بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۷۶۲۸ مورخ ۱۳۸۶/۳/۲۰
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
موضوع موارد تفویضی به وزرا و رؤسای موسسات و مدیران عامل شرکتهای دولتی در مورد تشکیلات

در راستای سیاست تمرکز زدایی اداری و به منظور ساده سازی مراحل انجام کار و فراهم کردن تسهیلات لازم برای تسریع امور مربوط به تشکیلات دستگاه‌های اجرایی، موارد زیر به وزرا و رؤسای موسسات و مدیران عامل شرکت‌های دولتی که نمودار سازمانی آنها در طول سالهای برنامه دوم ، سوم و چهارم با رعایت احکام قوانین مذکور بررسی و به تایید این سازمان رسیده باشد ، با رعایت نکات مندرج در این بخشنامه تا پایان برنامه چهارم توسعه تفویض می‌شود .

وزرا و روسای موسسات و مدیران عامل شرکتهای دولتی می‌توانند اختیارات تفویض شده در این بخشنامه را به معاون ذی ربط ، مدیران واحدهای استانی تفویض کنند .

الف – موارد تفویض شده :

۱- تغییر یا اصلاح نمودار سازمانی با رعایت بند «د» ماده (۱۴۳) قانون برنامه چهارم توسعه و با رعایت نکات زیر :

۱-۱- ایجاد واحد سازمانی جدید از محل ادغام واحدهای سازمانی یا تغییر عنوان واحد سازمانی، متناسب با وظایف مربوط در تمام سطوح معاونت، دفتر، اداره کل، مدیریت، اداره و گروه و سایر عنوان‌های مشابه، مشروط بر آنکه با ادغام یا تغییر عنوان واحدهای ذی‌ربط ارتقای سطح سازمانی صورت نگیرد .

۲-۱- متناسب با اصلاحات انجام شده در بند ۱-۱ در صورت لزوم، عنوان های پست‌های مدیریتی و سرپرستی می‌تواند تغییر یابد مشروط بر آنکه پست‌های تغییر عنوان یافته، حداکثر هم سطح پست‌های حذف شده باشد و تعداد آنها بیش از تعدد پست‌های مدیریتی و سرپرستی حذف شده نباشند .

۳-۱- در صورت ادغام واحدهای سازمانی، می‌توان نسبت به تغییر عنوان یا انتقال پست‌های سازمانی واحدهای ادغام شده طبق بندهای (٤) و (٥) این بخشنامه اقدام کرد .

۲- حذف واحدهای سازمانی در تمام سطوح سازمانی (معاونت ، دفتر ، اداره کل، مدیریت ، اداره ، گروه و سایر عنوان های مشابه) به تبع اصلاح روش‌های انجام کار و یا تغییر شرح وظایف.

۳- حذف پست‌های سازمانی .

٤- انتقال وظایف اجرایی از واحدهای حوزه مرکزی به واحدهای استانی و شهرستانی به همراه پست‌های سازمانی مربوط، در راستای تمرکز زدایی اداری یا انتقال وظایف بین واحدهای سازمانی.

٥- انتقال پستهای سازمانی در بین واحدهای مختلف سازمانی، با توجه به ماهیت و حجم وظایف، مشروط به عدم انتقال پست‌های سازمانی عناصر تقسیمات کشوری از پایین به بالا (شهرستان به مرکز استان و مرکز استان به ستاد مرکزی) .

٦- تغییر عنوان پست‌های سازمانی با توجه به کم و کیف وظایف مربوط و رعایت موارد زیر و ضوابط تشکیلاتی مورد عمل :

۱-٦- عدم تغییر عنوان پست‌های مربوط به مشاغل اصلی به پست‌های مربوط به مشاغل پشتیبانی و خدماتی

۲-٦- عدم تغییر عنوان پست‌های سازمانی غیر مدیریتی و غیر سرپرستی به پست‌های مدیریتی و سرپرستی

۳-٦- عدم تغییر عنوان پست‌های هیات علمی به پست‌های غیر هیات علمی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و عدم تغییر عنوان پست‌های غیر هایت علمی به پست‌های هیات علمی در دستگاه‌ها.

٤-٦- پیش بینی پست‌های سازمانی از محل تغییر عنوان ، باید در چارچوب اهداف و وظایف قانونی دستگاه اجرایی باشد .

۷- تغییر عنوان پست سازمانی با نام ، مربوط به جانبازان و آزادگانی که تصدی پست را بر عهده دارند ، متناسب با شرایط احراز تجربی و تحصیلی به پست‌های کارشناسی .

۸- تبدیل پست‌های ثابت سازمانی به پست‌های موقت.

تبصره - برای پست‌های سازمانی که از ثابت به موقت تبدیل شده‌اند، تبدیل مجدد آنها به پست‌های ثابت ، مجاز است.

۹- ایجاد پست سازمانی با نام ، هم تراز با مشاغل قبلی برای مستخدمان شهید، جانباز از کارافتاده کلی ، جانباز آزاده از کارافتاده کلی و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و جانبازانی که توانایی انجام کارِ تمام وقت را ندارند، با رعایت قوانین و مقررات مربوط .

تذکر: در اجرای این بخشنامه، رعایت سیاست‌ها و ضوابط ساختار سازمانی موضوع بخشنامه‌های شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ این سازمان الزامی است.

ب - نحوه اجرا:

۱- دستگاه‌های اجرایی ، یک نسخه از تغییرات تشکیلاتی تایید شده توسط مقام مسئول دستگاه را در قالب فرم‌های پیوست این بخشنامه برای کنترل و درج در سوابق به این سازمان ارسال کنند .

۲- این سازمان ، تغییرات تشکیلاتی به عمل آمده را در تطبیق با مفاد این بخشنامه مورد بررسی قرار می‌دهد . اگر حداکثر ، ظرف مدت یک ماه پس از وصول مکاتبه دستگاه اجرایی، از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به دستگاه اعلام نظر نشود، به منزله تایید و موافقت سازمان با تغییرات به عمل آمده خواهد بود.

۳- این سازمان با بررسی‌های دوره‌ای از عملکرد دستگاه‌های اجرایی ، اجرای این بخشنامه را مورد ارزیابی قرار می‌دهد و در صورت عدم رعایت مفاد آن ،تفویض اختیار به هر یک از دستگاه‌هایی که مفاد این بخشنامه را رعایت نکرده باشند را مورد تجدید نظر قرار خواهد داد .

٤- در ارتباط با تغییرات سازمانی که خارج از اختیارات تفویض شده باشد، شامل موارد ذیل :

۱-٤- ایجاد واحد سازمانی جدید (معاونت، دفتر، اداره کل، مدیریت، اداره ، گروه)

۲-٤- ایجاد پست سازمانی

۳-٤- انتقال وظایف اجرایی و پست‌های سازمانی مربوط از واحدهای استانی و شهرستانی به واحدهای حوزه مرکزی .

٤-٤- تغییر عنوان پست‌های سازمانی مربوط به مشاغل اصلی به مشاغل پشتیبانی و خدماتی

٥-٤- تغییر عنوان پست‌های غیر هیات علمی به پست‌های هیات علمی در دستگاه‌های اجرایی

٦-٤- تبدیل پست‌های موقت به پست‌های ثابت (به جز پست‌هایی که قبلاً از ثابت به موقت تبدیل شده‌اند) .

دستگاه اجرایی مشمول این بخشنامه مراتب را با ذکر توجیهات مربوط، برای بررسی و اقدام لازم به سازمان پیشنهاد می‌کنند . وزراء و روسای موسسات و مدیران عامل شرکت‌های دولتی ، نظارت و مراقبت‌های لازم بر اجرای مطلوب این بخشنامه معمول خواهند کرد.

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان