



اهم فعالیت‌های انجام شده معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع

در سال ۱۳۹۷

اردیبهشت ۱۳۹۸

مقدمه

مأموریت معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه فردوسی مشهد کمک به تحقق چشم‌انداز، اهداف و راهبردهای دانشگاه از طریق برنامه‌ریزی و سازماندهی بهینه منابع انسانی، مالی و اطلاعاتی در چارچوب نظام مدیریتی دانایی‌محور در راستای ارتقای جایگاه دانشگاه می‌باشد. از این رو این معاونت همواره تلاش نموده با توجه به وظیفه خطیر و حساسی که دارد و با هدف تهیه بستری برای تحقق هرچه مناسب‌تر رسالت دانشگاه، برنامه‌ریزی جهت توسعه متوازن و همسو با سیاست‌های کلان آموزش عالی را در دستور کار خود قرار دهد. انجام این مهم تنها از طریق رصد منظم و مداوم عملکرد و نقاط قوت و ضعف و بهره‌گیری از آن به عنوان چراغ راهی برای پیش‌بینی فعالیت‌های مورد نیاز آینده امکان‌پذیر است.

گزارش حاضر بیان‌کننده خطوط اصلی فعالیت‌های انجام‌شده توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع در سال ۱۳۹۷ در قالب مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی، مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی و مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات می‌باشد.

مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

گروه برنامه‌ریزی

میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
	پایش ^۱	درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی	۱ موارد مرتبط با سند راهبردی
شرح اقدامات انجام شده			
<p>فراهم‌سازی مقدمات تدوین سند راهبردی آتی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ بررسی و تحلیل محتوای اهم اسناد فرادستی در راستای شناسایی رویکردها و جهت‌گیری‌های حاکم بر آنها ▪ بررسی و تحلیل محتوای برنامه راهبردی ۲۵ دانشگاه هم‌تراز/هم‌منطقه، ۳۰ دانشگاه برتر جهان و ۲۰ وزارت علوم سایر کشورها و استخراج هرم برنامه و رویکردهای حاکم و غالب بر برنامه راهبردی آنها ▪ گردآوری ادبیات موضوعی مربوط به کارآفرینی و دانشگاه کارآفرین ▪ طراحی مدل مفهومی دانشگاه کارآفرین برای دانشگاه فردوسی مشهد ▪ گردآوری ادبیات موضوعی مربوط به مفهوم بین‌المللی‌سازی دانشگاه‌ها ▪ آسیب‌شناسی شاخص‌های پروژه ۲۰۰-۵ در خصوص ارتباط شاخص‌های آن با مفهوم واقعی بین‌المللی‌سازی، اقتصاد مقاومتی و ارتباط آن با شاخص‌های نظام‌های منتخب معرفی شده از سوی وزارت عتف ▪ گردآوری ادبیات موضوعی مربوط به مفهوم مسئولیت‌پذیری اجتماعی ▪ تحلیل محتوای اسناد فرادستی با محوریت شناسایی مفهوم "رفع نیاز جامعه" و مصادیق آن برای دانشگاه ▪ تحلیل محتوای شاخص‌های کلیه نظام‌های رتبه‌بندی ملی و بین‌المللی، شاخص‌های مستخرج از اسناد فرادستی و شاخص‌های مستخرج اسناد راهبردی دانشگاه منتخب ایران و تعیین میزان ارتباط آنها با هر یک از سه جهت‌گیری بین‌المللی‌سازی، مسئولیت‌پذیری اجتماعی و ارتقای رتبه دانشگاه در رتبه‌بندی‌های جهانی ▪ برگزاری جلسات با نمایندگان شورای صنفی اعضای هیات علمی در راستای تشریح سه جهت‌گیری دانشگاه و دسته‌بندی شاخص‌های سند راهبردی در سه جهت‌گیری دانشگاه ▪ تدوین آیین‌نامه جامع ساختار اجرایی جهت‌گیری‌های آینده دانشگاه ▪ بررسی آیین‌نامه‌های ارتقاء، ترفیع و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی در ۹ دانشگاه برتر ایران جهت تحلیل جایگاه تاثیر اعضای هیات علمی در سه جهت‌گیری بین‌المللی‌سازی، مسئولیت‌پذیری اجتماعی و ارتقای رتبه دانشگاه 			

^۱ برای آن‌دسته از شاخص‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست‌گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش‌نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال‌های ۹۶ تا ۹۹ امکان‌پذیر باشد.

