



## اهم فعالیت‌های انجام شده معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع

در سال ۱۳۹۶

فروردین ۱۳۹۷

## مقدمه

مأموریت معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه فردوسی مشهد کمک به تحقق چشم‌انداز، اهداف و راهبردهای دانشگاه از طریق برنامه‌ریزی و سازماندهی بهینه منابع انسانی، مالی و اطلاعاتی در چارچوب نظام مدیریتی دانایی‌محور در راستای ارتقای جایگاه دانشگاه می‌باشد. از این رو این معاونت همواره تلاش نموده با توجه به وظیفه خطیر و حساسی که دارد و با هدف تهیه بستری برای تحقق هرچه مناسب‌تر رسالت دانشگاه، برنامه‌ریزی جهت توسعه متوازن و همسو با سیاست‌های کلان آموزش عالی را در دستور کار خود قرار دهد. انجام این مهم تنها از طریق رصد منظم و مداوم عملکرد و نقاط قوت و ضعف و بهره‌گیری از آن به عنوان چراغ راهی برای پیش‌بینی فعالیت‌های مورد نیاز آینده امکان‌پذیر است. گزارش حاضر بیان‌کننده خطوط اصلی فعالیت‌های انجام‌شده توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع در سال ۱۳۹۶ در قالب مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی، مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی و مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات می‌باشد.

## مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

### گروه برنامه‌ریزی

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<p>۱- فرایند برنامه‌ریزی در سطح دانشگاه، معاونت‌ها و واحدهای ستادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ شرکت در جلسات مربوط به بازنگری شاخص‌ها، مقادیر موجود، مطلوب و برنامه‌های عملیاتی معاونت‌های آموزشی، دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی، برنامه‌ریزی و توسعه منابع</li> <li>▪ انجام پیگیری‌های مربوط به تکمیل فرمت امضا در معاونت‌ها</li> <li>▪ تعامل با هر یک از معاونت‌ها جهت پیگیری تحقق شاخص‌هایی که نیازمند پایش بوده و برای نخستین بار در دانشگاه اجرا شده‌اند (شامل شاخص‌های مربوط به موضوع فضاهای کالبدی، سنجش میزان رضایت گروه‌های مختلف دانشگاهیان و دانشگاه سبز)</li> </ul>	۱*	پایش	درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی	استقرار مدیریت اثربخش	۱

موارد مرتبط با سند راهبردی

<sup>۱</sup> برای آن دسته از شاخص‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست‌گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش‌نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال‌های ۹۶ تا ۹۹ امکان‌پذیر باشد.

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مستندسازی اطلاعات مربوط به شاخص‌های علوم انسانی در سند راهبردی دانشگاه از طریق برگزاری جلسات کمیته علوم انسانی</li> <li>▪ مکاتبه با دفتر دانشگاه سبز در خصوص تکمیل فرم‌های ماموریت خاص و و بررسی فرم‌های دریافتی از آنان</li> <li>▪ طراحی نسخه چاپی سند راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد و واحدهای ستادی در راستای فرهنگ‌سازی برنامه‌محوری در دانشگاه</li> <li>▪ آماده‌سازی گزارش میزان تحقق شاخص‌های سند راهبردی جهت ارائه به هیات امناء</li> <li>▪ آماده‌سازی الگوی وزن‌دهی به اجزای اهداف کلان و شاخص‌ها و تعامل با هر یک از حوزه‌ها در خصوص نحوه تکمیل آن</li> <li>▪ برگزاری جلسه با معاونت‌ها و واحدهای ستادی در خصوص اعلام شاخص‌های دارای اولویت در سند راهبردی</li> <li>▪ طراحی مدل مدیریت راهبردی دانشگاه بر اساس چرخه دمینگ</li> </ul> <p>۲- فرایند برنامه‌ریزی در دانشکده‌ها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ گردآوری و سازماندهی مستندات و اطلاعات مربوط به تعیین سهم دانشکده‌ها از شاخص‌های پژوهش و فناوری دانشگاه (شامل آمار و اطلاعات مربوطه، ارتباط با نظام رتبه‌بندی لایدن در خصوص متدولوژی این نظام و ...)</li> <li>▪ تعامل با معاونت پژوهش و فناوری جهت تعیین سهم دانشکده‌ها از شاخص‌های پژوهش و فناوری دانشگاه در سند راهبردی از طریق برگزاری جلسات هفتگی</li> <li>▪ مکاتبه با دانشکده‌ها در خصوص اعلام گزارش عملکرد در زمینه سند راهبردی و ارسال نسخه بروز شده سند راهبردی آنان</li> </ul>	-	پایش	درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی	استقرار مدیریت اثربخش	۱ موارد مرتبط با سند راهبردی

