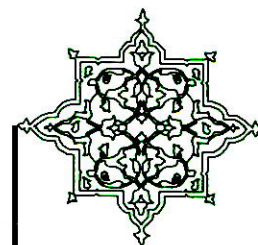


شماره دستور	عنوان دستورات ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاههای فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱	موضوع دستور
۱	الحاق یک تبصره به ماده ۴ شیوه نامه اجرایی آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی دانشگاههای عضو هیئت امنای	شیوه نامه واحد پژوهشی
۲	تصویب آیین نامه ساماندهی ماموریت های خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و کارکنان دانشگاه ها، مراکز پژوهشی و فناوری، پارک های علم و فناوری و مراکز رشد	آیین نامه ماموریت خارجی
۳	اصلاح ردیف ۲۹ جدول پیوست مصوبه ۳۳ صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷.۰۵.۱۷ در خصوص داوری، ارزیابی و خدمات ثبت اسناد علمی در دانشگاه فردوسی مشهد	دریافت وجه
۴	اصلاح مواردی از دستورالعمل همکاری مدرسان و نحوه محاسبه و پرداخت آموزانه (حق التدریس) و پژوهانه (حق التحقیق) در دانشگاه فردوسی مشهد	دستورالعمل آموزانه و پژوهانه
۵	انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد به سمت های سازمانی مدیریتی ستاره دار	انتصاب به پست
۶	تعیین شهریه دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی دوره های نوبت دوم و مجازی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ دانشگاه های عضو هیئت امنای	تعیین شهریه
۷	تغییرات پست های سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد	تشکیلات
۸	تعویق بازنشستگی آقای دکتر بابک امین شهیدی عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد	تعویق بازنشستگی
۹	درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۱۰,۴۴,۲۵۰ میلیون ریال در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	جایجایی اعتبارات
۱۰	تعیین اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه های عضو هیئت امنای (دکتر محمود لاری، دکتر علیرضا پویا، دکتر محمد عابدی، دکتر فرشید حمیدی)	اعضای حقیقی
۱۱	درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۲۰,۰۰۰ میلیون ریال در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	جایجایی اعتبارات
۱۲	تصویب دستورالعمل تبصره ۱ ماده ۲ آیین نامه اجرایی ماده ۵ قانون جهش تولید دانش بنیان	دستورالعمل قانون جهش تولید دانش بنیان
۱۳	تصویب اصلاحیه آیین نامه نحوه استفاده اعضای هیئت علمی از سرای اساتید دانشگاه فردوسی مشهد	آیین نامه سرای اساتید
۱۴	دورکاری خانم عفت گمرکی طهران عضو غیرهیئت علمی قراردادکار معین دانشگاه فردوسی مشهد	دورکاری
۱۵	الحاق مواردی به مصوبه ۲۱ صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰.۱۲.۰۷ در خصوص تعیین شهریه دانشجویان شهریه پرداز و سنواتی دارای مقام های اول تا سوم مسابقات ورزشی در دانشگاه فردوسی مشهد	تعیین شهریه
۱۶	انتصاب اعضای غیرهیئت علمی به پست های سازمانی مدیریتی دانشگاه فردوسی مشهد	انتصاب به پست
۱۷	بازخرید سنوات خدمت دو نفر از اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امنای	بازخرید مرخصی
۱۸	ایجاد پژوهشکده گیاهان دارویی به صورت تقاضامحور و خودگردان در دانشگاه فردوسی مشهد	تشکیلات
۱۹	الف: اسقاط یا فروش سه دستگاه خودرو سواری فرسوده دانشگاه فردوسی مشهد ب: خرید سه دستگاه خودرو ساخت داخل برای دانشگاه فردوسی مشهد	خورو

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۴
شماره: ۱۵/۳۲۸۰۱
پیوست:

جناب آقای دکتر عبدالرضا جوان جعفری بجنوردی
سرپرست محترم دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیئت امناء

با سلام و احترام،

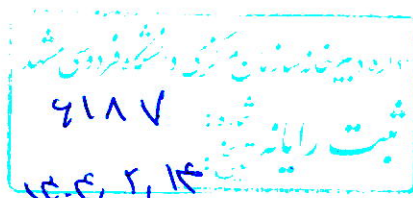
در اجرای ماده «۵» آئین نامه داخلی هیئت امناء، به پیوست صورت جلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱، که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورت جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می شود.

ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورت جلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امناء (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کدپستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دانشگاه‌های عضو هیئت امنای:

۱. دانشگاه فردوسی مشهد
۲. دانشگاه صنعتی قوچان

ساعت شروع جلسه: ۱۰	ساعت پایان جلسه: ۱۲
نحوه تشکیل جلسه: به صورت حضوری- مجازی محل تشکیل جلسه: سالن جلسات ساختمان آموزش دانشگاه	
دبیر خانه هیئت امنای: دانشگاه فردوسی مشهد	

اعضای (حقوقی و حقیقی) هیئت امنای:

۱. آقای دکتر حسین سیمایی صراف	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲. آقای دکتر علی خاکی صدیق	رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۳. آقای دکتر عبدالرضا جوان جعفری بجنوردی	سرپرست دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیئت امنای
۴. آقای دکتر علی الهیار ترکمن	نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
۵. آقای دکتر مجید مهدویان	رئیس دانشگاه صنعتی قوچان
۶. آقای دکتر غلامحسین مظفری	عضو هیئت امنای
۷. آقای دکتر محمدنبی شهپکی تاش	عضو هیئت امنای
۸. آقای دکتر علی سعیدی	عضو هیئت امنای
۹. آقای دکتر محمد کافی	عضو هیئت امنای
۱۰. آقای دکتر عبدالرضا باقری	عضو هیئت امنای
۱۱. آقای دکتر احمد رضا بهرامی	عضو هیئت امنای

سایر مدعوین:

۱. آقای دکتر احمد محقر	رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای
۲. آقای دکتر حبیب رجیبی مشهدی	سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد
۳. آقای دکتر رضا حصارزاده	سرپرست معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه فردوسی مشهد
۴. آقای دکتر فرشید حمیدی	رئیس دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد

علی خاکی صدیق	مهر مرکز تصویب شد
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۳۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۱- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)
الحاق یک تبصره به ماده ۴ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با الحاق یک تبصره به ماده «۴» شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای (موضوع مصوبه ۲۴ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲.۰۶.۳۰) به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:
تبصره- با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه ایجاد پژوهشکده موضوع بند «۱۰» ماده «۱» این شیوه‌نامه صرفاً با تصویب هیئت امنای امکان‌پذیر است.

دستور ۲- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)
تصویب آیین‌نامه ساماندهی ماموریت‌های خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و کارکنان دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و فناوری، پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، آیین‌نامه ساماندهی ماموریت‌های خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و کارکنان دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و فناوری، پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد موضوع بخشنامه شماره ۲۵۱۹۲۷/و مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ تصویب کلیه مصوبه‌های مغایر قبلی در این خصوص لغو می‌شود.

دستور ۳- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)**اصلاح ردیف ۲۹ جدول پیوست مصوبه ۳۳ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷.۰۵.۱۷ در خصوص داوری، ارزیابی و خدمات ثبت اسناد علمی در دانشگاه فردوسی مشهد**
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح ردیف ۲۹ جدول پیوست مصوبه ۳۳ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷.۰۵.۱۷ در خصوص داوری، ارزیابی و خدمات ثبت اسناد علمی به ازای هر مورد تا دو درصد نصاب معاملات سالیانه برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳.۰۶.۰۱ در دانشگاه فردوسی مشهد موافقت به عمل آمد.

تصویب شد هیئت‌های امنای دانشگاه‌های هم‌میزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های هم‌میزه
---	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۴- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹) اصلاح مواردی از دستورالعمل همکاری مدرسان و نحوه محاسبه و پرداخت آموزانه (حق‌التدریس) و پژوهانه (حق‌التحقیق) در دانشگاه فردوسی مشهد

مضوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح مواردی از دستورالعمل همکاری مدرسان و نحوه محاسبه و پرداخت آموزانه (حق‌التدریس) و پژوهانه (حق‌التحقیق) در دانشگاه فردوسی مشهد (موضوع مضوبه ۷ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲.۰۶.۳۰) به شرح ذیل موافقت به عمل آمد. ضمناً مقرر شد در مورد میزان حق‌التدریس و حق‌التحقیق بر اساس مواد «۶۲ و ۶۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام شود.

ردیف	ماده / تبصره / بند	اصلاح / الحاق / حذف	متن پیشنهادی
۱	بخش دوم	اصلاح	بخش دوم - واحد موظف تدریس یا موظف تحقیق
۲	ماده ۸ جدول شماره ۲	اصلاح	۱- ستون کسر واحد موظف از جدول شماره ۲ حذف می‌شود. ۲- عدد ۸ مندرج در ستون سقف تدریس جدول شماره ۲ به ۱۲ اصلاح می‌شود.
۳	ماده ۱۴	اصلاح	ماده ۱۴- در رابطه با هر درس و با هر میزان دانشجو که به عنوان پیش‌ترم به استاد معرفی می‌گردد به ازای هر واحد معادل یک ساعت نظری آموزانه پرداخت می‌گردد. شایان ذکر است جهت پرداخت آموزانه تعداد درس‌های معرفی شده به استاد، تعداد دانشجو ملاک عمل نخواهند بود.
۴	ماده ۱۵	اصلاح	ماده ۱۵- برای دروس معرفی به استاد، به ازای هر دانشجو و هر واحد، معادل یک ساعت نظری آموزانه پرداخت می‌شود.
۵	ماده ۱۶ تبصره ۵	الحاق	تبصره ۵- در محاسبه واحد معادل دروس کارورزی مقاطع تحصیلات تکمیلی در رشته‌هایی که دانشجویان ملزم به ارائه خدمات کلینیکی می‌باشند مشروط به درخواست رئیس دانشکده، تعداد دانشجویان با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.
۶	ماده ۲۸	اصلاح	عبارت «دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲» مندرج در جدول شماره ۷ به «دانشگاه‌های گروه الف و ب» اصلاح می‌شود.
۷	ماده ۲۹	اصلاح	ماده ۲۹- میزان واحد آموزانه و پژوهانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی تا سقف ۳۰ واحد در هر نیم‌سال و ۹ واحد در طول تابستان تعیین می‌شود مشروط بر آنکه حداکثر دوازده واحد آن در هر نیم‌سال به صورت نظری ارایه شود. ضمناً سقف پرداخت آموزانه مانند پژوهانه برای همه اعضای هیئت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه به صورت سالیانه محاسبه و پرداخت می‌شود.
۸	ماده ۳۹	اصلاح	ماده ۳۹- حق‌الزحمه دآوری هر پایان‌نامه و رساله بر مبنای فرمول ذیل و طبق سال مالی دانشگاه محاسبه و پرداخت می‌شود. A = مبلغ هر ساعت آموزانه مرتبه استاد با پایه ۱۵ B = ضریب مشارکت (۱/۲۵) C = تعداد واحد مشاور در رساله D = سقف تعداد داوران طبق آیین‌نامه X = حق‌الزحمه هر ساعت هر داور در هر رساله (رند به ۱۰۰ هزار ریال) Y = حق‌الزحمه هر ساعت هر داور در هر پایان‌نامه (رند به هزار ریال) $X = \frac{A \cdot B \cdot C}{D} \quad Y = \frac{X}{3}$

