

"واحد ارزیابی عملکرد"

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۳

۱. انجام امور مرتبط با طراحی نظام جامع ارزیابی دانشگاه شامل بررسی منابع و مستندات علمی، مطالعات تطبیقی، آسیب‌شناسی وضع موجود، تهیه بانک اطلاعات نظام‌های ارزیابی، طراحی مدل، طراحی ساختار، تدوین شرح وظایف و سایر موارد مربوطه
۲. انجام امور مرتبط با طراحی مدل جامع ارزیابی گروه‌های آموزشی دانشگاه شامل بررسی منابع و مستندات موجود، طراحی ساختار، طراحی فرایند، تهیه شاخص‌های اولیه، برگزاری جلسات مشاوره با حضور مشاور طرح و سایر موارد مربوطه
۳. انجام امور مرتبط با طرح ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه شامل همکاری با مجری محترم طرح در تهیه گزارش نهایی، طراحی و پیاده‌سازی فرایند ارزیابی در سیستم پویای دانشگاه با همکاری مرکز آمار، اطلاعات و امور رایانه‌ای، برگزاری جلسات آموزشی - توجیهی در خصوص طرح ارزیابی عملکرد کارکنان در سه سطح مدیران ارشد، مدیران میانی و سرپرستان، جمع‌بندی نتایج ارزیابی، جمع‌آوری پیشنهادات بهبودی نظری و اجرایی، برگزاری جلسات کمیته راهبری و کارگروه اجرایی و سایر موارد مربوطه
۴. انجام امور مرتبط با طرح ارزیابی درون گروهی گروه‌های آموزشی دانشگاه شامل بازنگری، پیگیری اجرای پیشنهادات ارائه‌شده در طرح‌ها، حضور در جلسات کمیته مرکزی و سایر موارد مربوطه
۵. جمع‌آوری اطلاعات و مستندات شاخص‌های نظام‌های ارزیابی QS و Times در سطح بین‌المللی، ISC و شورای عالی انقلاب فرهنگی در سطح ملی و نظام ارزیابی استانداری در سطح استانی
۶. بررسی و ارائه گزارش نتایج نظام‌های ارزیابی بین‌المللی QS، 4ICU، لیدن، وبومتریک، سایماگو، Times، NTU و شانگهای
۷. انجام امور مرتبط با دبیرخانه اقتصاد مقاومتی دانشگاه شامل مطالعه و بررسی منابع و مستندات موجود، تهیه راهکارها و پیشنهادهای پیاده‌سازی اقتصاد مقاومتی، تهیه سامان مدیریتی با موضوع اقتصاد مقاومتی و تعامل مستمر با دبیرخانه اقتصاد مقاومتی در وزارت علوم و استانداری و ارائه گزارشات مربوطه
۸. انجام امور مرتبط با کارگروه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم شامل مطالعه و بررسی منابع و مستندات موجود، تهیه احکام اعضا و تهیه شرح وظایف اعضا
۹. انجام امور مرتبط با تدوین شاخص و برنامه‌های سند راهبردی دانشگاه برای واحد ارزیابی عملکرد
۱۰. انجام سایر امور محوله شامل انجام مطالعات اولیه در خصوص وضع موجود و مدل پیشنهادی ارزیابی عملکرد معاونان دانشکده‌های دانشگاه، اقدامات مرتبط با دریافت گواهینامه‌های استانداردهای بین‌المللی برای دانشگاه (ISO)، انجام اقدامات مرتبط با کارگروه کارشناسی معاونت، آسیب‌شناسی سند ارزشیابی آموزش عالی، تهیه اسلاید وضعیت آموزش عالی استان جهت ارائه در نشست رؤسای دانشگاه‌های استان با استاندار، ارائه اطلاعات و گزارش به واحدهای درون و برون دانشگاهی و سایر موارد مربوطه