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برگزاری جلسات در خصوص تحلیل وضعیت دانشگاه در نظام رتبه‌بندی وبومتریک</li> <li>▪ طراحی الگوی تدوین اقدامات بهبود جایگاه وب‌سنجی دانشگاه برای مرکز فاوا</li> <li>▪ بررسی اقدامات تدوین شده توسط مرکز فاوا در راستای بهبود جایگاه وب‌سنجی دانشگاه و انجام اقدامات مربوط به ابلاغ آنها به حوزه‌های مختلف دانشگاه</li> <li>▪ انتشار گزارش‌های مربوط به نتایج نظام‌های رتبه‌بندی شامل نتایج نظام‌های وبومتریک، 4ICU، سایماگو، لایدن، تایمز، NTU، شانگهای، QS، راند و سای‌ویژن، دانشگاه سبز</li> <li>▪ آماده‌سازی و ارسال اطلاعات مربوط به دانشگاه برای نظام رتبه‌بندی تایمز، U- multi rank و تامسون رویتز</li> <li>▪ بررسی و مستندسازی اطلاعات مربوط به نظام رتبه‌بندی U- multi rank</li> <li>▪ فراهم‌سازی مقدمات تجلیل از گروه‌های برتر بر اساس نظام رتبه‌بندی شانگهای</li> </ul>			استقرار نظام هوشمندی رقابتی		۲
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ انجام مطالعات لازم در زمینه هوشمندی رقابتی و تدوین ادبیات موضوعی آن</li> <li>▪ تصویب مدل هوشمندی رقابتی دانشگاه و اصلاح فرایندهای آن از طریق برگزاری جلسات کارشناسی</li> <li>▪ تدوین و بروزرسانی گزارش فرایندی هوشمندی رقابتی در دانشگاه</li> <li>▪ پیش‌بینی و تمهید اقدامات اجرایی مورد نیاز جهت پیاده‌سازی فرایند ارزیابی و تحلیل محیط درونی و بیرونی</li> <li>▪ گردآوری اطلاعات و انجام مطالعات موضوعی در خصوص تهیه RFP (Request for Proposal) آینده‌پژوهی</li> <li>▪ برگزاری جلسات ارزیابی و تصویب پیشنهاد آینده پژوهی دانشگاه</li> <li>▪ انجام مطالعات لازم در زمینه بازاریابی آموزش عالی و تدوین ادبیات موضوعی آن</li> <li>▪ تدوین RFP بازاریابی آموزش عالی با توجه به مطالعات انجام شده در این زمینه</li> <li>▪ آماده‌سازی محتوا مرتبط با هوشمندی رقابتی در چارچوب فرایندهای ارزیابی و تحلیل محیط درونی و بیرونی - آینده‌پژوهی و بازاریابی آموزش عالی جهت بارگذاری در وب سایت واحد برنامه‌ریزی</li> </ul>			ارزیابی و تحلیل محیط درونی و بیرونی - آینده‌پژوهی و بازاریابی آموزش عالی	سایر موارد	۳

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تهیه و ارسال گزارش عملکرد دانشگاه در حوزه بین‌المللی شدن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</li> <li>▪ انجام مقدمات مربوط به تشکیل کارگروه تدوین سند ویژه پیشگیری از وقوع جرم و جنایت</li> <li>▪ پاسخگویی به نامه وزارت عتف در خصوص گزارش عملکرد دانشگاه در حوزه مهارت‌ورزی و اشتغال دانش‌آموختگان</li> <li>▪ بررسی و ارزیابی سند راهبردی دانشگاه تربت جام</li> <li>▪ تعامل و همکاری با مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی جهت تکمیل فرم‌های تعیین مأموریت‌های مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی، فرم شرح وظایف موجود واحد برنامه‌ریزی و سایر واحدهای دانشگاه در حوزه برنامه‌ریزی و فرم شرح وظایف جدید سایر واحدهای دانشگاه در حوزه برنامه‌ریزی</li> <li>▪ پاسخگویی به استانداری خراسان رضوی در خصوص برنامه‌های دانشگاه فردوسی مشهد در راستای تحقق سند جهت‌گیری‌های ملی آمایش</li> <li>▪ تعیین ابهامات مربوط به نظام جامع ارزیابی دانشگاه و شرکت در جلسات مربوطه در راستای شفاف‌سازی این مدل از منظر ارتباط آن با برنامه‌ریزی</li> <li>▪ بررسی مقادیر مطلوب شاخص‌های مندرج در سند برنامه ششم توسعه کشور و بررسی تطابق آن با مقادیر مطلوب سند راهبردی دانشگاه</li> <li>▪ تکمیل فرم‌های ارسالی واحد بودجه در خصوص اعلام وضعیت عملکرد دانشگاه فردوسی مشهد در سال ۱۳۹۵، شش‌ماهه اول سال ۱۳۹۶ و اعلام برنامه‌ها و مقادیر سال ۹۷ شاخص‌های سند راهبردی دانشگاه</li> <li>▪ پاسخ به نامه سازمان بازرسی کل کشور در خصوص اعلام برنامه‌های مرتبط با شاخص‌های سند راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد</li> </ul>			پاسخ به مطالبات اطلاعاتی درون و برون‌سازمانی	سایر موارد	۴

