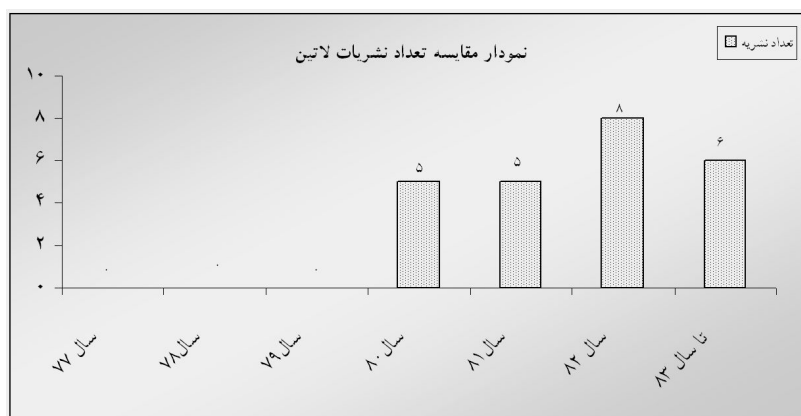


نمودار مقایسه تعداد کتب لاتین



نمودار مقایسه تعداد نشریات فارسی





تعداد دیسکهای فشرده بخش امانت :

- ۱۵۰ عنوان مربوط به کتب لاتین
- ۲۵ عنوان مربوط به کتب فارسی
- ۲۵ عنوان مربوط به علوم اسلامی
- ۵۰۰ عنوان مربوط به سیستم عامل و نرم افزارهای کاربردی

د) مسابقات بین المللی برنامه سازی دانشجویان ACM

این مسابقه بخشی از مسابقات جهانی برنامه سازی دانشجویان است که از ۲۷ سال پیش توسط انجمن معتبر ای اس ام آغاز شده است. پس از ارجاع مسؤولیت انتخاب و آماده سازی و پشتیبانی تیم دانشگاه به مرکز کامپیوتر در سال ۱۳۷۹ این مرکز هر ساله با همکاری استادان محترم دانشکده های مهندسی ، علوم ریاضی و علوم پایه اقدام به برگزاری

مسابقه داخلی از بین دانشجویان دانشکده های مهندسی ، علوم پایه ، علوم ریاضی و کشاورزی نموده که در پایان دو تیم بعنوان نماینده دانشگاه انتخاب می شوند. دو تیم منتخب با توجه به محدودیت زمانی پس از آمادگی نسبی در مسابقه کشوری شرکت می نمایند.

حاصل این تلاشها و زحمات باعث شد که تیم دانشگاه فردوسی در سال ۱۳۸۰ جزو دو تیم منتخب کشور در مسابقات بین المللی ACM در کانادا شرکت نماید همچنین تلاش دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در مسابقات به نوعی سبب ارتقاء سطح علمی آنها و افزایش مهارتهای آنها در برنامه سازی شده است. در حال حاضر یک آزمایشگاه به همین منظور در مرکز کامپیوتر دانشگاه وجود دارد که تیمهای منتخب در آن به تمرین و آزمایشات لازم می پردازند.

سایر فعالیتها

– دانشگاه مجازی

یکی از اقدامات ارزنده دانشگاه فردوسی توسعه و گسترش دانش از طریق شبکه‌های دیتا و آموزش از راه دور است که در این میان دانشگاه با تشکیل کمیته دانشگاه مجازی و پیگیری مستمر مرکز کامپیوتر توانسته است تاکنون ضمن ایجاد زیر ساخت لازم دروس مختلفی را نظیر ریاضیات - فیزیک - تاریخ اسلام - متون اسلامی و تعداد زیادی دروس کامپیوتری را به دانشجویان دانشگاه ارائه و زمینه‌های ارتقاء و رشد علمی دانشگاه را فراهم آورد. این سیستم مبتنی بر نرم افزار ATUTOR بوده و ساختار آن با چارچوب کاری مرکز منطبق است و ابزارهای فراوانی جهت توسعه سریعتر و تولید دروس بصورت راحت تر و بهتر تهیه شده است. در همین راستا کمیته دانشگاه مجازی اقدام به برگزاری جلسات متعدد نموده و ساختاری جهت تهیه محتوی دروس و برنامه ریزی برای آموزش و به کارگیری این سیستم توسط استادان دانشکده‌های مختلف ایجاد کرده است در حال حاضر تعدادی از دروس بصورت مجازی در دانشگاه ارائه می‌شود.

از جمله ویژگیهای مهم این سیستم دو زبانه بودن آن و کاملاً فارسی بودن آن است و دیگر اینکه فرمولهای ریاضی به نحو مطلوب در آن نمایش داده می‌شود و محیط برای مدیریت توسط استادان و استفاده کاربران با کیفیت مناسب آماده شده است.

– برگزاری جلسات کارشناسان مسؤول کامپیوتر دانشکده ها و واحدها

با توجه به رشد و توسعه شبکه دانشگاه و افزایش برنامه های کاربردی نیاز و ضرورت همکاری همه جانبه پرسنل متخصص کامپیوتر در دانشکده ها و واحدها و ایجاد هماهنگی بین آنها جهت افزایش کارایی و بهبود عملکرد قطعی است. لذا در این خصوص فعالیتهای ذیل انجام شده است

• تدوین ساختار لازم جهت مدیریت و پشتیبانی

فعالیت‌های انفورماتیکی دانشکده ها و واحدها

- تدوین خط و مشی لازم جهت به کار گیری پرسنل متخصص در ارائه خدمات پشتیبانی
- برگزاری بیش از بیست جلسه جهت هماهنگی و استفاده از نظرات مسؤولین کامپیوتر دانشکده ها و واحدها و ایجاد وحدت رویه و استفاده از تجربیات یکدیگر
- تشکیل کمیته‌های تخصصی جرایم کامپیوتری و توسعه شبکه

– ارائه طرح‌های پژوهشی پیشنهادی به حوزه معاونت پژوهشی وزارت علوم و پیگیری تاسیس مرکز پژوهشی ICT دانشگاه

– همکاری با سازمانهای دولتی استان خراسان از طریق مشاوره و ارائه خدمات و شرکت در جلسات کمیته IT استان

– همکاری با کنفرانسها و سمینارها و همایشهای دانشگاه به ویژه کنفرانس کامپیوتر دانشگاه

– همکاری در تهیه صفحات وب بخشها و واحدهای مختلف دانشگاه

– همکاری با معاونت طرح و توسعه وزارت علوم از طریق تست سیستمهای نرم افزاری و طراحی و پیاده سازی شبکه اینترنت هتل پردیسان

– جذب اعتبارات طرح تکفا در سالهای ۸۱ و ۸۲ به میزان ۱۳۰ میلیون تومان و تجهیز پنج آزمایشگاه تخصصی در دانشگاه به منظور توسعه ICT

– ایجاد سیستم حفاظت الکترونیکی در مرکز کامپیوتر و سازمان مرکزی دانشگاه

– خرید ارزی تجهیزات مورد نیاز سایت مرکزی دانشگاه حدود ۲۳۰ هزار دلار

– باز سازی و نگهداری ساختمان مرکز و نصب و راه اندازی مولد برق و توسعه فضای سبز اطراف مرکز

پیوست : مشخصات فنی سیستمهای نرم افزاری

سیستم جامع خدمات آموزشی تحت وب

- **مشخصات کلی نرم افزار**
 - طراحی شده براساس معماری وب
 - زبان برنامه نویسی : PHP
 - بانک اطلاعاتی : MySQL
 - سیستم عامل Server: Linux و تمامی نسخه های Windows
 - سیستم عامل Client: تمامی نسخه های windows شامل Windows 98 و بالاتر
 - استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه
 - پشتیبانی از معماری 3-Tire
- **امکانات سیستم :**
 - تعریف سطوح دسترسی کاربران و تعریف تقویم تحصیلی
 - ثبت نام دانشجویان (کنکور - انتقالی - میهمان - جایجایی)
 - صدور کارت دانشجویی عکسدار (کارت PVC)
 - پیش انتخاب ، انتخاب واحد ، حذف و اضافه ، حذف تکدرس ، حذف شورای آموزشی
 - انتخاب واحد از طریق اینترنت توسط دانشجو
 - ارائه دروس برای هر ترم جهت انتخاب واحد
 - برنامه درسی استادان و دانشجویان
 - چاپ انواع لیست حضور و غیاب و لیست امتحان
 - عملیات مالی و حسابداری مربوط به دانشجویان دوره شبانه
 - صدور کارنامه فارغ التحصیلی و صدور گواهی اشتغال به تحصیل
- گزارشات مدیریتی و آماری متنوع (به تفکیک دانشکده ، رشته ، سهمیه و...)
 - گزارشات آماری مربوط به انتخاب واحد دانشجویان (دانشجویان ممتاز ، مشروط و...)
 - پورتال سیستم استادان شامل:
 - امکان مشاهده دروس ارائه شده به همراه دانشجویان ثبت نام شده
 - امکان مشاهده اطلاعات دانشجویی
 - امکان ثبت نمرات پایان ترم
 - مشاهده ارزشیابی های انجام شده
 - مشاهده برنامه درس و کلاس ترم
 - مشاهده لیست دانشجویان تحت سرپرستی
 - تأیید پیش انتخاب دانشجو
 - مشاهده کلیه کارهای پژوهشی انجام شده توسط استاد پورتال سیستم دانشجویی
 - مشاهده دروس ارائه شده در نیمسال جهت انتخاب واحد
 - انتخاب واحد
 - حذف و اضافه
 - برنامه کلاسی
 - اطلاعیه نمرات ترم
 - کارنامه تحصیلی
 - تأیید انتخاب واحد
 - کارنامه مالی
 - پست الکترونیک

