



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۵۷۵۲۳۳۶

تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۲

پوست

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی

ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارتخانه‌ها، سازمان‌های

مستقل، مؤسسات و شرکت‌های دولتی

در اجرای بند ۴ تصمیم نمایندگان ویژه رئیس جمهور در کارگروه مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت ان (فاوا) موضوع مصوبه شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱ در خصوص ایجاد واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات در کلیه دستگاه‌های اجرایی به پیوست وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای مذکور ارسال می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید تشکیلات تفصیلی پیشنهادی واحد مذکور در سقف پست‌های سازمانی موجود و با توجه به ضوابط این بخشنامه حداکثر ظرف مدت یکماه جهت بررسی و تأیید به این معاونت ارسال گردد.

لطفاً... فروزنده دهکردی

سندوق پستی: ۴۳۴۴-۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

تهران، خیابان شهید بهشتی، نبش میرعاد شماره ۱۶

دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ تلفن: ۸۵۳۵۰ ۴۰۱۰۹



معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶

تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۲

پست ۸۸۸

وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

۱-۱- پشتیبانی و توسعه فاوا:

- توسعه فراگیر و همه جانبه سیستم‌های کاربردی موردنیاز دستگاه و بررسی نیازها و تقاضاهای دریافتی از سایر واحدها و ارایه خدمات لازم در این زمینه
- برنامه‌ریزی به منظور تجهیز، پشتیبانی، نگهداری و استفاده بهینه از سخت‌افزار و نرم‌افزار موردنیاز
- پیش‌بینی و برنامه‌ریزی آموزش‌های لازم در خصوص فناوری اطلاعات و امنیت و افزایش مهارت‌های تخصصی کارکنان
- سازماندهی، پشتیبانی و به روزرسانی سیستم‌های اتوماسیون اداری و سایر سیستم‌های عمومی و اختصاصی و یکپارچه‌سازی آنها
- تدوین و ابلاغ ضوابط و دستورالعمل‌های بهره‌برداری از تجهیزات انفورماتیکی
- طراحی، ایجاد و نگهداری جایگاه اینترنتی و اینترنتی دستگاه
- مدیریت رفع نواقص و کاستی‌های سیستم‌های موجود
- اجرای طرح‌های تبدیل و ارتقاء سیستم‌های رایانه‌ای و نرم‌افزار

۱-۲- سازمان الکترونیک

- اجرای سیاست‌های کلان کشور در حوزه دولت الکترونیک با توجه به اسناد بالادستی، آیین‌نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی مراجع ذی‌صلاح
- تعیین خطمشی و چشم‌انداز لازم به منظور حصول سازمان الکترونیک
- عرضه خدمات الکترونیکی بین دستگاهی
- توسعه خدمات الکترونیکی به منظور ارایه آن به مردم بدون مراجعه حضوری و در کوتاهترین زمان ممکن
- استقرار نظام‌های نوین مدیریت و فرهنگ‌سازی برای تحول اداری در دستگاه اجرایی
- ایجاد داشبرد مدیریتی برای مدیران ارشد دستگاه به منظور دسترسی به آخرین وضعیت فعالیت‌های اصلی دستگاه در هر لحظه
- ایجاد و توسعه سیستم مدیریت دانش به منظور امکان تبادل تجارب و اطلاعات کارشناسان دستگاه
- برنامه‌ریزی، مطالعه و اقدامات لازم در جهت استقرار سیستم‌های بدون کاغذ در دستگاه

۱-۳- امنیت اطلاعات:

- ارایه طرح جامع امنیت شبکه و اطلاعات با توجه به مصوبات، آیین‌نامه‌ها و قوانین و مقررات ابلاغی از مراجع ذی‌صلاح

تهران، خیابان شهید بهشتی، پلاک ۱۶ ساختمان شهید سلیمی صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹ تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