### گروه بودجه

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده	
۱	مدیریت مؤثر منابع مالی	سهم اعتبارات فعالیت‌های آموزشی از کل اعتبار دانشگاه	۳۸.۵٪	*	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه	
۲		سهم اعتبارات فعالیت‌های پژوهش و فناوری از کل اعتبار دانشگاه	۱۷.۵٪	*	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه	
۳		سهم اعتبارات فعالیت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات از کل اعتبار دانشگاه	۲٪	*	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه	
۴		سهم اعتبارات فعالیت‌های دانشجویی و فرهنگی از کل اعتبار دانشگاه	۷٪	*	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه	
۶		سهم اعتبارات فعالیت‌های اداری و پشتیبانی از کل اعتبار دانشگاه	۱۸٪	*	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه	
۸		سهم اعتبارات فعالیت‌های رفاهی از کل اعتبار دانشگاه	۲٪	*	مبادله موافقت‌نامه بودجه با کلیه واحدهای دانشگاه	
۹		سهم اعتبارات فعالیت‌های تعمیرات و محوطه‌سازی از کل اعتبار دانشگاه	۵٪	*	ایجاد کارگروه‌های تخصصی و طراحی مدل	
۱۰		سهم اعتبارات توسعه تجهیزاتی از کل اعتبار دانشگاه	۵٪	*	ایجاد کارگروه‌های تخصصی و طراحی مدل	
۱۱		جذب منابع مالی متنوع و پایدار و گسترش زمینه‌های استقلال مالی	تعداد منابع عمده درآمدی دانشگاه (تنوع و پایداری منابع مالی)	۴	۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تدوین آیین‌نامه اجرایی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی</li> <li>▪ پیگیری تصویب آیین‌نامه اجرایی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی در هیات رئیسه دانشگاه</li> <li>▪ تدوین آیین‌نامه‌های داخلی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی</li> </ul>

موارد مرتبط با سند راهبردی

\* در پایان سال مالی و با بسته شدن حساب‌ها قابل محاسبه می‌باشد.

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱۲	موارد مرتبط با سند راهبردی	تعداد منابع عمده درآمدی دانشگاه (تنوع و پایداری منابع مالی)	۴	۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ پیگیری برگزاری جلسات کارگروه‌های تنوع و پایداری منابع مالی در کلیه واحدهای دانشگاه</li> <li>▪ پیگیری امور مرتبط با برگزاری جلسات شورای سیاست‌گذاری مجتمع پژوهشی-آموزشی صنایع غذایی، واحد ویژه خدمات تخصصی آزمایشگاهی دانشکده کشاورزی، واحد ویژه خدمات تخصصی علوم باغبانی و فضای سبز دانشکده کشاورزی، واحد خودگردان کالج دانشگاه و واحد خودگردان مرکز رفاهی-آموزشی دانشگاه</li> <li>▪ پیگیری تصویب واحد ویژه پلی‌کلینیک روانشناسی و مشاوره دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی</li> <li>▪ پیگیری تصویب واحد ویژه خدمات تخصصی علوم سیاسی</li> </ul>
					نسبت درآمد اختصاصی دانشگاه به هزینه‌ها (استقلال مالی)
۱۴	سایر موارد	برگزاری ۶ جلسه شورای عالی سیاست‌گذاری بودجه			
۱۵		تدوین، اجرا و نظارت بر اجرای مدل توزیع بودجه سال ۱۳۹۶			
۱۶		بازنگری فرم‌های تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه			
۱۷		تکمیل سامانه بودجه به منظور مکانیزه کردن فرایند بودجه دانشگاه			
۱۸		تکمیل و ارسال "فرم‌های موافقت‌نامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سال ۱۳۹۶ (مربوط به طرح‌های ملی)" به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور از طریق سامانه مبادله موافقت‌نامه			
۱۹		تکمیل و ارسال فرم‌های مربوط به اطلاعات پروژه‌های پیشنهادی دانشگاه در سال ۱۳۹۶ برای تامین اعتبار از محل ردیف‌های متمرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پیگیری جهت تصویب پروژه‌ها			
۲۰		تهیه و ابلاغ تخصیص‌های ماهانه کلیه واحدهای دانشگاه اعم از معاونت‌ها و دانشکده‌ها			

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۲۱	بهره‌مورد	پیگیری دریافت پاداش بازنشستگان سال ۱۳۹۵ دانشگاه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ارسال اطلاعات بازنشستگان سال ۱۳۹۶ دانشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت دریافت پاداش			
۲۲		پیگیری دریافت اعتبارات هزینه‌ای و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			
۲۳		برگزاری ۱۱ جلسه کمیته/شورای عمرانی و پیگیری جهت اجرای مصوبات			
۲۴		تخصیص اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دریافتی ملی، استانی و اعتبارات از محل درآمد اختصاصی			
۲۵		بازنگری و به‌روزرسانی مدل حق مدیریت، واحد موظف، سقف تدریس، حداکثر میزان ساعات تدریس در وقت اداری و امتیاز اجرایی پست‌های مدیریتی دانشگاه			
۲۶		تهیه و تنظیم گزارش‌های تخصصی مرتبط با بودجه و ارائه به مدیریت دانشگاه و مراجع ذی‌صلاح خارج از دانشگاه			
۲۷		برگزاری جلسه بودجه با واحدهای دانشگاه			
۲۸		تهیه و ارسال موافقت‌نامه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵ و اصلاحیه آن جهت طرح و تصویب در هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه شمال شرق کشور			
۲۹		تهیه و ارسال موافقت‌نامه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۶ جهت طرح و تصویب در هیأت امنای منطقه ۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۳۰		پیشنهاد پروژه‌های ملی جدید به کمیسیون ماده ۲۳ سازمان برنامه و بودجه			
۳۱		تدوین ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۹۷ دانشگاه			
۳۲		انجام مطالعات در خصوص تدوین مدل توزیع بودجه دانشگاه در سال ۱۳۹۷			
۳۳		مبادله موافقت‌نامه بودجه سال ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ با واحدهای دانشگاه اعم از دانشکده‌ها و معاونت‌ها			
۳۴		تکمیل فرم‌های سامانه لایحه بودجه جهت بررسی کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و انعکاس در لایحه بودجه سال ۱۳۹۷			
۳۵		پیش‌بینی درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۷ و ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			
۳۶		تکمیل و ارسال فرم‌های سیستم نظارت بر پروژه‌های عمرانی ملی در سال ۱۳۹۶			
۳۷		تکمیل فرم‌های سامانه عملکرد اعتبارات هزینه‌ای سال ۱۳۹۶ جهت بررسی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			



