

## باسمه تعالی

### فراخوان عمومی شناسایی سرمایه گذار - بهره بردار

#### پروژه بازطراحی، بهسازی، تجهیز و بهره برداری از مجموعه مهد کودک پردیس دانشگاه فردوسی مشهد

دانشگاه فردوسی مشهد در نظر دارد به منظور افزایش بهره وری و ارتقاء کمی و کیفی خدمات رفاهی، نسبت به شناسایی سرمایه گذاران - بهره برداران واجد صلاحیت در خصوص بازطراحی، بهسازی، تجهیز و بهره برداری از "مجموعه مهد کودک پردیس دانشگاه فردوسی مشهد" با شرایط ذیل اقدام نمایند:

#### ۱- موضوع فراخوان

بازطراحی، بهسازی، تجهیز و بهره برداری از مجموعه مهد کودک پردیس دانشگاه فردوسی مشهد

#### ۲- نوع قرارداد

در قالب قراردادهای واگذاری (اجاره) فضا با حجم کار مشخص

#### ۳- مدت زمان بهسازی و آغاز بهره برداری

- فاز بازطراحی، بهسازی، تجهیز و راه اندازی مجموعه حداکثر ۳ ماه از زمان ابلاغ قرارداد می باشد.
- سقف زمانی قرارداد ۵ سال می باشد که مدت زمان بهره برداری پروژه بنا به پیشنهاد سرمایه گذار و پس از توافق با دانشگاه فردوسی مشهد در مراحل آتی تدقیق خواهد شد.
- پیشنهادات با مدت بهره برداری کوتاه تر در اولویت خواهد بود.

#### ۴- موقعیت مکانی پروژه

- موقعیت مکانی پروژه واقع در شهر مشهد مقدس، میدان آزادی، دانشگاه فردوسی مشهد، جنب دانشکده علوم تربیتی و روان شناسی می باشد.
- فضاهای قابل واگذاری به سرمایه گذار - بهره بردار به شرح جداول و تصاویر پیوست شماره یک می باشد.

#### ۵- هزینه سرمایه گذاری اولیه بابت راه اندازی مجموعه

تأمین مالی پروژه و پرداخت کلیه هزینه های مربوط به عملیات بازطراحی، بهسازی و تجهیز و تامین کلیه هزینه های دوره بهره برداری از جمله نیروی انسانی، هزینه های قانونی و غیره بر عهده سرمایه گذار می باشد.

#### ۶- شرایط اختصاصی فراخوان

- سرمایه گذار میبایست دارای پروانه مجوز تاسیس و بهره برداری و همچنین سوابق اجرایی مناسب و کافی در زمینه موضوع پروژه باشد.

- فعالیت مهدکودک در تمام ایام سال و به صورت تمام وقت و از ساعت ۷:۰۰ صبح الی ۱۴:۳۰ می باشد.
- سن پذیرش کودکان شامل گروه سنی نوباوه (از ۲۴ ماهگی تا پایان سن ورود به آموزش رسمی- اجباری) می باشد.
- اولویت پذیرش مهد کودک برای فرزندان اعضای دانشگاه شامل فرزندان کارکنان (رسمی، آزمایشی، پیمانی، قراردادی و خرید خدمت از بخش خصوصی)، اعضای هیات علمی دانشگاه (رسمی، پیمانی و قرارداد آموزشی و پژوهشی) و دانشجویان می باشد.
- پذیرش متقاضیان آزاد در صورتی امکان پذیر است که پذیرش فرزندان اعضای دانشگاه به حد نصاب نرسد.
- افزایش سنواتی شهریه پرداختی در ابتدای هر سال بر اساس ضوابط اعلامی از سوی مراجع ذیصلاح امکان پذیر است.
- سرمایه گذار میبایست در مدل اقتصادی خود، حداقل تخفیفات ارائه شده به اعضای هیات علمی، کارمندان و دانشجویان دانشگاه فردوسی را مطابق جدول ذیل لحاظ نماید (پیشنهادهای با تخفیفات بالاتر در اولویت خواهد بود).

| تخفیفات اعضای هیات علمی، یاوران علمی، دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد |                             |            |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| ردیف                                                                | نوع همکاری                  | درصد تخفیف |
| ۱                                                                   | اعضای هیات علمی (فرزند اول) | ۲۵٪        |
| ۲                                                                   | یاوران علمی (فرزند اول)     | ۴۰٪        |
| ۳                                                                   | دانشجویان (فرزند اول)       | ۵۰٪        |
| ۴                                                                   | اعضای هیات علمی (فرزند دوم) | ۳۵٪        |
| ۵                                                                   | یاوران علمی (فرزند دوم)     | ۵۰٪        |
| ۶                                                                   | دانشجویان (فرزند دوم)       | ۶۰٪        |

## ۷- روند اجرای فراخوان

در این فراخوان شرکت کنندگان محترم میبایست نسبت به تکمیل فرم پیشنهاد اسناد فراخوان و ارسال سوابق و رزومه کاری خود اقدام نمایند پس از اتمام مهلت فراخوان نسبت به بازگشایی پاکات ارسالی اقدام خواهد شد. لازم به ذکر است ارسال پیشنهاد و اعلام آمادگی هیچگونه تعهدی برای دانشگاه فردوسی ایجاد نمی نماید. این فراخوان صرفاً جنبه شناسایی سرمایه گذاران بالقوه جهت مشارکت در پروژه حاضر را داشته و فرآیند انعقاد قرارداد سرمایه گذاری مطابق با قوانین و مقررات جاری در دانشگاه فردوسی صورت می پذیرد.

## ۸- محتویات درون پاکت فراخوان

اسناد شرکت در فراخوان حاضر باید توسط صاحبان امضای مجاز تعهدآور امضا به همراه مهر شرکت (اشخاص حقوقی و یا امضای مجاز تعهد آور ( اشخاص حقیقی) تایید گردد.

- تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان دارای حق امضا (اشخاص حقوقی)
- تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی)

- تصویر آگهی تاسیس آگهی آخرین، تغییرات اظهارنامه ثبتی شرکت آخرین روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی، اساسنامه برابر اصل (شده) (اشخاص حقوقی)
- اصل گواهی امضای صاحبان امضا حسب مورد (حقیقی یا حقوقی)
- تعهدنامه در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی در مراحل بعدی اخذ خواهد شد.
- کلیه متقاضیان سرمایه گذاری- بهره برداری در این پروژه میبایست علاوه بر اثبات توان مالی، اسناد و مدارک مثبت جهت احراز توانایی فنی- اجرای پروژه را ارائه نمایند.
- پروپوزال فنی پیشنهادی به همراه برنامه زمانبندی اجرای پروژه
- مهم: سرمایه گذار میبایست لیست برنامه ها و فعالیتهای پیشنهادی خود به منظور بهسازی و بهره برداری مهد کودک را در قالب جداول جداگانه مربوط به هر بخش آموزشی شامل عنوان فعالیت، تعداد نوآموز، مجوزات مورد نیاز برای آغاز فعالیت و ... را ارائه نماید.
- ارائه مدل مالی شامل آنالیز هزینه های سرمایه گذاری و هزینه و درآمد دوره بهره برداری و گردش نقدینگی پروژه به همراه تکمیل کلیه فرمهای ضمیمه (پیوست شماره (۲))
- مهم: در مدل مالی، تخفیفات رفاهی دانشجویان، کارمندان و اعضای هیات علمی دانشگاه در نظر گرفته شود. پیشنهادات افزایش دهنده سطح رفاهی دانشگاهیان محترم در اولویت خواهد بود.
- ارائه برنامه بازآموزی و بکارگیری نیروهای فعلی مهد کودک. پیشنهاداتی که منجر به تعدیل ناگهانی نیرو نشده و حداکثر بهره برداری از پرسنل فعلی مهد کودک را ارائه نماید در اولویت خواهد بود.
- تصویر برابر اصل اسناد مدارک و مجوزهای قانونی مبنی بر توانایی سرمایه گذار موثر بر اجرای موضوع قرارداد.
- تذکر ۱: کلیه اطلاعات خواسته شده از جمله فرم های پیوست و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و مأمور به مهر علاوه بر ارائه فیزیکی، بصورت فایل الکترونیکی شامل نسخه اسکن شده ی کلیه مدارک با فرمت PDF بر روی یک عدد لوح فشرده ارائه گردد، ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک در کلیه نسخ فیزیکی و الکترونیکی الزامی است.
- تذکر ۲: در صورتی که در هر مرحله از فراخوان مشخص شود که اطلاعات غیر واقع غیر موثق و یا ادعای نادرستی به دستگاه برگزارکننده فراخوان ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده متقاضی بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.

## ۹- شرایط عمومی فراخوان

- شرکت کنندگان در فراخوان میبایست کلیه مدارک و مستندات خود را به همراه فرم پیشنهاد سرمایه گذاری به صورت تکمیل شده امضا و مهر شده در پاکت در بسته و مهر شده تا پایان مهلت مقرر در بند ۱۲ به دبیرخانه سازمان مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد تحویل و رسید دریافت نمایند.

تبصره ۱: ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبت بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط دانشگاه فردوسی مشهد برعهده مشارکت کننده میباشد. ضمناً در صورت درخواست دانشگاه فردوسی مشهد جهت بررسی بیشتر مدارک، مشارکت کننده موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به دانشگاه میباشد.

تبصره ۲: تمامی اسناد و مدارک باید به نام مشارکت کننده بوده و استفاده از اسناد سایر اشخاص حقیقی و حقوقی ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد.

تبصره ۳: دانشگاه فردوسی مشهد در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار بوده و پیشنهاد دهنده با علم به این موضوع حق هرگونه ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۴: قرارداد موضوع فراخوان با شخص حقیقی یا حقوقی که پیشنهاد را امضا کرده است منعقد خواهد شد و پیشنهاد دهنده ای که انتخاب شود حق واگذاری تمام و یا بخشی از تعهد موضوع را به دیگری ندارد.

تبصره ۵: شرکت کننده در فراخوان با امضای ذیل این اسناد اعلام مینماید که از کلیه شرایط مطلع است و هرگز به عذر بی اطلاعی متوسل نخواهد شد، لذا ادعایی در خصوص شرایط پروژه در آینده از ایشان مسموع نخواهد شد.

#### ۱۰- الزامات و شرایط پروژه

- دانشگاه فردوسی مشهد پس از انتخاب سرمایه گذار-بهره بردار مبالغ مربوط به ضمانت نامه های دوره پشبرد قرارداد، دوره ساخت و اجرای تعهدات و غیره را متعاقباً مطابق قوانین و آیین نامه های مربوطه محاسبه و مرحله به مرحله اخذ مینماید.
- سرمایه گذار-بهره بردارمنتخب میتواند جهت پیگیری استفاده از مشوقها و حمایتهای قانونی کشور از جمله معافیتهای مالیاتی و سایر موارد اقدام نماید.
- پس از پایان قرارداد کلیه بهسازی های صورت گرفته و تجهیزات متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد بوده و بایستی سرمایه گذار نسبت به انتقال آن اقدام نماید.
- پرداخت کلیه هزینه های مرتبط با موضوع قرارداد در تمام دوران قرارداد، تماماً" بر عهده سرمایه گذار می باشد.

#### ۱۱- دریافت اسناد

مهلت دریافت اسناد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۱۳ می باشد.

#### ۱۲- مهلت تحویل پاکت

آخرین مهلت تحویل پاکتها تا ساعت ۱۴ روز سه شنبه مورخ تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۳ میباشد.

تذکر : به مدارک و پیشنهاداتی که بعد از تاریخ مقرر به دانشگاه فردوسی مشهد تحویل گردند، ترتیب اثر داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.

#### ۱۳-نشانی دریافت اسناد فراخوان



سایت : <https://vpb.um.ac.ir/index.php/fa>

#### ۱۴-نشانی محل تحویل پاکت

مشهد مقدس، میدان آزادی، دانشگاه فردوسی مشهد دبیرخانه سازمان مرکزی

در صورت مشاهده هر گونه نقص ابهام یا دوگانگی در اسناد فراخوان یا شرایط اعلام شده، موضوع ترجیحاً بصورت کتبی و یا از طریق شماره تلفن ۰۵۱ - ۳۸۸۰۲۳۷۴ سازمان توسعه و سرمایه گذاری دانشگاه منعکس و پیگیری گردد.