سیستم فروش مکانیزه ژتون تحت وب

مشخصات کلی نرم افزار

- بانک اطلاعاتی Inter Base 5.5 زبان
- برنامه نویسی Delphi5 ، C
- معماری 3-tier با تکنولوژی MIOAS قابل اجرا بر روی شبکه WAN
- مؤلفه وب با ساختار ISAPI قابل اجرا بر روی IIS و Personal web server

امکانات سیستم :

- روشهای مختلف خرید ژتون (حتی بدون مراجعه) از مکانهای مختلف برای تمام غذاخوریها ، باجه، وب و برنامه‌های خودکار خرید ژتون
- تعریف برنامه‌های غذایی برای غذاخوریهای مختلف به تفکیک برادران و خواهران و دونوع غذا برای هر وعده
- ارائه برنامه غذایی، نظرسنجی، خرید ژتون و مشاهده گزارشات مالی دانشجو از طریق WEB
- پیش بینی تمهیدات لازم برای استفاده کنندگان خاص (ورزشکاران، متاهلین، میهمانان، فوق برنامه و...)
- دریافت اطلاعات از سایر قسمتهای مکانیزه دانشگاه (پایگاه‌های اطلاعاتی آموزشی، خوابگاه، رفاه، پرسنلی، حقوق دستمزد و...)
- ارائه آمارهای فروش ژتون و توزیع غذا به تفکیک انواع استفاده کنندگان ، انواع ژتون و انواع غذاها در وعده‌های مختلف
- به حداقل رساندن مبادلات پولی، صرف زمان برای خرید ژتون و آمارگیری، صرف زمان برای

تسویه حساب

- استفاده از بارکدهای استاندارد و کارتهای موجود
- امکان استفاده از سیستم به صورت کاملاً نرم‌افزاری بدون وابستگی به سخت‌افزار
- بهره اقتصادی بالا با حذف چاپ ژتون کاغذی، کارتهای تغذیه ، جلوگیری از صدور کارت برای افراد غیرمجاز، کاهش آمار پخت، ایجاد نقدینگی قابل توجه در حسابهای اعتباری، امکان برنامه ریزی برای خرید مواد خام و موجودی انبارها
- محاسبه خودکار صورتهای خروج مواد خام از انبارها با توجه به نوع غذای هر وعده و آمار فروش آن
- تعرفه قیمتها به تفکیک انواع استفاده کنندگان، انواع ژتونها در وعده‌های مختلف در سطح روز
- مدیریت فروشندگان و حساب صندوق آنها ، صورت عملکرد ، تسویه حساب

گزارشات

- شامل ده‌ها گزارش عملیاتی و مدیریتی به صورت کاملاً پارامتریک مشتمل بر گزارش کارتهای صادره ، تمدید اعتبار ، افزایش اعتبار، گردش اعتبار، تسویه حساب، فروش ژتون، آمار توزیع غذا، برآورد مواد خام، نتایج نظرسنجی، عملکرد فروشندگان، مطلوبیت غذاها و ...

سیستم حسابداری و صدور چک مدیریت مالی و ذیحسابی دانشگاه**مشخصات کلی نرم افزار**

- استفاده از بانک اطلاعاتی Mysql جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
- استفاده از سیستم عامل windows 2000 ،
- Linux و... جهت سرور.
- استفاده از Windows 98 پارسا در بخش client
- استفاده از پروتکل TCP-IP در بستر شبکه.

- استفاده از معماری 2-Tire جهت تولید و پیاده سازی سیستم.
- استفاده از زبان برنامه نویسی Delphi 6.
- تعریف کاربران و تعیین سطح دسترسی آنها
- نگهداری ریز عملکرد کاربران در برنامه
- تعریف نام واحدهایی که ارسال کننده سند هستند جهت استفاده در سند

امکانات:

- تعریف حسابها : حسابها بصورت پنج سطحی در سطوح بودجه ، کل ، معین ، تفصیلی ۱ و تفصیلی ۲ ، تعریف می شود.
- ورود اطلاعات سند: اطلاعات سند شامل حساب بدهکار یا بستانکار، واحد ارسال کننده سند، شرح ردیف، مدرک سند و... وارد می شود.
- تسهیلات لازم از جمله امکان کپی یک سند بر روی سندی دیگر و جهت راحتی کار و سرعت عمل بیشتر وجود دارد.
- ثبت سند: (ثبت در سه سطح اپراتور، مسؤول و چک انجام می شود و به این صورت می توان امکان تغییر اطلاعات سند، پس از ثبت ، تنها به افراد مسؤول داده شده و یا با اجازه آنها باشد).
- ورود اطلاعات چک: (پس از ورود سند می توان برای حسابهای لازم ، چک صادر نمود و سپس آنرا چاپ کرد. امکان ورود اطلاعات مربوط به دسته چک های صاحبان حساب و همچنین مشخصات چکهای هربانک حتی ورود تصویر چک، وجود دارد).
- ایجاد دوره مالی جدید: (می توان در شروع هر سال ، دوره جدیدی ایجاد کرد و در صورت نیاز اطلاعات دوره های قبل را مشاهده کرد).
- تعریف شرح های ردیف های سند جهت استفاده در سند
- تعریف انواع مدارک سند جهت استفاده در سند
- تعریف امضاءهای مجاز برگه وچک و گزارشات

گزارشات

- دفاتر: دفتر کل ، معین ، تفصیلی ۱ و تفصیلی ۲
- گردش عملیات: حساب کل ، معین ، تفصیلی ۱ و تفصیلی ۲
- تراز: تراز حسابهای کل، معین، تفصیلی ۱ و تفصیلی ۲ که در هر مورد امکان تهیه تراز به صورت دو، چهار ، شش و هشت ستونی وجود دارد
- چاپ سرفصل حسابها: حسابهای بودجه ، کل ، معین ، تفصیلی ۱ و تفصیلی ۲
- جستجو و چاپ برگه ها و چکها
- در تمامی گزارشات، امکان تعیین شرایط گزارش به صورت کاملاً تفکیک شده و ریز وجود دارد و چاپ آن هم بر روی کاغذ A4 و یا ۱۲۰ ستونی امکان پذیر است. این سیستم قابلیت نصب در تمام دانشکده ها را دارا می باشد به صورتی که هردانشکده تنها به اطلاعات خود دسترسی دارد

سیستم بازنشستگی واز کارافتادگی کارمندان و اعضاء هیأت علمی دانشگاه

- قابل اجرا در Windows های ۹۵ و ۹۸
- استاندارد عربی و همچنین windows 2000
- مشخصات کلی نرم افزار
- استفاده از بانک اطلاعاتی My SQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی

- windows XP، و professional
- استفاده از زبان برنامه نویسی Delphi 6.
- قابل اجرا تحت شبکه
- امکانات سیستم:**
- ذخیره، نمایش و اصلاح اطلاعات پرسنلی کارمندان و هیأت علمی که شامل (مشخصات فردی، مشخصات استخدامی) و همچنین جستجو و نمایش اطلاعات براساس شماره پرسنلی و یا نام خانوادگی
- ذخیره اطلاعات مربوط به خدمتهای کارمندان و همچنین محاسبه کل مدت خدمتهای هر فرد و نیز جمع مدت پرداخت کسور
- ذخیره اطلاعات مربوط به بدهی‌های هر فرد و همچنین محاسبه جمع بدهی‌ها
- ذخیره اطلاعات مربوط به احکام هر فرد مانند: ارتقاء گروه، ارتقاء مرتبه، افزایش سنواتی و... و محاسبه حقوق مینا، فوق‌العاده شغل، فوق‌العاده برجستگی، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده نوبت کاری، فوق‌العاده جذب و همچنین محاسبه معدل حقوق و فوق‌العاده‌ها در دو سال آخر
- ذخیره اطلاعات، نمایش و اصلاح انواع احکامی که برای یک فرد از زمان بازنشستگی زده می‌شود
- ذخیره، نمایش و اصلاح اطلاعات مربوط به افراد تحت تکفل و همچنین وراثت هر یک از افراد.
- گزارشات**
- گزارش اطلاعات مورد نیاز برای تأیید برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه و اصلاح و افزایش آن
- گزارش محاسبه مدت خدمت و تغییرات حقوق و مزایا در دو سال آخر خدمت
- گزارش اعلامنامه برقراری حقوق وظیفه
- گزارش کلی که لیست اسامی را براساس شرایط تعیین شده توسط کاربر (امکان تعیین ۲۹ شرط) و همچنین پارامترهایی که باید در گزارش قید شود را نمایش می‌دهد
- در تمامی گزارشات امکان تعیین شرایط گزارش وجود دارد

سیستم پژوهشی

- مشخصات کلی نرم افزار**
- طراحی شده براساس معماری وب و با استفاده از نرم افزارهای منبع باز
- زبان برنامه نویسی: PHP
- بانک اطلاعاتی: MySQL
- سیستم عامل Server: Linux و تمامی نسخه‌های Windows شامل Windows98
- و بالاتر
- سیستم عامل Client: تمامی نسخه‌های windows شامل Windows 98 و بالاتر
- استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه
- پشتیبانی از معماری 3-Tire

در مجامع علمی ، فرصت‌های مطالعاتی ، کتابها و مقالات

- تهیه گزارشات متنوع از تمامی اطلاعات ثبت شده همراه با تعیین فیلدهای نمایش داده شده در هر گزارش ، ترتیب آن‌ها و مرتب‌سازی خروج گزارش براساس فیلد تعیین شده.

امکانات سیستم:

- تعریف سطوح دسترسی کاربران
- ثبت طرحهای پژوهشی ، کاربردی و کلان دانشگاهی ، مجریان ، همکاران و پرونده هر طرح
- ثبت کتابها ، پدیدآورندگان هر کتاب ، چاپهای متفاوت و تاریخچه هر کتاب
- ثبت مقالات ، نویسندگان و پرونده هر مقاله
- ثبت پایان نامه ها ، استادان مشاور و راهنمای هر پایان نامه
- ثبت فرصت‌های مطالعاتی استادان
- ثبت شرکت در مجامع علمی استادان
- ثبت مشخصات همایش ها ، مجلات و...
- مشاهده پرونده پژوهشی استادان یا دانشجویان شامل طرح‌های پژوهشی ، شرکت

سیستم اعتبارات

مشخصات کلی نرم افزار

- استفاده از بانک اطلاعاتی MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
- استفاده از زبان برنامه نویسی Delphi6
- استفاده از معماری 2-Tire جهت تولید و پیاده سازی

امکانات سیستم:

- امکان تعریف کدهای پایه‌ای واحدها - موارد مصرف و... و همچنین کدینگ اعتبارات که شامل ۶ سطح تعریف کد به ترتیب کد نوع بودجه - کد برنامه یا پروژه - کد جزء ۱ - کد جزء ۲ - کد جزء ۳ - کد جزء ۴
- امکان ورود اطلاعات اسناد و تعهدات و جستجو و گزارشگیریهای مخصوص مشاهده

که امر ورود اطلاعات را تسهیل می‌بخشد

- صفحه گزارشگیری شامل ۲ دسته کلی: گزارش ریز - گزارش کلی که گزارش ریز شامل ۴ نوع میباشد و گزارشات کلی کاملاً دینامیک بوده و با قابلیت بالای گزارشگیری کاربر را قادر می‌سازد گزارش مورد نظر خود را ابتدا طراحی کرده و سپس گزارش بگیرد

- امکان انتقال اطلاعات هر سال مالی به سال مالی بعد که شامل انتقال مانده مصرف نشده بودجه‌های مختلف و مانده بدهی واحدها می‌باشد - این عملیات در سیستم قبلی به

صورت دستی انجام می‌شد که مستلزم صرف زمان زیادی بود.

سیستم ارزشیابی استادان

- مشخصات کلی نرم افزار**
- این سیستم جهت ذخیره سازی - محاسبه مشاهده و گزارشگیریهای مختلف از نتایج ارزشیابی استادان به کار می‌رود
 - طراحی شده براساس معماری وب
 - برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP
 - استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
 - سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه‌های ویندوز و Linux
 - استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه
 - پشتیبانی از معماری 3-Tier
- امکانات سیستم:**
- امکان تعریف اطلاعات پایه توسط مدیر سیستم (شامل بانک سؤالات - بانک گزینه‌ها - بانک گروه سؤالات ...)
 - امکان تعریف فرمهای مختلف ارزشیابی برای انواع دروس (تئوری - عملی - ...) در ترمهای مختلف
 - امکان تعریف ضرایب محاسباتی در فرمهای
- مختلف توسط مدیر سیستم (ضرایب سؤالات - گویه‌ها - رتبه بندی استادان و...)
- امکان ورود اطلاعات بوسیله اپراتور و یا ورود اطلاعات از طریق فایل‌های متنی ایجاد شده بوسیله دستگاه علامت خوان
 - امکان ویرایش اطلاعات مربوط به ارزشیابی هر استاد
 - امکان تهیه نتیجه ارزشیابی استادان به صورت مجزا یا بر حسب گروه یا دانشکده و چاپ آن
 - امکان تهیه گزارشات متنوع آماری با انتخاب شرایط و ستونهای گزارش به صورت پویا توسط کاربر
 - امکان گزارشگیریهای بازه‌ای توسط کاربر مجاز
 - امکان مشاهده پرونده ارزشیابی مربوط به استاد
 - امکان مشاهده کردن نتیجه ارزشیابی توسط خود استاد از طریق سیستم استادان
 - امکان گزارشگیری از اطلاعات توسط معاونین آموزشی از طریق سیستم آموزشی

سیستم انبار

- مشخصات کلی نرم افزار**
- این سیستم جهت کنترل ورودی و خروجیها و محاسبه موجودی انبار مورد استفاده قرار می‌گیرد. این سیستم دارای کاربران متعدد بوده که هر یک انباردار واحدی از دانشگاه می‌باشند.
 - طراحی شده براساس معماری وب
 - برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP
 - استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی

- سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه‌های ویندوز و Linux
 - استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه
 - پشتیبانی از معماری 3-Tire
- امکانات سیستم:**
- امکان تعریف موجودی اول دوره برای انبار
 - امکان ورود یک یا تعدادی کالا بوسیله ورود قبض انبار مربوطه
 - امکان مشخص کردن طبقه کالا در هنگام ورود قبض انبار
 - امکان خروج یک یا تعدادی کالا از انبار با
- صادر کردن حواله انبار مربوطه
- امکان ویرایش قبوض انبار و یا حواله های انبار توسط کاربر
 - امکان گزارشگیریهای متنوع از اطلاعات مانند ورودیها و خروجیها انبار در یک بازه خاص - مشاهده موجودی فعلی انبار - کالاهای تحویلی به کاربر مشخص در یک بازه زمانی
- ...و

سیستم اموال

مشخصات کلی نرم افزار

این سیستم جهت کنترل اموال دانشگاه به کار می‌رود و از طریق آن می‌توان گزارشات جامعی در خصوص اموال موجود در دانشگاه به تفکیک طبقات و واحدها تولید کرد.

- طراحی شده براساس معماری وب برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP
 - استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
 - سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه‌های ویندوز و Linux
 - استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه پشتیبانی از معماری 3-Tire
- طبقات (۱-۱۴) و گروه‌بندی و کد دادن به کالاها - تعریف مکانهای موجود در سطح دانشگاه و گروه بندی و کد دادن به آنها جهت مشخص کردن مکان اموال (...)
- امکان ورود اطلاعات دفاتر اموال در فرمهای ویژه هر طبقه
 - امکان ویرایش اطلاعات وارد شده و تعیین تحویل گیرنده هر کالا
 - نگهداری تاریخچه تحویل یک کالا به افراد مختلف و امکان پیگیری آن
 - گزارشگیریهای متنوع از مجموع اطلاعات وارد شده به سیستم (شامل اموال رسیده - فرستاده - اهدایی - انتقالی و...) و مشاهده اموالی که در حال حاضر تحویل یک شخص می‌باشد.

امکانات سیستم:

- امکان تعریف اطلاعات پایه توسط مدیر سیستم (شامل کالاهای موجود در هر یک از

سیستم خوابگاهها

مشخصات کلی نرم افزار

- این سیستم جهت اتوماسیون اداره خوابگاهها و مشاهده این اطلاعات با توجه به سطح دسترسی کاربر (اداره خوابگاه - امور دانشجویی و...) طراحی شده است.
- طراحی شده براساس معماری وب
- برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP
- استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
- سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه های ویندوز و Linux
- استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه
- پشتیبانی از معماری 3-Tire

امکانات سیستم:

- امکان ورود اطلاعات مربوط به خوابگاهها شامل اطلاعات کلی خوابگاه از قبیل تعداد طبقات ، تعداد اتاقها ، ظرفیت خوابگاه ، وضعیت خوابگاه ، تلفن تماس ، آدرس و...
- امکان ورود اطلاعات مربوط به اتاقها شامل ظرفیت و مساحت اتاق
- امکان درخواست خوابگاه توسط دانشجو
- امکان ثبت فرم ضمیمه درخواست خوابگاه مخصوص خواهران
- امکان ثبت فرم تعهد نامه محضری مربوط به هر یک از دانشجویان
- امکان ثبت ورود و خروج کالا و مهمان
- امکان جستجو در لیست درخواستهای ثبت شده در سیستم با ورود شماره دانشجویی ، تاریخ درخواست ، وضعیت درخواست و...
- امکان بررسی درخواستهای ثبت شده در سیستم و تغییر وضعیت آنها به یکی از حالت های تأیید شده ، تأیید نشده و بررسی نشده
- امکان جستجو در لیست دانشجویان معرفی شده به خوابگاه (درخواستهای تأیید شده) با ورود شماره دانشجویی ، تاریخ و...
- امکان انتخاب اتاق و اسکان دانشجو در خوابگاه
- امکان تسویه حساب دانشجو و ثبت موارد مالی از قبیل پیش پرداخت، ودیعه و هزینه خوابگاه
- امکان تعویض اتاق دانشجو همراه با نگهداری سوابق
- امکان تعریف ساختار درختی خوابگاهها ، فعال و غیرفعال سازی به بخش یا اتاق

سیستم مرکز رفاهی دانشگاه

مشخصات کلی نرم افزار

- این برنامه برای مدیریت فعالیتهای مربوط به رزو غذا و سالن های پذیرایی مرکز رفاهی طراحی و پیاده سازی شده است .
- طراحی شده براساس معماری وب برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP
- استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی

- سیستم عامل قابل نصب، انواع گونه‌های ویندوز و Linux
- استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه پشتیبانی از معماری 3-Tire
- امکانات سیستم:
- امکان تعریف سالن های پذیرایی و تغییرات روی مشخصات آن .
- امکان تعریف غذاها .
- امکان تعریف غذاهای موجود (غذای روز) و تعداد آنها .
- امکان رزرو سالن یا غذا توسط کاربران یا بخش مدیریت .
- امکان مدیریت رزرو سالن ها و غذاها .
- گزارشات مختلف در مورد رزرو ها ، سالن ها و غذاها .

سیستم بانک اطلاعاتی دانشجویان

مشخصات کلی نرم افزار

- طراحی شده براساس معماری وب برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP
- استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
- سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه‌های ویندوز و Linux
- استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه پشتیبانی از معماری 3-Tire
- امکانات سیستم :
- امکان ورود اطلاعات مربوط به دانشجو شامل اطلاعات فردی - تحصیلی - وابستگان - اجتماعی - رفاهی - تعهدات و مشاوره
- امکان جستجوی دانشجو با ورود شماره دانشجویی و یا قسمتی از نام
- امکان ویرایش اطلاعات دانشجو
- امکان مشاهده اطلاعات وارد شده با توجه به سطوح دسترسی مختلف تعریف شده برای واحدهای مختلف دانشگاه (شامل امور دانشجویی - معاونت فرهنگی - حراست - کمیته انضباطی - خوابگاه و...)

سیستم حضور و غیاب

مشخصات کلی نرم افزار :

- طراحی شده بر اساس معماری وب وبا استفاده از نرم افزارهای منبع باز
- زبان برنامه نویسی PHP
- بانک اطلاعاتی MySQL .
- سیستم عامل سرور Linux و تمامی نسخه‌های Windows
- سیستم عامل سرور Client و تمامی نسخه‌های Windows
- استفاده از پروتکل TCP \ IP در بستر شبکه



- پشتیبانی از معماری 3-Tire
- **امکانات سیستم :**
- تهیه - تنظیم - نصب و راه اندازی تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز
- ایجاد ارتباط این سیستم با سیستمهای دانشگاه
- تهیه گزارشات مختلف از وضعیت ورودی ، خروجی ، اضافه کار ، مرخصی عادی ، ماموریت اداری و گزارشات آماری واحد های مختلف مرتبط با موارد فوق
- امکان دسترسی دانشکده ها یا واحد های سازمانی به اطلاعات کارکنان و اعضای هیئت علمی آن واحد جهت ثبت یا مشاهده اطلاعات مربوط به اشخاص یا عملکرد آنها
- مشاهده اطلاعات ورود و خروج هر شخص توسط خودش

سیستم مدیریت نیروی انسانی

- **مشخصات کلی نرم افزار :**
- طراحی شده بر اساس معماری وب وبا استفاده از نرم افزارهای منبع باز
- زبان برنامه نویسی PHP
- بانک اطلاعاتی MySQL
- سیستم عامل سرور Linux و تمامی نسخه های Windows
- سیستم عامل سرور Client و تمامی نسخه های Windows
- استفاده از پروتکل TCPMP در بستر شبکه
- پشتیبانی از معماری 3-Tire
- **امکانات سیستم :**
- این نرم افزار تحلیل ، طراحی و پیاده سازی مجموعه امور مربوط به کارگزینی کارمندان دانشگاه ، کارگزینی اعضای هیئت علمی دانشگاه و مدیریت پرداخت حقوق و دستمزد آنان را مکانیزه می نماید که مشتمل بر امکانات زیر است
- ثبت و بروز رسانی اطلاعات فردی مرتبط با امور کارگزینی - صدور احکام و پرداخت حقوق کارمندان و اعضای هیئت علمی دانشگاه
- ثبت و بروز رسانی کلیه سوابق و مدارک اداری افراد مرتبط با امور کارگزینی - صدور احکام و پرداخت حقوق
- ثبت و بروز رسانی آئین نامه ها و بخشنامه های مربوط به امور کارگزینی و پرداخت حقوق در سازمان به تفکیک موضوع - همراه با قابلیت جستجو و استناد به آنها در مواقع لزوم
- ثبت و بروز رسانی اطلاعات تشکیل چارت سازمانی و مدیریت و کنترل تصدی آنها همراه با نگهداری سوابق
- محاسبه و نگهداری سوابق امتیازات متعلقه به مدارک و سوابق پرسنل در سازمان
- صدور انواع مختلف احکام کارگزینی به صورت موردی و گروهی
- نگهداری سوابق امتیازات - ضرایب و جدول منای حقوقی و نگهداری سوابق آن در سیستم
- مدیریت اطلاعات مزایا و کسورات متداول و موردی پرسنل
- مدیریت اطلاعات ماموریتها و اضافه کاری پرسنل جهت استفاده در محاسبات حقوقی

- علمی آن واحد جهت ثبت یا مشاهده اطلاعات مربوط به اشخاص یا عملکرد آنها
- محاسبه حقوق پرداختی به پرسنل و صدور فیش حقوقی
 - ارائه گزارشات مختلف از وضعیت فردی - شغلی - حقوقی - عملکردی و سوابق پرسنل و گزارشات آماری واحد های مختلف مرتبط با موارد فوق
 - امکان دسترسی دانشکده ها یا واحد های سازمانی به اطلاعات کارکنان و اعضای هیئت
- علمی آن واحد جهت ثبت یا مشاهده اطلاعات مربوط به اشخاص یا عملکرد آنها
- مشاهده اطلاعات کارگزینی و حقوقی هر شخص توسط خود وی امکان پذیر باشد . این امکان به صورت ماژول های گزارشی پیش بینی می شود . کنترل های امنیتی لازم (Authentication) جهت اجرای این ماژولها توسط سیستم فراخوانی کننده انجام می شود .

سیستم صدور فیش

- | مشخصات کلی نرم افزار | امکانات سیستم |
|---|--|
| - طراحی شده براساس معماری وب برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP | - تعاریف پایه - انواع شرح پرداخت - بانک ها امضا مجاز و تعریف دوره مالی |
| - استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی | - پرسنل جدید |
| - سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه های ویندوز و Linux | - ثبت سند |
| - استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه | - چاپ فیش |
| - پشتیبانی از معماری 3-Tire | - ایجاد دیسک بانک |
| | - پنجاه درصد این سیستم آماده می باشد |

سیستم مدیریت تعمیر و نگهداری تاسیسات

- | مشخصات کلی نرم افزار | امکانات سیستم |
|---|---|
| - طراحی شده براساس معماری وب برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP | - استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه . پشتیبانی از معماری 3-Tire |
| - استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی | - پذیرش دستگاههای تعمیراتی اعم از نرم افزار و سخت افزار |
| - سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه های ویندوز و Linux | - ثبت تعمیرات انجام شده |
| | - گزارش گیری از فعالیت های انجام شده |

- صدور صورتحساب
- گزارش گیری از تجهیزات کامپیوتری دانشگاه
- نگهداری اطلاعات مشخصات فنی و اطلاعات کاربری کامپیوترها

سیستم صدور کارت کارکنان و هیأت علمی

مشخصات کلی نرم افزار

- استفاده از بانک اطلاعاتی My SQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
- امکان گرفتن عکس از اسکنر و دوربین دیجیتال و ذخیره آن در بانک اطلاعاتی
- قابل اجرا در Windows های ۹۵ و ۹۸
- استاندارد عربی و همچنین windows 2000 professional و XP. استفاده از زبان برنامه نویسی Delphi 6
- تولید بارکد و ذخیره آن در بانک اطلاعاتی
- چاپ کارت پرسنلی بر اساس اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی کارگزینی
- قابل اجرا تحت شبکه

سیستم دفتر داری مدیریت مالی

مشخصات کلی نرم افزار

- استفاده از بانک اطلاعاتی My SQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
- تهیه گزار شات ویژه واحد دفتر داری از اطلاعات و بانک اطلاعاتی سیستم حسابداری
- قابل اجرا در Windows های ۹۵ و ۹۸
- استاندارد عربی و همچنین windows 2000 professional و XP
- که سیستم حسابداری فاقد آن گزارشات می باشد
- تهیه فرمهای تفریق بودجه ده گانه برای دارایی
- استفاده از زبان برنامه نویسی Delphi 6.
- انجام مغایرت بین سیستم حسابداری و اعتبارات
- قابل اجرا تحت شبکه

سیستم فارغ التحصیلان

مشخصات کلی نرم افزار

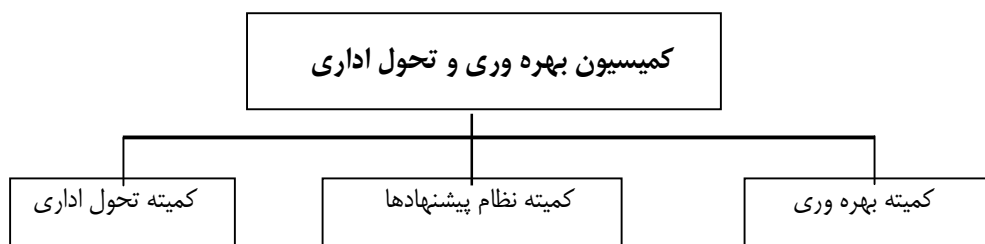
امکانات سیستم

- طراحی شده براساس معماری وب . برنامه نویسی تحت وب با استفاده از زبان PHP
- استفاده از بانکهای MySQL جهت مدیریت بانک اطلاعاتی
- سیستم عامل قابل نصب ، انواع گونه‌های ویندوز و Linux
- استفاده از پروتکل TCP/IP در بستر شبکه . پشتیبانی از معماری 3-Tire
- امکان ورود اطلاعات ویژه فارغ التحصیلان در بانک اطلاعاتی آموزش دانشگاه
- امکان گرفتن لیست های متنوع از وضعیت فارغ التحصیلان دانشگاه
- امکان تولید یکسری نامه های پرکاربرد و پایان نامه ها

کمیته بهره وری و کمیته نظام پیشنهادها در دانشگاه فردوسی مشهد

تشکیل کمیته بهره وری و کمیته نظام پیشنهادها

کمیته بهره وری دانشگاه فردوسی مشهد در سال ۱۳۷۸ زیر نظر کمیسیون بهره وری و تحول اداری که تحت نظر مستقیم ریاست محترم دانشگاه فعالیت می کند ، تشکیل شده است.



برخی از آنها به این شرح اشاره می شود :

۱- اجرای نظام پیشنهادها در سالهای ۷۹ و ۸۰ و ۸۲ شامل فراخوان و گردآوری پیشنهادها ، ارزیابی و اهداء جوایز

۲- در سال ۷۹ کمیته بهره وری برای اولین بار با طرح دو سؤال

درجهت تحول نظام پژوهشی و فناوری دانشگاه

کمیته نظام پیشنهادهای دانشگاه در سال ۸۱ تشکیل گردیده و قبل از آن فعالیتهای مربوط به این کمیته توسط کمیته بهره وری دانشگاه انجام می شده است .

گزارش عملکرد

کمیته بهره وری و نظام پیشنهادها از زمان تشکیل تاکنون فعالیتهای زیادی داشته است که به

چه پیشنهاد دارید؟ (از اعضای هیأت علمی) دانشجویان بودند.

ارتباطات شغلی شما چگونه است؟ (از کارکنان)

شروع به کار نمود که سرآغاز خوبی برای ایجاد نظام مشارکت در دانشگاه بود و سوالات مطرح شده با استقبال خوب در سطح دانشگاه روبرو شد این کمیته پس از دریافت نظریات به مطالعه و بررسی پیشنهادها اقدام نمود و در نهایت به پیشنهادی برگزیده در هر بخش هدایایی تقدیم کرد که افراد شامل یک نفر از هیأت علمی، هفت نفر از کارکنان و پنج نفر از

اجرای نظام پیشنهادها در سال ۸۰

در اجرای این دوره، معیارهای ارزیابی دقیق تر و مسائلی همچون اهمیت موضوعی پیشنهاد، دلایل و منطق پیشنهاد، فراگیری و دامنه تأثیر پیشنهاد و قابل اجرا بودن آن با توجه به امکانات دانشگاه در نظر گرفته شد.

موضوع های پیشنهادی که در حوزه های زیر مورد نظر بوده است شامل امور

- آموزشی
- پژوهشی
- اداری و مالی
- بهره وری و تحول اداری
- دانشجویی و فرهنگی
- عمرانی
- موارد خاص بودجه

و مراحل اجرایی این بخش طبق جدول زیر انجام پذیرفته است:

ردیف	شرح عملیاتی	مجری
۱	تهیه پیش نویس اجرای نظام پیشنهادها، با توجه به اجرای آزمایشی آن در سال ۷۹	کمیته بهره وری
۲	پیشنهاد همکاران انجام طرح و تعیین ترکیب اعضای دبیرخانه نظام پیشنهادها و انتخاب دانشجویان همکار در طرح	کمیته بهره وری
۳	طراحی و چاپ پوستر دعوت از دانشگاهیان و فرم دریافت پیشنهاد	دبیرخانه
۴	دعوت از عموم دانشگاهیان و ارسال پوستر فراخوان و فرم های دریافت پیشنهاد به بخش های مختلف دانشگاه	دبیرخانه
۵	چاپ و ارسال نامه های رسمی جهت دعوت از اعضای محترم هیات علمی و کارشناسان محترم دانشگاه (به تعداد $۸۷۹ = ۶۵۷ + ۲۲۲$)	سیستم خود کار دبیرخانه
۶	تعیین هفت گروه آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی، دانشجویی و فرهنگی، بهره وری و تحول اداری، عمرانی و موارد خاص به عنوان موضوع های قابل پیشنهاد، با توجه به اهداف وجودی دانشگاه	کمیته بهره وری

ردیف	شرح عملیاتی	مجری
۷	مشخص نمودن موضوع پیشنهاد، بر روی فرم دستخط (علامت دار کردن پیشنهاد های ارائه شده، برای مشخص نمودن موضوع و بدنه پیشنهاد، به منظور تسهیل و دقت در ثبت پیشنهادها)	دبیرخانه
۸	ثبت و بایگانی نرم افزاری پیشنهادها با تفکیک موضوع و با توجه به مشخصات فردی و جایگاه سازمانی پیشنهاد دهنده شامل ۳۶۱ پیشنهاد در هفت موضوع آموزشی (۸۷)، پژوهشی (۳۹)، اداری و مالی (۴۲)، دانشجویی و فرهنگی (۲۸)، بهره وری و تحول اداری (۶۷)، عمرانی (۱۵) و موارد خاص (۸۳)	سیستم خودکار دبیرخانه
۹	نظارت بر ورود اطلاعات و اطمینان از دقت و صحت و تطابق متن تایپ شده با متن دستخط پیشنهاد	دبیرخانه
۱۰	تهیه نمودارهای آماری مشارکت دانشگاهیان (اعضای هیات علمی، کارشناسان، کارکنان و دانشجویان) بر حسب تعداد پیشنهاد و تعداد پیشنهاد دهندگان، در تمام و تک تک موضوعها	سیستم خود کار دبیرخانه
۱۱	چاپ و ارسال نامه اعلام وصول پیشنهادها به پیشنهاد دهندگان	سیستم خودکار دبیرخانه
۱۲	انتخاب گروه کارشناسی از میان اعضای هیات علمی و کارشناسان بخش های مختلف دانشگاه در موضوع های قابل پیشنهاد	کمیته بهره وری
۱۳	ثبت اسامی کارشناسان به تفکیک موضوع های قابل پیشنهاد	سیستم خودکار دبیرخانه
۱۴	تشکیل جلسه کمیته کارشناسی و تصویب معیارهای ارزیابی پیشنهادها و تعیین ضرایب متناسب برای هر یک از معیارها	کمیته بهره وری
۱۵	تصویب آیین نامه امتیاز دهی پیشنهادها بر اساس تصمیم های جلسه کمیته کارشناسی	کمیته بهره وری
۱۶	چاپ پیشنهادها به تفکیک موضوع و با کدی خاص (بدون علامت جهت شناسایی نشدن فرد پیشنهاد دهنده) به همراه فرم ثبت امتیاز و آیین نامه امتیاز دهی، و ارسال آنها برای کارشناسان	سیستم خودکار دبیرخانه
۱۷	ثبت امتیاز پیشنهادها از روی فرم های ثبت امتیاز کارشناسان	دبیرخانه
۱۸	تایید و نظارت بر ورود اطلاعات و تطابق فرم دستخط ثبت امتیاز با اطلاعات ذخیره شده در نرم افزار	دبیرخانه
۱۹	تهیه نمودارهای آماری جهت نمایش میزان پراکندگی نظرات کارشناسان هر موضوع، و ارسال آن برای دبیر کمیته کارشناسی	سیستم خودکار دبیرخانه
۲۰	تایید نمرات کارشناسان و ارائه راه حل در مواردی که پراکندگی در امتیاز دهی میان کارشناسان یک موضوع، زیاد بوده است	دبیر کمیته کارشناسی
۲۱	مرتب نمودن پیشنهادها، به ترتیب امتیاز و تفکیک موضوع قابل پیشنهاد	سیستم خودکار دبیرخانه
۲۲	ارسال پیشنهاد های برتر از نظر امتیاز، به کمیسیون بهره وری و تحول اداری برای انتخاب پیشنهادهای برگزیده و تعیین جوایز و هدایای دانشگاه به پیشنهاد دهندگان	دبیرخانه

اجرای نظام پیشنهادها در سال ۸۲

با توجه به تجربه به دست آمده در سال های ۷۹ و ۸۰ این کار به صورت دقیق تر و با معیارهای ارزیابی به شرح زیر انجام شده است :

- کاهش هزینه ها و افزایش درآمدها
- سرعت خدمات
- ارتقای کیفیت (میزان اثر بخش و کارایی)
- میزان قابلیت اجرا
- گزینه های پیشنهادی ارزیاب

به پیشنهاد های برتر جوایزی تعلق گرفت و به دستور ریاست دانشگاه هر کدام از پیشنهاد ها به معاونت های مربوط در دانشگاه ارسال گردید تا پس از بررسی های لازم قابل اجرا بودن و یا قابل اجرا نبودن پیشنهاد را اعلام نمایند .

محل دریافت و درصد پیشنهاد های واصله در سال ۱۳۸۲ به شرح زیر بوده است:

- ۲۴٪ متعلق به اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۵۶٪ متعلق به کارشناسان
- ۱۷٪ متعلق به کارکنان
- ۳٪ متعلق به دانشجویان

نکته مهم و قابل ذکر این است که در پایان سال ۸۲ در زمینه ارزیابی کارشناسان بر اساس طرح کارشناس ارشد ، خبره و عالی در بند مربوط به پیشنهاد ها ، این افراد توانستند از امتیازات بدست آمده در نظام پیشنهاد ها استفاده نمایند.

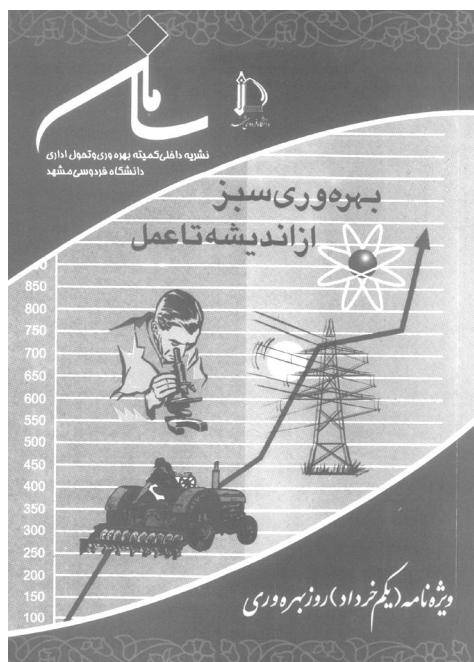
اجرای نظام پیشنهادها در سال ۸۳

در سال ۸۳ فراخوان پیشنهاد به همراه فرم های ثبت پیشنهاد جهت اعضای هیات علمی و کارشناسان دانشگاه به صورت رسمی ارسال گردیده که با توجه به مهلت اعلام شده (پایان آبان ۸۳) فرم های تکمیل شده به تدریج به کمیته بهره وری رسیده و استقبال نسبتاً خوبی از آن شده است .

سیستم نرم افزار دبیرخانه نظام پیشنهادها

این سیستم که توسط نیرو های دانشگاهی از سال ۷۹ تهیه شده بود ، در مورخ ۸۱/۵/۱۲ در دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور با شماره شناسایی ۱۰۰۴۲۵ به نام کمیته بهره وری دانشگاه فردوسی مشهد به ثبت رسمی رسیده و در حال حاضر تا حد زیادی جوابگوی نیازهای سیستم نظام پیشنهاد ها می باشد ، ولی به هر حال نیاز به تغییرات جدی و مهم و به روز رسانی دارد . از توانائی نرم افزار دبیرخانه نظام پیشنهادها می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- تعریف دوره های کاری و متناسب با آن گزارش گیری دوره ای
- ثبت و بایگانی یکایک پیشنهاد ها ی دانشگاهی با تفکیک موضوع
- تهیه نمودارهای آماری میزان مشارکت دانشگاهیان در ارائه پیشنهاد
- چاپ و تهیه پیشنهاد ها در هر موضوع با کدی خاص ویژه کمیته کارشناسی
- تهیه نمودارهای آماری پراکندگی نظرات کارشناسان
- انجام مکاتبات اداری مورد نیاز دبیرخانه
- مدیریت مصرف بهینه انرژی (مدیریت مصرف آب و برق ، گاز ، تلفن و زمان)
- پیش در آمدی در نظام پیشنهاد ها (اجرای نظام پیشنهادها در سال ۷۹ و ...)
- ویژه نامه بهره وری سبز ، از اندیشه تا عمل (ویژه نامه یکم خرداد روز بهره وری) ، تعریف بهره وری سطوح بهره وری ، بهره وری سبز . بهره وری سبز تلاشی است جامع و مانع و بر پایه محبت و رضا الهی که به بهره وری هیچ سیستم دیگری لطمه وارد نکند . بهره وری سبز در استفاده از منابع طبیعی و تلاش جوامع انسانی



است برای استفاده بهینه از این منابع به طوری که اثرات زیست محیطی مخربی به دنبال نداشته باشد.

- گزارش از سازماندهی هزینه ها در دانشگاه فردوسی
- ارگونومی یا مهندسی انسانی (روشهای صحیح و غلط انجام کارهای روزمره)
- تهیه و تدوین ۱۷ شماره فصلنامه سامان با عناوین زیر و توزیع آن جهت مدیران در سطح کشور (در هر شماره در موضوعی خاصی اطلاعات ارائه می شود):

عناوین شماره های ۱ تا ۱۷

- پیش شماره: ویژه نامه سال جهانی ریاضی
- شماره ۱: آنچه یک مدیر کار آمد انجام می دهد
- شماره ۲: بهره وری
- شماره ۳: بهره وری آموزشی
- شماره ۴: ارزیابی پیشرفت درسی دانشجویان
- شماره ۵: مدیریت آموزشی (روشهای تدریس و تفویض اختیار)
- شماره ۶: مدیریت آموزشی (کارآیی آموزشی و روشهای تدریس)
- شماره ۷: مدیریت آموزشی (روشهای تدریس کلاس های بزرگ بهبود اصلاح محیط کار)
- شماره ۸: روشهای موثر استفاده از کمک آموزشی
- شماره ۹: ویژه نامه بهره وری سبز (ویژه نامه پنجمین کنگره ملی بهره وری ایران)
- شماره ۱۰: سامان (کار کارشناسی در سازمان)
- شماره ۱۱: انگیزش کارکنان
- شماره ۱۲: مدیریت رفتار با افراد دشوار در سازمان



شماره ۱۳ : حلقه های کیفیت

شماره ۱۴: گوش کردن فعال

شماره ۱۵: برگزاری جلسات

شماره ۱۶: استرس (فشار عصبی)

شماره ۱۷ : مدیریت هوش هیجانی

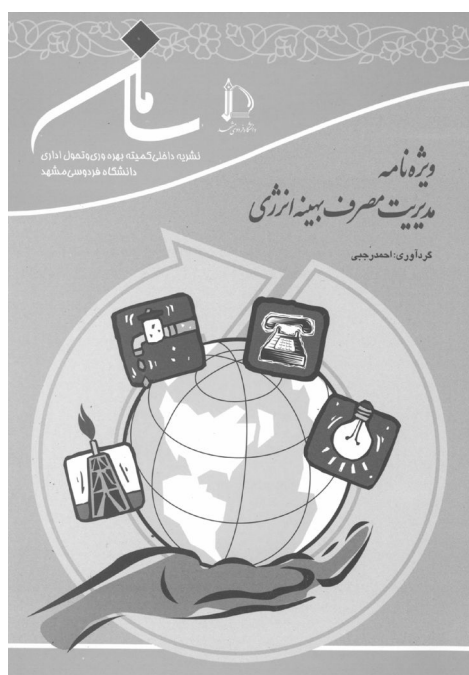
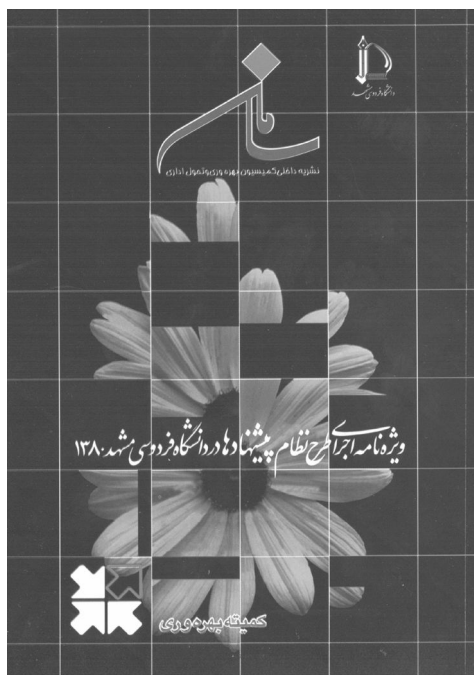
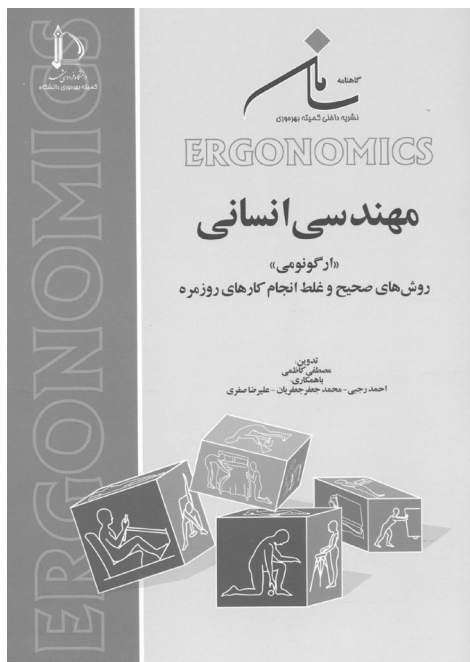
شماره ۱۸: سامان با عنوان مدیریت تغییر رسانی در

حال آماده سازی و توزیع است

از هر نشریه حدود ۲۵۰۰ نسخه تهیه می گردد.

توزیع فصلنامه سامان

- دانشگاه فردوسی مشهد (اعضای هیات علمی و کارشناسان)
- مسوولان ادارت دولتی در سطح استان خراسان
- روسای دانشگاه های کشور
- سازمان بهزیستی
- وزارت علوم



- آموزش و پرورش مشهد
- آستان قدس رضوی
- استانداری خراسان و فرمانداریهای استان خراسان
- روسای بانکهای استان خراسان
- سازمان دفاع ملی
- روسای دانشگاه های کل کشور
- بنیاد شهید خراسان
- مخابرات خراسان
- شرکت ها و برخی از موسسات
- مطبوعات مشهد (خراسان ، قدس و ...)

برگزاری کارگاه آموزشی مدیریت و بهبود بهره وری و یژه مدیران

در راستای تحقق مصوبه هیأت محترم وزیران مبنی بر استقرار چرخه مدیریت بهره وری در کلیه دستگاههای اجرایی کشور و با عنایت به طرح موضوع در جلسه کمیسیون بهره وری و تحول اداری و موافقت رئیس دانشگاه و رئیس کمیسیون بهره وری و تحول اداری دانشگاه فردوسی مشهد ، کمیته بهره وری دانشگاه نسبت به برنامه ریزی و برگزاری دوره آموزشی مدیریت بهبود بهره وری برای مدیران دانشگاه و برگزاری کارگاه آموزش مدیریت بهبود بهره وری ویژه کارشناسان دانشگاه اقدام نمود . در این دوره معاونین اداری و مالی دانشکده ها و مدیران ستاد دانشگاه به تعداد ۳۴ نفر حضور داشتند و عناوین دوره که ارائه گردید شامل:

نقش مدیران در بهبود بهره وری، مفاهیم بهره وری ، اندازه گیری و تحلیل بهره وری ، برنامه ریزی و اجرای برنامه های بهبود بهره وری و جمع بندی مباحث و همچنین جلسه پرسش و پاسخ بود.

حضور رئیس دانشگاه و معاون اداری و مالی دانشگاه در جمع مدیران و شرکت ایشان در یکی از سخنرانی ها نشانگر اهتمام هیات رئیسه دانشگاه به مقوله بهره وری بود.

بر اساس نتایج فرم نظر سنجی که توسط شرکت کنندگان تکمیل گردید ۵۴ درصد شرکت کنندگان برگزاری دوره خوب و عالی ، ۳۶ درصد متوسط ، ۱۰ درصد کمتر از متوسط ارزیابی نمودند.

برگزاری کارگاه های آموزشی مدیریت بهبود بهره وری ویژه کارشناسان

در این دوره مسوولان آموزشی و امور عمومی دانشکده ها و مسوولان امور عمومی واحدهای مستقل و کارشناسان مدیریت های ستادی دانشگاه به تعداد ۶۰ نفر حضور داشتند.

عناوین دوره عبارت بودند از:

- لزوم برگزاری دوره و نقش کارشناسان در بهبود بهره وری
- مفاهیم بهره وری
- اندازه گیری بهره وری
- تحلیل بهره وری
- برنامه ریزی بهبود بهره وری و اجرای برنامه های بهبود بهره وری

در این دوره افراد شرکت کننده به چهار گروه کارگاهی تقسیم شدند. هر گروه جداگانه به اندازه گیری و تحلیل بهره وری (کارگاه روز اول) و نیز برنامه ریزی بهبود بهره وری و طراحی ساختار اجرایی برنامه بهبود بهره وری (کارگاه روز دوم) پرداختند و نتایج کارهای گروهی کارگاه ها توسط دبیران گروه ها در جلسه عمومی ارائه گردید .

بر اساس فرم نظر سنجی که توسط شرکت کنندگان تکمیل گردید:

۸۰ درصد شرکت کنندگان برگزاری کارگاه را خوب و عالی ، ۱۶ درصد شرکت کنندگان برگزاری کارگاه را متوسط و ۴ درصد شرکت کنندگان برگزاری کارگاه را کمتر از متوسط ارزیابی نمودند.

در پایان برگزاری دوره آموزشی مدیران و کارگاه در پایان برگزاری دوره آموزشی مدیران و کارگاه آموزشی کارکنان به کلیه شرکت کنندگان هدایایی به رسم یاد بود و همچنین گواهی شرکت در دوره اهدا شد.

برگزاری سمینار مدیریت راهبردی و بهره وری در آموزش عالی

با توجه به راهنمایی و مساعدت رئیس دانشگاه و معرفی آقای مهندس باقریان که تجارب ارزشمندی در

امر مدیریت سازمانهای کلان کشور و تدریس در دانشگاه ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی و همچنین دارای تالیفات و مقالات متعددی در زمینه مدیریت ، توسعه ، تحول اداری و مسائل نظام اداری ایران بودند، از ایشان توسط کمیته بهره وری دانشگاه برای برگزاری سمینار دعوت بعمل آمد . در مجموع حدود یکصد نفر در این سمینار شرکت نموده و در انتها و جلسه پرسش و پاسخ و تکمیل فرم نظر سنجی اقدام نمودند که فرم نظر سنجی به دست آمده در جدول زیر آمده است . این سمینار به مدت یک روز (۸۲/۳/۲۲) در تالار اجتماعات دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی برگزار گردید.

برگزاری سمینار علمی بهره وری انرژی و نقش آن در توسعه پایدار ایران

جدول نتایج نظر سنجی شرکت کنندگان در سمینار مدیریت راهبردی و بهره وری در آموزش عالی خرداد ماه ۸۲

ردیف	عنوان	کیفیت				
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی بدون پاسخ
۱	سطح کیفیت مطالب مطرح شده در سخنرانی را چگونه ارزیابی می کنید ؟	۴	۲۵	۲	-	۱
۲	تطابق مطالب ارائه شده با موضوع سخنرانی چگونه بود؟	۸	۲۱	۲	-	۱
۳	میزان عملی بودن مطالب با ارائه شده چه اندازه بود؟	۲	۷	۱۴	۵	۳
۴	قدرت بیان مطالب توسط سخنران چه اندازه بود؟	۱۴	۱۵	۱	۱	۱
۵	روشن نمودن هدف و محتوای ارائه مطالب چگونه بود؟	۴	۱۸	۷	۱	۲
۶	رعایت پیوستگی مطالب ارائه شده را چگونه ارزیابی می کنید ؟	۸	۱۸	۳	۱	۲
۷	رعایت زمانبندی جلسه توسط سخنران چگونه بود؟	۱۱	۱۴	۴	-	۳
۸	تسلط سخنران بر موضوع چقدر بود؟	۱۷	۱۳	۱	-	۱
۹	در مجموع سخنران را چگونه ارزیابی می کنید ؟	۶	۲۲	۳	-	۱

اجرای طرح پژوهشی تعیین شاخص های بهره وری در دانشگاه فردوسی سال ۱۳۷۹

این طرح موضوع بخشنامه شماره ۷/۱۴۷۵۵ مورخ ۷۶/۵/۲۱ معاونت اداری و پشتیبانی و رئیس کمیته بهره وری وزارت فرهنگ و آموزش عالی بود که جهت اجرا به دانشگاه فردوسی ابلاغ گردید. این بخشنامه بر اساس ماده ۲ آیین نامه اجرایی تبصره (۳۵) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران جهت ارزشیابی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی ابلاغ گردیده بود. بخشنامه مذکور ارزشیابی را به چهار بخش زیر تقسیم کرده است:

- الف) سنجش عملکرد فرهنگی، فوق برنامه رفاهی
- ب) سنجش عملکرد اداری و پشتیبانی
- ج) سنجش عملکرد آموزشی
- د) سنجش عملکرد پژوهشی

در هر یک از چهار بخش شاخصهایی جهت اندازه گیری بهره وری دانشگاه تعیین شده است. تدوین شاخصهای بهره وری در دانشگاه ها مدیریت را قادر می سازد تا میزان بهره وری دانشگاه تحت مدیریت خود را از طریق تقویت این شاخص ها افزایش داده و روند رشد و یا نزول شاخص ها را کنترل کند و در نهایت تصویر روشنی از وضعیت دانشگاه ارائه نماید و به دنبال آن قوت و ضعف دانشگاه را تشخیص دهد. همچنین دانشگاه تحت مدیریت خود را با سایر دانشگاه های کشور مقایسه کند و در جهت رشد و توسعه دانشگاه برنامه ریزی لازم را انجام دهد.

توزیع کتب مناسب و مرتبط با بهره وری بین مدیران دانشگاه در طول سال

طی چند سال اخیر به مناسبتهای مختلف کتابهای مفید و راهگشایی برای مدیران تالیف یا ترجمه شده است که برخی از آنها بین مدیران دانشگاه توزیع شده است (عناوین کتاب در بخش مقدمات آمده است).

اندازه گیری و محاسبه شاخصهای بهره وری در سال ۱۳۸۲

بنا به درخواست دفتر کل بهره وری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستور رئیس دانشگاه در سال ۸۲ اطلاعات مربوط به متغیر شاخصها جمع آوری و محاسبه گردید و در نهایت به صورت جدولی ارسال گردید. شرکت در نمایشگاه و سمینار بهره وری به مناسبت (بهره وری در آموزش عالی) عطف به نامه ۶۴/۱۱۱۴ مورخ ۸۲/۲/۶ وزارت علوم در خصوص برگزاری همایش بهره وری در آموزش عالی در محل دانشگاه صنعتی شریف با موافقت رئیس دانشگاه، کمیته بهره وری به صورت جدی در این همایش شرکت نمود و طی آن نظام پیشنهاد های دانشگاه فردوسی مشهد به صورت نرم افزار ارائه گردید. همچنین در نمایشگاه جنبی همایش کمیته بهره وری دانشگاه فردوسی مشهد با در اختیار گرفتن دو غرفه همجوار و ارائه کارهای این کمیته و تقدیم هدیه به شرکت کنندگان و برگزاری و ارائه نمایشگاهی از تابلوهای کاریکاتور، در زمینه بهره وری به عنوان غرفه برتر شناخته شد و لوح تقدیر دریافت نمود.

رویکردها و برنامه های آینده حوزه طرح و برنامه دانشگاه

راههای مناسب تامین اعتبارات مالی مورد نیاز خود

ب) در بخش آمار و اطلاعات

تلاش جهت جمع آوری و طبقه بندی آمار و اطلاعات گوناگون دانشگاه و به روز نمودن آن و ارائه گزارشهای آماری مناسب برای مدیران دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم

تلاش جهت شاخصهای آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، اداری و مالی دانشگاه به منظور تعیین جایگاه دانشگاه در بین سایر دانشگاههای کشور برنامه ریزی برای ارتقای سطح دانشگاه

اتخاذ سیاستهایی جهت نهادینه کردن امر مهم جمع آوری و طبقه بندی آمار و اطلاعات در سطح واحدهای مختلف و در سطح کل دانشگاه و ایجاد هماهنگی، نظارت و ارزیابی آمار و اطلاعات تهیه شده

تلاش جهت اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه، بازنگری نمودار سازمانی، تأسیس واحدهای مورد نیاز جدید، حذف یا ادغام برخی واحدها به منظور ایجاد ساختار تشکیلاتی بهینه به گونه ای که تداخل وظایف و موازی کاری به حداقل برسد و مسؤولیتها ی هر واحد بطور شفاف مشخص باشد

تلاش جهت اصلاح ساختار اداری نیروهای انسانی دانشگاه با تشکیل کمیته ساماندهی نیروی انسانی به منظور استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود در دانشگاه و ارتقای سطح کیفی

الف) اقدامات کلی

- تلاش جهت روشن نمودن جایگاه واقعی معاونت طرح و برنامه و تاکید بر نقش سیاستگذاری و برنامه ریزی هدفمند این معاونت با همکاری و ارتباط با سایر معاونتها بویژه موارد مربوط به مسائل مالی - هزینه ای دانشگاه
- تلاش جهت تدوین برنامه ی راهبردی دانشگاه شامل خط مشی ها، سیاستهای کلی و فعالیتهای اجرایی بگونه ای که متناسب با امکانات موجود و در عمل قابل اجرا باشد.
- تلاش جهت بعهده گرفتن مسؤولیت انتشارات و ارزیابی مستمر بر نحوه اجرای برنامه راهبردی دانشگاه و ایجاد تغییرات مناسب جهت اجرای بهتر برنامه، و ارزیابیهای سالانه از دستاوردهای تلاش جهت ایجاد انضباط مالی و اعمال مدیریت بر منبع مالی دانشگاه به منظور رعایت صرف و صلاح بهینه کردن هزینه ها
- تاکید بر اجرا و استقرار طرح طبقه بندی هزینه های واحد ها و دانشکده ها به منظور تهیه آمار و اطلاعات دقیق هزینه ای و استفاده از آن بعنوان ابزاری مهم جهت تصمیم گیریهای مدیریت مالی و هزینه ای دانشکده ها و دانشگاه
- تلاش جهت تعیین و تدوین شاخصهای مالی مناسب برای واحدهای مختلف دانشگاه به منظور تهیه و تنظیم اعتبارات واحدها بصورت بودجه عملیاتی
- اتخاذ سیاستهای مالی مناسب جهت تشویق و ترغیب واحدهای دانشگاه به منظور ایجاد

- به کارگیری نیروهای جدید
- تلاش جهت ارزشیابی ویژه کارکنان دانشگاه متناسب نبودن پرداختها با تواناییها و کارایی کارکنان

ج) در بخش آموزش کارکنان

- تلاش جهت برنامه ریزی مناسب به منظور آموزش مستمر مورد نیاز کارکنان دانشگاه بویژه مهارتهای هفتگانه رایانه ای
- اتخاذ سیاستهای به منظور نظارت و ارزیابی دوره‌های آموزش کارکنان و تعیین میزان بازدهی آموزشها

د) در بخش بودجه عمرانی

- تلاش جهت آمار و اطلاعات دقیق از فضاهای فیزیکی موجود در واحدهای مختلف و نحوه به‌کارگیری آنها به منظور اتخاذ سیاستهایی در جهت افزایش بازدهی فضاهای فیزیکی موجود
- تعیین و تدوین شاخصهای مورد نیاز و مطلوب برای میزان فضاهای فیزیکی فعالیتهای مختلف در دانشگاه و برنامه ریزی جهت رسیدن به شاخصهای مطلوب

مدیران حوزه طرح و برنامه طی سالهای ۷۹-۸۳

نوع مسؤولیت	نام و نام خانوادگی	آغاز فعالیت	پایان فعالیت
معاون طرح و برنامه	دکتر حسن حاجی کاظمی	۷۹	۸۳
	دکتر محسن حداد سبزواری	۸۳	ادامه دارد
مشاور اجرایی معاون طرح و برنامه	دکتر بهروز مشایخی فرد	۸۰	ادامه دارد
	دکتر محسن کاهانی	۷۷	ادامه دارد