## گروه ارزیابی عملکرد

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<p>۱- انجام امور مربوط به ارزیابی اثربخشی فرایندهای اصلی در سطح اول سلسله مراتب سازمانی (معاونت‌های دانشگاه) از قبیل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ دریافت مقادیر موجود نشانگرهای ارزیابی از سامانه MIS، اعتبارسنجی آن‌ها با کارشناس آمار و اطلاعات و ثبت در فرم‌های مربوطه</li> <li>▪ دریافت مقادیر مطلوب و وزن شاخص‌های سند راهبردی دانشگاه از معاونت‌ها و ثبت آن‌ها در فرم‌های مربوطه</li> <li>▪ تدوین نشانگرهای ذیل شاخص‌های ارزیابی</li> <li>▪ طراحی مدل محاسباتی ارزیابی</li> <li>▪ محاسبه مقدار موجود، مطلوب و وزن شاخص‌های نظام‌های رتبه‌بندی لایدن، ISC و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</li> <li>▪ تعیین نوع نشانگرهای ارزیابی (افزایشی/ کاهششی) و تعیین واحد سنجش نشانگرهای ارزیابی</li> <li>▪ اعتبارسنجی نقش نشانگرها در فرایندهای اصلی با همکاری واحد بهبود فرایندها</li> <li>▪ محاسبه نمرات ارزیابی نشانگرها، شاخص‌ها، فرایندها و ارزیابی‌شوندگان</li> <li>▪ آماده‌سازی گزارش نتایج ارزیابی و ارائه در شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه</li> </ul> <p>۲- انجام امور مربوط به کارگروه‌های تخصصی نظارت و ارزیابی دانشگاه از قبیل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بررسی وضع موجود کارگروه‌ها و شوراهای در معاونت‌های دانشگاه به منظور تطبیق با کارگروه‌های تخصصی نظارت و ارزیابی دانشگاه</li> <li>▪ بررسی وضع موجود کارگروه‌ها و شوراهای در معاونت‌های دانشگاه به منظور تطبیق با کارگروه‌های تخصصی نظارت و ارزیابی دانشگاه</li> </ul>	۵۵٪	۵۵٪	درصد تحقق نظام نظارت و ارزیابی راهبردی	استقرار مدیریت اثربخش	۱

موارد مرتبط با سند راهبردی

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان		ردیف
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعیین عناوین، ترکیب اعضا، وظایف و اختیارات کارگروه‌ها و ارسال به معاونت‌های دانشگاه جهت دریافت نظرات و پیشنهادات</li> <li>▪ طراحی مدل‌های سه گانه کنترل آینده‌نگر، حال‌نگر و گذشته‌نگر جهت اجرا توسط کارگروه‌ها به همراه ارتباط موجود بین آن‌ها و مثال‌های عینی</li> <li>▪ تدوین شیوه‌نامه کارگروه‌های تخصصی نظارت و ارزیابی دانشگاه</li> </ul> <p>۳- نظارت بر ساخت و تهیه محتوای نرم‌افزار نظام ارزیابی جامع دانشگاه</p> <p>۴- تهیه دستور و محتوای جلسات شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه، تنظیم و ارسال دعوت‌نامه و صورتجلسات و نیز پیگیری انجام مصوبات شورای مذکور از مراجع ذیربط</p> <p>۵- تدوین گزارش پروژه نظام ارزیابی جامع دانشگاه تا آخرین مراحل انجام یافته</p> <p>۶- پیگیری مستمر در خصوص بروزرسانی نقشه فرآیندهای دانشگاه از واحد فرایندها</p> <p>۷- برگزاری جلسات منظم با واحد برنامه‌ریزی و مرکز فاوای دانشگاه جهت ایجاد هماهنگی در خصوص اجرای نظام ارزیابی جامع دانشگاه و پیگیری و انجام مصوبات مربوطه</p> <p>۸- تهیه ساختار و مختصات نظارت و ارزیابی دانشگاه به همراه مدل مفهومی آن</p> <p>۹- تهیه بسته‌های فرهنگ‌سازی و آموزش نظارت و ارزیابی در دانشگاه</p>	٪ ۵۵	٪ ۵۵	درصد تحقق نظام نظارت و ارزیابی راهبردی	استقرار مدیریت اثربخش		۱

موارد مرتبط با سند راهبردی

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۲	سایر موارد	ارزیابی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)	۱- بررسی اطلاعات و مستندات درخواست شده در خصوص شاخص‌های ارزیابی ۲- جمع‌آوری اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی، ثبت اطلاعات و مستندات شاخص‌ها در سامانه الکترونیکی مربوطه ۳- دریافت نتایج ارزیابی و بررسی و تحلیل آن و تنظیم گزارش نتایج ارزیابی و ارائه به مراجع ذیربط		
۳		ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱- معرفی نماینده دانشگاه در خصوص دریافت نام کاربری و رمز ورود سامانه ارزیابی و ثبت اطلاعات ۲- بررسی اطلاعات و مستندات درخواست شده در خصوص شاخص‌های ارزیابی ۳- تهیه فرم‌ها و ضوابط مربوط به شاخص‌ها و جمع‌آوری مقادیر و مستندات شاخص‌ها با همکاری واحد آمار و اطلاعات و سایر واحدهای ذیربط		
۴		ارزیابی عملکرد مدیران دانشگاه	۱- مطالعه مبانی نظری و طراحی مدل ارزیابی بر اساس مدل ارزیابی ۳۶۰ درجه‌ای ۲- طراحی پرسشنامه‌های ارزیابی به تفکیک سطوح مختلف مدیریتی ۳- تهیه آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های ارزیابی و تعیین ارزیابی‌شوندگان و ارزیابی‌کنندگان ۴- پیاده‌سازی الکترونیکی مدل ارزیابی در سیستم پویا و سیستم سدف با همکاری مرکز فاوا ۵- تهیه گزارش اجرای ارزیابی به همراه تحلیل نتایج و ارائه به ریاست محترم دانشگاه		
۵		طرح‌های ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی دانشگاه	۱- دریافت گزارشات طرح‌های ارزیابی درونی از مجریان و اصلاح آن‌ها و پیگیری جهت تأیید گزارشات از سازمان سنجش آموزش کشور ۲- انجام سایر مکاتبات مربوطه در داخل دانشگاه پس از تأیید گزارش از جمله تقدیر از مجری، امور مربوط به تسویه حساب مجریان و ...		
۶		ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه	۱- تهیه دستور و محتوای جلسات کمیته راهبری ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه، تنظیم و ارسال دعوت‌نامه و صورتجلسات و نیز پیگیری انجام مصوبات شورای مذکور از مراجع ذیربط ۲- حضور در جلسات کارگروه اجرایی طرح ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه و ارائه مشاوره‌های لازم به معاونت اداری و مالی دانشگاه در خصوص اجرای طرح		
۷		دبیرخانه اقتصاد مقاومتی دانشگاه	۱- تشکیل جلسات، تهیه محتوای جلسات، تنظیم و ارسال دعوت‌نامه و صورتجلسات و پیگیری و انجام مصوبات مربوطه ۲- تهیه پیش‌نویس برنامه‌ها و پروژه‌های اقتصاد مقاومتی و رایزنی با گروه آموزشی اقتصاد و پژوهشکده مطالعات اسلامی در خصوص اعتبارسنجی و اجرایی‌سازی آن‌ها ۳- انجام مکاتبات مرتبط با اقتصاد مقاومتی با نهادهای خارج از دانشگاه		

## گروه آمار و اطلاعات

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	توسعه و ارتقای روزآمد قابلیت‌ها و کاربست‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات	نسبت تعداد گزارش‌های اطلاعائی غیرخودکار به کل گزارشات اطلاعائی	٪۳۰	٪۱۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الکترونیکی نمودن جداول اطلاعائی غیرسیستمی و ارجاع آن به واحدهای مختلف جهت ثبت اطلاعات در سامانه اطلاعات مدیریت</li> <li>▪ اعلام عدم فرایند گزارش مربوطه به مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی</li> </ul>
۲		تحقق سیستم اطلاعات مدیریت	٪۸۰	٪۸۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برگزاری جلسات نیازسنجی با مدیران ارشد</li> <li>▪ پیاده سازی اقلام آماری درخواست شده</li> <li>▪ الکترونیکی شدن سالنامه آماری</li> <li>▪ الکترونیکی شدن جداول اطلاعات غیر سیستمی به منظور ثبت داده</li> <li>▪ برگزاری جلسات استقرار سیستم اطلاعات مدیریت</li> <li>▪ ایجاد دسترسی و برگزاری جلسات آموزشی به کاربران MIS جهت ثبت اطلاعات</li> </ul>
۳	مبایر موارد	جمع آوری و تنظیم سالنامه آماری سال ۱۳۹۵ دانشگاه فردوسی مشهد			
۴		تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی			
۵		جمع آوری و تکمیل اطلاعات شاخص‌های ارزیابی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)			
۶		جمع‌آوری اطلاعات پژوهشی سال ۱۳۹۵ دانشگاه و ارسال آن به سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی (سمات)، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۷		ثبت اطلاعات بروز شده منابع انسانی و هیات علمی بازنشسته در سامانه وزارت عتف به منظور پروژه "سامانه فرایندهای ستادی و ایجاد بانک اطلاعائی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور"			
۸		ثبت اطلاعات اعضای هیأت علمی طرح سربازی در سامانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۹		ثبت اطلاعات دانشگاه در سامانه سطح بندی و رتبه بندی دانشگاه‌های کشور- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۱۰		گردآوری و ارسال اطلاعات مربوط به شاخص‌های علم و فناوری در راستای تعیین ماموریت‌های دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱۱	سیاست مورد				ارسال احکام کارگزینی اعضای هیات علمی جدید الاستخدام دانشگاه فردوسی مشهد (جذب شده از ابتدای سال ۹۶) به همراه سایر اطلاعات درخواستی درخصوص سیاستهای مورد عمل در زمینه جذب و بکارگیری اعضای هیات علمی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۲					ارسال اطلاعات جهت تکمیل یادداشت های پیوست صورت های مالی در سامانه سامانه نظارت آنی معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور (سناما)
۱۳					ارسال اطلاعات اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد جهت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور - معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری - سال ۱۳۹۶
۱۴					تکمیل و ارسال اطلاعات اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان و پایان نامه های دفاع شده در حوزه رشته های مرتبط با زیست فناوری برای سال های ۹۵-۹۰ (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری)
۱۵					ارسال اطلاعات مدیران زن شاغل در دانشگاه فردوسی مشهد - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۶					ارائه اطلاعات مربوط به نقش زنان در علم و فناوری در ایران - فرهنگستان علوم
۱۷					ارسال برنامه های عملیاتی و فعالیت های متناظر با ۷ سیاست کلان و ۲۱ برنامه مصوب شبکه علمی استان و کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان - استانداری خراسان رضوی
۱۸					ارسال اطلاعات مورد نیاز جهت تهیه "گزارش های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان و شهرستان های استان خراسان رضوی سال ۱۳۹۵ - سازمان برنامه و بودجه استان خراسان رضوی
۱۹					تکمیل اطلاعات درخواستی از دانشگاه فردوسی مشهد منظور تکمیل شناسنامه فرهنگی و اجتماعی استان - استانداری خراسان رضوی
۲۰					ارسال آمار پرسنل شاغل در دانشگاه فردوسی مشهد - استانداری خراسان رضوی
۲۱					ثبت اطلاعات آمارنامه شهرداری (هیات علمی - کارمند - دانشجو - فضای کالبدی) در سامانه برداشت اطلاعات (سبا)
۲۲					بروز رسانی شناسنامه فرهنگی اجتماعی شهرستان - اطلاعات دانشگاه فردوسی مشهد - فرمانداری مشهد
۲۳					تکمیل و ارسال اطلاعات مربوط به بومی سازی شاخص های توسعه جوانان (YDI) - اداره کل ورزش و جوانان خراسان رضوی
۲۴					ارسال آمار اعضای هیات علمی و دانشجویان حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) به اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان خراسان رضوی
۲۵					ارسال اطلاعات دانشجویان به انجمن توسعه مهارت های شغلی و به منظور تاسیس مرکز توانمند سازی و اشتغال دانشجویان
۲۶					برگزاری کارگاه آموزشی در دانشگاه آزاد اسلامی به درخواست سرپرست محترم دانشگاه آزاد اسلامی خراسان رضوی به منظور آموزش درخصوص نحوه ورود اطلاعات، گزارش گیری، مشکلات سامانه و نحوه ثبت اعلام خرابی در سامانه فرآیندهای ستادی آموزش عالی

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۲۷	سایر موارد				تکمیل اطلاعات مربوط به فرم لایحه بودجه ۹۷
۲۸					تکمیل اطلاعات جهت بودجه تفصیلی سالهای ۹۵ و ۹۶
۲۹					ارائه آمار و اطلاعات مورد نیاز جهت اجرای طرح "ارزیابی فعالیتهای حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه"
۳۰					تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز مشاور محترم رئیس دانشگاه در امور بانوان و جوانان
۳۱					تکمیل و ارسال اطلاعات پژوهشی درخواستی برای سال های ۹۵-۹۳- مشاور محترم معاونت آموزشی دانشگاه
۳۲					ارسال آخرین اطلاعات موجود مربوط به دانشگاه های منطقه ۹ پژوهش و فناوری کشور- مدیر توسعه و انتقال فناوری دانشگاه
۳۳					تهیه گزارش اطلاعاتی از کارکنان بازنشسته، کارکنان استخدام شده، کارکنان تبدیل وضعیت شده، مدیران دانشگاه، دانشجویان نیمسال اول ۹۷-۹۶ و نیمسال دوم ۹۶-۹۵ و تدریس اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه در سال تحصیلی ۹۷-۹۶
۳۴					همکاری با واحدهای مختلف دانشگاه و تهیه و ارائه گزارشهای آماری مورد نیاز (واحدهای بودجه، برنامه ریزی، آموزش منابع انسانی، ساختار، دفتر ریاست و روابط عمومی، دفتر نهاد، مدیریت پژوهشی، مدیریت کارگزینی و رفاه و...)

## مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
موارد مرتبط با سند راهبردی	استقرار مدیریت مبتنی بر خرد جمعی و نظام مشارکتی	سرانه تعداد پیشنهادهای ارایه شده	۰/۷	۰/۶	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ پیگیری مستمر از دبیرخانه کمیته های تخصصی واحدها جهت تعیین آخرین وضعیت پیشنهادها و اجرای آنان</li> </ul>
		تعداد پیشنهاددهندگان به کل دانشگاهیان	۰/۵	۰/۲۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ارزیابی دبیران کمیته‌های تخصصی نظام پیشنهادها</li> <li>▪ پیگیری اعمال امتیازات نظام پیشنهادها در ارزیابی عملکرد و ارتقا کارکنان دانشگاه</li> </ul>
		تعداد پیشنهادهای اجرا شده به کل پیشنهادها	۰/۰۸	۰/۰۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آموزش و ارائه راهنمایی لازم به دبیران کمیته تخصصی</li> </ul>
	برخورداری از منابع انسانی کارآمد، شایسته و ملتزم به ارزش‌های محوری دانشگاه	تعداد طرح‌های منابع انسانی مصوب به طرح های نظام جامع منابع انسانی	%۱۰	%۱۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ گروه بندی وظایف و تنظیم شرح شغل اعضای غیر هیات علمی</li> <li>▪ طراحی فرایند نیرویابی و انتصاب اعضای غیر هیات علمی</li> </ul>
		سرانه سالیانه آموزش کارکنان و اعضای هیات علمی	۱۳/۷۹	۱۳/۷۹	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی</li> <li>▪ هیات علمی: ۴۲۷۴ نفر ساعت</li> <li>▪ غیر هیات علمی: ۳۲۹۹۱ نفر ساعت</li> <li>▪ مدیران: ۱۱۶ نفر ساعت</li> </ul>
		تعداد کارشناسان پژوهشی و آموزشی به تعداد کل کارکنان	۰/۲۷	۰/۲۷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برآورد نیروی انسانی مورد نیاز دانشگاه در طرح سازمان تفصیلی</li> </ul>
		نسبت تعداد کارکنان به کل اعضای هیات علمی	۱.۲	۱.۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برآورد نیروی انسانی مورد نیاز دانشگاه در طرح سازمان تفصیلی</li> </ul>
		نسبت تعداد دانشجویان به کل کارکنان	۲۴.۱۱	۲۴.۱۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برآورد نیروی انسانی مورد نیاز دانشگاه در طرح سازمان تفصیلی</li> </ul>
		تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	۰/۰۴	۰/۰۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ حوزه ریاست</li> <li>▪ طراحی فرایند ارزیابی صلاحیت عمومی کارکنان</li> <li>▪ بازطراحی فرایند نظارت و ارزیابی موسسات آموزش عالی</li> </ul>

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فرایند ترفیع و تمدید اعضای هیات علمی پیمانی</li> <li>▪ فرایند پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان روزانه شاهد و ایثارگر</li> <li>▪ فرایند برقراری تخفیف شهریه دانشجویان نوبت دوم شاهد و ایثارگر</li> </ul>					۹
<p style="text-align: center;"><b>معاونت پژوهش و فناوری</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بازطراحی فرایند نشر کتاب</li> <li>▪ طراحی فرایند مدیریت اعتبار پژوه</li> <li>▪ طراحی فرایند ظرفیت رانمایی اعضای هیات علمی</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>معاونت آموزشی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بازطراحی فرایند تطبیق درس</li> <li>▪ طراحی فرایند دانش آموختگی مقطع تحصیلات تکمیلی</li> <li>▪ طراحی فرایند پایه تشویقی اعضای هیات علمی</li> <li>▪ بازطراحی فرایند ترفیع اعضای هیات علمی</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>معاونت اداری و مالی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طراحی فرایند محاسبه و پرداخت ماده ۲۷ و ۳۸</li> <li>▪ طراحی فرایند ارائه خدمات رفاهی شمال به کارکنان</li> <li>▪ طراحی فرایند محاسبه و پرداخت اضافه کار به کارکنان شرکتی</li> <li>▪ بازطراحی فرایند محاسبه و پرداخت اضافه کار به کارکنان</li> <li>▪ فرایند تامین و نگهداری کالا و خدمات</li> <li>▪ طراحی فرایند برقراری حق مهد کودک برای کارکنان</li> <li>▪ طراحی فرایند برقراری کمک هزینه ازدواج و فوت برای کارکنان</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طراحی فرایند مدیریت توسعه و بهبود فرایندهای دانشگاه</li> </ul>	۰/۰۴	۰/۰۴	تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش	۱۰

موارد مرتبط با سند راهبردی



شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طراحی فرایند تدوین و به روز رسانی نقشه جامع فرایندی</li> <li>▪ طراحی فرایند اصلاح و بازنگری ساختار سازمانی</li> <li>▪ طراحی فرایند نیرویابی و انتصاب کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه</li> <li>▪ طراحی فرایند برآورد و جذب اعضای غیر هیات علمی دانشگاه</li> </ul>	۰/۰۴	۰/۰۴	تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	استقرار مدیریت اثربخش	۱۰
<p>حوزه ریاست</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طراحی فرایند ارزیابی صلاحیت عمومی کارکنان</li> </ul> <p>معاونت پژوهش و فناوری</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مدیریت اعتبار پژوهش</li> <li>▪ طراحی فرایند ظرفیت رهنمایی اعضای هیات علمی</li> </ul> <p>معاونت آموزشی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بازطراحی فرایند تطبیق درس</li> <li>▪ پایه تشویقی اعضای هیات علمی</li> <li>▪ فرایند ترفیع اعضای هیات علمی</li> </ul> <p>معاونت اداری و مالی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فرایند محاسبه و پرداخت ماده ۲۷ و ۳۸</li> <li>▪ طراحی فرایند ارائه خدمات رفاهی شمال به کارکنان</li> <li>▪ بازطراحی فرایند محاسبه و پرداخت اضافه کار به کارکنان</li> </ul> <p>معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طراحی فرایند مدیریت توسعه و بهبود فرایندهای دانشگاه</li> <li>▪ طراحی فرایند تدوین و به روز رسانی نقشه جامع فرایندی</li> </ul>	۰.۶	۰.۸	تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به تعداد کل فرایندهای مستند شده		۱۱
<p>معاونت پژوهش و فناوری</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طراحی فرایند ظرفیت رهنمایی اعضای هیات علمی</li> <li>▪ پایه تشویقی اعضای هیات علمی</li> </ul>	۱	۰.۷	تعداد فرایندهای نهادینه شده به تعداد فرایندهای مستند شده		۱۲

موارد مرتبط با سند راهبردی

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۶	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فرایند ترفیع اعضای هیات علمی</li> <li>معاونت اداری و مالی</li> <li>▪ فرایند محاسبه و پرداخت ماده ۲۷ و ۳۸</li> <li>▪ بازطراحی فرایند محاسبه و پرداخت اضافه کار به کارکنان</li> </ul>	۱	۰.۷	تعداد فرایندهای نهادینه شده به تعداد فرایندهای مستند شده	استقرار مدیریت اثربخش	موارد مرتبط با سند راهبردی ۱۲
انجام اقدامات لازم درخصوص طراحی سازمان تفصیلی شامل: تدوین مأموریت واحدها، برآورد منابع انسانی واحدها، تدوین نمودار سازمانی واحدها و تدوین شرح شغل (شناسنامه شغل)					۱۳
طراحی فرایند بهبود فعالیت‌های حفاظت فیزیکی دانشگاه و برآورد تعداد پرسنل					۱۴
تدوین دستورالعمل انتخاب و انتصاب روسای دانشکده‌ها					۱۵
انجام اقدامات لازم در خصوص معادل سازی سنوات کارکنان دارای مقاطع تحصیلی متعدد (موضوع ماده ۲۳ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)					۱۶
انجام طرح طبقه‌بندی مشاغل کارکنان زیر مجموعه شرکت خردورزان					۱۷

## مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	توسعه و ارتقای روزآمد زیرساخت‌های تجهیزاتی، فناورانه و کالبدی	درصد سطح پوشش اتصال سیمی داخل ساختمان‌ها	%۱۰۰	%۱۰۰	-
۲		درصد سطح پوشش ارتباط بی سیم داخلی ساختمان‌ها	%۹۰	%۸۰	-
۳		متوسط درصد فضای آزاد ذخیره‌سازی اطلاعات	%۳۵	%۳۵	-
۴		درصد سرورهای دارای پشتیبانی	%۹۰	%۸۵	-
۵		درصد سویچ‌های دارای پشتیبانی	%۱۰۰	%۸۰	-
۶		متوسط پهنای باند گروه‌های کاربران دانشگاه (Mb/s)	۳۴۰	۷۸۵	-
۷		نسبت تعداد سویچ‌های مدیریتی امن به کل سویچ‌ها در لایه دسترسی	۰/۹	۰/۸	-
۸		درصد تحقق سیستم مدیریت دانش	%۴۰	%۲۰	-
۹		درصد تحقق سیستم مدیریت محتوا	%۱۰۰	%۱۰۰	-
۱۰		درصد تحقق سیستم اطلاعات مدیریت	%۹۰	%۹۰	-
۱۱	توسعه و ارتقای روزآمد قابلیت‌ها و کاربردهای فناوری اطلاعات و ارتباطات	درصد تحقق سیستم پشتیبان تصمیم	%۲۰	%۱۰	-
۱۲		درصد تحقق سیستم پشتیبان مدیریت ارشد	%۸۰	%۷۰	-
۱۳		تعداد مکعب‌های اطلاعاتی و ابعاد انباره داده‌ی دانشگاه به ازای هر معاونت	۴۰	۴۰	-
۱۴		تعداد سامانه‌های دارای مستندات	۴۰	۱۵	-

موارد مرتبط با سند راهبردی

ردیف	جزء هدف کلان	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۶	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده	
۱۵	موارد مرتبط با سند راهبردی	توسعه و ارتقای روزآمد قابلیت‌ها و کاربست‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات	متوسط زمان افزایش بار پردازشی سرورهای اصلی (دقیقه در روز)	۱۰	۱۰	
۱۶		متوسط زمان انتظار برای دریافت سرویس محاسبات سنگین (روز)	۲۰	۴۵	به دلیل عدم کفایت منابع سخت افزاری مربوط به سرویس HPC با نیازهای کاربران، متوسط زمان انتظار کاربر در سال ۹۶، به ۴۵ روز افزایش یافته است.	
۱۷		تعداد هسته مجازی و RAM قابل اختصاص به هر طرح پژوهشی از فضای ابری یا محاسبات سنگین	هسته	۲۰	۱۶	
۱۸		تعداد هسته مجازی و RAM قابل اختصاص به هر طرح پژوهشی از فضای ابری یا محاسبات سنگین درصد اعضای هیات علمی با ایمیل فعال دانشگاه	گیگابایت	۴۸	۳۲	-