

بخشنامه شماره ۱۳/۱۸۱. ط مورخ ۸۰/۳/۲۹
 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 در مورد تجمیع فعالیتها در سازمان استانی وزارتخانهها

شورای عالی اداری در هشتاد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۳، در اجرای بند «ه» ماده (۲) و بند (۴) قسمت «ب» ماده (۱) قانون برنامه سوم توسعه، به منظور حرکت به سمت تمرکز زدایی از اداره امور و توزیع منطقی اختیارات و مسئولیتها بین واحدهای مرکزی و استانی و ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیتهای مربوط به یک وزارتخانه در سازمان استانی واحد، تصویب نمود:

۱- سازمان استان، واحد سازمانی تابعه وزارتخانه است که به منظور اعمال اختیارات و انجام وظایف وزارتخانه در استان تشکیل و کلیه وظایف و واحدهای تابعه وزارتخانه در استان در آن تجمیع میگردند. وظایف و اختیارات سازمان استان عبارت است از:

۱/۱- انجام کلیه امور مربوط به وزارتخانه در سطح استان

۱/۲- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مراجع ذیربط جهت تصویب در چارچوب

سیاستهای عمومی دولت و بخش

۱/۳- اجرای سیاستها و خط مشیهای ابلاغی از طرف وزارتخانه متبوع

۱/۴- ارائه گزارش عملکرد سازمان به استانداری و وزارتخانه متبوع و دستگاههای نظارتی

قانونی

۱/۵- نظارت بر حسن انجام وظایف شعب و نمایندگیهای شرکتها و وابسته به

وزارتخانه در سطح استان

۱/۶- پیشنهاد اصلاح ساختارهای مدیریتی به وزارتخانه متبوع و نمودار تشکیلاتی و

ساختار نیروی انسانی سازمان و هرگونه تغییر و اصلاح در آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

۱/۷- انجام امور محوله از طرف نهادهای ذیصلاح استانی در راستای سیاستهای عمومی

دولت و بخش

۱/۸- همکاری و هماهنگی با سازمانها و واحدهای اجرایی استان در پیشبرد برنامههای

استانی

تبصره ۱- آن دسته از شرکت های دولتی که گستره و قلمرو وظایف آنها استانی است و برای انجام آنها ضرورتی به تبعیت از حوزه مرکزی شرکت متبوع خود در امور اجرایی ندارند به صورت وابسته به سازمان استانی وزارتخانه مربوط اداره خواهند شد.

تبصره ۲- سازمان استان در وزارتخانه هایی تشکیل خواهد شد که با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور امکان اجرای این مصوبه در آنها فراهم باشد.

۲- رئیس سازمان استان با انتخاب و حکم وزیر منصوب می شود و به صورت زیر در دو نمونه پاسخگو خواهد بود:

۲/۱- مسئولیت پاسخگویی به وزیر در زمینه طرح ها و وظایف ملی و تحقق سیاست ها و برنامه های وزارتخانه متبوع در استان

۲/۲- مسئولیت پاسخگویی به استاندار در زمینه تحقق سیاست ها و برنامه های وزارتخانه در استان و نیز تحقق برنامه ها و تصمیمات نهادهای تصمیم گیر استانی

تبصره - در انتخاب رئیس سازمان استان، هماهنگی لازم با استاندار به عمل خواهد آمد.

۳- سطح مدیریتی «رئیس سازمان استان» بالاتر از مدیر کل و پائین تر از معاون وزیر خواهد بود. گروه شغلی، شرایط احراز و میزان فوق العاده های روسای سازمان های استانی با توجه به پیچیدگی و گستردگی حیطه وظایف، حسب مورد با تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور، شورای حقوق و دستمزد و سایر مراجع قانونی تعیین خواهد شد.

تبصره ۱- سطح مدیریتی معاون رئیس سازمان استان معادل سطح «مدیریت» خواهد بود.

تبصره ۲- عزل و نصب مدیران و مسئولان واحدهای استانی سازمان های تجمیع شده در سازمان استان بنا به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تایید رئیس سازمان مرکزی و حکم رئیس سازمان استان خواهد بود.

۴- ضوابط تشکیلاتی سازمان های استانی ظرف مدت ۲ ماه با رعایت بند «پ» ماده ۵ آئین نامه اجرایی بند «الف» ماده ۳ قانون برنامه سوم توسعه موضوع تصویب نامه شماره ۵۱۴۵/ت ۲۳۸۴۲ هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲ هیات وزیران توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ خواهد شد.

۵- وزارتخانه ها موظفند نسبت به انجام تغییرات لازم در ساختار تشکیلات مرکزی سازمان هایی که واحدهای استانی آنها تجمیع می شود متناسب با شرایط جدید و به نحوی که در

چارچوب سیاستها و برنامه‌های کلان وزارتخانه، وظیفه برنامه ریزی و هماهنگی و نظارت بر امور تخصصی واحدهای استانی مرتبط با خود را عهده دار باشند، اقدام نمایند.