ریاست جمهوری

شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶

تاریخ ۱۲، ۱۵، ۱۳۸۹

پست

- تجزیه و تحلیل شبکه و تعیین مخاطرات امنیتی و آرایه راه حل
- آرایه راه حل ها برای کاهش آسیب پذیری، تهدیدات و ریسک ها
- طراحی ساختار مطمئن برای شبکه
- تعیین تجهیزات و فناوری های امنیتی مورد نیاز
- تعیین تجهیزات برق اضطراری مورد نیاز
- آگاهی و هشیاری کارکنان دستگاه در امنیت مسائل مرتبط با حوزه کاری
- تدوین و نظارت بر اجرای طرح مزایده تجهیزات شبکه
- تدوین و ابلاغ ضوابط امنیتی مربوط به اتصال رایانه ها و شبکه دستگاه اجرایی به شبکه های خارج از دستگاه و نظارت بر حسن اجرای آن
- ثبت کاربران، مدیریت دسترسی و بازنگری در حقوق دسترسی کاربران
- حفاظت از دسترسی غیرمجاز به سرویس های شبکه
- تعیین صلاحیت مشاوران، پیمانکاران و ... جهت انجام خدمات در حوزه فناوری اطلاعات و مشاغل

حساس

- ایجاد و پیاده سازی خطمشی برای کار از راه دور
- حفاظت از داده ها و حریم خصوصی شهروندان
- آگاهی رسانی به کاربران شبکه در خصوص روش های جدید نفوذ به سیستم ها و روش های مقابله با آن
- اعمال تغییرات لازم در سیستم امنیتی شبکه به منظور مقابله با تهدیدهای جدید
- مرور روزانه Log فایروال ها، مسیریاب ها، تجهیزات گذرگاه های ارتباط با سایر شبکه ها و سرویس دهنده های شبکه داخلی و اینترنت دستگاه، به منظور تشخیص اقدامات خرابکارانه و تهاجم
- بررسی و در صورت نیاز، انتخاب، خرید و تست نرم افزار ضد ویروس مناسب و کارا تر برای ایستگاه های کاری و سرویس دهنده های شبکه دستگاه به صورت دوره ای
- مانیتورینگ ترافیک شبکه (در حیطه مانیتورینگ مجاز)
- نظارت بر خرید سخت افزار و نرم افزارهای دستگاه اجرایی به منظور انطباق با سیاست های امنیتی

حفاظتی

- رفع اشکالات تشخیص داده شده در عملکرد سیستم امنیتی
- ثبت، رهگیری و مقابله با تلاش های موفق و ناموفق ورود به سیستم های موجود و بررسی علل آنها

۱-۴- معماری و نوسازی سازمانی:

۱-۴-۱- معماری سیستم های اطلاعاتی

- تعیین اهداف کمی و کیفی مرکز در راستای تحقق دولت الکترونیک
- برنامه ریزی عملیاتی جهت پاسخگویی به نیازها براساس اولویت های دستگاه در قالب برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت

تهران، خیابان شهید بهشتی، پش خیابان میرعماد شماره ۱۶ ساختمان شهید سلیمی صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹ تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰/۵۱۳۳۶

تاریخ ۱۲/۱۰/۱۳۸۹

پوست ۱۳۸۹

- ارتقاء سطح دانش فنی اطلاعات مدیران و کارکنان جهت بهره‌برداری مطلوب از فناوری اطلاعات و ارتباطات

- کنترل و نظارت بر حسن اجرای فرآیندها و روشهای ابلاغی و بررسی میزان اثربخش آنها

۲-۴-۱- منطقی نمودن اندازه دستگاه

- مهندسی مجدد مأموریتها و وظایف دستگاه اجرایی به منظور منطقی نمودن اندازه آن برای تحقق اهداف مربوطه

- بررسی اندازه مطلوب و منطقی دستگاه

- یافتن راه کارهای مناسب برای انجام وظایف، خدمات و مأموریت‌های دستگاه از طریق بخش غیردولتی با توجه به روشهای مذکور در ماده ۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری

- همکاری در اجرای مفاد ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری براساس روشهای تعیین شده برای واگذاری تصدی‌های اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و رفاهی دستگاه اجرایی به بخش غیردولتی

- تدوین برنامه نیروی انسانی دستگاه در چارچوب برنامه جامع نیروی انسانی در بخش دولتی و پیشنهاد به رییس دستگاه

- پیگیری اهداف و برنامه‌های ابلاغی مرتبط با اندازه دولت در زمینه نیروی انسانی در برنامه‌های توسعه

- انجام بررسی‌های لازم به منظور بهینه‌سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی و ارائه پیشنهادهای لازم به رییس دستگاه

- انجام بررسی‌های لازم به منظور کارسنجی و برآورد نیروی انسانی موردنیاز با همکاری واحد ذیربط

۳-۴-۱- اصلاح تشکیلاتی

- تعیین و انجام مطالعات لازم به منظور اصلاح ساختار سازمانی دستگاه و سازمان‌های وابسته در تطبیق با برنامه‌های کلان و ملی، سیاست‌ها، ضوابط و مقررات مربوط ابلاغی

- ارائه پیشنهاد در خصوص ادغام و انحلال واحدهای تابعه و وابسته غیرضرور و واحدهای استانی و شهرستانی به رییس دستگاه

- مطالعه و بررسی مستمر وظایف دستگاه به منظور تفکیک و تقسیم صحیح وظایف میان واحدها و جلوگیری از تکرار و تداخل وظایف و تعیین عناوین پست‌های سازمانی موردنیاز و حذف موانع و نارسایی‌های تشکیلاتی

- بررسی و تهیه و تنظیم نمودار سازمانی، اهداف، شرح وظایف و تشکیلات تفصیلی با رعایت ضوابط ساختار سازمانی ابلاغی از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و ارائه پیشنهادهای لازم

و مراقبت در حسن اجرای تشکیلات مصوب

تهران، خیابان شهید بهشتی، پش خیابان میرعماد شماره ۱۶ ساختمان شهید سلیمی صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹ تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

ریاست جمهوری

شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶

تاریخ ۱۲، ۱۰، ۱۳۸۹

پست

- بررسی پیشنهادات واصله از واحدهای مختلف دستگاه در خصوص ایجاد و حذف سطوح و پستهای سازمانی و تأمین پستهای سازمانی موردنیاز و ارایه تغییرات تشکیلاتی پیشنهادی به رییس دستگاه و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

- انجام اصلاح ساختاری در راستای تمرکززدایی از اداره امور

- بررسی و اعلام نظر در خصوص نحوه اجرای قوانین، آیین نامه‌ها، تصویب نامه‌ها و اساسنامه‌ها از بعد تشکیلاتی

- زمینه سازی برای اجرای ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری

۴-۴-۱- اصلاح فرآیندها و روش های انجام کار

- بررسی و انجام مطالعات مستمر در خصوص نارسایی ها و مشکلات مربوط به سیستم ها، فرایندها و روش های اختصاصی مشترک و عمومی موجود دستگاه و ارایه راهنمایی و مشاوره و برنامه ریزی برای اصلاح و بهسازی آنها با همکاری واحدهای ذیربط

- مطالعه، تهیه و تدوین فرمها و کنترل فرمهای اداری - مالی، پشتیبانی و اختصاصی، کدگذاری، اصلاح و بهنگام سازی آنها

- مطالعه و بررسی به منظور اصلاح روش های مشترک و اختصاصی دستگاه و ارسال برای شورای تحول اداری دستگاه

- تعیین و پیشنهاد اولویت های اصلاح روش ها، رویه ها و فرآیندهای انجام کار دستگاه به شورای تحول اداری در جهت ارتقاء بهره‌وری، کارایی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه‌ها

- مهندسی مجدد فرآیندها، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها و روش های انجام کار

۴-۴-۱- راهبری تحول سازمانی

- برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم و باور برای تحول و دگرگونی در ابعاد مدیریتی و سازمانی دستگاه

- بستر سازی، توانمند سازی و ایجاد فضای ترغیبی و تبلیغی مناسب در سطح کشور برای تحقق عملی امر تحول مرتبط با وظایف دستگاه

- انجام مطالعه و برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم ملی، مدیریت تشکل های راهبری کننده امر تحول سازمانی در دستگاه، توسعه و ترویج مفاهیم تحول و انجام فعالیت های ستادی و پشتیبانی مربوط

- مطالعه، برآورد و پیشنهاد بودجه و اعتبارات و منابع موردنیاز برای طراحی و اجرای برنامه های نوسازی و ایجاد تحول سازمانی و توسعه و بهره گیری از فناوری اطلاعات و اداری دستگاه به مراجع ذیربط

- نظارت و پیگیری اجرای مصوبات و بخشنامه هایی که در راستای ایجاد تحول سازمانی به تصویب مراجع ذیربط رسیده و ابلاغ گردیده است.

تهران، خیابان شهید بهشتی، پش خیابان میرعماد شماره ۱۶ ساختمان شهید سلیمی صندوق پستی: ۴۳۴۴-۱۵۸۷۵

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹ تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۳

تاریخ ۱۲/۱۵/۱۳۸۹

پوست

۱-۵- کنترل پروژه

- برنامه ریزی لازم به منظور مدیریت و کنترل پروژه‌ها و توزیع و هزینه اعتبارات کنترل پروژه
- نظارت، کنترل و ارزیابی مستمر فعالیت‌های اصلی فاوا و انطباق فعالیت‌ها با سیاست‌های کلی و آرایه بازخوردهای لازم جهت رفع نواقص احتمالی به صورت نظام مند
- جمع‌آوری اطلاعات و سوابق مربوط در زمینه طرح‌ها و برنامه‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات در دست اقدام به منظور نظارت و ارزیابی از اجرای برنامه‌های مصوب

۲- ضوابط تشکیلاتی

سطح این واحد سازمانی فاوا (فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت) متناسب با حجم وظایف و اهمیت آن در دستگاه‌های اجرایی به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۲-۱- در وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل و معاونت‌های رییس جمهور در سقف حداکثر ۲۵ واحد سازمانی (تکلیف تصریح در ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری) واحد مذکور تحت نظر وزیر و یا رییس سازمان و با استفاده از ظرفیت تشکیلاتی مرکز نوسازی و تحول اداری دستگاه تشکیل خواهد شد و عنوان مرکز مذکور به "مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری" تبدیل خواهد شد.

با ایجاد مرکز فوق تمام واحدهایی که در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات فعالیت می‌نمایند از جمله سیستم‌ها و روش‌ها، ارتباطات، امنیت و... به همراه امکانات، فعالیت‌ها، وظایف، تشکیلات و کارکنان مربوط به این مرکز منتقل شده و واحدهای سازمانی قبلی حذف خواهد گردید.

۲-۲- مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری با حداکثر ۴ معاون سازماندهی خواهد شد و در رأس آن رییس مرکز قرار می‌گیرد. زیر نظر معاونان مرکز با استفاده از واحد سازمانی گروه، وظایف مربوطه تقسیم‌بندی و سازماندهی می‌شوند.

۲-۳- در مؤسسات دولتی وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل در سقف حداکثر ۱۵ واحد سازمانی، واحد مذکور با عنوان "دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات" تحت نظر رییس مؤسسه اداره خواهد شد. با ایجاد دفتر فوق تمام وظایف "امکانات، کارکنان و واحدهایی که در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات فعالیت می‌نمایند. به دفتر مربوطه منتقل و واحدهای سازمانی قبلی از نمودار مؤسسه دولتی حذف خواهند شد. دفتر فاوا حداکثر ۳ معاون خواهد داشت و در رأس آن مدیر کل قرار می‌گیرد.

۲-۴- در استانداری‌ها واحد فاوا تحت عنوان "دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت" با شرح وظایف مندرج در بندها ۱-۱، ۱-۲، ۱-۳، ۱-۴، ۱-۴، ۱-۴، ۱-۵ و ۱-۵ زیر نظر معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استاندار تشکیل می‌گردد و وظایف مشابه در دفتر منابع انسانی و تحول اداری به همراه پست‌ها و نیروی انسانی مربوط به این دفتر منتقل می‌شود.

۲-۵- در شرکت‌های دولتی گروه (۲) و (۳) موضوع قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی واحد متولی امور فناوری اطلاعات و ارتباطات در سطح "دفتر" و زیر نظر مدیرعامل سازماندهی خواهد شد.

تهران. خیابان شهید بهشتی. پش خیابان میرعماد شماره ۱۶ ساختمان شهید سلیمی صندوق پستی: ۴۳۴۴-۱۵۸۷۵

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹ تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۵۵/۵۲۳۳۶

تاریخ ۱۲/۱۰/۱۳۸۹

پوست

۶-۲- وظایف مربوط به کنترل پروژه در واحدهای فاوا حداکثر در سطح گروه زیرنظر مستقیم رییس مرکز یا مدیر کل دفتر فاوا سازماندهی می گردد.

۷-۲- در تنظیم پستهای سازمانی واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ضروری است صرفاً از محل جابجایی و یا تغییرات عنوان پستهای سازمانی موجود دستگاه (اعم از بلاتصدی و یا دارای متصدی) استفاده گردد و پیشنهاد لازم برای تأیید به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور توسط بالاترین مقام دستگاه ارایه گردد.

۸-۲- فعالیت‌های مربوط به بهگزینی، آموزش و ارزشیابی از مراکز نوسازی و تحول اداری به واحدهای امور اداری دستگاهها منتقل شده و عناوین آنها به واحد "توسعه منابع انسانی" تبدیل گردد.

۹-۲- با توجه به پیچیدگی و اهمیت وظایف محوله به واحدهای فاوا در دستگاههای اجرایی ضروری است در انتخاب رییس، مدیران و کارشناسان موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های مرتبط فناوری اطلاعات، مدیریت یا مهندسی صنایع و سیستم‌ها، ریاضی کاربردی

۲- دارا بودن تجربه مفید، خلاقیت و نوآوری و توانایی تحلیل فرصتها، درک محدودیتها و آرایه راه کارهای اجرایی با توجه به شرایط محیطی متغیرو فناوریهای نوین

تهران. خیابان شهید بهشتی. پش خیابان میرعماد شماره ۱۶ ساختمان شهید سلیمی صندوق پستی: ۴۳۴۴-۱۵۸۷۵

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹ تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

۲۰۰/۹۰/۱۵۳۷۹

..... ۱۳۹۰/۱۷/۵

..... تاریخ

..... پیوسته‌های



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی

اصلاح بند ۱-۲ بخشنامه ضوابط تشکیلاتی واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا)

در راستای اجرای بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۲۳۲۶ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۲ موضوع ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارتخانه‌ها، سازمان‌های مستقل، موسسات و شرکت‌های دولتی و معطوف به مفاد پاراگراف دوم بند ۱-۲ اعلام می‌دارد:

امور بودجه و ترتیبات سازمانی مربوط در زمره مواردی که در واحد فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت (فاوا) ساماندهی می‌شوند، قرار نمی‌گیرد.

لطف اله فروزنده دهکردی

نزد

سندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

تهران، خیابان شهید بهشتی، نبش میرزاغلامشاه شماره ۱۶

دورنما: ۸۸۵۴۶۹۲۹

تلفن: ۸۵۳۵۰