



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

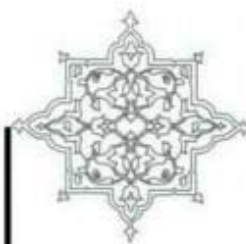
بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۱۱

شماره: ۶/۶۳/۱۵۱۹۹

پیوست:

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال



جناب آقای صفدری

معاون محترم نوسازی اداری سازمان اداری و استخدامی کشور

با سلام و احترام

در پاسخ به نامه شماره ۱۲۱۰۶۴۳ مورخ ۹۶/۰۳/۰۲ رئیس محترم امور ساختارهای سازمانی آن سازمان و بخشنامه شماره ۸۳۳۲۳۳ مورخ ۹۵/۰۸/۱۷ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور منضم به دستورالعمل نحوه کار با "سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی"، همانطور که مستحضرنند دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چارچوب مصوبات و آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیات امنا که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری می رسد، عمل می کنند. به تبع ماده قانونی یاد شده و سایر قوانین و مقررات، اسناد بالادستی حاکم بر تهیه و تنظیم ساختار سازمانی دانشگاه ها و مؤسسات یاد شده بسیار متفاوت از اسناد بالادستی حاکم بر تهیه و تنظیم ساختار سازمانی دستگاه های اجرایی و همچنین سامانه تهیه شده آن سازمان است؛ لذا اجرای نامه فوق الذکر، بخشنامه مذکور و همچنین تکمیل سامانه مذکور برای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل تعمیم و تسری نیست.

خاطر نشان می سازد در این وزارت "سامانه آموزش عالی" از سوی اداره کل تحول اداری و فناوری اطلاعات برای دانشگاه ها، مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در چهار فاز (۱- اطلاعات مربوط به بنا ها، ساختمان ها، فضاهای کالبدی و...؛ ۲- اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی (نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی)؛ ۳- اطلاعات مربوط به نیروی انسانی (اعم از هیأت علمی و غیر هیأت علمی)؛ ۴- اطلاعات مربوط به رشته های تحصیلی آموزشی مورد نیاز)، در اجرای سیاست های دولت الکترونیک و بر اساس قوانین و مقررات و اسناد بالا دستی مصوب حاکم بر مؤسسات یاد شده، طراحی و پیاده سازی شده است.

شماره پیگیری

۷۳۷۲۰۳۷

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

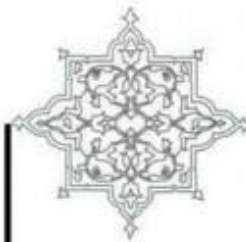
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۱۱

شماره: ۶/۶۳/۱۵۱۹۹

پیوست:

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال

با عنایت به مراتب فوق، این وزارتخانه آمادگی دارد جهت رویت سامانه یاد شده توسط آن سازمان، هماهنگی مقتضی را بعمل آورد.



شماره پیگیری

۷۳۷۲۰۳۷

با آرزوی توفیق الهی

حسین عسکریان ابیانه

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

رونوشت:

- رؤسای محترم دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری برای استحضار.
- جناب آقای دکتر فریدون مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی، بازرسی و پاسخگویی به شکایات برای استحضار.
- جناب آقای دکتر معینی مدیرکل محترم تحول اداری و فناوری اطلاعات برای استحضار.

نئلتانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۱۲۱۰۶۴۳
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰
پوست: دارد

شماره: ۸۵۲۵۲۲۰۳

عطف به نامه شماره ۶۵۲۲۲۸ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۳ و بخشنامه شماره ۸۳۳۳۳۳ مورخ ۱۳۹۵/۸/۱۷ در خصوص «سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی» و با توجه به بیگبانی برخی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی در خصوص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت ثبت اطلاعات در سامانه مذکور، خواهشمند است دستور فرمایند آن دسته از مؤسسات آموزشی و پژوهشی و دانشگاه‌های زیرمجموعه وزارت مذکور و مستقر در آن استان که تاکنون موفق به دریافت نام کاربری و رمز عبور نشده‌اند نسبت به تکمیل فرم پیوست نامه فوق‌الذکر و ارسال آن طی مکاتبه رسمی اقدام نمایند. ضمناً شماره تلفن‌های ۸۵۲۵۲۲۰۳ و ۸۵۲۵۲۲۰۴ جهت پاسخگویی به سوالات احتمالی اعلام می‌گردند.

علی رضا شاهپوری
رئیس امور ساختارهای سازمانی



بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی

در اجرای بند (۱۰) سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری و به منظور تحقق اهداف تعیین شده در نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت و پروژه اصلاح نظام اداری و استقرار دولت الکترونیک از برنامه ملی برقراری انضباط مالی در بخش عمومی و قطع وابستگی بودجه به نفت اقتصاد مقاومتی، از آنجا که «سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی» در سازمان اداری و استخدامی کشور طراحی و مستقر گردیده است لذا کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفانند نسبت به ثبت، تکمیل، اصلاح و به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به وضعیت تشکیلاتی اعم از نمودار سازمانی، تشکیلات تفصیلی، شرح وظایف و شاغلین ستاد دستگاه و واحدهای خارج از مرکز مربوط با رعایت موارد ذیل اقدام نمایند:

ا) ثبت اطلاعات مربوط به شاغلین پست‌های سازمانی؛ همچنین ثبت اطلاعات مربوط به شاغلین قراردادی در چارچوب اطلاعات درخواستی سامانه و بروز آوری آنها (تشکیلات اسمی).

ب) با توجه به اینکه اطلاعات مأخوذه از سامانه در قالب گزارش‌های تفصیلی و داشبورد مدیریتی در اختیار ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران و اعضای محترم هیئت‌وزیران قرار خواهد گرفت؛ مسئولیت صحت ورود و روزآمدی اطلاعات به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

ج) نحوه اجرای عملیات مربوط به ورود و اصلاح اطلاعات در سامانه به موجب دستورالعملی خواهد بود که به پیوست این بخشنامه آمده است. فرصت ثبت و بروز آوری اطلاعات مورد نیاز حداکثر دو ماه از تاریخ ابلاغ این بخشنامه خواهد بود.

جمشید انصاری

بسترهای

«دستورالعمل نحوه کار با سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور»

به منظور تأمین اهداف مندرج در برنامه اول نقشه راه اصلاح نظام اداری مصوب شورای عالی اداری ابلاغی ریاست محترم جمهور به شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ و برنامه جامع اصلاح نظام اداری مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸، همچنین با استناد به اهداف تکلیفی مربوط به پروژه «سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور»، در چارچوب پروژه‌های اولویت‌دار اقتصاد مقاومتی و در راستای ارائه خدمات تخصصی و تحلیلی مربوطه، «دستورالعمل نحوه کار با سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور» ابلاغ می‌گردد. دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند در چارچوب مفاد این دستورالعمل نسبت به تکمیل، بروز آوری و اصلاح اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی و شاغلین خود از طریق سامانه مزبور اقدام نمایند.

۱. تعاریف و اصطلاحات

۱.۱. سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور

۱.۲. دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

۲. اهداف

۲.۱. تشکیل بانک اطلاعاتی در حوزه ساختار دولت.

۲.۲. افزایش شفافیت، سرعت، دقت، صحت و کیفیت اجرای فرایندهای مرتبط با ساختار دولت.

۲.۳. ایجاد داشبورد مدیریتی شاخص‌های ساختاری و نیروی انسانی برای رئیس‌جمهور و اعضای هیئت دولت.

۲.۴. ارائه گزارش‌های تحلیلی از حوزه ساختار در سطوح مختلف ملی و استانی.

۲.۵. فراهم نمودن بستر تعامل با سایر سیستم‌های اطلاعاتی.

۲.۶. امکان تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی برای مدیران سطوح مختلف.

۳. سازوکار اجرایی

۳.۱. سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور، از طریق آدرس زیر قابل دسترسی است.

<http://sakhtar.karmandiran.ir>

۳.۲. ورود به سامانه (نام کاربری و رمز ورود به سامانه پس از دریافت مشخصات کاربران از طریق نامه شماره

۶۵۴۲۴۸ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۳ توسط راهبر سامانه به کاربران مربوطه ارائه شده است)

۳.۳. کلیه کاربران دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند پس از ورود به سامانه از طریق آدرس اعلام شده در بند ۳.۱، فایل

راهنما را دریافت و مطابق مفاد آن نسبت به تکمیل اطلاعات ساختار سازمانی، تشکیلات تفصیلی و شاغلین

آن‌ها اقدام نمایند.

۳.۴. تمامی درخواست‌های مرتبط با ساختار و تشکیلات دستگاه‌های اجرایی اعم از تغییرها در سطح پست

سازمانی و تغییرها در سطح واحد سازمانی، از طریق این سامانه صورت خواهد گرفت.

۳.۵. کاربران دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند به طریق مقتضی سامانه را به واحدهای استانی تابعه معرفی و نسبت

به ورود اطلاعات مربوط به تشکیلات تفصیلی و شاغلین در واحدهای استانی، شهرستانی و بخش دستور

اقدام مقتضی را معمول نمایند.

۳.۶. دستگاه اجرایی می‌تواند در صورت صلاحدید نسبت به تعریف نام کاربری و رمز عبور برای واحدهای تابعه

استانی خود از طریق قسمت «مدیریت سیستم» در سامانه اقدام نمایند.

۳.۷. دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند حداکثر پس از دو ماه از ابلاغ این دستورالعمل نسبت ثبت، به‌روزرسانی و تأیید

نمودار سازمانی، تشکیلات تفصیلی (مصوب) و شاغلین خود اقدام نمایند. پس از پایان یافتن مهلت مقرر کلیه

درخواست‌های مربوط به اعمال تغییرات و اصلاحات در حوزه تشکیلات و نمودار سازمانی دستگاه اجرایی

صرفاً از طریق سامانه مذکور انجام خواهد شد.

۳.۸. دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند پس از پایان ثبت اطلاعات مربوط به تشکیلات ستاد و واحدهای خارج از مرکز

در سامانه نسبت به اعلام رسمی خاتمه کار به سازمان اقدام نمایند.

۳.۹. با عنایت به اینکه اطلاعات مربوط به پست‌های سازمانی، شرح وظایف، شاغلین و نمودارهای سازمانی کلیه

دستگاه‌های اجرایی درج شده در سامانه به‌عنوان مبنای تحلیل‌های ساختاری، گزارش‌ها و داشبوردهای

مدیریتی در سطوح رئیس‌جمهور، هیئت دولت و سایر مقامات قرار خواهد گرفت، لذا ضروری است کلیه دستگاه‌های اجرایی در ورود اطلاعات مربوطه دقت لازم را به عمل آورند

۴. نکات مهم

۴.۱. مسئول اجرای این دستورالعمل در دستگاه اجرایی واحد «تشکیلات و روش‌ها» و «منابع انسانی» یا عناوین مشابه است.

۴.۲. دستگاه‌هایی که تاکنون موفق به اخذ نام کاربری و رمز ورود نشده‌اند موظف‌اند پس از تماس با راهبران سامانه و دریافت جدول معرفی کاربران سامانه، از طریق مکاتبه با سازمان و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به اخذ آن اقدام نمایند.

۴.۳. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در صورت بروز مشکل یا ابهامات احتمالی در ورود یا ارسال اطلاعات موردنظر، از طریق تلفن‌های ۸۵۳۵۲۲۰۴ و ۸۵۳۵۲۲۰۳ با راهبران سامانه مستقر در امور ساختارهای سازمانی این سازمان ارتباط برقرار نموده و نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند.