

بسمه تعالی

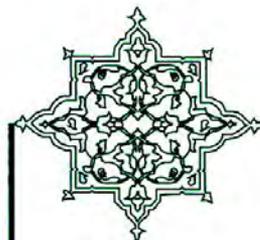


جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

شماره: ۱۵/۱۳۶۴۷/۴۱

پیوست:



جناب آقای دکتر میرزایی شهبابی

سرپرست محترم دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

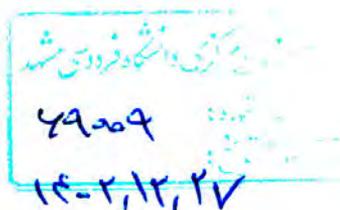
مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رییس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوجان

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

اسامی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای:

۱. دانشگاه فردوسی مشهد
۲. دانشگاه صنعتی قوجان

ساعت شروع جلسه: ۱۹:۴۵	ساعت پایان جلسه: ۲۱
محل تشکیل جلسه: مشهد مقدس، خیابان امام رضا(ع) کوچه ۲۳، دفتر امام جمعه	دبیر خانه هیئت امنای: دانشگاه فردوسی مشهد

اعضای (حقوقی و حقیقی) هیئت امنای:

۱. آقای دکتر محمدعلی زلفی گل	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲. آقای دکتر محمد سلیمانی	رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۳. آقای دکتر قاسم عموعابدینی	رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای
۴. آقای دکتر مسعود میرزایی شهرابی	سرپرست دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیئت امنای
۵. آقای دکتر علی الهیار ترکمن	نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
۶. آقای دکتر مجید مهدویان	رئیس دانشگاه صنعتی قوجان
۷. آیت‌الله آقای سیداحمد علم‌الهدی	عضو هیئت امنای
۸. آقای یعقوبعلی نظری	عضو هیئت امنای
۹. آقای دکتر محمد دهقان	عضو هیئت امنای
۱۰. آقای دکتر سیدامیرحسین قاضی‌زاده هاشمی	عضو هیئت امنای
۱۱. آقای دکتر سید رضا فاطمی امین	عضو هیئت امنای
۱۲. آقای مهندس علی اکبر محرابیان	عضو هیئت امنای

سایر مدعوین:

۱. آقای دکتر مهدی بیات	مشاور وزیر در امور هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۲. آقای دکتر شهاب کسکه	معاون مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۳. آقای دکتر سیدمحمدعلی رضوی	سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد
۴. آقای دکتر حسین باغلی	سرپرست معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه فردوسی مشهد
۵. آقای دکتر فرشید حمیدی	رئیس دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد

محمد سلیمانی	رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مهر مرکز	هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

**دستور ۱- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) الحاق یک تبصره ماده ۷۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، با الحاق یک تبصره به ماده «۷۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

تبصره ۷ - مدت مرخصی عضو مأمور به خدمت و نحوه استفاده از آن، مشمول مقررات مؤسسه محل مأموریت است و ذخیره مرخصی وی در مؤسسه محل مأموریت در مؤسسه مبدأ محاسبه نمی‌شود. اعضای هیئت علمی که به پست‌های مدیریتی ستاد وزارت متبوع و یا با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به ریاست دانشگاه/مؤسسه آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی منصوب شده یا می‌شوند، مشمول این تبصره نمی‌باشند.

**دستور ۲- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) اصلاح ماده ۲۴ پیوست شماره ۳ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به تغییر قانون چک (صیادی) با اصلاح ماده «۲۴» پیوست شماره «۳» آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:

ماده ۲۴- مؤسسه مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل «۵» درصد و حداکثر «۱۰» درصد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود، دریافت کند. در موارد استثنایی با تشخیص رئیس مؤسسه و برای معاملات جزئی سفته یا چک به جای ضمانت‌نامه‌های اعلام شده اخذ می‌شود. در مواردی که چک اخذ می‌شود، می‌باید چک در وجه مؤسسه و با قید مبلغ یک تا سه برابر ضمانت حسن انجام تعهد به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز صادر شود.

**دستور ۳- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) اصلاح مصوبه ۵ از صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ در خصوص تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی آقای دکتر محمدباقر نقیبی سیستانی عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد**

**مصوبه:** با اصلاح مصوبه ۵ از صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و با توجه به ارتقای مرتبه آقای دکتر محمدباقر نقیبی سیستانی عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد به دانشیاری، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی مازاد بر ۸ سال نامبرده تا تاریخ موافقت هیئت مرکز جذب هیئت علمی وزارت عتف با رسمی قطعی ایشان به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

رسمی آزمایشی	سقف ۸ سال	ارتقای رتبه	مرتبه علمی	تبدیل وضعیت در هیئت جذب دانشگاه	گروه آموزشی	تایید هیئت مرکزی جذب
۱۳۹۳/۰۲/۲۸	۱۴۰۱/۰۲/۲۸	۱۳۹۴/۰۹/۲۲	دانشیار	۱۴۰۱/۰۷/۲۴	مهندسی برق	۱۴۰۲/۱۰/۰۶

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
شماره ۱۴۰۲/۱۰/۰۶

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

**دستور ۴-** (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) انتصاب آقای دکتر امیررضا مسعودی عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد به پست سازمانی مدیریتی ستاره دار

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با انتصاب آقای دکتر امیررضا مسعودی عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد به پست سازمانی مدیریتی ستاره دار مندرج در سازمان تفصیلی مصوب دانشگاه مذکور به شرح ذیل، از تاریخ انتصاب برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به نامبرده منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، موافقت به عمل آمد.

شروع بکار	استخدام پیمانی (تایید مرکز جذب)	مرتبۀ علمی	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	پست سازمانی ستاره دار مصوب
۱۴۰۰/۰۸/۲۲	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	استادیار	مهندسی عمران	مهندسی عمران	معاون مدیریت منابع فیزیکی

**دستور ۵-** (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) ادامه خدمت آقای دکتر رضا ولیزاده عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۱» ماده «۹۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و نامه شماره ۱۵/۱۹۵۳۵۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۶ مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با ادامه خدمت آقای دکتر رضا ولیزاده عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

تاریخ تولد	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	علت ماندگاری	مصوبه هیئت امنای
۱۳۳۳/۰۳/۱۰	علوم دامی	دامپروری-تغذیه دام	استاد نمونه کشوری در سال تحصیلی ۸۴-۸۵	تا پایان تیر ۱۴۰۴

**دستور ۶-** (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تمدید مدت خدمت پیمانی آقای دکتر نوید رضانیان عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید مدت خدمت پیمانی مازاد بر ۸ سال آقای دکتر نوید رضانیان عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد، تا تاریخ موافقت هیئت مرکزی جذب وزارت عتف با رسمی آزمایشی ایشان به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

استخدام پیمانی	سقف ۸ سال	تمدید قبلی هیئت امنای	تبدیل وضعیت در هیئت جذب دانشگاه	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	تایید هیئت مرکزی جذب
۱۳۹۲/۰۲/۲۱	۱۴۰۰/۰۲/۲۱	۱۴۰۱/۱۲/۰۷ تا	۱۴۰۱/۰۷/۲۴	شیمی	شیمی آلی	۱۴۰۲/۱۰/۰۶

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

**دستور ۷- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تغییر پست سازمانی "مشاور" معاونت فرهنگی، اجتماعی دانشجویی دانشگاه فردوسی مشهد از تک ستاره به دو ستاره**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با تغییر پست سازمانی "مشاور" معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فردوسی مشهد از تک ستاره به دو ستاره در سقف پست‌های سازمانی مصوب و بدون افزایش سطوح سازمانی، موافقت به عمل آمد.

**دستور ۸- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تعیین شهریه دانشجویان نوبت دوم و مجازی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، شهریه دانشجویان نوبت دوم و مجازی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء بین ۲۰ تا ۴۰ درصد افزایش نسبت به سال قبل با رعایت تبصره‌های ذیل، به تصویب رسید. دانشگاه می‌تواند متناسب با شرایط پذیرش دانشجو در رشته‌های مختلف، در مورد میزان افزایش شهریه تا سقف تعیین شده، با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه اقدام نماید.

**تبصره ۱-** شهریه ثابت تا پایان سنوات مجاز تحصیل تغییر نخواهد کرد.

**تبصره ۲-** شهریه متغیر در هر سال تحصیلی، به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه از حداقل ۱۰ درصد تا حداکثر ۲۰ درصد نسبت به شهریه متغیر سال تحصیلی قبل، افزایش خواهد یافت.

**دستور ۹- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) استخدام پیمانی تا ۶ نفر از نخبگان به عنوان عضو غیر هیئت علمی در دانشگاه‌های عضو هیئت امناء**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده «۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و در اجرایی آیین‌نامه جذب و نگهداری سرمایه انسانی استعداد برتر و نخبه در دستگاه‌های اجرایی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۴۴۴۹/ت/۵۹۵۰۶-هـ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۲ هیئت وزیران و با توجه نامه‌های شماره ۶۷۳/۱۸۱۰۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۹ و ۶۷۳/۱۵۶۷۳۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با استخدام پیمانی تا سقف ۳ نفر از نخبگان به عنوان عضو غیر هیئت علمی برای مشاغل کارشناسی در هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت امناء در سقف پست‌های سازمانی مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، موافقت به عمل آمد.

تعداد افراد	عنوان شغل	مؤسسه
۱ نفر	کارشناس حقوقی	دانشگاه فردوسی مشهد
۲ نفر	کارشناس توسعه و مدیریت منابع	
۱ نفر	کارشناس آزمایشگاهها و گاراهها	دانشگاه صنعتی قوچان
۱ نفر	کارشناس فناوری اطلاعات	
۱ نفر	کارشناس امور پژوهشی	

مهر مرکز  
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

**صورتجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

**دستور ۱۰- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تغییر عنوان مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی دانشگاه صنعتی قوچان**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، ماده «۳۶» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و با توجه به ابلاغ آیین‌نامه تشکیل مراکز مشاوره و سبک زندگی در دانشگاه‌ها (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۳۹۷۷۲۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، با تغییر عنوان «مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی» دانشگاه صنعتی قوچان به شرح ذیل، بدون تغییر در تعداد پست‌های سازمانی و سطوح سازمانی مصوب فعلی، موافقت به عمل آمد.

عنوان قدیم	عنوان جدید
مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی	مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی

**دستور ۱۱- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) لغو بند ۴ مصوبه ۳۳ از صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ در خصوص اصلاح عنوان دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل دانشگاه صنعتی قوچان**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با لغو بند ۴ مصوبه ۳۳ از صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ در خصوص اصلاح عنوان "دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل" به "دفتر ریاست و روابط عمومی" بدون تغییر در سطوح سازمانی، موافقت به عمل آمد.

**دستور ۱۲- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) هزینه‌کرد تا سقف مبلغ ۱۶,۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه صنعتی قوچان**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می‌شود تا سقف مبلغ ۱۶,۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات تفهیمی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، پرداخت کلیه مطالبات و انجام کتله تعهدات و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور برای انجام تعمیرات و تأسیسات زیربنایی و تأمین تجهیزات در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه، هزینه نماید.

**دستور ۱۳- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) ارایه گزارش عملکرد اعتبارات در اختیار رئیس دانشگاه‌های عضو هیئت امناء (موضوع تبصره ماده ۳۸ آیین‌نامه مالی و معاملاتی)**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «م» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، گزارش عملکرد اعتبارات در اختیار رئیس دانشگاه‌های عضو هیئت امناء (موضوع تبصره ماده «۳۸» آیین‌نامه مالی و معاملاتی) به سمع و نظر اعضا رسید و مورد تأیید قرار گرفت.

مهر مرکز  
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**  
مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

**دستور ۱۴- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تصویب طرح احداث خوابگاه دانشجویان متاهل دانشگاه فردوسی مشهد**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده «۷» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و با توجه به نامه‌های شماره ۳۸۹۲۵۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۷ و ۵۲۷۶۳۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۲ سازمان برنامه و بودجه کشور، طرح احداث خوابگاه دانشجویان متاهل دانشگاه فردوسی مشهد به شرح ذیل به تصویب رسید. مقرر شد تامین منابع از محل مولدسازی دارایی‌ها با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط مربوطه مشروط به عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی انجام شود.

متراز (مترمربع)	سال شروع اجرا	سال خاتمه اجرا	محل تامین اعتبار طرح
۵۵,۰۰۰	۱۴۰۳	۱۴۰۶	۱۰ درصد از منابع عمومی و ۹۰ درصد از سایر منابع

شرح	سال (مبالغ به میلیون ریال)				
	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	جمع
منابع عمومی (۱۰٪)	۳۹۲,۰۰۰	۳۹۲,۰۰۰	۳۹۲,۰۰۰	۳۹۲,۰۰۰	۱,۵۶۸,۰۰۰
سایر منابع	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰
* تسهیلات بانکی (۸٪)	۳,۲۲۸,۰۰۰	۳,۲۲۸,۰۰۰	۳,۲۲۸,۰۰۰	۳,۲۲۸,۰۰۰	۱۲,۹۱۲,۰۰۰
** مولدسازی دارایی‌ها و ... (۸۲٪)	۳,۹۲۰,۰۰۰	۳,۹۲۰,۰۰۰	۳,۹۲۰,۰۰۰	۳,۹۲۰,۰۰۰	۱۵,۶۸۰,۰۰۰
جمع	۳,۹۲۰,۰۰۰	۳,۹۲۰,۰۰۰	۳,۹۲۰,۰۰۰	۳,۹۲۰,۰۰۰	۱۵,۶۸۰,۰۰۰

\* تسهیلات بانکی: (مصوبه ۵ هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰)  
\*\* مولدسازی دارایی‌ها و ...: (مصوبه ۱۱ هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ و مصوبه ۲۵ هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹)

**دستور ۱۵- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) بررسی گزارش حسابرسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، گزارش حسابرسی «مؤسسه حسابرسی آکاهان به روش پارس» حسابرس منتخب هیئت امنای از صورت‌های مالی سال منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای مطرح و پس از قرائت گزارش توسط حسابرس منتخب و پاسخ مدیر مالی دانشگاه‌های مذکور، با توجه به منصفانه و مقبول بودن گزارش به تصویب رسید.

**دستور ۱۶- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تسویه حساب و نحوه هزینه اعتبار پژوهانه (گرت) اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی قوچان**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور تسهیل و توسعه فعالیت‌های پژوهش و فناوری، با تسویه حساب حداکثر ۱۰ درصد اعتبار پژوهانه (گرت) اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی قوچان به صورت خود اظهاری و بدون نیاز به ارائه مستندات برای ارقام مصرفی، خدمات آزمایشگاهی و سایر هزینه‌های مصرفی مرتبط پژوهشی براساس مقررات مربوطه، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط و در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه برای اجرا از ابتدای سال ۱۴۰۳ موافقت به عمل آمد.

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

**صورتجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**  
**مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴**

**دستور ۱۷- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تعیین حسابرس برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای و در اجرای ماده «۱۷» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، مؤسسه حسابرسی آگاهان به‌روش پارس به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنای (سال سوم) برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای با حق‌الزحمه‌ای (حداکثر تا ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل) به شرح ذیل تعیین گردید.

مؤسسه	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۲
دانشگاه فردوسی مشهد (کلیه واحدهای تابعه)	۹۰۰ میلیون ریال
دانشگاه صنعتی قوچان	۴۶۰ میلیون ریال

ضمناً اقدام دانشگاه فردوسی مشهد مبنی بر انعقاد قرارداد مستقل با حسابرس منتخب هیئت امنای (مؤسسه حسابرسی آگاهان به‌روش پارس) برای بررسی صورت‌های مالی سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ واحد خودگردان رفاهی دانشگاه به ترتیب با مبلغ ۳۵۰ میلیون ریال و مبلغ ۴۹۰ میلیون ریال، مورد تایید قرار گرفت. مقرر شد از سال ۱۴۰۲، قرارداد حسابرسی کلیه واحدهای دانشگاه تجمیع شود.

**دستور ۱۸- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تأمین هزینه رهن و اجاره خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه صنعتی قوچان**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می‌شود به منظور حمایت از دانشجویان محروم غیر بومی تا سقف ۵۰ میلیارد ریال از محل اعتبارات هزینه‌ای را برای رهن و اجاره خوابگاه‌های دانشجویی با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی هزینه نماید.

**دستور ۱۹- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تصویب آیین‌نامه واگذاری اراضی پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ج» ماده «۴» قانون جهش تولید دانش‌بنیان، آیین‌نامه واگذاری اراضی پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد صرفاً برای زمین‌های خارج از پردیس دانشگاه مطرح و به شرح «پیوست شماره ۱» به تصویب رسید

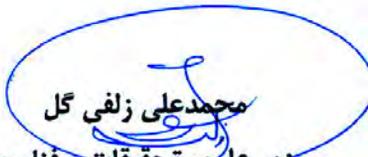
**تعیین هیئت امنای مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه**

محمد سلیمانی  
 رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

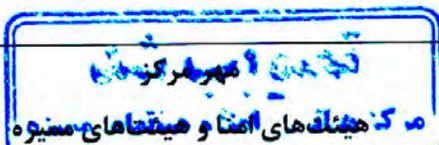
صور تجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان  
مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

دستور ۲۰- (مصوبه کمیسیون دائمی ۱۴۰۲/۱۰/۲۷) تصویب اعتبارات ابلاغی مربوط به سهم عوارض ارزش افزوده دریافتی از شرکتهای فناوری مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرایی ماده «۵» آیین‌نامه اجرایی تبصره «۷» ماده «۳۹» قانون مالیات بر ارزش افزوده (موضوع تصویب نامه شماره ۹۳۶۳۶/ت/۵۸۹۹۶ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۳ هیئت وزیران)، دانشگاه فردوسی مشهد موظف است اعتبارات ابلاغی مربوط به سهم عوارض ارزش افزوده دریافتی از شرکتهای فناوری مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه را در همان پارک به منظور ایجاد، توسعه و نگهداری زیرساخت‌ها و فضاهای عمومی، آموزشی، پژوهشی و فناوری و ارائه خدمات شهری، ضمن درج در بودجه تفصیلی، اختصاص دهد.

  
محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنای دانشگاه‌های  
فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مسعود میرزایی شهبابی  
سرپرست دانشگاه فردوسی مشهد  
و دبیر هیئت امنای دانشگاه‌های  
فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های مسئوله

  
محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع دستور ۱۹)

## آیین‌نامه واگذاری اراضی پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

مقدمه:

به استناد بند چ ماده ۴ قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و بر اساس آیین‌نامه تاسیس و راه‌اندازی پارک‌های علم و فناوری مصوب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، به منظور تعیین چارچوب واگذاری بلند مدت اراضی پارک‌های علم و فناوری بر اساس طرح جامع به واحدهای فناور، شرکت‌ها و مؤسسات واجد شرایط و مستقر در پارک و ساخت و ساز و ایجاد فضاها، اداری، کارگاهی، آزمایشگاهی و تولیدی خاص مبتنی بر نیروی انسانی متخصص، آیین‌نامه واگذاری اراضی پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد به شرح زیر تدوین می‌شود.

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

- ۱-۱- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- **پارک:** منظور پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد است.
- ۳-۱- **واگذاری و بهره‌برداری:** واگذاری بلند مدت یا اذن در انتفاع از اراضی پارک (بدون حق تصرف مالکانه) است که در ازای دریافت مبلغ مشخص و برای مدت معین در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد.
- ۴-۱- **هیئت امناء:** هیئت امناء بالاترین رکن سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری پارک است و هیئت امنای پارک، همان هیئت امنای دانشگاه است.
- ۵-۱- **ناظر:** شخصیت حقیقی یا حقوقی معرفی شده از طرف پارک است که مسؤولیت نظارت و ارزیابی احداث مستحقات شرکت، مطابق با نقشه‌ها و برنامه زمان‌بندی ارائه شده شرکت که به تأیید پارک رسیده را به عهده دارد.
- ۶-۱- **طرح جامع:** طرح جامع پارک، مصوب هیئت امناء می‌باشد.
- ۷-۱- **واحد فناور و نوآور:** مؤسسات یا واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی مستقر در پارک، مراکز رشد و یا سایر بخش‌های وابسته به پارک می‌باشد که در چارچوب ضوابط مربوط در پارک پذیرفته شده و شخصیت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناور و نوآور با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود، در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناور تا بازار) به منظور تجاری‌کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند.
- ۸-۱- **شرکت و مؤسسه دانش‌بنیان:** شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط، پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، تشکیل می‌شود.
- ۹-۱- **سرمایه‌گذار:** هر شخص حقیقی یا حقوقی دارای توان مالی ساخت که متقاضی اجرای پروژه‌ای در قالب قرارداد مشارکت یا قرارداد ساخت، اجاره (بدون حق تصرف مالکانه) و سایر انواع قراردادهای سرمایه‌گذاری در چارچوب ضوابط و مقررات پارک و مصوبات هیئت امناء باشد.
- ۱۰-۱- **شورای پارک:** شورای پارک مندرج در اساسنامه پارک علم و فناوری دانشگاه است.

مهر مرکز  
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

۱-۱۱- کارگزار تخصصی: شرکت‌ها و مؤسسات ارائه‌کننده خدمات با ارزش افزوده بالا شامل خدمات مدیریتی، مالی، بازرگانی، منابع انسانی، آموزشی، تبادل فناوری، استانداردسازی، آزمایشگاهی تخصصی و خدمات فنی و مهندسی در جهت کمک به توسعه محصول و تهیه و تدوین مستندات طراحی، نمونه‌سازی، مهندسی معکوس و ... است.

۱-۱۲- کارگزار عمومی: واحدهای غیرتخصصی، همچون نانوبی، تغذیه‌فروشی، بانک و مشاغلی که خدمات عمومی ارائه می‌دهند.

۱-۱۳- کارگروه ارزیابی متقاضی اراضی: منظور کارگروهی است که ارزیابی اقتصادی و فنی متقاضی را انجام می‌دهد.

۱-۱۴- اعضای پارک: واحدهای فناور و نوآور، شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مستقر در پارک علم و فناوری است که در جهت توسعه فناوری و نوآوری فعالیت می‌کنند.

۱-۱۵- متقاضی: منظور واحد فناور و نوآور، شرکت و مؤسسه دانش‌بنیان، سرمایه‌گذار و کارگزار تخصصی و عمومی می‌باشد.

ماده ۲- پارک می‌تواند حین تامین زیرساخت‌ها در چارچوب مصوبات هیئت امنای طرح جامع وفق این آیین‌نامه، نسبت به واگذاری موقت اراضی به متقاضیان واجد شرایط در پارک اقدام کند.

ماده ۳- واگذاری اراضی به متقاضیان برای بهره‌برداری در امور فناورانه، همچون تحقیق و توسعه، توسعه فناوری، ارتقای محصول/خدمت، تولید نیمه‌صنعتی محصول/خدمت جدید، ارائه خدمات پشتیبانی و مانند آنها در قالب قرارداد منطبق با قواعد این آیین‌نامه پس از طی فرآیند پذیرش توسط شورای پارک، بررسی ارزیابی اقتصادی و فنی توسط کارگروه ارزیابی متقاضی اراضی و تصویب هیئت رئیسه پارک بلامانع است.

تبصره ۱- شرکت‌هایی می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه و استقرار در اراضی پارک بهره‌مند شوند که حداقل دو سال سابقه فعالیت در قالب استقرار در مراکز رشد و یا ساختمان‌های چند مستأجره در پارک را به تشخیص کارگروه واگذاری اراضی، داشته باشند.

تبصره ۲- تولید انبوه در طول مدت قرارداد به هیچ وجه در شمول این ماده قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۳- واگذاری به گونه‌ای صورت می‌گیرد که مالکیت پارک بر زمین تضمین شود.

تبصره ۴- متقاضی هیچ گونه مبلغی تحت عنوان سرقفلی، قرض‌الحسنه و ... به پارک پرداخت ننموده و تمدید واگذاری ولو به طور مکرر و متوالی، هیچگونه حقی اعم از حق کسب و پیشه، سرقفلی و ... برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۴- احداث بنا در اراضی واگذار شده به هزینه متقاضی و با رعایت طرح جامع مصوب هیئت امنای پارک و مقررات ملی ساختمان، در چارچوب این آیین‌نامه انجام می‌گیرد.

**ماده ۵- تعهدات متقاضی:**

۵-۱- متقاضی می‌بایست پیش از ارائه درخواست، فرآیند پذیرش پارک را طی نموده و به عنوان یک واحد، عضو پارک شده باشد.

۵-۲- متقاضی علاوه بر پرداخت هزینه‌های دریافت اراضی به صورت واگذاری یا اذن در انتفاع باید سهم خود را در تامین هزینه‌های مورد نیاز برای تامین امنیت در پارک، فضای سبز و نگهداری آن، آب، برق، گاز، تلفن و نظیر آنها و هزینه‌های نگهداری

<p>مهر مرکز ثبت هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز فناوری‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

**صورجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

و ایجاد شبکه‌های توزیع انرژی و راه‌های مواصلاتی مطابق با ضوابطی که به تصویب هیئت رئیسه پارک می‌رسد، پرداخت کند.

**تبصره ۵-** هزینه تعیین شده با توجه به شرایط فعلی اراضی بوده و پارک می‌تواند در حد امکان و در صورت تأمین اعتبار لازم، نسبت به آماده‌سازی و اجرای شبکه آب، برق و تلفن اراضی اقدام نماید و در این صورت هزینه‌های مربوط، به نسبت اراضی واگذارشده از متقاضیان اخذ خواهد شد. هزینه انتقال و اخذ انشعاب اختصاصی برای اراضی واگذارشده به متقاضی بر عهده وی خواهد بود.

**۳-۵-** شرایط و ضوابط ساخت و ساز، انشعابات و زیرساخت، میزان تراکم، موقعیت زمین، وضعیت فعلی به همراه نقشه فضاهای عمومی و اشتراکی، معماری داخلی و خارجی، تابع ضوابط قانونی و نیز مقررات پیش‌بینی شده در طرح جامع مصوب هیئت امنای و قرارداد منعقد فی‌مابین متقاضی و پارک است.

**۴-۵-** بهره‌بردار موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ سال نسبت به احداث و تکمیل بنا، بر اساس فازبندی اعلامی از سوی پارک اقدام کند.

**تبصره ۱-** تمدید برنامه زمان‌بندی حداکثر ۲ بار و هر کدام به مدت ۶ ماه پس از تشخیص عدم قصور متقاضی در تأخیر برنامه با تأیید هیئت رئیسه پارک بلامانع است. (در هر صورت مجموع مدت زمان احداث بنا از ۴ سال تجاوز نخواهد کرد).

**تبصره ۲-** اخذ مجوز از کلیه سازمان‌ها، نهادهای ذی‌ربط و غیره جهت انجام ساخت و ساز، نصب تجهیزات و کلیه فعالیت‌های متقاضی در محل واگذارشده به عهده متقاضی می‌باشد و پارک در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

**ماده ۶- تعهدات پارک:**

**۱-۶-** پارک موظف است گزارش اراضی واگذارشده و مورد بهره‌برداری قرارگرفته را به صورت سالیانه به هیئت امنای ارائه دهد و شرایط لازم را برای نظارت بهتر دستگاه‌های ذی‌ربط فراهم نماید.

**۲-۶-** پارک موظف است کلیه مقررات، شرایط و ضوابط واگذاری اراضی را اطلاع‌رسانی کند.

**۳-۶-** پارک موظف است شرایط و اقدامات پس از فسخ، از قبیل چگونگی پرداخت حقوق متقاضی تا زمان فسخ، کیفیت تخلیه و تحویل، قیمت‌گذاری اموال و دارایی موجود اعم از منقول و غیر منقول و کیفیت ورود و خروج از پارک را در قرارداد منعقد درج نماید.

**تبصره ۵-** تا قبل از تصویب طرح جامع عمرانی و طرح تفکیکی اراضی در هیئت امنای پارک می‌تواند به صورت موردی مجوز واگذاری اراضی را از هیئت امنای اخذ نماید.

**ماده ۷- شرایط بهره‌برداری:**

**۱-۷-** واگذاری اراضی به متقاضیان پس از بررسی توسط کارگروه بهره‌برداری بر اساس معیارهای زیر صورت می‌گیرد:

(الف) وضعیت اقتصادی متقاضی شامل میزان فروش، گردش مالی، هزینه‌های پرسنلی و مواد اولیه،

(ب) نحوه تأمین منابع مالی بر اساس ساخت و ساز با ارائه مستندات لازم،

(ج) انطباق نوع فعالیت با محیط پارک،

(د) تطبیق با الزامات زیست‌محیطی،

(هـ) پذیرش ریسک‌های عدم تحقق ساخت و ساز به موقع،

تعمیرات  
مهر مرکز  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**

**مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴**

و) تجهیزات کارگاهی و اداری مورد نیاز،  
ز) حجم تولید و روش‌های حمل و نقل.

۲-۷- واگذاری اراضی به متقاضی برای تولید انبوه کارخانه‌ای مطلقاً ممنوع است و در طول مدت قرارداد نیز تولید انبوه ممکن نمی‌باشد.

**تبصره ۱-** در موارد خاص فعالیت‌های تولیدی انبوه با فناوری پیشرفته مشروط به تولید تمیز، سفارشی و سبک بودن، با رعایت اصول زیست‌محیطی با تصویب هیئت امنای برای مدت معین کوتاه مدت بلامانع است.

**تبصره ۲-** منظور از تولید تمیز استفاده از روش‌هایی است که منجر به آلودگی محیط زیست به علت وجود ضایعات نباشد.

**تبصره ۳-** مرجع تشخیص رعایت تبصره ۱، بر عهده پارک بوده و بر اساس دستورالعملی که به این منظور در هیئت رئیسه پارک مصوب می‌شود، اقدام خواهد شد و گزارش سالیانه مکتوب به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت ارسال خواهد شد.

**تبصره ۴-** حداکثر پانزده درصد (۱۵٪) اراضی قابل واگذاری، می‌تواند به واحدهای خدماتی و پشتیبانی اختصاص داده شود.

۳-۷- انتخاب زمین و میزان وسعت آن ارتباط مستقیم با نوع تولید، محصول، استانداردهای مربوطه و تعداد کارکنان واحد متقاضی دارد.

**ماده ۸-** استفاده از بخشی از اراضی واگذار شده برای فعالیت‌های کارگاهی-تولیدی توسط واحد فناور، با رعایت شرایط زیر بلامانع است:

الف) از فضای کارگاهی-تولیدی برای تولید محصول سفارشی با سفارش محدود یا تولید محصولات با فناوری پیشرفته، سازگار با ضوابط زیست‌محیطی برای مدت معین کوتاه مدت استفاده شود.

ب) حجم تولید، محدود و از حد تولید نیمه‌صنعتی فراتر نباشد و انتقال محصولات تولیدی به بیرون از اراضی پارک نیازمند استفاده مستمر از وسایل حمل بار سنگین نباشد.

ج) نسبت فضای کارگاهی-تولیدی به کل فضای تاسیس شده واحد فناور و نسبت نیروی انسانی فعال در بخش تولید به کل نیروی انسانی شاغل در واحدهای فناور متناسب با نوع فعالیت واحد فناور باشد.

**ماده ۹-** متقاضی موظف است بر اساس قرارداد منعقد و در چارچوب کاربری و ظرفیت تعیین شده فعالیت نماید.

**ماده ۱۰- مدت قرارداد:**

۱-۱- بهره‌برداری بلند مدت از اراضی حداکثر تا ۳۳ سال با توجه به نوع فناوری، نوع فعالیت، میزان سرمایه‌گذاری و بررسی زمان لازم توسط هیئت کارشناسی و با رعایت مفاد این آیین‌نامه و با اخذ مجوز پارک امکان‌پذیر است.

**تبصره ۵-** پس از پایان مهلت قرارداد، تمدید آن منوط به ارزیابی عملکرد متقاضی و تأیید شورای پارک است.

۲-۱- تمدید مدت بهره‌برداری اراضی با رعایت مفاد این آیین‌نامه، داشتن شرایط لازم و با اخذ مجوز هیئت امنای مجموعاً حداکثر تا ۹۹ سال امکان‌پذیر است.

**ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد:**

در صورت احراز شرایط زیر پارک موظف است نسبت به فسخ و خلع ید از زمین یا اعیانی مورد بهره‌برداری اقدام نماید.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**صورتجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوجان**

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

۱۱-۱- در صورتی که متقاضی اجرای پروژه مطابق برنامه زمان‌بندی مورد توافق طرفین موضوع بند ۴-۶ ماده ۶ و تبصره آن بیش از ۶ ماه نسبت به هر مرحله از برنامه تاخیر داشته باشد،  
 ۱۱-۲- در سه سال متوالی و یا پنج سال غیرمتوالی نتواند امتیاز لازم را در ارزیابی پارک کسب نماید،  
 ۱۱-۳- در صورت عدم رعایت ضوابط استقرار در اراضی و ضوابط قرارداد فی‌مابین از سوی متقاضی،  
 ۱۱-۴- در صورتی که متقاضی برخلاف مجوز صادره یا ظرفیت تعیین شده فعالیت کند،  
 ۱۱-۵- در صورتی که مجوز فناور شرکت متقاضی لغو و یا منحل شود،  
 ۱۱-۶- در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات پارک و یا فعالیت مغایر با مجوز فناوری،  
 ۱۱-۷- در صورت تغییر کاربری اراضی توسط متقاضی بدون جلب نظر پارک،  
**تبصره ۱-** احراز تخلف عدم رعایت بندهای فوق بر عهده ناظر پارک است.  
**تبصره ۲-** در خصوص بند ۵-۱۱، چنانچه شرکت لغو مجوز و یا منحل شده در قالب یک واحد فناور که مجدداً از شورای پارک، مجوز پذیرش دریافت نموده و تقاضای قراردادی جدید را داشته باشد، انعقاد قرارداد جدید بلامانع است.

**ماده ۱۲-** در مواردی که پارک قرارداد را فسخ کند، بهره‌بردار موظف است تا زمان تخلیه و عندالزوم خلع ید و یا واگذاری به غیر، طبق ضوابط این آیین‌نامه و قرارداد فی‌مابین اجرت‌المثل بهره‌برداری از زمین یا اعیانی را به نرخ روز طبق برآورد کارشناس منتخب پارک به اضافه تمام خسارات قانونی پرداخت کند.

**ماده ۱۳-** در صورت فسخ قرارداد، متقاضی موظف است مطابق با قیمت کارشناس رسمی دادگستری، نسبت به واگذاری مستحدثات به پارک اقدام نموده و یا عین مورد واگذار شده را همانند زمان واگذاری با حذف مستحدثات، به پارک عودت دهد یا بر اساس مواد بعدی به متقاضی واجد شرایط دیگری واگذار کند.

**ماده ۱۴-** متقاضی موظف است از اراضی واگذار شده صرفاً در راستای فعالیت فناورانه و طرح پذیرفته‌شده و یا منطبق با مجوز صادره از سوی پارک استفاده کند و در صورت عدم استفاده و یا بهره‌برداری غیر مجاز از اراضی یا اعیانی پارک، لازم است پس از رسیدگی و احراز عدم استفاده یا بهره‌برداری غیر مجاز، با رعایت قوانین و مقررات و حفظ حقوق پارک، قرارداد اجاره فی‌مابین پارک و متقاضی را فسخ و اراضی یا اعیانی را (در صورت وجود) به متقاضی واجد شرایط دیگری واگذار نماید.

**ماده ۱۵-** در صورت پایان مدت واگذاری و عدم تمایل هر یک از طرفین به تمدید واگذاری و یا در صورت فسخ آن:  
 الف- پارک می‌تواند در ازای پرداخت بهای اعیانی بر اساس قیمت کارشناس رسمی دادگستری نسبت به خرید آن از متقاضی اقدام نماید.

**تبصره-** ابنیه و مستحدثات ساخته شده که پلان‌ها، نقشه‌ها و در کل نحوه ساخت مستحدثات آن قبل و در حین ساخت و همچنین تغییرات اساسی و عمده در آن‌ها پس از ساخت به تأیید پارک رسیده باشد؛ در صورت وجود اعتبار لازم و پس از تعیین قیمت کارشناسی و کسر کلیه بدهی‌های متقاضی اعم از اجاره بهای معوقه، خسارات وارده، هزینه‌های شارژ و ... با لحاظ دیرکردهای آن، مطابق دستورالعمل‌های مورد استناد و تأیید پارک، از متقاضی خریداری می‌شود و در صورتی که ایجاد مستحدثات یا اعمال تغییرات اساسی در آن، بدون مجوز پارک صورت گرفته باشد و همچنین در صورت عدول

<p>مهر مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

**صورتحاصله چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوجان**

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

متقاضی از تعهدات واگذاری، در پایان واگذاری یا فسخ آن، متقاضی مستحق دریافت هیچ گونه مبلغی نبوده و موظف است بدون هیچ گونه ادعایی فوراً ملک را تحویل پارک نماید.

ب- متقاضی می‌تواند در چارچوب سیاست‌های مصوب هیئت امنای و دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه پارک می‌رسد، اعیانی را در ازای دریافت بهای مورد توافق طرفین، پس از کسر هزینه‌ها بر اساس قیمت کارشناس رسمی دادگستری، به متقاضی واجد شرایط دیگری با رعایت ضوابط ابلاغی پارک واگذار نماید.

**ماده ۱۶-** واگذاری اعیانی ایجادشده در اراضی مورد بهره‌برداری به متقاضی جدید، صرفاً پس از پذیرش متقاضی جدید توسط شورای پارک و اخذ مجوز از هیئت رئیسه پارک، در چارچوب این آیین‌نامه امکان‌پذیر است.

**ماده ۱۷- میزان فضای قابل اجاره:**

۱-۱۷- مساحت زمین قابل واگذاری به متقاضی عضو پارک که به تصویب هیئت رئیسه پارک خواهد رسید، بسته به نوع فعالیت و کاربری، با رعایت میزان سقف مصوب شده اراضی قابل واگذاری به هر واحد فناوری و یا شرکت دانش‌بنیان، توسط هیئت امنای تعیین می‌شود.

**تبصره-** در شرایط خاص، واگذاری زمین بیشتر از سقف فوق، صرفاً پس از اخذ مجوز از هیئت امنای امکان‌پذیر است.  
۲-۱۷- پارک می‌تواند حداکثر تا سقف پنج درصد (۵٪) از اراضی قابل واگذاری تعیین شده در طرح جامع پارک را با رعایت مفاد بند «۱» این ماده به واحدهای ارائه دهنده خدمات عمومی و تا ده درصد (۱۰٪) از پلاک‌های قابل واگذاری را به واحدهای ارائه دهنده خدمات تخصصی واگذار نماید. دریافت هزینه بیشتر از سقف صرفاً پس از اخذ مجوز از هیئت امنای امکان‌پذیر است.

۳-۱۷- تا قبل از تصویب طرح جامع و پلاک‌بندی اراضی در هیئت امنای پارک می‌تواند در چارچوب این آیین‌نامه و تا سقف ۱۵٪ اراضی قابل واگذاری، پس از تأیید هیئت رئیسه پارک و طرح و تصویب در کارگروه ۳ نفره متشکل از رئیس یا نماینده مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت، رئیس کمیسیون دائمی و رئیس پارک اقدام کند.

**ماده ۱۸- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:**

۱-۱۸- قیمت پایه بر اساس هر مترمربع برای برآورد هزینه تعیین شده اراضی واگذا شده به شرکت‌های متقاضی برای واگذاری ۳۳ ساله، بر اساس ارزیابی کارشناسی رسمی دادگستری از قیمت فروش قطعی زمین در زمان ارزیابی و به میزان حداقل ۹۰٪ آن تعیین می‌شود.

**تبصره ۱-** ارزیابی قیمت پایه حداکثر هر ۳ سال یکبار صورت می‌گیرد و در فواصل دوره‌های ارزیابی به پارک اجازه داده می‌شود با توجه به شرایط و مقتضیات محلی و نرخ تورمی اعلامی از سوی بانک مرکزی، درصدی به نرخ پایه ارزیابی شده توسط کارشناس رسمی دادگستری اضافه نماید.

**تبصره ۲-** در واگذاری بلندمدت کمتر از ۳۳ سال، قیمت پایه در برآورد هزینه، متناسب با مدت زمان واگذاری و بر اساس قیمت پایه تعیین شده برای واگذاری ۳۳ سال، تعیین و محاسبه می‌شود.

۲-۱۸- با توجه به نوع فعالیت مورد نظر متقاضی و مشروط به رعایت تعهدات از سوی مستأجر، پارک مجاز است، در واگذاری‌های اولیه، حداکثر تا سقف ۲۵ درصد اراضی قابل واگذاری را با حداکثر ۵۱ درصد هزینه تعیین شده و پس از آن حداکثر با ۲۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز میانی امنای و هیئت‌های ممیزه

صورجلسه چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴

درصد هزینه تعیینشده به متقاضی واگذار نماید. دریافت کمتر از ۵۱ درصد هزینه و یا تغییر در سقف‌های اعلام شده، با تصویب هیئت امنای امکان‌پذیر است.

۳-۱۸- متقاضی موظف است در چارچوب قرارداد منعقد شده با پارک هزینه تعیین شده اراضی را به صورت ماهیانه و یا دوره‌های زمانی مشخص که در مفاد قرارداد مندرج شده و حداکثر مدت زمان آن بیش از ۳ سال از تاریخ عقد قرارداد نخواهد بود، پرداخت نماید و پارک موظف است درآمد حاصل از واگذاری زمین‌های واگذار شده را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نموده و در چارچوب سرفصل‌های مصوب هیئت امنای رعایت مقررات و ضوابط مربوطه هزینه نماید.

ماده ۱۹- نظارت: اداره مؤسسات پارک به عنوان ناظر بر حسن اجرای تعهدات موضوع این واگذاری تعیین می‌شود. بدیهی است ناظر در حدود اختیارات محوله، وظیفه نظارت و ارزیابی فعالیت‌های طرف واگذاری را داشته و گزارشات ارائه شده از سوی ناظر، پس از تأیید معاون/رئیس پارک، ملاک ارزیابی فعالیت‌های طرف واگذاری است.

تبصره ۱- مراجعه ناظر واگذاری به هر دلیل و در هر زمان، بدون نیاز به رعایت هیچگونه تشریفات به محل ممکن بوده و هیچگونه اعتراضی در این خصوص از جانب طرف واگذاری مسموع نخواهد بود و طرف واگذاری موظف است نهایت همکاری را با ناظر واگذاری به عمل آورده و در صورت اعلام ناظر مبنی بر عدم همکاری وی، گزارش ناظر ملاک تصمیمات پارک خواهد بود.

تبصره ۲- پارک می‌تواند در صورت لزوم، وظیفه نظارت بر فعالیت‌های طرف واگذاری را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید.

ماده ۲۰- حل اختلاف: در کلیه اختلافاتی که ممکن است برای اجرای قرارداد بین طرفین رخ دهد، چنانچه موضوع اختلاف مربوط به تفسیربندها و تبصره‌های قرارداد باشد؛ نظر مدیریت حقوقی دانشگاه لازم‌الاتباع خواهد بود. در غیر این موارد، چنانچه نتوان اختلاف فیما بین را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع در جلسه‌ای متشکل از رئیس پارک، ناظر قرارداد و شرکت یا نماینده تام‌الاختیار وی، مورد بررسی قرار گرفته و در صورتی که به هر دلیل، اختلافات ظرف مدت یک ماه از تاریخ حدوث (که با تشخیص پارک تعیین می‌شود) به طریق فوق حل و فصل نشود؛ موضوع قابل طرح در مراجع ذیصلاح، که با توافق طرفین دادگاه‌های شهرستان مشهد مقدس تعیین شده است، خواهد بود.

ماده ۲۱- قرارداد نمونه واگذاری به تأیید هیئت رئیسه پارک می‌رسد.

ماده ۲۲- مفاد این آیین‌نامه کفایت شرایط لازم برای صدور سند اعیانی را نداشته و موارد مرتبط با این موضوع تابع ضوابط و مقررات خاص خود است که توسط هیئت امنای تصویب خواهد شد.

ماده ۲۳- این آیین‌نامه در «۲۳» ماده و «۲۱» تبصره در چهارمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

مجلس هیئت امنای  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه