

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۱

۱. برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های پیش‌بینی‌شده در تقویم آموزشی سال ۱۳۹۱.
۲. ارائه نظرات مشورتی به تمامی ذی‌نفعان/ ذی‌ربطان در طراحی و تکمیل فرم‌ها و دستورالعمل‌های آموزش کارکنان دانشگاه.
۳. نظارت بر اجرای دوره‌ها و فعالیت‌های آموزش و بهسازی به منظور توسعه انسانی و ارتقاء کیفیت برگزاری دوره‌های آموزشی.
۴. بازبینی و اصلاح فرم سنجش اثربخشی و اجرای آن بر روی دوره‌هایی که در سال ۱۳۹۱ برگزار خواهد شد.
۵. بازبینی، اصلاح و تصحیح برنامه‌های پیشنهادی در سال ۱۳۹۱ از طریق تشکیل جلسات همفکری و مشورت با مدیران دانشگاه.
۶. ارتباط مستمر با واحدهای دانشگاه به منظور ارتقای اثربخشی نظام آموزش و بهسازی منابع انسانی طراحی شده.
۷. ارتباط مداوم با سایر دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و سایر سازمان‌ها و موسسات آموزشی برای تبادل تجربه‌های موفق در امر آموزش و بهسازی منابع انسانی.
۸. اجرای پروژه‌های تحقیقی و توسعه‌ای به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت نظام.
۹. اصلاح موردی و بهبود مستمر سامانه آموزش کارکنان.
۱۰. ارتقاء کیفیت و کمیت بخش‌های مرتبط با واحد آموزش و بهسازی منابع انسانی در سایت معاونت طرح و برنامه.
۱۱. اعزام کارکنان دانشگاه به دوره، سمینار و کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی که در خارج از دانشگاه برگزار می‌شود.
۱۲. **برگزاری دوره‌های آموزشی شامل:**

- ۷ دوره آموزشی معادل ۹۲۶ نفرساعت برای مدیران
- ۴۲ کارگاه آموزشی معادل ۱۲۹۳۲ نفرساعت برای اعضای هیأت علمی.
- ۴۳ دوره آموزشی معادل ۳۱۰۵۷ نفرساعت برای کارکنان.
- برگزاری دوره‌های آموزشی به تفکیک :

حوزه ریاست - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - معاونت اداری و مالی - معاونت دانشجویی - معاونت پژوهشی - دفتر نظارت و ارزیابی - دانشکده ادبیات - دانشکده الهیات - دانشکده تربیت بدنی - دانشکده دامپزشکی - دانشکده علوم - دانشکده علوم اداری - دانشکده علوم تربیتی - دانشکده علوم ریاضی - دانشکده کشاورزی - دانشکده کشاورزی شیروان - دانشکده معماری و شهرسازی - دانشکده منابع طبیعی - دانشکده مهندسی

(گزارش دوره‌های برگزار شده در سال ۱۳۹۱)