۶- با ایجاد سازمان استان برای هر یک از وزارتخانه‌ها، کلیه امکانات، اعتبارات، تعهدات، اموال و دارایی‌ها و کارکنان واحدهای تابعه در استان به سازمان استان منتقل و تحت مدیریت واحد اداره می‌شوند.

۷- کلیه وزارتخانه‌ها مکلفند ظرف مدت ۲ ماه پس از تشکیل سازمان استان، نسبت به تفکیک وظایف ستاد مرکزی وزارتخانه و سازمان استانی با رعایت موارد ذیل اقدام و مراتب را به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسانند:

۷/۱- تجمیع فعالیت‌های مربوط به وزارتخانه (به جز شرکت‌هایی که مشمول مفاد تبصره بند «۱» نمی‌باشند) در سطح استان‌ها در واحدهای سازمانی یکپارچه با رعایت اصل کوچک سازی و عدم گسترش تشکیلات دولت

۷/۲- انتقال اختیارات و مسئولیت‌های اجرایی به سازمان استان.

۷/۳- تقویت جنبه‌های اعمال حاکمیت و برنامه ریزی، سیاستگذاری، هدایت و نظارت وزارتخانه و حذف تصدی‌های غیر ضرور

۷/۴- پیش بینی ثبات لازم در وظایف و ساختار سازمانی واحدهای استانی به گونه‌ای که امکان برنامه ریزی و پیگیری امور اجرایی در کوتاه مدت و میان مدت وجود داشته باشد.

۷/۵- تنظیم روابط واحدهای استانی با سایر واحدهای وابسته غیر قابل ادغام در سازمان استان (نظیر شرکت‌ها)

۷/۶- تنظیم روابط سازمان استان با ستاد مرکزی

۷/۷- تعیین نحوه مشارکت واحدهای استان در تنظیم سیاست‌ها و خط مشی‌های دستگاه‌های اجرایی

۸- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است ظرف مدت ۶ ماه نسبت به تشکیل سازمان استانی وزارتخانه‌ها اقدام نماید.

۹- مسئولیت اجرای این مصوبه با همکاری وزارتخانه‌ها به عهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می‌باشد و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش پیشرفت اجرای مصوبه را در پایان سال ۱۳۸۰ به شورای عالی اداری ارائه خواهد کرد.

ضوابط تشکیلاتی سازمان استان وزارتخانه‌ها

موضوع بند ۴ مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱. ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری

در اجرای مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱. ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری موضوع تشکیل سازمان استانی وزارتخانه‌ها، کلیه وزارتخانه‌ها مکلفند واحدهای استانی ذیربط و موسسات وابسته (به استثنای شرکت‌های مستقل دولتی) را در قالب سازمان استان تجمیع نمایند. در این رابطه لازم است ضمن رعایت موارد مندرج در بند ۷ مصوبه مذکور در زمینه تفکیک وظایف ستاد مرکزی و سازمان‌های استانی، تشکیلات سازمان استان را طبق ضوابط ذیل تهیه و به این سازمان پیشنهاد نمایند:

۱- وزارتخانه‌ها موظفند شرح وظایف و پستهای سازمانی سازمان استان را حداکثر تا سقف تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب موجود واحدهای تجمیع شده و با جهت‌گیری واگذاری وظایف اجرایی به بخش غیر دولتی و حذف وظایف تکراری و غیر ضرور، تنظیم و برای تایید به این سازمان ارسال نمایند.

تبصره - پستهایی که به استناد مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری حذف شده است مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد.

۲- در وزارتخانه‌هایی که حداقل ۲ اداره کل یا مدیریت مستقل آنها در استان وجود داشته باشد، با تجمیع آنها سازمان استان تشکیل می‌شود.

۳- بالاترین سطح سازمان استان "رئیس سازمان استان" است. در صورتی که پیش بینی اموری نظیر، روابط عمومی، بازرسی و پاسخگوئی به شکایات حقوقی، حراست و گزینش در تشکیلات سازمان استان ضرورت داشته باشد، امور فوق الذکر حتی الامکان در قالب پستهای سازمانی محدود و به صورت مرکب و چند پیشه در حیطه نظارت "رئیس سازمان" در نظر گرفته می‌شود.

۴- "معاونت" و "مدیریت" پس از رئیس سازمان دومین سطح توزیع اختیارات و مسئولیت‌ها در سازمان استان می‌باشند.

تبصره - معاونان سازمان استان هم سطح مدیر می‌باشند.

۵- منظور از "معاونت" و "مدیریت" در این ضوابط، سطوح سازمانی هستند که انجام مجموعه‌ای از وظایف متجانس سازمان استان را عهده دار می‌باشند.

۵/۱- در تشکیلات سازمان‌های استان امور پشتیبانی حتی الامکان در قالب یک واحد سازمانی سازماندهی می‌شود.

۶- چنانچه ماهیت وظایف معاونت یا مدیریت سازمان استان در زمینه فعالیت‌های کارشناسی نظیر امور مطالعاتی، نظارتی و تحقیقاتی باشد واحد تابعه آنها با عنوان "گروه" سازماندهی می‌شود.

۶/۱- گروه سطح سازمانی است که یک یا چند فعالیت مطالعاتی و تحقیقاتی از وظایف "معاونت" یا "مدیریت" را بر عهده دارد. گروه فاقد واحد تابعه است و در راس آن رئیس گروه (کارشناس) قرار می‌گیرد. در گروه پست "معاون" پیش بینی نمی‌شود.

۶/۲- هر گروه متناسب با وظایف و ماموریت‌های محوله حداقل دارای ۵ پست سازمانی خواهد بود.

۶/۳- ترکیب پست‌های سازمانی "گروه" مشتمل بر "کارشناسی و کاردانی" است.

۷- اداره عهده‌دار انجام یک یا چند فعالیت فرعی متجانس از وظایف "معاونت" یا "مدیریت" می‌باشد. ماهیت وظایف "اداره" کارشناسی و اجرایی است و در راس اداره "رئیس" قرار می‌گیرد.

۷/۱- هر اداره که فعالیت کارشناسی آن نسبت به فعالیت‌های اجرایی بیشتر باشد متناسب با ماموریت‌ها و وظایف محوله حداقل دارای ۷ پست سازمانی خواهد بود که در این صورت حداقل ۴ پست آن باید کارشناسی باشد.

۷/۲- اداراتی که غالب فعالیت‌های آنها اجرائی است (نظیر: امور پشتیبانی مشتمل بر اداری، مالی و خدماتی)، بر اساس تنوع و تعدد فعالیت‌ها حداقل با ۱۵ پست سازمانی ایجاد می‌شوند.

تیسره - در ادارات اجرائی بر حسب تنوع و تعدد فعالیت‌های هر اداره، پست مسئول پیش بینی می‌شود.

۷/۳- در تشکیلات ادارات اجرائی که از تعدد، تنوع و کثرت وظایف برخوردار باشند، با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می‌توان یک پست "معاون" پیش بینی نمود.

۷/۴- در صورت ضرورت می‌توان در تشکیلات حوزه ریاست گروه یا اداره بر اساس این

ضوابط ایجاد نمود.

۸- پست کارشناس مسئول را می‌توان در تشکیلات حوزه ریاست، معاونت، مدیریت، گروه و اداره که غالب وظایف آن کارشناسی باشد (موضوع بند ۷/۱) ایجاد نمود مشروط بر آنکه حداقل ۲ پست "کارشناس" یا "کاردان" را تحت نظارت داشته باشد.

۹- در صورتی که نوع وظایف و ماموریت‌ها ایجاب نماید، که "معاون" یا "مدیر" به طور مستقیم با کارکنان ذیربط در ارتباط باشند و نیازی به ایجاد سطوح سرپرستی "گروه" و "اداره" نباشد، می‌توان معادل حداقل پستهای تعیین شده برای سطوح فوق الذکر، به طور مستقیم تحت نظر معاونت یا مدیریت پست سازمانی ایجاد نمود.

۱۰- به منظور هماهنگی و نظارت بر کار "گروهها" و "ادارات" برای حداقل هر ۳ "اداره" و یا حداقل ۵ "کارشناس مسئول" یک "معاونت" یا "مدیریت" ایجاد می‌شود. مشروط بر آنکه تعداد معاونت‌ها و مدیریت‌ها از ۸۰٪ سطوح مدیریتی و سرپرستی در ابتدای برنامه سوم توسعه تجاوز نکند. (به استناد بند پ ماده ۵ برنامه جامع نیروی انسانی مصوبه شماره ۵۱۴۵/ت/۲۳۸۴۲ هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲)

۱۰/۱- در حیطه نظارت مدیریت‌ها می‌توان یک پست "معاون" ایجاد نمود.

تبصره - در صورتی که در تشکیلات مدیریت، "اداره" یا "گروه" پیش بینی نشده باشد، یک پست معاون دیگر می‌توان اضافه نمود.

۱۰/۲- حداکثر تعداد پستهای سازمانی در سطوح سازمانی تعریف شده در این ضوابط معادل دو برابر حداقل‌های تعیین شده خواهد بود.

۱۱- سطح تشکیلاتی واحدهای دستگاه‌های اجرایی مستقر در شهرستان‌ها حداکثر برابر سطح سازمانی "اداره" می‌باشد و ضوابط تشکیلاتی آن متعاقباً ابلاغ میگردد.

۱۲- رئیس سازمان استان مکلف است سیاستهای تخصصی دستگاه مرکزی واحدهای مستقل جمع شده را در انجام فعالیتهای مربوط رعایت نماید.