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۵- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳، ۱۰، ۱۹)

انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد به سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به علت نبودن عضو هیئت علمی واجد شرایط، اقدام دانشگاه فردوسی مشهد در **انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی به سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب دانشگاه به شرح ذیل مورد تایید قرار گرفت و از تاریخ تصویب هیئت امنای حد اکثر به مدت دو سال و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به آنان با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام	مرتبه علمی	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	سمت سازمانی ستاره‌دار مصوب
۱	سید محمد جواد یزدان مهر	۱۳۹۷، ۱۰، ۱۸	استادیار	زبان روسی	آموزش زبان روسی	مدیر گروه آموزشی زبان روسی
۲	احسان محمدی زهرانی	۱۳۹۸، ۰۴، ۲۶	استادیار	مهندسی متالورژی و مواد	مهندسی مواد	مسئول توسعه همکاری‌های بین‌المللی دانشکده مهندسی
۳	علی فیروز زارع	۱۳۹۸، ۰۹، ۰۶	استادیار	اقتصاد کشاورزی	اقتصاد کشاورزی	مدیر گروه آموزشی اقتصاد کشاورزی
۴	علی مصطفوی ثانی	۱۴۰۲، ۰۹، ۲۹	استادیار	پژوهشی اقتصاد اسلامی	معارف اسلامی و اقتصاد	مدیر گروه پژوهشی اقتصاد اسلامی
۵	فاطمه محروق	۱۳۹۹، ۰۸، ۲۸	استادیار	علوم سیاسی	روابط بین‌الملل	رئیس گروه موزه‌ها، آثار مفاخر و اسناد
۶	حمیدرضا دانش‌ناری	۱۴۰۲، ۰۱، ۲۰	استادیار	حقوق جزا و جرم‌شناسی	حقوق کیفری و جرم‌شناسی	مدیر همکاری‌های علمی بین‌المللی
۷	علی نعمتی	۱۴۰۳، ۰۵، ۰۳	استادیار	اقتصاد اسلامی	علوم اقتصادی	معاون پژوهشکده مطالعات اسلامی در علوم انسانی
۸	امیرضا مسعودی	۱۴۰۱، ۰۶، ۰۱	استادیار	مهندسی عمران	مهندسی عمران-سازه	مدیر حوزه ریاست
۹	علی طالبی	۱۴۰۳، ۰۵، ۰۳	استادیار	ریاضی محض	ریاضی	مسئول فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشکده علوم ریاضی
۱۰	جلال‌الدین نصیری	۱۴۰۲، ۰۸، ۱۳	استادیار	ریاضی کاربردی	مهندسی کامپیوتر-سیستم‌های نرم افزاری	مسئول ارتباط با جامعه و آموزشهای آزاد دانشکده علوم ریاضی

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۳۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تصویب مرکز

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



رئیس

بسم الله

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۷۹۴۰۷۵

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۶- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹) تعیین شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و مجازی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، **شهریه دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و مجازی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای** به شرح ذیل به تصویب رسید.

تبصره ۱- شهریه ثابت تا پایان سنوات مجاز تحصیل تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۲- شهریه متغیر هر سال تحصیلی، به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه از حداقل ۱۰ درصد تا حداکثر ۲۰ درصد نسبت به شهریه متغیر سال تحصیلی قبل، افزایش خواهد یافت.

جدول شماره ۱- شهریه کارشناسی دوره نوبت دوم (به ریال)						
دانشگاه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم‌سال	عمومی	پایه	اصولی و تخصصی	متغیر هر واحد درسی
فردوسی مشهد	علوم انسانی و علوم ریاضی	۱۶,۵۰۰,۰۰۰	۱,۲۲۰,۰۰۰	۱,۸۸۰,۰۰۰	۲,۷۵۰,۰۰۰	۷,۱۶۰,۰۰۰
	سایر گروه‌ها	۱۸,۷۲۰,۰۰۰	۱,۲۲۰,۰۰۰	۱,۹۶۰,۰۰۰	۳,۳۳۰,۰۰۰	۷,۱۶۰,۰۰۰
صنعتی قوچان	علوم انسانی و علوم ریاضی	۹,۱۲۰,۰۰۰	۸۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۴۹۰,۰۰۰	۴,۹۷۰,۰۰۰
	سایر گروه‌ها	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۸۵۰,۰۰۰	۱,۴۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰

جدول شماره ۲- شهریه دکتری عمومی دوره نوبت دوم (به ریال)					
دانشگاه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم‌سال	عمومی	نظری	عملی
فردوسی مشهد	دامپزشکی	۳۵,۸۷۰,۰۰۰	۱,۱۸۰,۰۰۰	۱۰۰,۳۰۰,۰۰۰	۱۲,۹۰۰,۰۰۰

جدول شماره ۳- شهریه کارشناسی ارشد دوره نوبت دوم (به ریال)					
دانشگاه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم‌سال	متغیر هر واحد درسی	نظری	عملی
فردوسی مشهد	علوم انسانی و علوم ریاضی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۳۷۰,۰۰۰	۱۱,۱۵۰,۰۰۰	۱۷,۸۲۰,۰۰۰
	سایر گروه‌ها	۴۴,۵۰۰,۰۰۰	۱۰,۶۸۰,۰۰۰	۱۶,۷۴۰,۰۰۰	۱۷,۸۲۰,۰۰۰
صنعتی قوچان	علوم انسانی و علوم ریاضی	۲۸,۴۵۰,۰۰۰	۵,۵۵۰,۰۰۰	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱۵,۸۰۰,۰۰۰
	سایر گروه‌ها	۳۴,۶۰۰,۰۰۰	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱۰,۴۰۰,۰۰۰	۱۵,۸۰۰,۰۰۰

جدول شماره ۴- شهریه کارشناسی ارشد دوره مجازی (به ریال)				
دانشگاه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم‌سال	متغیر هر واحد درسی	متغیر هر واحد پایان‌نامه
فردوسی مشهد	علوم انسانی و علوم ریاضی	۴۴,۵۰۰,۰۰۰	۹,۰۲۰,۰۰۰	۱۷,۸۲۰,۰۰۰
	سایر گروه‌ها	۵۷,۸۶۰,۰۰۰	۱۰,۶۸۰,۰۰۰	۲۲,۲۷۰,۰۰۰

جدول شماره ۵- شهریه دکتری تخصصی دوره نوبت دوم (به ریال)			
دانشگاه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم‌سال	متغیر هر واحد درسی
فردوسی مشهد	علوم انسانی و علوم ریاضی	۱۵۳,۳۱۰,۰۰۰	۳۴,۰۷۰,۰۰۰
	علوم پایه	۱۹۳,۶۳۰,۰۰۰	۳۸,۳۰۰,۰۰۰
	مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی	۲۳۴,۰۵۰,۰۰۰	۴۲,۵۳۰,۰۰۰
	دامپزشکی (تخصصی دستکاری)	۱۷۵,۵۶۰,۰۰۰	۳۱,۹۳۰,۰۰۰

علی خاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
 مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۳۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۷- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

تغییرات پست‌های سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، نامه شماره ۶۶۳.۲۹۱۸۶۲ مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۲۴ دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص **تغییرات پست‌های سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد** در سقف پست‌های سازمانی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات به شرح ذیل مطرح و به تصویب رسید.

ردیف	پست سازمانی قدیم	شماره پست	واحد سازمانی	پست سازمانی جدید	شماره پست	واحد سازمانی
۱	کارشناس مسئول پیام و نظارت تصویری	۱۱۹	اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی	کارشناس مسئول نظارت و صیانت	۱۱۹	اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی
۲	متصدی خدمات عمومی	۸۳۷.۳	اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی	کارشناس حفاظت فیزیکی	۸۳۷.۳	اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی
۳	متصدی خدمات عمومی	۳۹۶	اداره کتابخانه مرکزی	کارشناس خدمات کتابداری	۳۹۶	اداره کتابخانه مرکزی
۴	متصدی خدمات عمومی	۳۹۷	اداره کتابخانه مرکزی	کارشناس خدمات کتابداری	۳۹۷	اداره کتابخانه مرکزی
۵	کارشناس	۳۵۰.۲	پژوهشکده مطالعات اسلامی در علوم انسانی	مشاور معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی	۵۵۴۳.۱	معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی
۶	کارشناس تشکلهای اسلامی	۴۵۷	مدیریت فرهنگی و فعالیت‌های داوطلبانه	کارشناس فرهنگی و فعالیت‌های داوطلبانه	۴۵۷	مدیریت فرهنگی و فعالیت‌های داوطلبانه
۷	کارشناس مطالعات و برنامه‌ریزی فرهنگی-اجتماعی	۵۵۵	گروه مطالعات و برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی	رئیس مرکز مشاوره و توانمندسازی دانشجویان	۵۵۴۶.۳	مرکز مشاوره و توانمندسازی دانشجویان
۸	متصدی خدمات عمومی	۸۳۷.۴	اداره امور سربازهای دانشجویی	کارشناس امور عمومی	۸۳۷.۴	اداره امور سربازهای دانشجویی
۹	کارشناس منابع مالی	۶۸۷	مدیریت منابع مالی	متصدی امور دفتری	۶۸۷	مدیریت منابع مالی
۱۰	نگهبان	۱۹۵	اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی	کارشناس حفاظت فیزیکی	۱۹۵	اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی
۱۱	کارشناس	۷۶۷.۱۰	اداره جبران و پایان خدمت و امور اداری	کارشناس اداری مستقر در دفتر نمایندگی تهران	۷۶۷.۱۰	اداره امور اداری
۱۲	متصدی خدمات عمومی	۷۶۷.۲	اداره جبران خدمات، پایان خدمت و امور اداری	کارشناس امور اداری	۷۶۷.۲	اداره امور اداری
۱۳	متصدی خدمات عمومی	۷۷۳.۵	اداره نگهداشت و امور رفاهی	کارشناس	۷۷۳.۵	اداره نگهداشت و امور رفاهی
۱۴	متصدی خدمات عمومی	۸۳۷.۲	اداره خدمات عمومی	کارشناس	۸۳۷.۲	اداره خدمات عمومی
۱۵	متصدی خدمات عمومی	۸۳۷.۳۶	اداره خدمات عمومی	کارشناس	۸۳۷.۳۶	اداره خدمات عمومی
۱۶	کارشناس	۱۵۶۰	گروه آموزشی زمین شناسی	کارشناس	۱۵۶۰	گروه آموزشی زمین شناسی
۱۷	کارشناس	۳۳۳۷	گروه پژوهشی گروه گیاهشناسی	کارشناس	۳۳۳۷	گروه آموزشی زیست شناسی
۱۸	کارشناس پژوهشی	۱۹۲۲	دانشکده مهندسی	کارشناس فناوری اطلاعات	۱۹۳۱.۱	دانشکده مهندسی
۱۹	متصدی امور دفتری	۱۹۴۷.۱	دانشکده مهندسی	کارشناس توسعه منابع	۱۹۴۹.۱	دانشکده مهندسی
۲۰	کارشناس پژوهشی	۱۹۲۷	دانشکده مهندسی	کارشناس امور آموزشی	۱۹۱۴	دانشکده مهندسی
۲۱	کارشناس مسئول	۲۱۳۴.۱	دانشکده مهندسی	کارشناس مسئول	۲۰۲۰	دانشکده مهندسی
۲۲	کارشناس امور عمومی	۱۵۸۶	دانشکده کشاورزی	کارشناس امور عمومی	۱۵۸۶	دانشکده کشاورزی
۲۳	متصدی خدمات عمومی	۱۸۴۴	دانشکده کشاورزی	کارشناس امور آموزشی	۱۸۴۴	دانشکده کشاورزی
۲۴	کارشناس	۱۸۴۷	گروه آموزشی علوم باغبانی و مهندسی فضای سبز	کارشناس	۱۸۴۳.۱	گروه آموزشی علوم باغبانی و مهندسی فضای سبز
۲۵	متصدی امور دفتری	۲۸۳۲	دانشکده دامپزشکی	مسئول دفتر	۲۸۳۲	دانشکده دامپزشکی
۲۶	مسئول ارتباط با جامعه و توسعه همکاریهای بین المللی	۵۵۳۲۹۸	دانشکده معماری و شهرسازی	مسئول ارتباط با جامعه، آموزشهای آزاد و همکاریهای بین المللی	۵۵۳۲۹۸	دانشکده معماری و شهرسازی
۲۷	مسئول ارتباط با جامعه و توسعه همکاریهای بین المللی	۵۵۳۳۵۲	دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست	مسئول ارتباط با جامعه، آموزشهای آزاد و همکاریهای بین المللی	۵۵۳۳۵۲	دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست
۲۸	مسئول ارتباط با جامعه و توسعه همکاریهای بین المللی	۵۵۳۵۳۴	دانشکده حقوق و علوم سیاسی	مسئول ارتباط با جامعه، آموزشهای آزاد و همکاریهای بین المللی	۵۵۳۵۳۴	دانشکده حقوق و علوم سیاسی