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف	
<p>▪ گردآوری مستندات و آماده‌سازی فایل‌های مربوط به ارزیابی سه جهت‌گیری دانشگاه جهت ارائه در وزارت عتف، هیات ریسه دانشگاه، شورای دانشگاه و برخی از معاونت‌ها و واحدهای ستادی و دانشکده‌ها</p> <p>▪ پیگیری برای طراحی مدل سه جهت‌گیری دانشگاه در قالب پوستر با طراحان خارج از دانشگاه</p> <p>فرایند برنامه‌ریزی و تداوم اجرا در سطح معاونت‌ها و واحدهای ستادی</p> <p>▪ بررسی روش‌های مختلف اولویت‌بندی شاخص‌های سند راهبردی دانشگاه</p> <p>▪ برگزاری جلسات با نمایندگان شورای صنفی دانشگاه در راستای تعیین شاخص‌های اولویت‌دار سند راهبردی (برای اهداف ۱ و ۲ سند راهبردی)</p> <p>▪ بروزرسانی شاخص‌های اولویت‌دار دانشگاه با توجه به موارد نظیر تغییر برخی از شاخص‌های نظام‌های رتبه‌بندی</p> <p>▪ تعیین فرایندها و نوع اقدام مورد نیاز برای فرایندها (طراحی، بازطراحی، بهبود و ...) مرتبط با شاخص‌های اولویت‌دار دانشگاه و اعلام نتایج به مدیریت منابع انسانی و تحول اداری جهت بهره‌برداری از نتایج حاصله در خصوص فرایندها</p> <p>▪ اصلاح و بهبود مستمر زیرسیستم برنامه‌ریزی در سامانه MIS: شامل مواردی مانند طراحی صفحه مربوط به شاخص‌های اولویت‌دار، طراحی صفحه مربوط به رصد اهداف دانشگاه، اصلاح صفحه مربوط به سند راهبردی دانشکده‌ها و معاونت‌ها</p> <p>▪ شرکت در جلسات هفتگی مربوط به سامانه MIS</p> <p>▪ مدل‌سازی فعالیت‌های مرتبط با حوزه برنامه‌ریزی جهت ارائه به معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع</p> <p>فرایند برنامه‌ریزی و تداوم اجرا در سطح دانشکده‌ها</p> <p>▪ مکاتبه با دانشکده‌ها جهت تعیین مسئول سند راهبردی جدید (با توجه به اتمام مدت احکام مسئولان سند راهبردی دانشکده‌ها) و انجام اقدامات مربوط به صدور احکام جدید و گزارش عملکرد مسئولان سند راهبردی</p> <p>▪ برگزاری جلسات هفتگی مربوط به تعیین سهم دانشکده‌ها از شاخص‌های پژوهش و فناوری دانشگاه در سند راهبردی</p> <p>▪ گردآوری و سازماندهی مستندات و اطلاعات مربوط به تعیین سهم دانشکده‌ها از شاخص‌های پژوهش و فناوری دانشگاه (شامل آمار و اطلاعات مربوطه، ارتباط با نظام رتبه‌بندی لایدن در خصوص متدولوژی این نظام و ...)</p> <p>▪ برگزاری جلسه با دانشکده‌های علوم ورزشی و علوم در راستای تشریح وظایف و مسئولیت‌های آنها در سند راهبردی</p> <p>▪ مکاتبه و پیگیری با مسئولین سند راهبردی دانشکده‌های معماری، الهیات و کشاورزی در خصوص تدوین برنامه‌های عملیاتی</p>	پایش		درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی	۱	موارد مرتبط با سند راهبردی

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۲	مبایع موارد			<p>پروژه ارتقای تراز بین‌المللی دانشگاه</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ جمع‌آوری اطلاعات شاخص‌های پروژه ۵-۲۰۰۰ برای سال ۹۶ ▪ برگزاری و شرکت در جلسات کمیته تخصصی بین‌المللی شدن دانشگاه و تهیه مستندات مورد نیاز جلسات ▪ بروزرسانی کتابچه "گزارش دانشگاه فردوسی مشهد در تراز بین‌المللی در افق ۱۴۰۴" جهت ارسال به وزارت عتف ▪ تهیه گزارش عملکرد دانشگاه فردوسی مشهد جهت ارائه به ناظر پروژه ۵-۲۰۰۰ (دکتر سلیمی) ▪ تعاملات با دبیرخانه پروژه ۵-۲۰۰۰ در خصوص اصلاح اطلاعات دانشگاه فردوسی مشهد ▪ پاسخ به نامه وزارت عتف در خصوص ارائه پیشنهاداتی در خصوص بهینه‌سازی روند امتیازدهی به شاخص‌های پروژه "ارتقا و تبدیل ۵ دانشگاه و ۵ واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی" ▪ پاسخ نامه وزارت عتف با موضوع "درخواست گزارش مکتوب از ارائه برنامه ارتقا به تراز بین‌المللی" <p>هوشمندی رقابتی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ نظام‌های رتبه‌بندی <ul style="list-style-type: none"> ○ انتشار گزارش‌های مربوط به نتایج نظام‌های رتبه‌بندی شامل نتایج نظام‌های وبومتریک، 4ICU، سایماگو، لایدن، تایمز، NTU، شانگهای، QS، راند، یورپ، US News، دانشگاه سبز و سای‌ویژن ○ بررسی و تحلیل متدولوژی و انواع نتایج نظام رتبه‌بندی U-Multi Rank با توجه به سه جهت‌گیری دانشگاه ○ آماده‌سازی و ارسال اطلاعات مربوط به دانشگاه برای نظام رتبه‌بندی تایمز ○ آماده‌سازی و ارسال اطلاعات مربوط به دانشگاه برای نظام U-Multi Rank ▪ بازاریابی آموزش عالی <ul style="list-style-type: none"> ○ تکمیل پیش‌نویس "طرح بازاریابی آموزش عالی در دانشگاه فردوسی مشهد" و تدوین RFP (Request for Proposal) بازاریابی آموزش عالی در دانشگاه فردوسی مشهد ○ تهیه گزارش اول بازاریابی آموزش عالی با موضوع "برندسازی و رضایت از خدمات، مورد مطالعه دانشگاه فردوسی مشهد" ○ مطالعه و بررسی پایان‌نامه‌های دانشگاه فردوسی مشهد با موضوع "بازاریابی آموزش عالی در دانشگاه فردوسی مشهد" <p>ارزیابی و تحلیل محیط درونی و بیرونی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اصلاح و بروزرسانی گزارش چارچوب فرایندی هوشمندی رقابتی در دانشگاه فردوسی مشهد

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۳	سایر موارد			<p>آماده‌سازی محتوا مرتبط با هوشمندی رقابتی در چارچوب فرایندهای ارزیابی و تحلیل محیط درونی و بیرونی، آینده‌پژوهی و بازاریابی آموزش عالی جهت بارگذاری در وب سایت واحد برنامه‌ریزی</p> <p>آماده‌سازی محتوا مرتبط با هوشمندی رقابتی جهت ارائه در جلسات معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع</p> <p>برگزاری جلسات هفتگی هوشمندی رقابتی با موضوع تعیین مقادیر مطلوب شاخص‌های اولویت‌دار دانشگاه:</p> <p>ل مطالعه و بررسی روش‌شناسی تعیین مقادیر مطلوب شاخص‌های مرتبط با “پروژه ارتقاء و تبدیل ۵ دانشگاه و ۵ واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی”</p> <p>○ مکاتبه با منابع اطلاعاتی درون دانشگاهی و بیرون دانشگاهی (واحد آمار و اطلاعات و واحد علم‌سنجی دانشگاه و نیز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی) درخواست تکمیل اطلاعات مورد نیاز هوشمندی رقابتی</p> <p>○ برگزاری جلسات مشورتی با واحد ارزیابی و برنامه‌ریزی و دریافت مستندات مورد نیاز</p> <p>○ گردآوری و ساماندهی مستندات و اطلاعات دریافتی از منابع درون دانشگاهی و بیرون دانشگاهی</p> <p>○ برگزاری جلسات مشورتی با معاونت پژوهش و فناوری</p> <p>○ انجام محاسبات تعیین مقادیر مطلوب شاخص‌های مرتبط با “پروژه ارتقاء و تبدیل ۵ دانشگاه و ۵ واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی”</p> <p>سایر موارد</p> <p>▪ بررسی برنامه راهبردی دانشگاه نیشابور و ارائه ایرادات و اصلاحات مورد نیاز در این برنامه</p> <p>▪ بررسی محتوایی ارتباط برنامه راهبردی با ساختار دانشگاه در پروژه طراحی سازمان تقصیلی دانشگاه</p> <p>▪ بررسی فرم امتیاز برنامه‌های پیشنهادی نامزدهای ریاست دانشکده‌ها در “دستورالعمل نحوه انتخاب و انتصاب روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها در دانشگاه” و ارائه پیشنهادات اصلاحی در این خصوص به مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی</p> <p>▪ بررسی فرم “امتیاز برنامه‌های پیشنهادی نامزدهای ریاست دانشکده‌ها” از سوی کاندیدهای ریاست دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست و ارائه نتایج آن به مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی</p> <p>▪ همکاری با مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی در خصوص شناسایی شاخص‌های مرتبط با موضوع “برنامه‌ریزی نیروی انسانی اعضای هیات علمی” در سند راهبردی دانشگاه</p> <p>▪ پاسخ به وزارت عتف در خصوص نامه‌های:</p> <p>○ گزارش عملکرد دانشگاه مبتنی بر اولویت‌های ابلاغی از سوی ریاست جمهوری</p> <p>○ تعیین سهم دانشگاه فردوسی مشهد از ۷۵ هزار دانشجوی بین‌المللی مدنظر در انتهای برنامه ششم توسعه</p> <p>○ صدور ابلاغیه جهت تکمیل شاخص‌های ارزیابی فعالیت‌های علمی بین‌المللی مراکز آموزش عالی ۱۳۹۷</p>

مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

گروه بودجه

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	تعداد منابع عمده درآمدی دانشگاه (تنوع و پایداری منابع مالی)	۴	۴	<ul style="list-style-type: none"> ▪ پیگیری برگزاری جلسات کارگروه‌های تنوع و پایداری منابع مالی در کلیه واحدهای دانشگاه ▪ تدوین آیین‌نامه اجرایی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی ▪ پیگیری تصویب آیین‌نامه اجرایی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی در هیات رئیسه دانشگاه ▪ تدوین آیین‌نامه‌های داخلی واحدهای ویژه تحقیقاتی - آموزشی ▪ پیگیری امور مرتبط با برگزاری جلسات شورای سیاست‌گذاری مجتمع پژوهشی - آموزشی صنایع غذایی، واحد ویژه خدمات تخصصی آزمایشگاهی دانشکده کشاورزی، واحد ویژه خدمات تخصصی علوم باغبانی و فضای سبز دانشکده کشاورزی، واحد خودگردان کالج دانشگاه و واحد خودگردان مرکز رفاهی - آموزشی دانشگاه ▪ پیگیری تصویب واحد ویژه پلی‌کلینیک روانشناسی و مشاوره دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی ▪ پیگیری تصویب واحد ویژه خدمات تخصصی علوم سیاسی
۲	نسبت درآمد اختصاصی دانشگاه به هزینه‌ها (استقلال مالی)	٪۴۰	٪۱۰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ پیگیری برگزاری جلسات کارگروه‌های تنوع و پایداری منابع مالی در کلیه واحدهای دانشگاه
۳	سایر موارد			<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسه شورای عالی سیاست‌گذاری بودجه ▪ تدوین، اجرا و نظارت بر اجرای مدل توزیع بودجه سال ۱۳۹۷ ▪ بازنگری فرم‌های تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه ▪ تکمیل سامانه بودجه به منظور مکانیزه کردن فرایند بودجه دانشگاه ▪ تکمیل و ارسال "فرم‌های موافقت‌نامه تملک دارائیهای سرمایه‌ای سال ۱۳۹۷ (مربوط به طرح‌های ملی)" به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور از طریق سامانه مبادله موافقت‌نامه ▪ تکمیل و ارسال فرم‌های مربوط به اطلاعات پروژه‌های پیشنهادی دانشگاه در سال ۱۳۹۷ برای تامین اعتبار از محل ردیف‌های متمرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پیگیری جهت تصویب پروژه‌ها ▪ تهیه و ابلاغ تخصیص‌های ماهانه کلیه واحدهای دانشگاه اعم از معاونت‌ها و دانشکده‌ها

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۳	سایر موارد			<ul style="list-style-type: none"> ▪ پیگیری دریافت پاداش بازنشستگان سال ۱۳۹۶ دانشگاه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ارسال اطلاعات بازنشستگان سال ۱۳۹۷ دانشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت دریافت پاداش ▪ پیگیری دریافت اعتبارات هزینه‌ای و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ▪ برگزاری جلسات کمیته/شورای عمرانی و پیگیری جهت اجرای مصوبات ▪ تخصیص اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دریافتی ملی، استانی و اعتبارات از محل درآمد اختصاصی ▪ بازنگاری و به‌روزرسانی مدل حق مدیریت، واحد موظف، سقف تدریس، حداکثر میزان ساعات تدریس در وقت اداری و امتیاز اجرایی پست‌های مدیریتی دانشگاه ▪ تهیه و تنظیم گزارش‌های تخصصی مرتبط با بودجه و ارائه به مدیریت دانشگاه و مراجع ذی‌صلاح خارج از دانشگاه ▪ تهیه و ارسال موافقت‌نامه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۶ و اصلاحیه آن جهت طرح و تصویب در هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه شمال شرق کشور ▪ تهیه و ارسال موافقت‌نامه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۷ جهت طرح و تصویب در هیأت امنای منطقه ۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ▪ پیشنهاد پروژه‌های ملی جدید به کمیسیون ماده ۲۳ سازمان برنامه و بودجه ▪ تدوین ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۹۸ دانشگاه ▪ انجام مطالعات در خصوص تدوین مدل توزیع بودجه دانشگاه در سال ۱۳۹۸

مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

گروه ارزیابی عملکرد

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
<p>انجام امور مربوط به ارزیابی اثربخشی واحدهای ستادی دانشگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ دریافت مقادیر موجود شاخص‌های سند راهبردی از واحد آمار و اطلاعات و ثبت در فرم‌های مربوطه ▪ دریافت مقادیر مطلوب و وزن شاخص‌های سند راهبردی دانشگاه از واحد برنامه‌ریزی و ثبت در فرم‌های مربوطه ▪ طراحی مدل محاسباتی ارزیابی اثربخشی واحدهای ستادی دانشگاه ▪ محاسبه امتیاز شاخص‌های سند راهبردی دانشگاه ▪ محاسبه امتیاز ارزیابی اثربخشی واحدهای ستادی دانشگاه ▪ آماده سازی نتایج ارزیابی اثربخشی واحدهای ستادی دانشگاه جهت ارائه در هیأت رئیسه <p>انجام امور مربوط به ارزیابی کارایی واحدهای ستادی دانشگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ دریافت نرم افزار کارایی از مشاور پروژه، بررسی آن و پیشنهاد اصلاحات مربوطه <p>انجام امور مربوط به انتخاب برخی از فرایندهای دانشگاه جهت اجرای آزمایشی ارزیابی کارایی، شناسایی ورودی و خروجی‌های آنها و تهیه فرم‌های مربوطه</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تنظیم پروتکل مصاحبه با ارزیابی‌شوندگان جهت تکمیل فرم‌های ارزیابی کارایی <p>انجام امور مربوط به کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ بازنگری مدل‌های سه گانه کنترل آینده‌نگر، حال‌نگر و گذشته‌نگر جهت اجرا توسط کارگروه‌ها به همراه ارتباط موجود بین آنها و مثال‌های عینی ▪ بازنگری شیوه‌نامه کارگروه‌های تخصصی نظارت و ارزیابی دانشگاه ▪ دریافت اعضا و دبیران پیشنهادی کارگروه‌ها از معاونت‌ها و تنظیم احکام ایشان 	۵۰٪	۷۰٪	درصد تحقق نظام نظارت و ارزیابی راهبردی	۱ موارد مرتبط با سند راهبردی
<p style="text-align: center;">ارزیابی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ بررسی اطلاعات و مستندات درخواست شده در خصوص شاخص‌های ارزیابی ▪ تهیه فرم‌های مربوطه و ارسال به واحد آمار و اطلاعات جهت جمع‌آوری مقادیر و مستندات شاخص‌های ارزیابی ▪ دریافت اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی از واحد آمار و اطلاعات و بررسی و اعتبارسنجی آنها 				۲ سایر موارد

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۳	سایر موارد			<ul style="list-style-type: none"> ▪ ثبت اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی در سامانه الکترونیکی مربوطه ▪ دریافت نتایج ارزیابی‌های ملی، منطقه‌ای و جهانی و بررسی و تحلیل آن‌ها ▪ تنظیم گزارش نتایج ارزیابی‌های ملی، منطقه‌ای و جهانی و ارائه به مراجع ذیربط ▪ مکاتبه و مذاکره مستمر در خصوص ارائه اطلاعات تفصیلی نتایج ارزیابی‌ها توسط پایگاه <p style="text-align: center;">ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ معرفی نماینده دانشگاه در خصوص دریافت نام کاربری و رمز ورود سامانه ارزیابی و ثبت اطلاعات ▪ بررسی اطلاعات و مستندات درخواست شده در خصوص شاخص‌های ارزیابی ▪ تهیه فرم‌ها و ضوابط مربوط به شاخص‌ها جهت ارسال به واحد آمار و اطلاعات دانشگاه جهت جمع‌آوری مقادیر و مستندات شاخص‌ها ▪ دریافت اطلاعات شاخص‌ها از واحد آمار و اطلاعات و بررسی و اعتبارسنجی آن‌ها ▪ مرتب‌سازی و ثبت اطلاعات شاخص‌ها در سامانه ارزیابی عملکرد تسما <p style="text-align: center;">ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تهیه دستور و محتوای جلسات کمیته راهبری ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه، تنظیم و ارسال دعوتنامه و صورتجلسات و پیگیری انجام مصوبات جلسه ▪ حضور در جلسات کارگروه اجرایی طرح ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه و ارائه مشاوره‌های لازم به معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع انسانی دانشگاه در خصوص اجرای طرح ▪ تحویل و توضیح اطلاعات و مستندات ارزیابی عملکرد کارکنان به مدیریت منابع انسانی دانشگاه <p style="text-align: center;">دبیرخانه اقتصاد مقاومتی دانشگاه</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تشکیل جلسات، تهیه محتوای جلسات، تنظیم و ارسال دعوتنامه و صورتجلسات و پیگیری و انجام مصوبات مربوطه ▪ تهیه پیش‌نویس برنامه‌ها و پروژه‌های اقتصاد مقاومتی و رایزنی با گروه آموزشی اقتصاد و پژوهشکده مطالعات اسلامی در خصوص اعتبارسنجی و اجرایی‌سازی آن‌ها ▪ انجام مکاتبات مرتبط با اقتصاد مقاومتی با نهادهای خارج از دانشگاه <p style="text-align: center;">سایر موارد</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ طراحی مدل شبکه ارتباطات واحدهای معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه ▪ تدوین مأموریت، فرایند، ساختار و وظایف واحد ارزیابی عملکرد برای پروژه ساختار تفصیلی دانشگاه ▪ تکمیل فرم مأموریت / فعالیت واحد ارزیابی برای موافقتنامه بودجه سال ۱۳۹۷

مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

گروه آمار و اطلاعات

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	نسبت تعداد گزارش‌های اطلاعاتی غیرخودکار به کل گزارشات اطلاعاتی	٪۳۰	٪۱۵*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الکترونیکی نمودن جداول اطلاعاتی غیرسیستمی و ارجاع آن به واحدهای مختلف جهت ثبت اطلاعات در سامانه اطلاعات مدیریت ▪ اعلام عدم فرایند گزارش مربوطه به مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی
۲	تحقق سیستم اطلاعات مدیریت	٪۸۰	٪۸۰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسات نیازسنجی با مدیران ارشد ▪ پیاده سازی اقلام آماری درخواست شده ▪ الکترونیکی نمودن سالنامه آماری ▪ الکترونیکی نمودن جداول اطلاعات غیر سیستمی به منظور ثبت داده ▪ برگزاری جلسات استقرار سیستم اطلاعات مدیریت ▪ ایجاد دسترسی به کاربران MIS جهت ثبت اطلاعات
۳	سایر موارد			<ul style="list-style-type: none"> ▪ جمع آوری اطلاعات و تهیه سالنامه آماری سال ۱۳۹۶ دانشگاه فردوسی مشهد ▪ تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی ▪ جمع‌آوری و تکمیل اطلاعات شاخص‌های ارزیابی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ▪ جمع‌آوری اطلاعات پژوهشی سال ۱۳۹۶ دانشگاه و ارسال به سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی (سمات) ▪ جمع‌آوری اطلاعات و تکمیل شاخص‌های ارزیابی سال های ۹۲-۹۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی ▪ همکاری و پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در قالب: <ul style="list-style-type: none"> ○ ثبت اطلاعات اعضای هیات علمی، مدیران و اعضای هیأت علمی طرح سربازی در سامانه به منظور پروژه "سامانه فرایندهای ستادی و ایجاد بانک اطلاعاتی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور"-HES ○ تکمیل شاخص‌های ارزیابی فعالیت های علمی بین‌المللی (شناسنامه بین‌المللی شدن)- ○ ارسال احکام کارگزینی اعضای هیات علمی جدید الاستخدام دانشگاه فردوسی مشهد (جذب شده از ابتدای سال ۹۷) و سیاست‌های مورد عمل در زمینه جذب و به‌کارگیری اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۳	سایر موارد			<ul style="list-style-type: none"> ▪ تکمیل مقادیر موجود شاخص های بین المللی دانشگاه برای سال های ۹۰-۹۶ ▪ تکمیل اطلاعات شاخص های مربوط به نظام رتبه بندی (۲۰۱۷) U-Multirank و نظام رتبه بندی تایمز-۲۰۱۷ ▪ تکمیل اطلاعات مربوط به طرح آمارگیری از کارگاه های دارای فعالیت تحقیق و توسعه ۱۳۹۷ (R & D) مربوط به سازمان برنامه و بودجه کشور ▪ پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی و همکاری با استانداری خراسان رضوی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی ▪ ثبت اطلاعات آمارنامه شهرداری (هیات علمی - کارمند- دانشجو- فضای کالبدی) در سامانه برداشت اطلاعات (سبا) ▪ ارسال آمار بانوان شاغل در پست های مدیریتی در سال ۱۳۹۷- فرمانداری مشهد ▪ تهیه گزارش اطلاعاتی از کارکنان بازنشسته، کارکنان استخدام شده، کارکنان تبدیل وضعیت شده، مدیران دانشگاه، دانشجویان جاری نیمسال اول ۹۷-۹۸ و نیمسال دوم ۹۶-۹۷، دانش آموختگان سال تحصیلی ۹۶-۹۷ و تدریس اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه در سال تحصیلی ۹۷-۹۸ ▪ همکاری و ارائه آمار مورد نیاز طرح های مطالعاتی جاری و نیز سایر واحدهای درون دانشگاه

مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	موارد مرتبط با سند راهبردی	٪۳۰	٪۳۰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اجرای پروژه احصای شرح وظایف و شرایط احراز شغل برای کلیه پست‌های ساختار سازمانی ▪ طراحی فرایند انتصاب اعضای هیات علمی به مشاغل ستاره دار ▪ تدوین دستورالعمل انتخاب و انتصاب رئیس دانشکده های دانشگاه فردوسی مشهد
۲		٪۷۰	٪۷۰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری ۵۵ دوره آموزشی برای کارکنان با هدف افزایش مهارت‌ها و توانایی کارکنان ▪ برگزاری ۲۰ دوره آموزشی برای اعضای هیات علمی ▪ طراحی فرایند ارزیابی عملکرد مدیران ▪ طراحی فرایند کارنما و ارزیابی جامع عملکرد عضو هیات علمی
۳		٪۷۰	٪۷۰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طراحی فرایند اثر بخشی دوره‌های آموزشی
۴		۱۴	۲۲	<ul style="list-style-type: none"> ▪ برنامه ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی برای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه: ▪ اعضای هیات علمی: ۹۶۲۸ نفر ساعت ▪ اعضای غیر هیات علمی: ۲۹۱۹۵ نفر ساعت ▪ مدیران: ۹۶ نفر ساعت
۵		٪۵۰	٪۵۰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تدوین بسته‌های رفاهی و انگیزشی
۶		٪۶۶	٪۶۶	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طراحی فرایند برآورد کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه (در مرحله استقرار سامانه) ▪ طراحی فرایند نیرویابی برون دانشگاهی و جذب کارکنان غیر هیئت علمی (در مرحله استقرار سامانه)
۷		نسبت تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	۰/۰۹	۰/۰۵۵

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و نظارت بر حسن اجرای آن فاز ۱ ▪ فرایند تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و نظارت بر حسن اجرای آن فاز ۲ ▪ فرایند ایجاد سیستم خزانه داری در فرایندهای مالی دانشگاه ▪ فرایند محاسبه حضور و غیاب کارشناسان آموزشی ▪ طراحی سامانه آرشیو و بایگانی الکترونیکی جهت اسناد و پرونده های حقوقی ▪ طراحی سامانه آرشیو و بایگانی الکترونیکی جهت اسناد اداری و پرسنلی <p style="text-align: center;">معاونت پژوهش و فناوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند مدیریت اعتبار پژوهه الف ▪ فرایند تصویب طرح پژوهش و فناوری شماره ۳ ▪ فرایند نظارت و خاتمه طرح پژوهش و فناوری شماره ۳ ▪ فرایند شرکت اعضای هیات علمی در مجامع علمی داخل کشور ▪ فرایند امتیازدهی طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی ▪ فرایند اجرای طرح تشویقی مقالات ▪ فرایند پشتیبانی و نظارت بر طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی <p style="text-align: center;">حوزه ریاست</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند ثبت نام و برگزاری دوره های آموزش فارسی آموزان به غیر فارسی زبانان ▪ فرایند رسیدگی به مشکلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ▪ طراحی فرایند مدیریت ثبت گزارش های نگهبان ها <p style="text-align: center;">معاونت فاد</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ طراحی فرایند ارائه کار دانشجویی ▪ طراحی فرایند اسکان و ارائه خدمات خوابگاهی به دانشجویان جدیدالورود ▪ فرایند تحویل و تعویض اتاق ▪ بازطراحی سامانه صدور مجوز فعالیت های علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی 	۰/۰۵۵	۰/۰۹	نسبت تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	۸

موارد مرتبط با سند راهبردی

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
<p>معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند تدوین، تصویب و ابلاغ مقررات ▪ فرایند مستند سازی سامانه (MIS) مدیریت سیستم های اطلاعاتی ▪ فرایند کارنما و ارزیابی جامع عملکرد عضو هیئت علمی ▪ فرایند تنظیم و مبادله موافقت نامه اعتبارات هزینه ای با واحدهای دانشگاه ▪ انتصاب اعضای هیات علمی به مشاغل ستاره دار ▪ طراحی فرایند برآورد کارکنان غیرهیئت علمی دانشگاه ▪ طراحی فرایند نیرویابی برون دانشگاهی و جذب کارکنان غیرهیئت علمی <p>معاونت آموزشی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اعطای تسهیلات به دانشجویان مستعد ▪ تدوین و بازنگری سرفصل دروس ▪ همکاری مدرسان مدعو ▪ ارزیابی جامع عملکرد آموزشی مدرسان ▪ همکاری اعضای هیات علمی با سایر موسسات ▪ برگزاری امتحانات پایان نیمسال تحصیلی 	۰/۰۵۵	۰/۰۹	نسبت تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	۹
<p>معاونت اداری و مالی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند ارایه خدمات خودرویی به واحدهای دانشگاه ▪ طراحی سامانه آرشیو و بایگانی الکترونیکی جهت اسناد اداری و پرسنلی ▪ فرایند پرداخت کمک هزینه ازدواج وفوت ▪ فرایند محاسبه و پرداخت کمک هزینه مهد کودک ▪ فرایند واگذاری ویلاهای شمال به کارکنان دانشگاه <p>حوزه ریاست</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند حضور (تردد) دانشگاهیان در ایام تعطیل و خاص ▪ فرایند بازدید سالانه هیات نظارت و ارزیابی استانی 	۰/۸۳	۱	نسبت تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به تعداد کل فرایندهای مستند شده	۱۰

موارد مرتبط با سند راهبردی

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
<p>معاونت پژوهش و فناوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند مدیریت اعتبار پژوهش الف ▪ فرایند تصویب طرح پژوهش و فناوری شماره ۳ ▪ فرایند نظارت و خاتمه طرح پژوهش و فناوری شماره ۳ ▪ فرایند شرکت اعضای هیات علمی در مجامع علمی داخل کشور ▪ فرایند ظرفیت راهنمایی اعضای هیات علمی <p>معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند تدوین، تصویب و ابلاغ مقررات ▪ فرایند برآورد کارکنان غیرهیئت علمی دانشگاه ▪ فرایند نیرویابی برون دانشگاهی و جذب کارکنان غیرهیئت علمی <p>معاونت آموزشی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند همکاری مدرسان مدعو ▪ فرایند اعطای تسهیلات به دانشجویان مستعد ▪ فرایند ارزیابی جامع عملکرد آموزشی مدرسان ▪ فرایند همکاری اعضای هیات علمی با سایر موسسات ▪ فرایند برگزاری امتحانات پایان نیمسال تحصیلی 	۰/۸۳	۱	نسبت تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به تعداد کل فرایندهای مستند شده	موارد مرتبط با سند راهبردی
<p>معاونت اداری و مالی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تهیه نرم افزاربایگانی الکترونیکی جهت اسناد و پرونده‌های حقوقی ▪ طراحی سامانه آرشیو و بایگانی الکترونیکی جهت اسناد اداری و پرسنلی ▪ فرایند پرداخت کمک هزینه ازدواج وفوت ▪ واگذاری ویلاهای شمال به کارکنان دانشگاه ▪ محاسبه و پرداخت اضافه کار به کارکنان دانشگاه ▪ تامین و نگهداری کالا و خدمات ▪ محاسبه و پرداخت کمک هزینه مهد کودک 	۰/۸	۰/۸	نسبت تعداد فرایندهای نهادینه شده به تعداد فرایندهای مستند شده	

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
<p>معاونت پژوهش و فناوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند مدیریت اعتبار پژوهش الف ▪ فرایند تصویب طرح پژوهش و فناوری شماره ۳ ▪ فرایند نظارت و خاتمه طرح پژوهش و فناوری شماره ۳ ▪ فرایند شرکت اعضای هیات علمی در مجامع علمی داخل کشور ▪ فرایند ظرفیت راهنمایی اعضای هیات علمی <p>حوزه ریاست</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فرایند حضور (تردد) دانشگاهیان در ایام تعطیل و خاص ▪ فرایند بازدید سالیانه هیئت نظارت و ارزیابی استانی <p>معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مدیریت توسعه و بهبود فرایندهای دانشگاه ▪ نیرویابی درون دانشگاهی و انتصاب کارکنان غیر هیئت علمی <p>معاونت آموزشی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ همکاری مدرسان مدعو ▪ ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی ▪ ارزیابی جامع عملکرد آموزشی مدرسان ▪ همکاری اعضای هیات علمی با سایر موسسات 	۰/۸	۰/۸	نسبت تعداد فرایندهای نهادینه شده به تعداد فرایندهای مستند شده	۱۳ موارد مرتبط با سند راهبردی
<ul style="list-style-type: none"> ▪ پیگیری مستمر از دبیرخانه کمیته های تخصصی واحدها جهت تعیین آخرین وضعیت پیشنهادها و اجرای آنان ▪ پیگیری اعمال امتیازات نظام پیشنهادها در ارزیابی عملکرد و ارتقا کارکنان دانشگاه ▪ آموزش و ارائه راهنمایی لازم به دبیران کمیته تخصصی 	٪ ۰/۰۶	٪ ۰/۰۸	سرانه پیشنهادهای ارایه شده دانشگاهیان	۱۴
-	٪ ۰/۰۴	٪ ۰/۰۶	نسبت تعداد دانشگاهیان پیشنهاد دهنده به کل دانشگاهیان	۱۵

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
-	٪ ۰/۰۴	٪ ۰/۰۴	نسبت تعداد پیشنهادهای اجرا شده به کل پیشنهادهای ارائه شده	۱۶
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ بازبینی چارت واحدها در راستای طراحی سازمان تفصیلی <ul style="list-style-type: none"> ○ تکمیل الگوبرداری داخلی و خارجی انجام شده ○ تهیه اسلاید بهره‌گیری از سند راهبردی در طراحی سازمان تفصیلی و اثرگذاری آن بر چارت واحدها ○ تهیه و بازنگری اسلاید تغییرات چارت واحدها ○ برگزاری جلسات بررسی اسلاید تغییرات چارت واحدها ○ اصلاح گزارش چارت واحدها و دریافت امضا ○ تدوین شرح وظایف مشاغل ○ تدوین شرایط احراز مشاغل ▪ برنامه‌ریزی نیروی انسانی هیات علمی دانشگاه <ul style="list-style-type: none"> ○ بررسی و ویرایش اولیه جدول برآورد هیأت علمی با مدیر منابع انسانی و تحول سازمانی ○ پیش بینی بازنشستگی اعضای هیأت علمی تا پایان سال ۹۹ مطابق آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی ○ بررسی و اصلاح پیش بینی بازنشستگی با کارشناس کارگزینی ▪ پروژه به روز رسانی نقشه فرایندی دانشگاه ▪ همکاری در فرایند محور نمودن شاخص‌های سند راهبردی ▪ تدوین نظام جامع مدیریت منابع انسانی <ul style="list-style-type: none"> ○ برگزاری جلسات گروه برای تدوین مدل هر هفته به صورت مرتب ○ تهیه و طراحی کاربرگ‌های برش یک ساله و پنج ساله برنامه تفصیلی ○ تدوین نقشه فرایندی مدیریت منابع انسانی بر مبنای مدل نظام جامع ○ احصای وظایف هیات اجرایی در راستای تکمیل منابع اطلاعاتی نظام جامع ▪ تدوین تقویم آموزشی ۹۸ <ul style="list-style-type: none"> ○ تجمیع اطلاعات برای نیاز سنجی دوره‌های جدید و بررسی لزوم تکرار دوره‌های قبلی ○ تجربه و تحلیل اطلاعات و داده‌های دوره‌های قبل دریافتی از فاوا </div> <div style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>۱۷</p> <p>تذکرات</p> </div> </div>				

شرح اقدامات انجام شده	میزان تحقق	مقدار مطلوب سال ۹۷	شاخص	ردیف
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ تدوین آیین نامه برونسپاری خدمات دانشگاه فردوسی مشهد <ul style="list-style-type: none"> ○ مطالعه اسناد بالادستی ○ مطالعه مدل های برونسپاری موجود ○ جمع آوری شاخص های برونسپاری ○ تدوین آیین نامه برونسپاری ○ ارسال آیین نامه برونسپاری برای خبرگان و جمع آوری نظرات و پیشنهادهای آنها ▪ طراحی فرایند ارزیابی عملکرد مدیران <ul style="list-style-type: none"> ○ مطالعه و بررسی نمونه های مشابه در سایر دانشگاه ها ○ بازنگری و عارضه یابی مدل ارزیابی گذشته ○ احصای شاخص های ارزیابی عملکرد ○ طراحی مدل جدید ارزیابی عملکرد مدیران ○ طراحی اولیه کاربرگ های مربوطه ○ تهیه و تنظیم بخشی از آیین نامه ارزیابی عملکرد مدیران ▪ تدوین دستورالعمل انتخاب و انتصاب رئیس دانشکده ها <ul style="list-style-type: none"> ○ الگو برداری از مدل انتخاب روسای دانشکده ها- دانشگاه گرگان ○ تطبیق با قوانین و مقررات بالادستی ○ تدوین دستورالعمل و اجرای آن به صورت پایلوت در دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست ○ بررسی دستورالعمل در پنل خبرگان و تصویب آیین نامه شورای دانشگاه ▪ تهیه پیش نویس اولیه آیین نامه سلامت و رفاه ▪ برگزاری دوره های آموزشی <ul style="list-style-type: none"> ○ برگزاری دوره ویژه کارکنان دانشگاه ○ برگزاری ۲۰ دوره ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه ○ شرکت ۲۸۱۲ نفر از اعضای هیئت علمی و کارکنان در دوره های آموزشی ○ برگزاری جلسات راتما به صورت منظم 	۱۷ سایر موارد

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱	درصد سطح پوشش اتصال سیمی داخل ساختمان‌ها	٪۱۰۰	٪۱۰۰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مکان‌های مورد نیاز به دسترسی شبکه، در صورتی که کابل کشی مقدور بوده، اقدام شده است. ▪ پوشش ٪۱۰۰ شبکه کابل می‌باشد ولی درصد زیادی از آن به دلیل گذر زمان، نیاز به بازنگری و اصلاح دارد. به همین دلیل در موارد مرتبط بعدی به آماده نبودن زیر ساخت اشاره شده است.
۲	درصد سطح پوشش ارتباط بی سیم داخلی ساختمان‌ها	٪۹۰	٪۸۰	-
۳	درصد سطح پوشش ارتباطات بی سیم کل سطح پردیس	٪۵۰	۰	-
۴	متوسط درصد فضای آزاد ذخیره سازی اطلاعات	٪۳۵	٪۳۵	-
۵	متوسط فضای ذخیره سازی ابری اختصاص یافته برای دانشگاهیان (گیگابایت)	۹	۱,۸۸	-
۶	درصد سرورهای دارای پشتیبانی	٪۹۰	٪۹۰	-
۷	متوسط پهنای باند گروه‌های کاربران دانشگاه (Mb/s)	۴۴۰	-	اعضای هیات علمی: 95Mbps کارکنان: 70Mbps دانشجویان: 54Mbps
۸	نسبت تعداد سویچ‌های مدیریتی امن به کل سویچ‌ها در لایه دسترسی	۰/۹	۰/۸	-
۹	درصد تحقق سیستم مدیریت دانش	٪۷۰	٪۲۰	-

موارد مرتبط با سند راهبردی

ردیف	شاخص	مقدار مطلوب سال ۹۷	میزان تحقق	شرح اقدامات انجام شده
۱۰	درصد تحقق سیستم اطلاعات مدیریت	٪۱۰۰	٪۹۵	-
۱۱	درصد تحقق سیستم پشتیبان تصمیم	٪۴۰	٪۱۰	-
۱۲	درصد تحقق سیستم پشتیبان مدیریت ارشد	٪۹۰	٪۷۰	-
۱۳	درصد سامانه‌های دارای تاییدیه امنیتی	٪۵۰	۰	چارچوب و دستورالعمل کدنویسی امن تهیه و به توسعه‌دهندگان ابلاغ شده است. بازیابی کدها نیز صورت گرفته است و در چندین سامانه مشکلات مرتفع شده است. اما هنوز گواهی امنیتی مورد تایید آفا دریافت نشده است.
۱۴	درصد وبسایت‌های دارای تاییدیه امنیتی	٪۹۵	۰	تلاش‌هایی برای برنامه‌نویسی امن و امنیت وبگاه‌ها انجام شده اما هنوز گواهی امنیتی مورد تایید آفا دریافت نشده است.
۱۵	تعداد مکعب‌های اطلاعاتی و ابعاد انباره داده‌ی دانشگاه به ازای هر معاونت	۵۰	۵۰	-
۱۶	تعداد سامانه‌های دارای مستندات	۵۰	۵۰	-
۱۷	متوسط زمان افزایش بار پردازشی سرورهای اصلی بیش از حد آستانه‌ای (دقیقه در روز)	۱۰	۱۰	-
۱۸	متوسط زمان انتظار برای دریافت سرویس محاسبات سنگین (روز)	۱۰	۴۵ الی ۶۰	به دلیل عدم کفایت منابع سخت افزاری مربوط به سرویس HPC با نیازهای کاربران، متوسط زمان انتظار کاربر افزایش یافته است.
۱۹	تعداد هسته مجازی و RAM قابل اختصاص به هر طرح پژوهشی از فضای ابری یا محاسبات سنگین	هسته ۲۰	۸	-
۲۰	تعداد هسته مجازی و RAM قابل اختصاص به هر طرح پژوهشی از فضای ابری یا محاسبات سنگین درصد اعضای هیات علمی با ایمیل فعال دانشگاه	گیگابایت ۴۸	۳۲	-
۲۱	درصد اعضای هیات علمی با ایمیل فعال دانشگاه	٪۹۵	٪۷۴	-

موارد مرتبط با سند راهبردی