توضیح: ردیف‌های ۵ و ۷ جدول فوق به ترتیب براساس مصوبه ۷ از صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲.۱۱.۰۴ و مصوبه ۵ از صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳.۰۵.۰۲، از تک ستاره به دو ستاره تغییر کردند.

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۳۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۸- (مصبوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

تعویق بازنشستگی آقای دکتر بابک امین شهیدی عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

مصبوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با تعویق بازنشستگی آقای دکتر بابک امین شهیدی عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد با توجه به نیاز مبرم دانشگاه به خدمات ارزنده نامبرده به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	سقف سن هفتاد سال	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	مدت تعویق بازنشستگی
بابک امین شهیدی	۱۳۳۴.۰۱.۱۰	۱۴۰۴.۰۱.۱۰	مهندسی شیمی	مهندسی مخازن نفت و گاز	استاد	تا پایان تیرماه ۱۴۰۵

دستور ۹- (مصبوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹) درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای هزینه

کرد تا سقف مبلغ ۱,۰۴۴,۲۵۰ میلیون ریال در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصبوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه فردوسی مشهد اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۱,۰۴۴,۲۵۰» میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی غیرپژوهشی سال ۱۴۰۳ را در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح ذیل هزینه نماید.

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ (میلیون ریال)	درصد پشرفت فیزیکی قبل از تخصیص این اعتبار	درصد پشرفت فیزیکی بعد از تخصیص این اعتبار
۱	تکمیل احداث مرکز رفاهی آموزشی شماره ۲ و ۱ دانشگاه	۸,۴۴۳	۱۰۰٪	-
۲	بیمارستان تخصصی دام و طیور دانشگاه	۱۰۰۰	۷۱٪	-
۳	تکمیل احداث و محوطه‌سازی ساختمان مدیریت آموزش	۱۴,۷۹۹	۱۰۰٪	-
۴	تکمیل احداث مرکز فناوری‌های پیشرفته شماره ۲	۱۵۰,۰۰۰	۶۵٪	-
۵	تکمیل پژوهشکده اختر فیزیک	۱,۲۰۵	۶۳٪	-
۶	تکمیل احداث خوابگاه دانشجویان متاهل	۳۸۰,۶۱۶	۰	۸٪
۷	خرید تجهیزات و ماشین‌آلات	۳۰۳,۳۸۲	-	-
۸	تعمیرات اساسی ساختمانها و تاسیسات	۱۴۹,۲۷۰	-	-
۹	محوطه‌سازی و تاسیسات زیر بنایی	۲۵,۵۲۵	-	-
	جمع	۱,۰۴۴,۲۵۰	-	-

تصویب شد

هیئت‌های امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۱۰- تعیین اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه‌های عضو هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۲» ماده «۱» دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای، **اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه‌های عضو هیئت امنای** برای مدت ۴ سال به شرح ذیل تعیین شدند.

۱. آقای دکتر محمود لاری دشت بیاض

۲. آقای دکتر محمد عابدی

۳. آقای دکتر فرشید حمیدی

۴. آقای دکتر علیرضا پویا

دستور ۱۱- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹) درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۲۰,۰۰۰ میلیون ریال در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۲۰,۰۰۰» میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی غیرپژوهشی سال ۱۴۰۳ را در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح ذیل هزینه نماید.

محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۳ (ریال)	درصد پشرفت فیزیکی قبل از تخصیص این اعتبار	درصد پشرفت فیزیکی بعد از تخصیص این اعتبار
تکمیل طرح توسعه فضاها و زیرساخت‌های پژوهشی و فناوری	۲۰,۰۰۰	۳۵٪	۴۵٪

دستور ۱۲- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

تصویب دستورالعمل تبصره ۱ ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی ماده ۵ قانون جهش تولید دانش‌بنیان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل تبصره «۱» ماده «۲» آیین‌نامه اجرایی ماده «۵» قانون جهش تولید دانش‌بنیان به شرح «پیوست شماره ۱» به تصویب رسید.

مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنای دانشگاه‌های صنعتی قوچان و مشهد	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۱۳- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

تصویب اصلاحیه آیین‌نامه نحوه استفاده اعضای هیئت علمی از سرای اساتید دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اصلاحیه آیین‌نامه نحوه استفاده اعضای هیئت علمی از سرای اساتید دانشگاه فردوسی مشهد به شرح «پیوست شماره ۲» برای اجرا از ابتدای سال ۱۴۰۴ به تصویب رسید. گزارش عملکرد دانشگاه از سال ۱۳۹۹ تا پایان سال ۱۴۰۳ در خصوص سرای اساتید دانشگاه به سمع و نظر اعضای هیئت امناء رسید و مورد تایید قرار گرفت.

دستور ۱۴- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

دورکاری خانم غف کمرکی طهران عضو غیرهیئت علمی قراردادکار معین دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و در اجرای تبصره «۳» ماده «۲۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء، با دورکاری خانم غف کمرکی طهران عضو غیرهیئت علمی قراردادکار معین دانشگاه فردوسی مشهد دارای پست سازمانی متصدی امور دفتری از تاریخ ۱۴۰۳.۰۷.۰۱ تا پایان سال جاری و در صورت تمدید قرارداد به مدت شش ماه پس از تاریخ تمدید قرارداد، موافقت به عمل آمد.

دستور ۱۵- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹) الحاق مواردی به مصوبه ۲۱ صور تجلسه هیئت

امنای مورخ ۱۴۰۰.۱۲.۰۷ در خصوص تعیین شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز و سنواتی دارای مقام‌های اول تا سوم مسابقات ورزشی در دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای الحاق مواردی به مصوبه ۲۱ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰.۱۲.۰۷ در خصوص تعیین شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز و سنواتی دارای مقام‌های اول تا سوم مسابقات ورزشی به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

۷- هیئت رئیسه دانشگاه می‌تواند برای رشته‌هایی که در فضای رقابتی انجام نشده باشد، در مورد تعیین شهریه تصمیم‌گیری نماید.

۸- دانشجویان غیرایرانی که در مسابقات ورزشی به مقام‌های اول تا سوم دست پیدا می‌کنند، به میزان معادل ریالی تعیین شده برای دانشجویان ایرانی مشابه بهره می‌شوند.

۹- چنانچه دانشجو به موجب سایر مقررات و به جهت کسب مقام در مسابقات ورزشی، بیشتر از میزان تعیین شده در جدول بالا بهره‌مند شده‌اند، مشمول این مصوبه نمی‌شوند.

تصویب شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۱۶- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

انتصاب اعضای غیر هیئت علمی به پست‌های سازمانی مدیریتی دانشگاه فردوسی مشهد

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام دانشگاه فردوسی مشهد در انتصاب اعضای غیر هیئت علمی به پست‌های سازمانی مدیریتی مندرج در سازمان تفصیلی مصوب دانشگاه به شرح ذیل، مورد تایید قرار گرفت و از تاریخ تصویب هیئت امنای برای ردیف‌های ۱ تا ۹ حداکثر به مدت دو سال و برای ردیف‌های ۱۰ و ۱۱ حداکثر به مدت یکسال و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان با تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	عنوان پست فعلی	شماره پست جدید	عنوان پست جدید
۱	زهره پاسبان	فوق لیسانس	ادبیات فارسی	کارشناس دبیرخانه شورای انضباطی	۵۵۵۶	رئیس دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان
۲	زهره لشکری پور	لیسانس	مهندسی صنایع	کارشناس مسئول ساختارسازمانی، تامین و بکارگماری	۵۹۲	رئیس گروه ساختارسازمانی، تامین و بکارگماری
۳	زهره جلیلیان	فوق لیسانس	مدیریت فناوری اطلاعات	رئیس گروه ساختارسازمانی، تامین و بکارگماری	۷۸۰	رئیس اداره تامین کالا و خدمات
۴	مسعود حکیمی	فوق لیسانس	مدیریت دولتی	کارشناس برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی	۳۲۷	کارشناس مسئول برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی
۵	حبیب‌الله غفوریان نصرتی	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	کارشناس امور عمومی	۲۶۵۳	مسئول فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی
۶	نرگس لطفی	فوق لیسانس	روانشناسی عمومی	کارشناس سراهای دانشجویی	۱۳۱۵	مسئول فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی
۷	رقیه برسلانی	لیسانس	علوم تربیتی	مسئول دفتر	۱۲۵۷	کارشناس مسئول
۸	عطیه فلفلانی	فوق لیسانس	مدیریت صنعتی	کارشناس برنامه‌ریزی و مدیریت کیفیت	۵۷۰	کارشناس مسئول برنامه‌ریزی و مدیریت کیفیت
۹	علی باغداردلگشا	فوق لیسانس	تاریخ	کارشناس	۶	رئیس اداره روابط عمومی و اطلاع رسانی
۱۰	منصور میرزائی	فوق لیسانس	علوم کتابداری و اطلاع رسانی	کارشناس مسئول خدمات عمومی	۵۰۶	رئیس اداره امور سراهای دانشجویی
۱۱	سیدمحمد مهدی صفائی	فوق لیسانس	مدیریت منابع انسانی	کارشناس مسئول امور عمومی	۴۸۹	رئیس اداره امور تغذیه

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۳۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۱۷- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

باز خرید سنوات خدمت دو نفر از اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده «۸۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، باز خرید سنوات خدمت دو نفر از اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی، یک ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

ردیف	مؤسسه	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	تاریخ استخدام	تاریخ قطع همکاری	مدت خدمت
۱	دانشگاه فردوسی مشهد	علیرضا رضائی	پیمانی	۱۴۰۱.۰۸.۰۱	۱۴۰۳.۰۷.۰۵	۱ سال و ۱۱ ماه و ۴ روز
۲	دانشگاه صنعتی قوچان	مهین اکرامی	رسمی آزمایشی	۱۳۹۰.۰۴.۱۵	۱۴۰۳.۰۴.۲۳	۱۳ سال و ۰ ماه و ۸ روز

دستور ۱۸- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳.۱۰.۱۹)

ایجاد پژوهشکده گیاهان داروئی به صورت تقاضامحور و خودگردان در دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با عنایت به مفاد آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها به شماره ۲۱۲۵۷/و مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ وزارت متبوع، با ایجاد پژوهشکده گیاهان داروئی به صورت تقاضامحور و خودگردان در دانشگاه فردوسی مشهد، مشروط به رعایت الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی مندرج در ماده «۲» آیین‌نامه مذکور، عقد قرارداد تأمین مالی هزینه‌ها از طرف مجموعه متقاضی تأسیس و رعایت ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی و تشکیلاتی برای دانشگاه، تأمین اعتبار از محل درآمدهای عملیاتی پژوهشکده مذکور و استفاده از ظرفیت اعضای هیئت علمی دانشگاه موافقت به عمل آمد. مقرر شد پس از سه سال، گزارش عملکرد پژوهشکده مذکور به هیئت امنای ارائه شود.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

دستور ۱۹- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳، ۱۰، ۱۹)

الف: اسقاط یا فروش سه دستگاه خودرو سواری فرسوده دانشگاه فردوسی مشهد

ب: خرید سه دستگاه خودرو ساخت داخل برای دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه:

الف: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه فردوسی مشهد اجازه داده می‌شود نسبت به **اسقاط یا فروش سه دستگاه خودرو سواری فرسوده** به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نماید.

ردیف	نوع خودرو	پلاک	مدل	رنگ
۱	وانت	۱۸۷-۱۲ الف ۱۷	۱۹۷۳	فیروزه‌ای متالیک
۲	وانت	۵۴۳-۱۲ الف ۲۱	۱۳۷۰	سرمه‌ای متالیک
۳	مینی بوس	۵۲۵-۱۲ الف ۲۲	۱۳۶۹	سفید

ب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه فردوسی مشهد اجازه داده می‌شود نسبت به **خرید سه دستگاه خودرو ساخت داخل** به شرح ذیل، پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروهای فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی غیرپژوهشی سال ۱۴۰۳ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه و درج در بودجه تفصیلی سال یادشده اقدام کند.

۱. دو دستگاه وانت تک کابین مزدا، هرکدام حداکثر تا سقف مبلغ ۹،۰۰۰ میلیون ریال.

۲. یک دستگاه توماس خدماتی حداکثر تا سقف مبلغ ۲۴،۰۰۰ میلیون ریال.

حسین سیمایی صراف
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای دانشگاه‌های
فردوسی مشهد و صنعتی قوچان



عبدالرضا جوان جعفری بجنوردی
سرپرست دانشگاه فردوسی مشهد
و دبیر هیئت امنای دانشگاه‌های
فردوسی مشهد و صنعتی قوچان



مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۳۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۳۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فر دوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

پیوست شماره ۱ (موضوع دستور ۱۲)

دستور العمل تبصره «۱» ماده «۲» آیین‌نامه اجرایی ماده «۵» قانون جهش تولید دانش‌بنیان

مقدمه:

به استناد تبصره «۱» ماده «۲» آیین‌نامه اجرایی ماده «۵» قانون جهش تولید دانش‌بنیان و با عنایت به لزوم ایجاد الگوی یکپارچه برای انواع دارایی‌های فکری و نامشهود، دستورالعمل تعیین سهم مؤلفین، پدیدآورندگان، مخترعین دارندگان حق از دستاوردهای پژوهشی، دارایی‌های فکری یا حق بهره‌برداری قبل از پایان پروژه (طرح) با رعایت قانون حمایت از مالکیت صنعتی مصوب ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ در خصوص پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها، قراردادهای پژوهشی انجام شده است و در دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مرتبط، با رعایت حقوق عضو هیئت علمی و دانشجو به شرح ذیل تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **مؤسسه:** منظور کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که از شورای گسترش آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مجوز فعالیت دریافت کرده‌اند.
- ۲-۱- **واحد:** دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های زیر مجموعه مؤسسه که وابستگی مالی به مؤسسه داشته باشند.
- ۳-۱- **مراکز فناوری و نوآوری:** منظور کلیه مراکز کارآفرینی و نوآوری، مراکز رشد واحدهای فناوری، پردیس‌های علم و فناوری و پارک‌های علم و فناوری است که از معاونت فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا شورای گسترش آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مجوز فعالیت دریافت کرده‌اند.
- ۴-۱- **طرح (پروژه):** پژوهش‌های دانشگاهی، پایان‌نامه و رساله تحصیلات تکمیلی و کلیه طرح‌های مرتبط با دستگاه که تمام یا بخشی از منابع آن توسط دستگاه تامین شده است. (کلیه طرح‌های فناورانه و نوآورانه افراد مستقر در مراکز فناوری و نوآوری و سایر طرح‌های مرتبط با مؤسسه که تمام یا بخشی از منابع در قالب بودجه، سرمایه، امکانات و تجهیزات فیزیکی و آزمایشگاهی، اعتبار، تسهیلات و مشارکت مدنی آن توسط مؤسسه تامین شده است).
- ۵-۱- **دارایی‌های فکری و نامشهود:** شامل مالکیت صنعتی (اختراع، طرح صنعتی) و مالکیت ادبی و هنری حاصل از اجرای طرح (پروژه) که بر اساس مقررات به ثبت رسیده است. (حقوق مادی و معنوی که به موجب قوانین مربوط از قبیل قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸، قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی مصوب ۱۳۵۲، قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹ و قانون حمایت از مالکیت صنعتی مصوب ۱۴۰۳ برای پدیدآورندگان آثار مالکیت فکری ایجاد شده است).
- ۶-۱- **برنامه تجاری‌سازی:** برنامه توسعه کسب و کار مشتمل بر تحلیل و بررسی صنعت و بازار، تبیین نیازها و انتظارات مشتریان، رویه‌های اجرایی و عملیاتی تجاری‌سازی، برنامه‌های بازاریابی و توسعه بازار، تامین سرمایه و توسعه محصول که حسب مورد به تایید مراجع ذیصلاح موضوع این آیین‌نامه می‌رسد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

۷-۱- **دست‌آورد پژوهشی:** یافته‌های علمی و پژوهشی حاصل از اجرای طرح (پروژه) شامل تولیدات علمی، دانش فنی، دستور یا ترکیب ساخت (فرمولاسیون)، مستندات و نقشه‌های فنی.

۸-۱- **مؤلفین، پدیدآورنده/گان:** عبارتست از فرد/افراد حقیقی یا حقوقی که صاحب مالکیت معنوی اثر بوده و یکی از مصادیق دارایی‌های فکری را در زمان همکاری با مؤسسه، در هر قالبی و با استفاده از تسهیلات و منابع آن، از هر نوع که باشد، ایجاد می‌کنند. پدیدآورنده می‌تواند مجری یا فرد/افراد حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با مجری یا مستخدم وی باشد.

۹-۱- **مجری:** عبارت است از فرد/افراد حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با مؤسسه برای اجرای برنامه پژوهشی معین. مجری می‌تواند همزمان پدیدآورنده نیز باشد.

۱۰-۱- **تامین‌کننده:** هر شخص حقیقی یا حقوقی است که به ارائه سرمایه مورد نیاز برای تحقیق و توسعه در قالب‌های حمایت بلاعوض، تسهیلات کم‌بهره و یا بدون بهره و پرداخت مستقیم هزینه‌ها مشارکت می‌نماید.

۱۱-۱- **سرمایه‌گذاری تجاری‌سازی:** هر شخص حقیقی یا حقوقی است که به ارائه سرمایه مورد نیاز برای تجاری‌سازی دارایی‌های فکری و نتایج طرح‌های پژوهشی و فناورانه در قالب‌های سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر، حمایت بلاعوض، تسهیلات کم‌بهره و یا بدون بهره و پرداخت مستقیم هزینه‌ها مشارکت می‌نماید.

۱۲-۱- **حامی:** عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیردولتی) مانند دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های دولتی، صنعت یا شرکت که از طریق حمایت مالی معوض یا بلاعوض (کلی، جزئی) در ایجاد دارایی فکری و نامشهود سهمیم و یا در بهره‌برداری و استفاده از نتایج ظرفیت‌های آن سهم دارد.

۱۳-۱- **حق بهره‌برداری:** اعطای اجازه بهره‌برداری (لایسنس) و حق امتیاز (فرانشیز)، از تمام یا بخشی از دارایی‌های فکری و دست‌آوردهای پژوهشی مؤسسه که به اشخاص متقاضی واگذار می‌شود.

۱۴-۱- **برنامه هسته‌های علمی و فناوری:** فعالیت‌های علمی و فناوری مصوب مؤسسه که توسط گروهی مرکب از دانشجویان و یا سایر نفرات مستعد و توانمند زیر نظر یک استاد راهنما و یا مربی، پیگیری می‌شود.

ماده ۲- انواع دارایی‌های فکری و نامشهود: دارایی‌های فکری و نامشهود در انواع زیر تقسیم‌بندی می‌گردد:

۱-۲- **مقالات، کتب، پایان‌نامه، رساله و سایر تولیدات علمی قابل انتشار به صورت کاغذی یا الکترونیکی** براساس مستندات قابل ارائه.

۲-۲- **دانش فنی:** شامل اطلاعات، فرمول‌ها، الگوریتم‌ها، الگوها، نرم‌افزارها و برنامه‌ها، ابزارها و روش‌ها، مدل‌ها، تکنیک‌ها، فرایندها، تالیفات منتشره نشده، روش‌های انجام تجارت و داد و ستد، فنون، نقشه‌ها و فراگردها و امثال اینها است که به طور مستقیم دارای ارزش اقتصاد بوده و در دسترس عموم قرار دارند و تلاش‌های معقولی برای حفظ و حراست از آن انجام می‌شود.

۳-۲- **گواهی‌نامه اختراع (پتنت):** پتنت یا گواهی‌نامه اختراع، حق انحصاری است که توسط اداره مالکیت صنعتی به مالک اختراع به سبب ارائه محصول یا فرایندی جدید و یا یک راه حل فنی جدید برای یک مشکل قبلی اعطا می‌شود.

تصویب شد هیئت امنای دانشگاه‌های مشهد و صنعتی قوچان	علی خاکپور صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	---

صورتحال ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

- ۲-۴- **نرم‌افزار رایانه‌ای:** عبارت از مجموعه برنامه‌های رایانه‌ای، دستورالعمل و مستندات مربوط به آن و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه‌ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی حامل‌های رایانه‌ای ضبط شده است.
- ۲-۵- **طرح صنعتی:** عبارت است از حقی که برای حمایت از ویژگی‌های تزئینی و غیرکاربردی یک محصول که حاصل فعالیت طراحی است و متعاقب ثبت آن، اعطا می‌شود. هرگونه ترکیب خطوط یا رنگ‌ها و هر گونه شکل سه بعدی با خطوط، رنگ‌ها و یا بدون آن به گونه‌ای که ترکیب یا شکل یک فرآورده صنعتی یا محصول از صنایع دستی را تغییر دهد، طرح صنعتی است.
- ۲-۶- **محصول:** محصول می‌تواند یک کالای فیزیکی، خدمت، تجربه، رویداد، شخص، مکان، اطلاعات یا یک ایده باشد که برای برآورده کردن نیازها و خواسته‌های مشتریان و با هدف ارزش‌آفرینی ارائه می‌شود.
- ۲-۷- **فرآیند:** فرآیند مجموعه‌ای از اعمال و اقدامات ساختاریافته و مرتبط ایجادکننده یک خدمت یا محصول می‌باشد.

ماده ۳- سهم مالکیت مؤسسه، پدیدآورندگان، مؤلفان، مخترعان، مجری، حامی و تامین‌کننده: میزان

سهم مالکیت مؤسسه، پدیدآورندگان، مؤلفین، مخترعین، مجری، حامی و تامین‌کننده از طرح (پروژه) به شرح جدول زیر پیشنهاد می‌گردد که پیشنهاد مالکیت و نحوه تقسیم سود در ابتدای طرح بر اساس مقررات قانونی مصوب شورای پژوهشی/فناوری مؤسسه تصویب و یا با توافق رسمی طرفین تغییر می‌یابد. مؤسسه موظف است دستورالعمل و مصوبه شورای پژوهشی/فناوری مؤسسه را به عنوان پیوست اصلی قرارداد در اختیار ذی‌نفعان این دستورالعمل قرار دهد و یا در خصوص دانشجویان از ظرفیت نهاد حقوقی نظیر تنظیم اعلامیه مالکیت فکری اثر که به امضا و تایید دانشجو می‌رسد، استفاده کند.

نکته مهم: پس از دقت و مطالعه در قوانین مختلف مالکیت فکری در ایران، از جمله «قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری»، «آیین‌نامه اجرایی قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۷»، «قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹»، می‌توان گفت که درصدهای پیشنهادی جدول ذیل «با نص قوانین و مقررات» مغایرتی ندارد. ولی «تسهیم عادلانه» ایجاب می‌کند با پیشنهادی بودن و الزامی نبودن درصدهای ارائه شده در این جدول، تسهیم بر اساس «میزان مشارکت» و «توافق طرف‌های مختلف ذی‌نفع» در هنگام قرارداد تعیین شود و مبنای تسهیم، قرارداد امضا شده خواهد بود. در واقع، بر اساس موازین حقوقی، در صورت تولید یک اثر در نتیجه مشارکت چندین طرف، همه در آن به صورت مشاعی و بالسویه سهم خواهند داشت مگر اینکه بر اساس «سهم مشارکت هر یک در اثر»، سهمی از مالکیت فکری برای آنان معین شود.

با توجه به اینکه محاسبه میزان سهم مالکیت مؤسسه، پدیدآورندگان، مؤلفین، مخترعین، مجری، حامی و تامین‌کننده از طرح (پروژه) دارای رویه‌های مختلف خواهد بود، به نظر می‌رسد محدود کردن درصد تسهیم مفید باشد.

تصویب شد هیئت‌های امنای دانشگاه‌های مشهد و صنعتی قوچان	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	---

صورتحجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

جدول ۱- درصد پیشنهادی سهم دارایی فکری و نامشهود جهت تجاری‌سازی پایان‌نامه و رساله					
ردیف	نوع دارایی فکری و نامشهود	(۱) حداکثر سهم مؤسسه و واحد	(۲) حداقل سهم پدیدآورندگان، مؤلفین و مجری	(۳) حامی (a)	(۴) سهم تامین‌کننده (d)
۱	پایان‌نامه و رساله (سطوح آمادگی فناوری ۱-۲)	۱۰٪-۱۵٪	۳۰٪-۲۰٪	$\frac{b}{a+b} * 55\%$	$\frac{b}{a+b} * 55\%$
			استاد یا استاد راهنما		
			دانشجو یا دانشجویان		
۲	طرح صنعتی، نرم‌افزار، محصول، فرایند (سطوح آمادگی فناوری ۳-۸)	۱۰٪-۱۵٪	تا ۲۰٪	$\frac{b}{a+b} * 55\%$	$\frac{b}{a+b} * 55\%$
۳	طرح تحقیقاتی، اختراع، مقاله، کتاب (سطوح آمادگی فناوری ۳-۸)	۱۰٪-۱۵٪	تا ۲۰٪ براساس آیین‌نامه سهم مؤلفین یا توافق‌نامه مستقل		

تصویر ۵- در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و سایر مراکز آموزش عالی دولتی حامی همان مؤسسه خواهد بود. در سایر مؤسسات و یا دستگاه متقاضی، سهم حامی بایستی براساس قرارداد معین شود.

جدول ۲- درصد پیشنهادی سهم دارایی فکری و نامشهود جهت تجاری‌سازی طرح‌های پژوهشی تقاضامحور					
ردیف	نوع دارایی فکری و نامشهود	(۱) حداکثر سهم مؤسسه و واحد	(۲) حداقل سهم پدیدآورندگان، مؤلفین و مجری	(۳) حامی (a)	(۴) سهم تامین‌کننده (d)
۱	طرح پژوهشی داخلی تقاضامحور (سطوح آمادگی فناوری ۱-۳)	۱۰٪-۱۵٪	۳۰٪-۲۰٪	$\frac{a}{a+b} * 55\%$	$\frac{a}{a+b} * 55\%$
			مجری		
			همکاران		
۲	طرح صنعتی، نرم‌افزار، محصول، فرایند (سطوح آمادگی فناوری ۳-۸)	۱۰٪-۱۵٪	تا ۲۰٪	$\frac{a}{a+b} * 55\%$	$\frac{a}{a+b} * 55\%$
۳	اختراع، مقاله، کتاب (سطوح آمادگی فناوری ۳-۸)	۱۰٪-۱۵٪	تا ۲۰٪ براساس آیین‌نامه سهم مؤلفین یا توافق‌نامه مستقل		

علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	---

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

جدول ۳- درصد پیشنهادی سهم دارایی فکری و نامشهود جهت تجاری‌سازی کتاب					
ردیف	نوع دارایی فکری و نامشهود	(۱) حداکثر سهم مؤسسه و واحد	(۲) حداقل سهم پدیدآوردگان، مؤلفین و مجری	(۳) حامی (a)	(۴) سهم تأمین‌کننده (d)
۱	کتاب (سطوح آمادگی فناوری ۱-۳)	۱۰٪-۱۵٪	۳۰٪-۲۰٪	$\frac{a}{a+b} * 55\%$	$\frac{b}{a+b} * 55\%$
			استاد یا دانشجو یا		
			استاد دانشجویان		
۲	فروش کتاب، طرح صنعتی، نرم‌افزار، محصول، فرایند (سطوح آمادگی فناوری ۳-۸)	۱۰٪-۱۵٪	تا ۲۰٪		

ماده ۴- شرایط تسهیم مالکیت مؤسسه، پدیدآوردگان، مؤلفین، مخترعین، مجری، حامی و تأمین‌کننده

- ۴-۱- جداول پیشنهادی برای دستاوردهای ناشی از فعالیت‌های مؤسسه یا مرتبط با مؤسسه می‌باشد.
- ۴-۲- درصد مالکیت افراد فعال در برنامه‌های هسته‌های علمی و فناوری می‌تواند در قالب دستاوردهای قابل تطبیق با یکی از انواع دارایی فکری و نامشهود موضوع این دستورالعمل مطابق جدول اخیر تعیین گردد. این دستورالعمل نافی ثبت مالکیت فکری در مراجع ذی‌صلاح نمی‌باشد.
- ۴-۳- در صورت عدم استفاده از پایان‌نامه/رساله توسط پدیدآورنده به مدت پنج سال از تاریخ دفاع، مؤسسه می‌تواند با تصویب شورای پژوهش و فناوری و در قالب دستورالعمل و تعهد اخذ شده از پدیدآورنده نسبت به تخصیص سهم مالکیت دارایی فکری و نامشهود پدیدآورنده اقدام نماید و سهم پدیدآورنده را از منافع حاصل از تجاری‌سازی با تصویب شورای پژوهش و فناوری به وی پرداخت نماید.
- ۴-۴- در صورت تجاری‌سازی اختراع و فناوری محصول حاصل از پایان‌نامه/رساله بعد از بازه ذکر شده، مؤسسه موظف است نسبت به تعیین و تخصیص سهم پدیدآورنده با تصویب شورای پژوهش و فناوری اقدام نماید.
- ۴-۵- اگر پدیدآورنده حین تالیف پایان‌نامه/رساله یا در بازه ذکر شده در بند ۴-۳ به ثبت اختراع برسد، مؤسسه موظف است سهم ایشان را در ثبت اختراع و عواید حاصل از تجاری‌سازی طبق توافق طرفین لحاظ نماید.
- ۴-۶- چنانچه دارایی فکری قبلاً به ثبت رسیده است، مالک/مالکان موظف هستند براساس جداول پیشنهادی یا توافق صورت گرفته، درصد مالکیت هر یک از طرفین را در سند مربوطه ایجاد کنند.
- ۴-۷- مرجع استعلام دارایی‌های فکری شامل طرح تحقیقاتی/صنعتی، مقاله و کتاب، شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.
- ۴-۸- در صورت استفاده موثر مؤلفین، پدیدآوردگان و مجری از امکانات فیزیکی و آزمایشگاهی مؤسسه/واحد مؤسسه، مبلغ هزینه استفاده از آنها، طبق تعرفه‌های مصوب مؤسسه (رسمی/کارشناسی متعارف)، به عنوان سرمایه آورده مؤسسه/واحد مؤسسه با توافق طرفین محسوب می‌شود.

تصویب شد هیئت امنای دانشگاه‌های مشهد	علی خاکل صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--

صورتحالجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

۹-۴- در خصوص پایان‌نامه و رساله، تعیین سهم مالکیت مؤسسه، دانشجو، استاد/اساتید راهنما و مشاور، حامی و تامین‌کننده می‌بایست در قالب فرم پیوست همراه با «فرم درخواست دفاع نهایی» به تایید طرفین برسد. همچنین در صورت نیاز به توافق متفاوت با سهم‌های رسمی مشارکت در طرح، می‌بایست توافق‌نامه بین مؤلفین، پدیدآورندگان با مجری، پیوست فرم مذکور گردد.

۱۰-۴- در صورت عدم وجود حامی و یا تامین‌کننده، سهم مربوطه، به نسبت درصد ذکر شده در جداول تقسیم می‌گردد.

۱۱-۴- طرفین بدون رضایت و توافق سایر ذی‌نفعان براساس سهم دارایی فکری و نامشهود مندرج در جداول، حق بهره‌برداری از نتایج دستاوردها را ندارند.

ماده ۵- بهره‌برداری مادی از دارایی فکری و نامشهود موضوع این دستورالعمل با درصدهای فرم پیوست و نهایتاً با توافق طرفین قابلیت واگذاری کامل زمانی/دریافت حق مالکانه (رویالتی) در قالب حفظ بخشی از سهام و مشارکت و تعیین چهارچوب زمانی آنها امکان‌پذیر است.

تبصره ۵- در واگذاری حقوق مالکیت فکری مشاع صاحبان این حقوق، با تصمیم دارندگان اکثریت نصف بعلاوه یک سهم مالکیت فکری قابل واگذاری است و بایستی با رعایت غبطه و مصلحت همه ذی‌نفعان بوده و سهم همه دارندگان حقوق مالکیت فکری از وجوه حاصل از واگذاری پرداخت گردد. ولیکن مالکیت معنوی طبق قوانین موضوعه در اختیار پدیدآورنده/گان بوده و محفوظ است.

ماده ۶- شورای پژوهش و فناوری مؤسسه در راستای تصمیم‌گیری، اجراء، پایش و ارزیابی کلیه مسائل و موضوعات مربوط به دارایی‌های فکری می‌تواند نسبت به تشکیل کارگروه تخصصی پس از دریافت مصوبات هیئت امنای مؤسسه اقدام نماید و در صورت عدم وجود شورای پژوهش و فناوری در مؤسسه کلیه مسائل و موضوعات مربوط به دارایی فکری و نامشهود از طریق تایید پارک علم و فناوری ذی‌ربط یا استان محل فعالیت، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۶- شورای پژوهش و فناوری مؤسسه قبل از دفاع موظف است نسبت به دریافت گواهی عدم تشابه عنوان و محتوا پایان‌نامه/رساله از پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) اقدام نماید.

ماده ۷- مؤسسه/واحد موظف است در چارچوب تبصره (۱) ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ هیئت وزیران، این دستورالعمل را در مورد پایان‌نامه، رساله‌ها و قراردادهای پژوهشی اعم از تحقیقاتی یا صنعتی انجام شده و جاری، رعایت نماید.

ماده ۸- پرداخت هزینه‌های مربوط به تشریفات ثبت دستاوردهای پژوهشی، دارایی فکری و نامشهود (ثبت اظهارنامه، ارزیابی، پژوهانه، حق‌الوکاله وکیل، نگهداری سالانه و پیگیری قانونی در مواقع نقص و ...) با رعایت قانون حمایت از مالکیت صنعتی مصوب ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ با مشارکت و براساس نسبت سهام کلیه ذی‌نفعان است و پدیدآورندگان می‌توانند نسبت به پیگیری امور، از طرف سایر ذی‌نفعان اقدام نمایند.

ماده ۹- چنانچه طرح (پروژه) منجر به اختراع شود، درصد مالکیت براساس درصدهای مندرج در گواهی ثبت اختراع خواهد بود.

تصویب شد هیئت امنای دانشگاه‌های مشهد و صنعتی قوچان	علی خاکپا صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--

صورتحلششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

تبصره-۸ در صورت تحقق ماده (۸)، مراکز فناوری و نوآوری فارغ از محدودیت موقعیت جغرافیایی مؤسسه ملزم به حمایت‌های مادی و معنوی اعم از اولویت استقرار، مشاوره و راهبری و .. می‌باشد.

ماده ۱۰- به منظور جلوگیری از افشای اطلاعات و دستاوردهای پژوهشی مربوط به طرح (پروژه)، مؤسسه و واحد، مؤلفین، پدیدآورندگان، حامی و تامین‌کننده در صورت نیاز و درخواست طرفین ملزم به انعقاد قرارداد محرمانگی هستند.

ماده ۱۱- ارزش‌گذاری دارایی فکری و نامشهود در صورت عدم توافق، می‌تواند توسط مراجع رسمی یا کارگزار معرفی شده توسط پارک علم و فناوری ذی‌ربط یا استان محل فعالیت صورت پذیرد.

تبصره- پارک‌های علم و فناوری می‌بایست نسبت به معرفی کارگزاران رسمی خود، به صورت سالانه اقدام نمایند.

ماده ۱۲- مؤسسه می‌تواند نسبت به حمایت از پدیدآورندگان در راستای تجاری‌سازی دستاوردها از طریق ایجاد شرکت‌های زایشی فناوری با مشارکت و حمایت پارک علم و فناوری یا با حمایت بخش خصوصی (به عنوان حامی یا تامین‌کننده) و با رعایت سیاست‌های اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اقدام نماید.

ماده ۱۳- پارک علم و فناوری ذی‌ربط یا استان محل فعالیت مؤسسه می‌بایست نسبت به فراهم‌آوردن سازوکار لازم جهت حل و فصل اختلافات بین ذی‌نفعان اقدام نماید.

ماده ۱۴- مؤسسه ملزم است توافق‌نامه تسهیم مالکیت دارایی فکری و نامشهود مربوط به پایان‌نامه/رساله را در هنگام ثبت پایان‌نامه/رساله در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت کرده و به تایید برساند. نماینده دانشگاه مسئولیت تایید امضاهای ذیل توافق‌نامه را بر عهده دارد. همچنین ایرانداک، آمار مربوطه را هر شش‌ماه یک‌بار منتشر خواهد کرد.

ماده ۱۵- مؤسسه موظف است نسبت به ثبت اطلاعات دستاوردهای پژوهشی موضوع این آیین‌نامه در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در بازه‌های حداکثر سه ماهه اقدام نماید.

ماده ۱۶- مؤسسات موظفند به صورت سالانه، گزارش اجرای این دستورالعمل را به معاونت فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نمایند.

ماده ۱۷- این دستورالعمل در «۱۷» ماده و «۶» تبصره در ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

تصویب شد هیئت‌های امنای دانشگاه‌های متمایز	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های متمایز
---	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

پیوست دستورالعمل تبصره «۱» ماده «۲» آیین‌نامه اجرایی ماده «۵» قانون جهش تولید دانش‌بنیان

توافق‌نامه تسهیم دارایی فکری و نامشهود جهت تجاری‌سازی

بدین وسیله امضاکنندگان این توافق‌نامه ضمن مطالعه و رعایت مفاد دستورالعمل تبصره (۱) ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون جهش تولید دانش‌بنیان موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۹۸۶/ت/۶۰۰۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۲ هیئت وزیران و با رعایت قانون حمایت از مالکیت صنعتی مصوب ۱۴۰۳/۰۳/۰۱، متعهد می‌شوند که کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از ایجاد یا تجاری‌سازی دارایی فکری و نامشهود با عنوان به تاریخ مصوبه وفق جدول ذیل، به پذیرند. هرگونه بهره‌برداری از این دارایی فکری و نامشهود با رعایت درصد مالکیت مندرج در جدول زیر امکان‌پذیر می‌باشد و این توافق‌نامه تا قبل از ثبت رسمی در مراجع معتبر دارای اعتبار است.

چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق توسط مالکین مادی اثر ثابت شود، عواقب ناشی از آن بر عهده متخلف می‌باشد و واحد مربوطه مجاز است با متخلف مطابق ضوابط و مقررات رفتار نماید.

نحوه تسهیم درصد مالکیت فکری و نامشهود جهت تجاری‌سازی

نوع دارایی فکری و نامشهود	سهام پدیدآورندگان، مؤلفین و مجری		سهام مؤسسه و واحد
	اساتید/مجری اصلی	دانشجو/همکار	
☐ پایان‌نامه/رساله ☐ نرم‌افزار ☐ محصول ☐ فرایند ☐ طرح تحقیقاتی/صنعتی ☐ اختراع ☐ مقاله ☐ کتاب			

سهام پدیدآورندگان، مؤلفین و مجری به روش زیر تعیین شده است:

☐ براساس قرارداد طرح تحقیقاتی/صنعتی و یا براساس سهم رسمی مشارکت افراد

☐ براساس درصدهای توافق شده طرفین مندرج در جدول فوق

مؤسسه در خدمات آزمایشگاهی بلاعوض (بدون دریافت هزینه از پژوهانه استاد یا منابع دیگر) مشارکت:

☐ دارد. (هزینه خدمات به عنوان بخشی از سهم حامی/سرمایه‌گذار لحاظ گردیده است.)

☐ ندارد. (هزینه‌ها از پژوهانه استاد یا از محل منابع دیگر توسط مؤسسه دریافت شده است.)

استاد/اساتید راهنما در تامین هزینه/اعتبار انجام طرح (از محل پژوهانه یا سایر منابع) مشارکت:

☐ دارد. (هزینه خدمات به عنوان بخشی از سهم حامی/سرمایه‌گذار لحاظ گردیده است.)

☐ ندارد.

* در صورت وجود حامی/تامین‌کننده متعدد، حصول توافق براساس سهم آورده‌های طرفین و مشارکت الزامی است.

مؤسسه	واحد	پدیدآورندگان	حامی	تامین‌کننده	سرمایه‌گذار تجاری‌سازی
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

تصویب شد هیئت امنای دانشگاه‌های مشهد و صنعتی قوچان	علی خلای صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
---	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

پیوست شماره ۲ (موضوع دستور ۱۳)

آیین‌نامه نحوه استفاده اعضای هیئت علمی از سرای اساتید دانشگاه فردوسی مشهد

مقدمه

به منظور ارائه تسهیلات رفاهی و اسکان کوتاه مدت اعضای هیئت علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی) دانشگاه فردوسی مشهد به ویژه افرادی که جدیداً استخدام هستند و در راستای استفاده بیشتر متقاضیان واجد شرایط، آیین‌نامه مربوط به ضوابط واکذارى موقت در سرای اساتید دانشگاه به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- سرای اساتید شماره ۱ واقع در خیابان اسرار غربی.
- ۲-۱- سرای اساتید شماره ۲ واقع در پردیس دانشگاه.
- ۳-۱- مسئولیت راهبری امور سرای اساتید توسط شورای سیاست‌گذاری رفاهی یا عناوین مشابه که اعضای آن به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه یا مقام مجاز تعیین می‌شود، واگذار می‌گردد.

ماده ۲: شرایط واکذارى

- ۱-۲- عدم مالکیت منزل مسکونی به نام عضو هیئت علمی، همسر و یا فرزندان تحت تکفل ایشان.
- ۲-۲- اسکان متقاضی باید به صورت مستمر و با خانواده باشد و اقامت به صورت مقطعی و در فصول خاص امکان‌پذیر نیست.
- تبصره:** شورای سیاست‌گذاری رفاهی دانشگاه درخواست متقاضیان خاتم مجرد را بررسی و در حد مقدرات همکاری خواهد کرد.
- ۳-۲- اعضای هیئت علمی فقط می‌توانند در زمان اشتغال مستمر در دانشگاه فردوسی مشهد از سرای اساتید استفاده نمایند و در هنگام بازنشستگی، مأموریت به سایر دستگاه‌ها و دانشگاه‌ها و یا خارج از کشور جهت فرصت مطالعاتی یا ادامه تحصیل، استفاده از مرخصی بدون حقوق و قطع همکاری نمی‌توانند تقاضای استفاده از سرای اساتید را ارائه داده یا به استفاده از آن ادامه دهند و لازم است حداکثر ظرف مدت سی (۳۰) روز پس از صدور حکم مربوطه درخصوص موارد مذکور نسبت به تخلیه، تحویل محل سکونت و تسویه حساب با دانشگاه اقدام نمایند.
- تبصره:** در صورتی که عضو هیئت علمی فوت شود، مهلت تخلیه برای خانواده او طبق نظر شورای سیاست‌گذاری رفاهی دانشگاه تعیین که حداکثر شش ماه یا پایان قرارداد (هر کدام بیشتر باشد) خواهد بود.
- ۴-۲- در صورتی که اعضای هیئت علمی در ضمن استفاده از سرای اساتید صاحب‌خانه شوند، باید سریعاً نسبت به تخلیه و تحویل آن اقدام شود و در هر صورت، سکونت در سرای اساتید حداکثر تا پایان همان سال تحصیلی (پایان خرداد ماه) خاتمه می‌یابد.
- ۵-۲- احراز شرایط بر اساس استعلام از مراجع ذی‌صلاح انجام می‌شود و چنانچه عضو فاقد شرایط گردد، عضو مکلف به اعلام است و در صورت کشف خلاف آن، عضو باید ظرف حداکثر ۳ ماه واحد مسکونی را تخلیه و از زمان عدم استحقاق به مأخذ دو برابر مبلغ کارشناسی همان سال، عضو میزان هزینه را پرداخت و یا از حقوق و مزایای وی کسر گردد.

مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های ائنا و هیأت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

ماده ۳: امتیاز بندی

۱-۳- گزینه‌های امتیازبندی اعضای هیئت علمی متقاضی سرای اساتید به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	سابقه	تازه استخدام ۱۲
		سال دوم ۱۰
		سال سوم ۸
		سال چهارم ۶
		سال پنجم ۴
		سال ششم ۲
		سال هفتم به بعد ۰
۲	به ازاء هر فرزند (فرزند اول و دوم)	۳
	* به ازاء هر فرزند (فرزند سوم و بیشتر)	۶
۳	عدم اشتغال همسر	۵
۴	ایثارگری	هر ۶ ماه جبهه ۲
		خانواده شهدا (بجز فرزند) ۲
		هر ۵ درصد جانبازی ۳
		هر ۶ ماه اسارت ۴
		فرزندان شهدا ۵
۵	معلولیت	همسر معلول حداکثر تا ۱۲
		فرزند معلول حداکثر تا ۱۲
۶	بومی	بومی ۲
		استانی ۳
		خارج از استان ۵
۷	مرتبه علمی	مربی ۴
		استادیار ۳
		دانشیار ۲
		استاد ۱
۸	مدت زمان انتظار در توبت درخواست	هر ۳ ماه ۱

* با رعایت ماده ۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	--

صورتحلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

ماده ۴: ضوابط اجرایی

۴-۱- میزان هزینه ماهانه سرای اساتید در ابتدای هر سال طبق مبلغ اعلام شده توسط کارشناس رسمی دادگستری یا کارشناس منتخب کمیسیون معاملات دانشگاه معین و از ابتدای تیرماه هر سال لازم‌الاجرا است (سه ماه ابتدای سال براساس نرخ سال قبل محاسبه می‌شود) که از عضو دریافت و یا از حقوق وی کسر خواهد شد که میزان پرداخت برای متقاضیان عادی به شرح جدول ذیل محاسبه خواهد شد.

تبصره: بدیهی است میزان پرداخت در هر سال بر اساس مبلغ تعیین شده همان سال محاسبه و اعمال می‌گردد.

میزان پرداخت هزینه سرای اساتید برای متقاضیان عادی

میزان پرداخت نسبت به مبلغ کارشناسی				
سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
۱۰٪	۲۵٪	۴۰٪	۷۰٪	۱۰۰٪

۴-۲- سقف مدت سکونت برای متقاضیان عادی واجد شرایط در سرای اساتید پنج سال می‌باشد. در صورت تمایل این متقاضیان به ادامه سکونت بیش از پنج سال، نبودن متقاضی دیگر و همچنین موافقت شورای سیاست‌گذاری رفاهی دانشگاه، میزان پرداخت هزینه بعد از سال پنجم، هر سال با افزایش ۵۰٪ محاسبه و از حقوق آنان کسر خواهد شد.^۱

۴-۳- با توجه به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، اعضای هیئت علمی که در زمان درخواست و یا حین سکونت سنوات مجاز سه فرزند به بالا دارند و واجد شرایط مندرج در ماده ۲ هستند، مدت اقامت آنها به دو برابر سنوات مجاز (۱۰ سال) افزایش می‌یابد و برای سال‌های ششم تا دهم ۱۰۰٪ مبلغ کارشناسی همان سال محاسبه، دریافت و یا از حقوق آنان کسر خواهد شد. ادامه سکونت بیش از ده سال مجاز نیست (مگر با مجوز هیئت امناء) و میزان پرداخت هزینه بعد از سال دهم هر سال با افزایش ۱۰۰٪ نسبت به سال قبل محاسبه و از حقوق متقاضی کسر خواهد شد.

۴-۴- متقاضیانی که دارای همسر و یا فرزند معلول جسمی، حرکتی یا ذهنی می‌باشند (تشخیص معلولیت با پزشک معتمد دانشگاه است)، پرداخت هزینه آنان با ۱۰ درصد کمتر نسبت به سایرین اعمال خواهد شد.

۴-۵- براساس ماده ۶ ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ به افراد ساکن در سرای اساتید در دوره اقامت در سرای اساتید کمک هزینه مسکن و همچنین به افراد ساکن در سرای اساتید شماره ۲ کمک هزینه ایاب و ذهاب پرداخت نخواهد شد.

۴-۶- در صورتی که زوج متقاضی هر دو عضو هیئت علمی باشند صرفاً یک‌بار امکان استفاده از سرای اساتید در طول خدمت را دارند.

^۱ . نرخ جدول مذکور، برای سال ششم، هفتم و هشتم و ... به ترتیب ۱۵۰، ۲۰۰ و ۲۵۰ درصد افزایش نسبت به مبلغ تعیین شده برای همان سال خواهد بود.

تصویب شد هیئت امنای دانشگاه‌های مشهد و صنعتی قوچان	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
---	---

صور تجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱

- ۷-۴- هزینه‌های انرژی واحدها (آب، برق و گاز) و شارژ ماهیانه (نظافت، فضای سبز، نگهداری آسانسور و...) هر ساله بر اساس نظر کارشناسی یا نصب کنتور فرعی محاسبه و به صورت جداگانه از عضو دریافت و یا از حقوق وی کسر خواهد شد.
- ۸-۴- هزینه قبض تلفن توسط ساکنین پرداخت خواهد شد؛ چنانچه قبض به هر دلیلی پرداخت نگردد به طوری که خط تلفن سلب امتیاز گردد، فرد موظف است خط تلفن با هزینه شخصی تهیه و در اختیار دانشگاه قرار دهد. در صورت عدم رعایت موارد، میزان هزینه از حقوق عضو کسر خواهد گردید.
- ۹-۴- تعمیرات اساسی به تشخیص شورای سیاست‌گذاری رفاهی بر عهده دانشگاه و تعمیرات جزئی مطابق قرارداد منعقد و زیر نظر ناظر عمرانی دانشگاه بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.
- ۱۰-۴- قرارداد اسکان برای سال اول منعقد و در صورت توافق طرفین بر اساس شرایط این آیین‌نامه قابل تمدید است.
- ۱۱-۴- مدت اقامت براساس ضوابط مندرج در این آیین‌نامه تعیین و طبق مفاد قرارداد به امضای طرفین می‌رسد. چنانچه بهره‌بردار در صورت تمدید نشدن مدت اقامت نسبت به تخلیه و تحویل واحد اقدام ننماید، بعد از سال پنجم هر سال با افزایش ۱۰٪ محاسبه و از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.^۲
- ۱۲-۴- سایر شرایط قرارداد توسط شورای سیاست‌گذاری رفاهی دانشگاه تصویب خواهد شد.
- ۱۳-۴- هیئت رئیسه دانشگاه می‌تواند در موارد خاص از قبیل استاد نمونه، فوت، بیماری، حوادث غیرمترقبه، در خصوص میزان پرداخت اعضای ساکن تصمیم‌گیری نماید.
- ۱۴-۴- به منظور تضمین حسن انجام تعهدات و تضمین جبران خسارات احتمالی، بهره‌بردار به مدیریت مالی دانشگاه وکالت بلاعزل می‌دهد تا مبالغ هزینه تعیین شده و نیز کلیه خسارات موضوع قرارداد را که به تایید ناظر قرارداد رسیده است از محل حقوق و مزایا و یا سایر مطالبات وی (آموزانه، پژوهانه، سنوات و...) کسر نماید.
- ۱۵-۴- با اجرای این آیین‌نامه، مقررات قبلی ملغی می‌شود و مدت ماندگاری و استفاده افراد ساکن فعلی از سرای اساتید نیز مشمول مفاد این آیین‌نامه می‌باشد.
- تبصره:** حضور دو شاهد برای امضاء و تصریح نسخ قرارداد ضروری است.

ماده ۵: دستگاه نظارت

ناظر یا ناظرین قرارداد توسط شورای سیاست‌گذاری رفاهی دانشگاه تعیین می‌گردد و مکلف است با هماهنگی بهره‌برداران حداقل هر سه ماه، یک نوبت از سرای اساتید بازدید به عمل آورد؛ تشخیص ناظر برحسب اجرای قراردادهای فی‌مابین راجع به اصل ورود خسارات و میزان و نحوه وصول آن مورد قبول کلیه بهره‌برداران می‌باشد؛ سایر جزئیات، در قرارداد منعقد فی‌مابین دانشگاه و متقاضی درج خواهد شد.

ماده ۶: این آیین‌نامه شامل یک مقدمه، ۶ ماده و ۴ تبصره در ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لازم‌الاجرا است.

^۲ . برای سال ششم، هفتم و هشتم و ... به ترتیب ۲۰۰، ۳۰۰ و ۴۰۰ درصد افزایش نسبت به مبلغ تعیین شده برای همان سال خواهد بود.

تصویب شد مهر مرکز مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	--



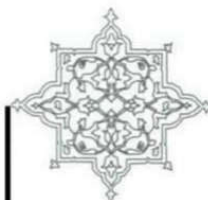
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

باسم تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۱۸

شماره: ۱۱/۲۵۲۴۳۸

پیوست:



اعضای محترم شورای معاونان
رئسای محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

با سلام و احترام،

به پیوست «آیین‌نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و یاوران علمی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، فناوری، پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد» به شماره ثبت ۲۵۱۹۲۷ و مورخ ۱۴۰۲/۹/۱۸ دبیرخانه مرکزی این وزارت که به تصویب و توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار و دستور اجرای مفاد آن، ایفاد می‌شود.

شماره پیگیری

۱۰۴۰۶۷۹۳



با آرزوی توفیق الهی

علی شمسی پور
مدیر کل حوزه وزارتی

رونوشت:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

جناب آقای دکتر حدادی اصل،

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

قائم مقام محترم وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، برای استحضار و اقدام لازم

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۹/۱۸

شماره: ۲۵۱۹۲۷/۹

پیوست:

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه سی و یکم)

چهل و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه دو پژوهشی، مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳

آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی، مدیران و یاوران علمی دانشگاه ها، مراکز پژوهشی، فناوری، پارک های علم و فناوری و مراکز رشد

مقدمه:

به منظور توسعه دیپلماسی علمی، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آیین نامه ی ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک های علم و فناوری و مراکز رشد (مؤسسه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵، ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۶/۱/۱۶، بند ۱۲ از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه ی جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در خصوص مجوز سفر اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ و به شرح ذیل تدوین می شود:

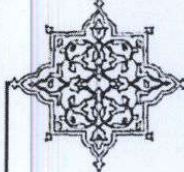
ماده ۱- تعریف مأموریت های خارجی

مأموریت های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاری های علمی بین المللی شامل حضور در کمیسیون ها یا کمیته های مشترک مابین دو دانشگاه و مراکز فناوری یا کشورها و نهادها و سازمان های بین المللی، مذاکره برای عقد تفاهم نامه ی گسترش رابطه ی علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس مؤسسات و مجامع بین المللی به عنوان عضو یا نماینده وزارت عتف، حضور در همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها، کارگاه ها جشنواره ها، نشست ها، نمایشگاه ها و فن بازارها، نظارت بر آزمون های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بسترسازی دوره ها و پروژه های مشترک



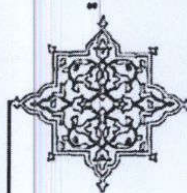
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تحقیقاتی و فناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم‌نامه‌های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان‌نامه و سایر موارد که به تأیید کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می‌شود.

ماده ۲- اقدامات اجرایی مؤسسه

۱-۲- دبیر هیئت امنای مؤسسه، هر ساله چهارچوب و اولویت‌های مأموریت‌های علمی-فناوری سالیانه مؤسسه، شامل تعداد کلی مأموریت‌ها را در چهارچوب برنامه پنج ساله راهبردی مؤسسه، با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب هیئت امنای مؤسسه می‌رساند.

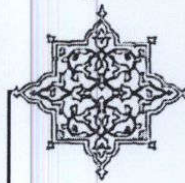
۲-۲- سفرهای خارجی باید بر اساس نقشه جامع علمی کشور و برنامه راهبردی مؤسسه سطح‌بندی و اجرا گردد و نتایج هر یک از سفرها با اهداف مورد نظر تطبیق داده شود. در صورت عدم تطبیق سفرها با برنامه راهبردی مؤسسه متولی امر پاسخگو باشد.

۳-۲- موضوع، نفقات اعزامی، محل و میزان هزینه‌ها برای مأموریت‌های علمی، پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی مؤسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، برنامه سفر و پیش‌نویس تفاهم‌نامه (در صورت برنامه برای انعقاد تفاهم‌نامه)، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر و از سوی مؤسسه با امضاء بالاترین مقام مؤسسه به مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت ارسال می‌شود.

۴-۲- عضو هیأت علمی مؤسسه که با دریافت تأییدیه کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور را بصورت ارز یا ریالی (با رعایت صرفه‌جویی و متناسب‌سازی با سفر داخلی) به میزان تعیین شده مصوب در کارگروه پس از ارسال گزارش سفر و تأیید رئیس مؤسسه دریافت می‌کند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۲-۵- تأمین بلیط سفر، هتل و غذا در ایام مأموریت بر عهده مؤسسه است که به صورت تنخواه گردان قبل از انجام سفر در اختیار مأمور اعزامی قرار داده می شود و پس از انجام سفر با رایبه مدارک و مستندات لازم تسویه حساب انجام می شود.

ماده ۳- کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی وزارت

۱-۳- کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی (کارگروه) با ترکیب رئیس مرکز هیئت امناء و هیئت ممیزه، رئیس مرکز همکاری های علمی بین المللی، رئیس مرکز حراست و ۳ تا ۷ تن از معاونان و مدیران وزارت متبوع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می شود و در چارچوب مصوبات هیئت امناء، مأموریت افراد معرفی شده از سوی مؤسسه را بررسی، تصویب و بر انجام آن نظارت می کند. این مأموریت ها، کوتاه مدت و حداکثر ۳ ماهه است.

۲-۳- رئیس کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از میان اعضای کارگروه تعیین می شود.

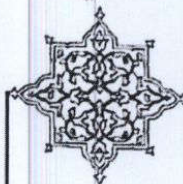
۳-۳- دبیرخانه کارگروه در مرکز همکاری های علمی بین المللی وزارت عتف مستقر است و حداکثر ظرف مدت چهار هفته، پاسخ رد یا قبول سفر را با توجه به موضوع و سیاست های کلان کشور و وزارت، اعلام می کند.

۴-۳- رئیس مرکز همکاری های علمی بین المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوطه از جمله وزارت امور خارجه را بر عهده دارد.

۵-۳- مأموریت های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانس ها و نشست های علمی از این آیین نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رئیس مؤسسه انجام می شود.

۶-۳- رؤسای مراکز ملی (Focal Point) و نمایندگان کلیه سازمان ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین المللی که به گونه ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می کنند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می نمایند.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۷-۳- مأموریت‌های کارکنان و مدیران ستاد وزارت علوم با تأیید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت انجام می‌شود.

۸-۳- تدوین و ایجاد یک اطلس جامع، هدفمند، حرفه‌ای و همه‌گیر در راستای توسعه دیپلماسی علمی در کارگروه برای برنامه‌ریزی سفرهای خارجی ستاد وزارت عتف و کلیه مؤسسات وابسته ضروری است.

۹-۳- کارگروه موظف است درخصوص کلیه درخواست‌های اعزام از جمله موضوع سفر، تعداد نفرات اعزامی و افراد شرکت‌کننده در سفر و مدت مأموریت حساسیت لازم را اعمال نماید و از انجام سفرهای موازی، غیرضرور و بدون دستوراد جلوگیری نماید و تعداد افراد اعزامی باید حداقلی باشد و افراد باید پست سازمانی نزدیک با مأموریت داشته باشند.

۱۰-۳- اعزام اشخاص اعم از اعضای هیأت علمی، مدیران و یاوران علمی به مأموریت اداری خارج از کشور (به استثنای شرکت در نشست‌ها و کنفرانس‌های علمی) برای هر نفر بیش از ۳ سفر (و در مجموع ۱۲ روز) در سال ممنوع است.

ماده ۴ - نظارت کیفی

۱-۴- مؤسسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مأموریت به همراه دستوردهای آن را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید. نتایج سفرهای خارجی به همراه شرح عملکرد و وظایف هر یک از مأمورین اعزامی باید پس از انجام سفر در کارگروه مطرح، ارزیابی و به تأیید برسد.

۲-۴- در کارگروه، مأموریت‌های خارجی بر مبنای تطابق مأموریت و تخصص افراد با اهداف راهبردی و کشورهای هدف مؤسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تأیید قرار می‌گیرد.

نشانی:

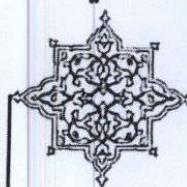
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



- ۳-۴- مرکز همکاری های علمی بین المللی ضمن حفظ گزارش ها و ارائه آمارها، امکان هم گرایی، هم افزایی و انتقال تجربیات بین مؤسسه ها را فراهم می آورد.
- ۴-۴- روند کلی مأموریت های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رئیس مؤسسه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه های مربوط به هیئت امنا و رئیس مؤسسه ارائه می شود.
- ۴-۵- رئیس کارگروه موظف است گزارش مأموریت ها را به صورت سالیانه، با تأکید بر دستاوردها جمع بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۵ - این آیین نامه در ۵ ماده تنظیم شد و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ به تصویب هیئت امنای منطقه دو پژوهشی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می باشد.

محمد علی زلفی کل

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: _____

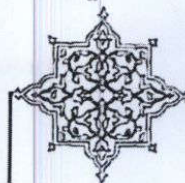
شماره: _____

پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



مصوبه کارگروه سفرهای خارجی کارکنان دولت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موضوع، اعتبار آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد مورد بحث و بررسی قرار گرفت و با عنایت به؛

۱- نامه معاونت حقوقی رئیس جمهور شماره ۹۴/۲۸۶۹۲/م/۲۷۸۵۵ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۱

۲- رأی هیئت تخصصی اداری و امور عمومی دیوان عدالت اداری به شماره

۱۳۹۸/۰۳/۰۸ مورخ ۹۸۰۹۹۷۰۹۰۶۰۱۰۰۸۸

۳- رأی هیئت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره ۲۹۲۱ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۳

مقرر شد:

دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و مراکز فناوری (مؤسسه) که آیین نامه صدرالاشاره را به تصریب هیئت امنای خود رسانده اند، مطابق با آن اقدام نمایند و در مورد هر داوطلب، اسناد مربوطه را تکمیل نموده تا بعد از تأیید کارگروه سفرهای خارجی کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مجوز آن ارائه گردد.

محمد علی زلفی کل

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۲۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۴

شماره: ۶/۶۳/۲۹۱۸۶۲

پیوست:

جناب آقای دکتر عبدالرضا جوان جعفری بجنوردی
سرپرست محترم دانشگاه فردوسی مشهد

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۵۲۲۹۹ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۳ موضوع
اعلام نظر در خصوص تغییرات پست های سازمانی آن دانشگاه،
به استحضار می‌رساند، تغییرات مدنظر در پیوست نامه فوق الذکر
از نظر این دفتر برای طرح و تصویب در هیأت امنای دانشگاه،
بلامانع می باشد.

شماره پیگیری
۱۱۰۱۱۵۹۹



با آرزوی توفیق الهی
میر محمد صالح راحمی
مدیر کل دفتر طرح و برنامه

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir