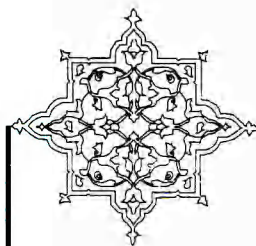


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹
شماره: ۱۵۲۷۶۱۷۰
پیوست:

برادر گرامی جناب آقای دکتر ضابط
سرپرست محترم دانشگاه فردوسی مشهد
و دبیر هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

با سلام و احترام،

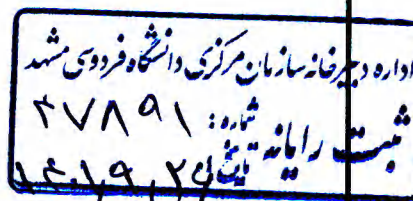
در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امناء، به پیوست صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امناء (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

۴۹

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



رئیس

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ: ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

اسامی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء:

۱. دانشگاه فردوسی مشهد

۲. دانشگاه صنعتی قوچان

ساعت شروع جلسه: ۱۰:۳۰

ساعت پایان جلسه: ۱۳:۰۰

نحوه تشکیل جلسه: مجازی - حضوری

دبیر خانه هیئت امناء: دانشگاه فردوسی مشهد

اعضای هیئت امناء (حقوقی و حقیقی) و مدعوین:

- | | |
|---|--|
| ۱. آقای دکتر محمدعلی زلفی گل | وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء |
| ۲. آقای دکتر محمد سلیمانی | رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه |
| ۳. آقای دکتر مهدی بیات | مشاور وزیر در امور هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه |
| ۴. آقای دکتر قاسم عموعابدینی | رئیس کمیسیون دائمی هیئت امناء |
| ۵. آقای دکتر احد ضابط | سرپرست دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیئت امناء |
| ۶. آقای دکتر علی الهیار ترکمن | نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور |
| ۷. آقای دکتر مجید مهدویان | سرپرست دانشگاه صنعتی قوچان |
| ۸. آیت‌الله آقای سیداحمد علم‌الهدی | عضو هیئت امناء |
| ۹. آقای یعقوبعلی نظری | عضو هیئت امناء |
| ۱۰. آقای دکتر محمد دهقان | عضو هیئت امناء |
| ۱۱. آقای دکتر سیدامیرحسین قاضی‌زاده هاشمی | عضو هیئت امناء |
| ۱۲. آقای دکتر سید رضا فاطمی امین | عضو هیئت امناء |
| ۱۳. آقای مهندس علی اکبر محرابیان | عضو هیئت امناء |

مدعوین:

- | | |
|--------------------------|---|
| ۱. آقای دکتر رضا لطفی | معاون پژوهش و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد |
| ۲. آقای دکتر مرتضی خادمی | معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه فردوسی مشهد |
| ۳. آقای دکتر فرشید حمیدی | رئیس دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد |

مهر مرکز نشست
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۱- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

تصویب آیین‌نامه داخلی هیئت امنای و دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، آیین‌نامه داخلی هیئت امنای و دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مطرح و پس از بررسی، به شرح پیوست یک به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه مصوبات مغایر با آن از جمله، مصوبه سیزدهم از صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ درخصوص تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد و تعیین اعضای حقیقی آن لغو شد.

دستور ۲- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

تعیین حق «همیار دانشجو» برای دانشجویان دانشگاه‌های عضو هیئت امنای

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بر اساس مفاد ماده «۵» دستورالعمل همیار دانشجو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۳۷۲۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و به منظور حمایت و تشویق دانشجویان دانشگاه‌های عضو هیئت امنای که در حیطه تخصصی خود، در دانشگاه محل تحصیل و با رعایت ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور، به صورت افتخاری با عنوان «همیار دانشجو» همکاری می‌کنند، «حق همیاری» دانشجویان مذکور بر حسب مقطع تحصیلی، نوع، سابقه و کیفیت ارائه شده و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به شرح جدول زیر، برای اجرا از ابتدای سال ۱۴۰۱ به تصویب رسید.

مقطع تحصیلی «همیار دانشجو»	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
حق همیار دانشجو به ازای هر ساعت	معادل حداقل «۰/۰۰۵» درصد و حداکثر «۰/۰۰۷» درصد نصاب معاملات جزئی مصوب هیئت وزیران	معادل حداقل «۰/۰۰۸» درصد و حداکثر «۰/۰۱۲» درصد نصاب معاملات جزئی مصوب هیئت وزیران	معادل حداقل «۰/۰۱۳» درصد و حداکثر «۰/۰۱۹» درصد نصاب معاملات جزئی مصوب هیئت وزیران

تبصره ۱- به استناد ماده «۶» دستورالعمل مذکور، سقف استفاده از همیار دانشجو برای هر دانشجو ۸۵ ساعت در ماه است.

تبصره ۲- به استناد ماده «۷» دستورالعمل یادشده، حق همیار دانشجو موضوع این مصوبه برای دانشجویان با میانگین معدل بیش از «۱۶» در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و بیش از «۱۷» در رشته‌های کشاورزی، دامپزشکی، علوم انسانی و هنر در نیم‌سال تحصیلی قبل از شروع همکاری به عنوان «همیار دانشجو» به میزان ۲۰ درصد مبالغ مندرج در جدول فوق افزایش می‌یابد.

تصویب شد

مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه فردوسی مشهد

Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتحلیسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۳- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای واگذاری تا سقف «۴۱۰۰» مترمربع از اراضی دانشگاه به شرکت شهرک‌های صنعتی ایران برای ساخت و راه‌اندازی برج‌های دوقلوی فناوری

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد برای واگذاری حق استفاده از زمینی واقع در پردیس دانشگاه جمعا به مساحت تقریبی «۴۱۰۰» مترمربع که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه در قالب قراردادی حداکثر به مدت سی سال که به تایید معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت عتف برسد، به شرکت شهرک‌های صنعتی ایران برای ساخت و راه‌اندازی برج‌های دوقلوی فناوری جهت استقرار واحدهای تحقیق و توسعه و شرکت‌های فناور دانش‌بنیان دانشگاهی با هزینه شرکت مذکور و بهره‌برداری مشترک شرکت و دانشگاه در قالب آیین‌نامه بهره‌برداری مشترک مورد تایید هیئت رئیسه دانشگاه، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی و دانشجویی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، موافقت اصولی به عمل آورد و مقرر شد گزارش اقدامات انجام شده در جلسه آتی هیئت امنای ارائه شود. همچنین مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن بر عهده سرمایه‌گذار می‌باشد و پایان مدت بهره‌برداری مشترک و استهلاك سرمایه‌گذاری شرکت مذکور، کلیه واحدهای احداثی که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه‌گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود، به نحوی که اعیان احداث شده متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه‌گذار هیچ‌گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

تبصره: متعهد شدن سرمایه‌گذار در قرارداد مبنی بر رعایت کلیه قوانین و موازین دانشگاهی، دانشجویی و شئون اسلامی وفق قوانین و مقررات الزامی است و در صورت عدم رعایت آن، قرارداد فسخ خواهد شد.

دستور ۴- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای انتصاب دکتر ایمان قلندریان گل ختمی عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه به پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و نداشتن عضو هیئت علمی رسمی واجد شرایط، با انتصاب دکتر ایمان قلندریان گل ختمی عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد به پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه مذکور به شرح زیر، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به نامبرده مشروط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، از تاریخ انتصاب موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مرتبه علمی	تاریخ انتصاب	عنوان پست سازمانی ستاره دار مصوب
ایمان قلندریان گل ختمی	۱۳۹۹/۱۲/۰۳	استادیار	۱۴۰۱/۰۲/۲۵	رئیس گروه مشاوره و ارتقای آموزش، یادگیری و سنجش



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنای دانشگاه فردوسی مشهد

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۵- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای تبدیل به احسن کردن املاک دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای تبدیل به احسن کردن تعدادی از املاک دانشگاه به شرح زیر، از طریق فروش یا تهاتر و یا معاوضه با دستگاه‌های دولتی یا نهادهای عمومی (بر اساس قوانین و مقررات مربوط)، با هدف مولدسازی و بهینه‌سازی امکانات دانشگاه در جهت توسعه طرح جامع دانشگاه با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه، حفظ حقوق دانشگاه و اهداکننده در صورت وقفی بودن و نداشتن منع فروش، با رعایت وجوب شرعی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط از طریق مزایده، با قیمت پایه تعیین شده توسط هیئت ۳ نفره کارشناسان رسمی دادگستری موافقت به عمل آمد و مقرر شد درآمد حاصل از آن به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود و صرفاً جهت تکمیل پروژه‌های نیمه تمام، نوسازی و بهره‌برداری از آن و تجهیز ابنیه‌ها که به تصویب هیئت امنا خواهد رسید، هزینه شود.

۱. قسمتی از باقیمانده پلاک ثبتی ۱۷۶/۴۹۲۲/۵۱۱۹ اصلی بخش ده مشهد و با کاربری تجاری به مساحت ۱۶۵۰ مترمربع واقع در شمال جاهدشهر که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد.

۲. پلاک ثبتی ۲۸۰۹۵ فرعی از ۴ اصلی بخش نه منطقه دو مشهد به مساحت ۱۲۷۲۰/۲۸ مترمربع واقع در بلوار کوثر شمالی بین کوثر ۸ و ۱۰ پلاک ۵۸ به نام دولت جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهره‌برداری دانشگاه فردوسی مشهد.

۳. پلاک ثبتی ۷/۸/۲۷/۵۹۷۰ فرعی از ۲۳۴ اصلی بخش نه مشهد عرصه اراضی ملک آباد قطعه اول به مساحت ۲۷۹۳۴ مترمربع واقع در بلوار پیروزی به نام دولت جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی دانشگاه فردوسی مشهد.

۴. پلاک ثبتی ۷/۸/۲۷/۵۹۷۱ فرعی از ۲۳۴ اصلی بخش نه مشهد عرصه اراضی ملک آباد قطعه دوم به مساحت ۴۹۶۶ مترمربع واقع در بلوار پیروزی به نام دولت جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی دانشگاه فردوسی مشهد.

۵. پلاک ثبتی ۷/۸/۲۷/۵۹۷۲ فرعی از ۲۳۴ اصلی بخش نه مشهد عرصه اراضی ملک آباد قطعه سوم به مساحت ۸۹۸ مترمربع واقع در بلوار پیروزی به نام دولت جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی دانشگاه فردوسی مشهد.

تصویب هیئت امنای

مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتحلیسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۶- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای دریافت تسهیلات از بانک‌های عامل در سال ۱۴۰۱ جهت تکمیل طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با اولویت ساخت، خرید و تکمیل خوابگاه‌های متاهلین

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، در اجرای بند «الف» تبصره «۹» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، به دانشگاه فردوسی مشهد اجازه داده می‌شود در سال ۱۴۰۱ از محل توثیق اموال در اختیار خود، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و ضوابط مقرر در بند مذکور، نسبت به اخذ تسهیلات تا سقف عملکرد درآمدهای اختصاصی سال قبل پس از کسر درآمدهای اختصاصی حاصل از تبدیل به احسن کردن زمین و املاک دانشگاه، از بانک‌های عامل، جهت تکمیل طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مندرج در جدول زیر، با اولویت ساخت و تکمیل و خرید خوابگاه متاهلین و خرید تجهیزات و به‌روزرسانی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها اقدام کند و اقساط آن را از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه پرداخت نماید.

جمع کل تسهیلات دریافت شده مصوب هیئت امناء در سال‌های قبل	مبلغ و تاریخ آخرین تسهیلات دریافتی مصوب هیئت امناء	مجموع تسهیلات تسویه شده	جمع کل بدهی‌های فعلی دانشگاه به اشخاص حقیقی و حقوقی
ریال ۲۵۳,۸۱۱,۶۰۰,۰۰۰	وام خرید تجهیزات آزمایشگاه ریال ۱۰۳,۸۱۱,۶۰۰,۰۰۰ (مصوبه ۸ هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷)	۷,۶۵۴,۶۶۴,۲۱۷ ریال	اشخاص حقوقی: ۱۱,۷۹۹,۱۷۳ میلیون ریال
	وام ساخت خوابگاه ریال ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (مصوبه ۸ هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷)	۱۲,۱۳۶,۲۲۸,۲۸۰ ریال	اشخاص حقیقی: ۴,۰۰۱ میلیون ریال

محل هزینه تسهیلات دریافتی موضوع این مصوبه

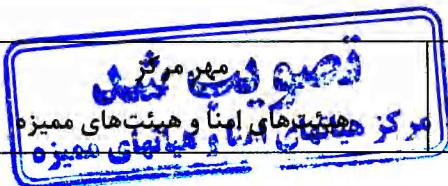
الف- ساخت خوابگاه متاهلین در پردیس دانشگاه

تاریخ شروع احداث پروژه	تاریخ تخمینی خاتمه پروژه	زیربنا	وضعیت پروژه / احداث / تکمیل	درصد پیشرفت (در صورتی که قبلاً شروع شده است)	برآورد هزینه مورد نیاز	مبلغ تسهیلات درخواستی	محل تامین مابقی اعتبار مورد نیاز
۱۴۰۲	۱۴۰۶	هر بلوک ۱۳۷۵۰ مترمربع چهار بلوک در چهار فاز مجموع ۵۵۰۰۰ مترمربع تعداد طبقات ۴ تا ۶	احداث	—	تا ۱۵۰۰ میلیارد ریال برای هر بلوک	تا ۱۰۰۰ میلیارد ریال برای ساخت خوابگاه	قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

ب- خرید تجهیزات و به‌روزرسانی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها

تا ۶۵۰ میلیارد ریال

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰

تمایز: ۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

صورتحلیسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۷- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۳۴۵۰۰ میلیون ریال از محل مانده سنواتی وجوه مصرف نشده درآمدهای اختصاصی انتقالی به سال ۱۴۰۱ و درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱ در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می‌شود، تا سقف «۳۴,۵۰۰» میلیون ریال از محل مانده سنواتی وجوه مصرف نشده درآمدهای اختصاصی انتقالی به سال ۱۴۰۱ و درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح مندرج در جدول زیر هزینه نماید.

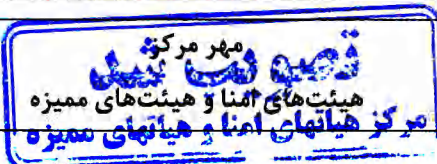
ردیف	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	مانده درآمدهای اختصاصی انتقالی به سال ۱۴۰۱	درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱
۱	تعمیرات اساسی، خرید تجهیزات، محوطه سازی و تاسیسات زیر بنایی	۱۰۰۰۰ میلیون ریال	----
۲	کمک به تکمیل زمین ورزشی روباز چند منظوره	۵۰۰۰ میلیون ریال	----
۳	کمک به تکمیل طرح احداث سلف سرویس	----	۳۵۰۰ میلیون ریال
۴	تکمیل طرح توسعه فضاها و زیرساخت‌های پژوهشی و فناوری	----	۱۶۰۰۰ میلیون ریال
جمع کل		۳۴۵۰۰ میلیون ریال	

دستور ۸- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست مامور به خدمت آقای دکتر مهدی چم‌پور عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه صنعتی قوچان به دانشگاه فنی و حرفه‌ای

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با مامور به خدمت آقای دکتر مهدی چم‌پور عضو هیئت علمی پیمانی (استادیار) دانشگاه صنعتی قوچان به دانشگاه فنی و حرفه‌ای جهت انتصاب به پست سازمانی سرپرست آموزشکده فنی و حرفه‌ای شهید رجایی قوچان، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ به مدت یک سال، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و تامین اعتبار حقوق و مزایای مستمر مشارالیه پس از پرداخت از سوی دانشگاه محل مأموریت به دانشگاه صنعتی قوچان و سپس پرداخت به مشارالیه، موافقت به عمل آمد. پرداخت فوق‌العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر ایشان در مدت مأموریت نیز به عهده دانشگاه فنی و حرفه‌ای خواهد بود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی		مرتبه علمی
	شروع بکار	تایید مرکز جذب	
مهدی چم‌پور	۱۳۹۶/۰۶/۲۵	۱۴۰۰/۰۸/۱۲	استادیار



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتحلله اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۹- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای تمدید مدت خدمت پیمانی (مازاد بر ۸ سال خدمت پیمانی) خانم دکتر اعظم ایرجی‌نیا عضو هیئت علمی دانشگاه

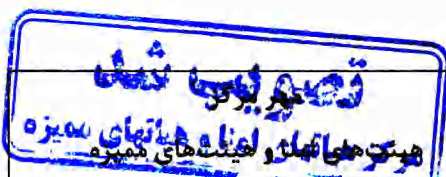
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با توجه به اینکه پرونده تبدیل وضعیت خانم دکتر اعظم ایرجی‌نیا عضو هیئت علمی پیمانی گروه آموزشی فلسفه و حکمت اسلامی دانشگاه فردوسی مشهد، بر اساس ضوابط زمان درخواست ایشان مورد بررسی مجدد قرار گرفته و امتیازات لازم را از کارگروه توانایی علمی اخذ کرده است، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای تمدید مدت خدمت پیمانی (مازاد بر ۸ سال خدمت پیمانی) مشارالیه تا پایان سال ۱۴۰۱، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید کمیسیون تخصصی به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی آخرین مقطع تحصیلی	تاریخ شروع همکاری با دانشگاه	مدت خدمت پیمانی	تمدیدهای مصوب مصوب هیئت رئیسه / هیئت امنای	مصوبه هیئت امنای تمدید مدت خدمت پیمانی
دکتر اعظم ایرجی‌نیا	استادیار	فلسفه تطبیقی	۸۹/۰۹/۱۵	از ۹۰/۰۴/۰۴ تا ۹۵/۰۴/۰۴ (۵ سال)	تا پایان سال ۹۷ (۲ سال) مصوبه ۵ هیئت امنای ۹۶/۱۲/۱۵ تا پایان سال ۹۸ (۱ سال) مصوبه ۷ هیئت امنای ۹۸/۱۲/۱۴	از ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۱ سه سال برای آخرین بار

دستور ۱۰- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای واگذاری بخشی از زمین پردیس دانشگاه به شهرداری مشهد جهت اتصال خیابان بلوار باهنر به خیابان بلوار پیروزی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای واگذاری بخشی از زمین پردیس دانشگاه به شهرداری مشهد، جهت اتصال خیابان بلوار باهنر به خیابان بلوار پیروزی، در ازای اخذ مجوزهای تجاری و سایر امتیازات لازم از شهرداری مذکور، به منظور مولدسازی و درآمدزایی پایدار جهت پیشبرد اهداف و مأموریت‌های دانشگاه؛ با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، حفظ حقوق و همچنین رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و هم ارزش بودن مجوزها و امتیازات اخذ شده از شهرداری مشهد با ارزش زمین مورد نظر، موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد، موضوع پس از انجام مطالعات لازم و تهیه طرح توجیهی، در دستور کار جلسه آتی هیئت امنای قرار گیرد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۱۱- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای فروش بخشی از سهام دانشگاه در شرکت دانش‌بنیان صنایع پیشرفته هواخورشید به شرکت معرفی شده از سوی سازمان توسعه منابع انرژی ایران

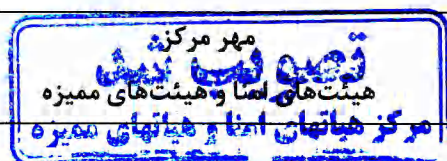
موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای فروش بخشی از سهام دانشگاه در شرکت دانش‌بنیان صنایع پیشرفته هواخورشید (موضوع مصوبه ۳۰ از صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۳): مشروط به آنکه سهام دانشگاه در شرکت مذکور از حداقل ۲۵ درصد سهام کمتر نشود، با تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه، به شرکت معرفی شده توسط سازمان توسعه منابع انرژی ایران که شریک راهبردی دانشگاه در پژوهشکده هواخورشید می‌باشد، با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه، حفظ حقوق دانشگاه و نداشتن منع واگذاری، با رعایت وجوب شرعی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد و مقرر شد درآمد حاصل از آن به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود.

دستور ۱۲- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست ماموریت به خدمت آقای دکتر علی اسماعیلی عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد به پارک علم و فناوری استان خراسان رضوی

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با ماموریت به خدمت آقای دکتر علی اسماعیلی عضو هیئت علمی پیمانی (استادیار) دانشگاه فردوسی مشهد به پارک علم و فناوری استان خراسان رضوی جهت انتصاب به پست سازمانی «معاون توسعه فناوری» پارک مذکور، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۸ به مدت یک سال، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و تامین اعتبار حقوق و مزایای مستمر مشارالیه پس از پرداخت از سوی موسسه محل ماموریت به دانشگاه فردوسی مشهد و سپس پرداخت به مشارالیه، موافقت به عمل آمد. پرداخت فوق‌العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر ایشان در مدت ماموریت نیز به عهده پارک علم و فناوری استان خراسان رضوی خواهد بود.

مرتبۀ علمی	تاریخ استخدام پیمانی		نام و نام خانوادگی
	تایید مرکز جذب	شروع بکار	
استادیار	۱۳۹۸/۱۱/۱۶	۱۳۹۸/۰۶/۳۰	علی اسماعیلی



محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتحلّسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۱۳- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
بررسی مجدد مصوبه ۲۸ صورتحلّسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۷ در خصوص ابطال مصوبه «۴۲» صورتحلّسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۶ برای واگذاری حق بهره‌برداری از تجهیزات متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد بکاررفته در افلاک نمای شهرستان نیشابور به بنیاد علمی و فرهنگی حکیم عمر خیام نیشابور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مصوبه «۲۸» صورتحلّسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۷ در خصوص ابطال مصوبه «۴۲» صورتحلّسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۶ برای واگذاری حق بهره‌برداری از تجهیزات متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد بکاررفته در افلاک نمای شهرستان نیشابور به بنیاد علمی و فرهنگی حکیم عمر خیام نیشابور، بررسی و مورد تایید قرار گرفت.

دستور ۱۴- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای اصلاح عناوین و شرح وظایف برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای اصلاح عناوین برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه به شرح زیر، در سقف پست‌های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی و سطح مدیریتی جدید موافقت به عمل آمد. همچنین شرح وظایف واحدهای مذکور به شرح پیوست دو به تصویب رسید.

ردیف	عنوان فعلی واحد سازمانی	عنوان جدید واحد سازمانی مصوب هیئت امنای
۱	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهش و فناوری
۲	مدیریت پژوهش‌های کاربردی	مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه
۳	گروه ارتباط علمی با جامعه	گروه توسعه بازار و انتقال فناوری
۴	گروه مالکیت فکری	گروه مدیریت پروژه‌های برون دانشگاهی
۵	گروه علوم و فناوری‌های پیشران	اداره مهارت‌افزایی و توسعه کارآموزی
۶	مدیریت نشر آثار علمی	مدیریت نوآوری
۷	مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی	مرکز نشر، علم‌سنجی و کتابخانه مرکزی
۸	اداره تامین و ساماندهی منابع علمی	گروه نشر آثار علمی
۹	اداره خدمات کتابداری	اداره کتابخانه مرکزی
۱۰	گروه علم‌سنجی	گروه علم‌سنجی و اطلاع‌رسانی علمی
۱۱	مدیریت شبکه آزمایشگاه‌ها	مدیریت شبکه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها (بدون تغییر شرح وظایف)

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۱۵- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

بررسی اقدام دانشگاه فردوسی مشهد برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۴۵۵۷۶۶ میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، اقدام دانشگاه فردوسی مشهد برای هزینه کرد تا سقف مبلغ «۴۵۵۷۶۶» میلیون ریال، از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای به شرح زیر مطرح و پس از بررسی مشروط به رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، مورد تایید قرار گرفت.

ردیف	محل هزینه در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای	مبلغ (میلیون ریال)
۱	تکمیل پروژه احداث ساختمان تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	۵۰۷۶۰
۲	بیمارستان تخصصی دام و طیور دانشگاه	۱۸۰۱۸۲
۳	تکمیل پروژه احداث و محوطه‌سازی ساختمان مدیریت آموزش	۱۲۱۰۲۵۹
۴	تکمیل پروژه احداث مرکز فناوری‌های پیشرفته شماره ۲	۶۵۰۱۹۹
۵	خرید تجهیزات و ماشین آلات	۱۱۴۰۳۷۶
۶	تعمیرات اساسی ساختمانها و تاسیسات	۱۳۰۰۹۹۰
	جمع	۴۵۵۰۷۶۶

دستور ۱۶- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای الحاق یک تبصره تحت عنوان «تبصره ۵» به مصوبه «۳۷» صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ در خصوص ماده ۱۰ آیین‌نامه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری استان خراسان رضوی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای الحاق یک تبصره تحت عنوان «تبصره ۵» به مصوبه «۳۷» صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ در خصوص ماده «۱۰» آیین‌نامه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری استان خراسان رضوی به شرح زیر، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به فراهم کردن زیرساخت‌های لازم برای نظارت غیرحضور؛ موافقت به عمل آمد.

تبصره ۵- پس از فراهم بودن زیر ساخت‌های نرم افزاری و سخت افزاری لازم از سوی دانشگاه، نظارت و ارزیابی از موسسات به دو صورت حضوری و غیرحضور (مجازی) انجام می‌شود.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز مشهد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتحلله اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶
دستور ۱۷- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای خرید زمین از محل درآمدهای اختصاصی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با عنایت به کمبود عرصه و زمین دانشگاه صنعتی قوچان به ویژه مشکلاتی از قبیل بهره‌برداری و رفت و آمد دانشجویان پیرامون طرح ملی در حال اتمام سلف سرویس دانشجویی، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می‌شود به منظور رفع این مشکل نسبت به خرید «۱۸/۰۰۰» مترمربع اراضی مجاور عرصه فعلی دانشگاه را تا سقف مبلغ ۲۰ (بیست) میلیارد ریال، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و طی مراحل و الزامات قانونی و تامین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

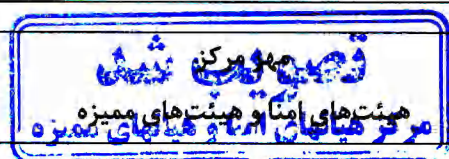
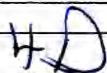
دستور ۱۸- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۱۵۰۰۰ میلیون ریال از محل مانده سنواتی وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۱ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می‌شود، تا سقف «۱۵،۰۰۰» میلیون ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۱ را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح مندرج در جدول زیر هزینه نماید.

ردیف	نام پروژه	مبلغ (میلیون ریال)
۱	تعمیرات اساسی و بازسازی ساختمان آموزشی	۵۰۰۰
۲	تکمیل طرح توسعه فضاها و زیرساخت‌های پژوهشی و فناوری	۱۰۰۰۰
	جمع کل	۱۵۰۰۰

دستور ۱۹- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای دو ستاره شدن پست سازمانی «رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای دو ستاره شدن پست سازمانی «رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی» مندرج در سازمان تفصیلی مصوب هیئت امنا، از پست سازمانی «شماره‌دار» به پست سازمانی «دوستاره»، بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید برای دانشگاه موافقت به عمل آمد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

صورتحصله اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۲۰- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای دریافت تسهیلات از بانک‌های عامل در سال ۱۴۰۱ جهت تکمیل طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با اولویت ساخت، خرید و تکمیل خوابگاه‌های متاهلین

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، در اجرای بند «الف» تبصره «۹» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می‌شود در سال ۱۴۰۱ از محل توثیق اموال در اختیار خود، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و ضوابط مقرر در بند مذکور، نسبت به اخذ تسهیلات تا سقف عملکرد درآمدهای اختصاصی سال قبل پس از کسر درآمدهای اختصاصی حاصل از تبدیل به احسن کردن زمین و املاک دانشگاه، از بانک‌های عامل، جهت احداث خوابگاه متاهلین اقدام کند و اقساط آن را از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه پرداخت نماید.

جمع کل تسهیلات دریافت شده	مبلغ و تاریخ آخرین تسهیلات دریافتی مصوب هیئت امنا	مجموع تسهیلات تسویه شده	جمع کل بدهی‌های فعلی دانشگاه به اشخاص حقیقی و حقوقی
دریافت نشده	دریافت نشده	صفر	در حال حاضر ۵۰,۰۰۰ میلیون ریال بابت طرح‌های عمرانی ملی

محل هزینه تسهیلات دریافتی موضوع این مصوبه

ساخت خوابگاه متاهلین در اراضی دانشگاه

تاریخ شروع احداث پروژه	تاریخ تخمینی خاتمه پروژه	زیر بنا	وضعیت پروژه احداث/تکمیل	درصد پیشرفت (در صورتی که قبلاً شروع شده است)	برآورد هزینه مورد نیاز	مبلغ تسهیلات درخواستی	محل تامین مابقی اعتبار مورد نیاز
۱۴۰۱	۱۴۰۳	۲۳۰۰ مترمربع	احداث	-	۲۸۰,۰۰۰ میلیون ریال	۳۲,۰۰۰ میلیون ریال	قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، کمک و تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و مشارکت خیرین

دستور ۲۱- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنا برای هزینه از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سالیانه برای احداث، تکمیل، تامین و تجهیز خوابگاه‌های متاهلین

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا و در اجرای ماده «۷» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی، به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا اجازه داده می‌شود، تا سقف «ده درصد» درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) و «ده درصد» از اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (به استثنای مواردی که از لحاظ شرعی مصارف مشخصی دارند) در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای احداث، تکمیل، تامین و تجهیز خوابگاه‌های متاهلین هزینه نمایند.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنای هیأت‌های ممیزه
---	--

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۲۲- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای در خصوص فوق‌العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست‌های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صور تجلسه نشست فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۷۷۴۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، با اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای، در خصوص فوق‌العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست‌های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صور تجلسه نشست فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح ذیل، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر مفاد مصوبه مذکور به قوت خود باقی است:

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان- پیوست شماره دو» به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی واجد شرایط مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، فوق‌العاده‌ای با عنوان «فوق‌العاده مدیریت» پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد. در صورتی که با اجرای این تبصره، فوق‌العاده مدیریت عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می‌کند. این تفاوت تطبیق برای عضو مشمول تبصره «۲» بند «ذ» ماده «۸۷» قانون برنامه ششم توسعه کشور و قوانین جایگزین مستهلک نشده و متناسب با افزایش حقوق و مزایای آنان افزایش می‌یابد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می‌شود و برای سایر اعضا، با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می‌شود.

دستور ۲۳- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)

مجوز تخصیص تا یک درصد از کل اعتبارات هزینه‌ای، اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سالیانه دانشگاه‌های عضو هیئت امنای به برنامه اجرایی مدیریت سبز در دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای به منظور استمرار اجرای دستورالعمل مدیریت سبز در دانشگاه‌های عضو هیئت امنای، با تخصیص تا یک درصد از کل اعتبارات هزینه‌ای، اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه‌های عضو هیئت امنای در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، ضمن درج در فرم شماره چهار بودجه تفصیلی سالیانه موافقت نمود.

تصویب شد

مؤید هیات امنای

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



رئیس

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسم الله

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

دستور ۲۴- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
تعیین نصاب معاملات دانشگاه‌های عضو هیئت امنای سال ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، نصاب معاملات دانشگاه‌های عضو هیئت امنای سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل به تصویب رسید:

الف) معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از ۱۰۰۰ میلیون ریال بیشتر نشود.

ب) معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است و لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

ج) معاملات عمده: معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

تبصره- مبنای نصاب معاملات برای ترک تشریفات مناقصه، نصاب معاملات مصوب هیئت وزیران است.

دستور ۲۵- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای واحدهای تابعه

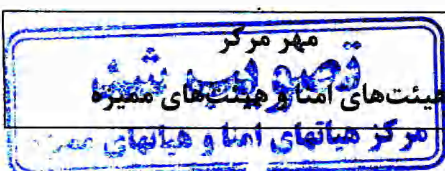
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای واحدهای تابعه آن مطرح و پس از هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور ۲۶- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴)
بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای واحدهای تابعه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه‌های عضو هیئت امنای واحدهای تابعه آن مطرح و پس از هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنای دانشگاه‌های
فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

احد ضابط
سرپرست دانشگاه فردوسی مشهد
و دبیر هیئت امنای دانشگاه‌های
فردوسی مشهد و صنعتی قوچان



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه فردوسی
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
پست الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

پیوست شماره یک - (موضوع دستور ۱)

آیین‌نامه داخلی هیئت امنای و دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای

الف - آیین‌نامه داخلی هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

در اجرای بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه داخلی هیئت‌های امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان به شرح ذیل می‌باشد:

ماده ۱ - جلسات عادی هیئت امنای حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق‌العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دو تن از اعضا و موافقت رئیس هیئت امنای تشکیل می‌شود.

ماده ۲ - دستور جلسات را دبیر هیئت امنای از طریق مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با تأیید رئیس هیئت امنای تعیین خواهد کرد. تبصره - هر یک از اعضای هیئت امنای می‌توانند پیشنهاد خود را برای دبیر هیئت امنای ارسال نمایند تا با رعایت اولویت در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۳ - دبیر هیئت امنای دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد و دعوت‌نامه را همراه با دستور جلسه، گزارش‌ها، پیشنهادها و مستندهای مربوط، حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می‌نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد، یک هفته قبل نسبت به ارسال دعوت‌نامه و دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام خواهد شد.

ماده ۴ - جلسات هیئت امنای با حضور حداقل دوسوم اعضا و با حضور ریاست محترم هیئت امنای رسمیت می‌یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی که رئیس هیئت امنای با آن هم‌رای بوده است، مصوب تلقی می‌شود.

ماده ۵ - صورتهای جلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صورتهای را رئیس و دبیر هیئت امنای امضا خواهند نمود. ضمناً ذیل تمامی صفحات صورتهای ممهور به مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

تبصره ۱ - صورتهای پس از تأیید و توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، توسط مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه به دبیر هیئت امنای، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲ - یک نسخه از مصوبات هیئت امنای توسط دبیر هیئت امنای برای کلیه اعضای هیئت امنای ارسال می‌گردد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	---

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

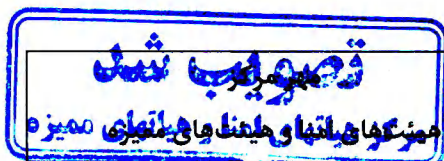
ماده ۶- به منظور کارشناسی و بررسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسه هیئت امنای کمیسیون تحت عنوان «کمیسیون دائمی هیئت امنای» طبق دستورالعمل پیوست این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

تبصره - کمیسیون دائمی با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی، نسبت به بررسی بودجه تفصیلی و اصلاحیه بودجه تفصیلی سالیانه اعتبارات هزینه‌ای، درآمدهای اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، ساختار سازمانی، گزارش عملکرد سالانه دانشگاه‌های عضو هیئت امنای و سایر موارد ارجاعی اقدام می‌کند و نتیجه بررسی تصمیمات به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیئت امنای در دستور کار هیئت امنای قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- اعضای هیئت امنای خود در جلسات شرکت می‌نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند، می‌بایست با اعلام قبلی، مراتب را کتباً به دبیر هیئت امنای اطلاع دهد.

تبصره - در صورت عدم حضور هر یک از اعضای حقیقی در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیرمتوالی عادی بدون عذر موجه، تصمیم با ادامه عضویت با رئیس هیئت امنای خواهد بود. تشخیص موجه بودن آن حسب گزارش دبیر هیئت امنای، با رئیس هیئت امنای خواهد بود.

ماده ۸- این آیین‌نامه در «۸» ماده و «۵» تبصره و «۱» پیوست، به استناد مصوبه اول صور تجلسه هیئت‌امناهی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶ برای اجرا به تصویب رسید.



40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

ادامه پیوست شماره یک- (موضوع دستور ۱)

ب- دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان (پیوست آیین‌نامه داخلی)

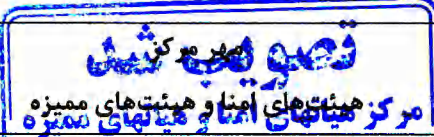
ماده ۱- ترکیب اعضای کمیسیون دائمی:

- ۱-۱- رئیس دانشگاه فردوسی مشهد (دبیر کمیسیون دائمی)
 - ۲-۱- سه تا پنج تن از صاحب‌نظران و متخصصان به انتخاب هیئت امنای (اعضای حقیقی کمیسیون دائمی)
 - ۳-۱- یک تن به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون دائمی
 - ۴-۱- رئیس دانشگاه صنعتی قوچان
 - ۵-۱- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
 - ۶-۱- نماینده مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تبصره- حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه‌های هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت امنای، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان برنامه و بودجه کشور، بدون حق رأی دعوت به عمل خواهد آمد.

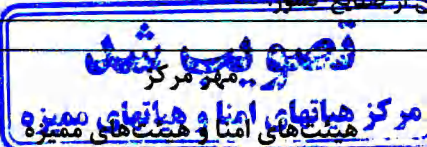
ماده ۲- وظایف کمیسیون دائمی:

- ۱-۲- بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیئت امنای، هر یک از رؤسای دانشگاه‌های عضو هیئت امنای و یا هر یک از اعضای هیئت امنای به کمیسیون ارجاع می‌شود.
 - ۲-۲- بررسی بودجه تفصیلی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای به منظور طرح در هیئت امنای.
 - ۳-۲- بررسی ساختار سازمانی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای به منظور طرح در هیئت امنای.
 - ۴-۲- بررسی اصلاحیه‌های بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه‌های توسعه دانشگاه‌های عضو هیئت امنای و سیاست تعیین شده از سوی هیئت امنای به منظور طرح در هیئت امنای.
 - ۵-۲- ارزیابی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه‌های عضو هیئت امنای و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش توجیهی از عملکرد دانشگاه‌های عضو هیئت امنای برای استحضار اعضای هیئت امنای.
- ماده ۳- جلسات کمیسیون با حضور حداقل دوسوم کل اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.**
- ماده ۴- دعوت‌نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیسیون دائمی، توسط دبیر کمیسیون دائمی حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.**
- ماده ۵- احکام اعضای بند «۲» ماده «۱» این دستورالعمل، پس از تصویب در هیئت امنای و ابلاغ صور تجلسه هیئت امنای، با حکم رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می‌شود.**

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۱» تبصره، به استناد مصوبه اول صور تجلسه هیئت‌امنائی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶ برای اجرا به تصویب رسید.

 مهر مرکز تصویر هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	---

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶
پیوست شماره دو- (موضوع دستور ۱۴)
اصلاح شرح وظایف برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد

شرح وظایف
۱- معاونت پژوهش و فناوری - سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و راهبری اجرای نظام پژوهش و فناوری دانشگاه. - سیاست‌گذاری برای گسترش دستاوردهای علمی و دستیابی به مرجعیت علمی در سطح ملی و بین‌المللی. - برنامه‌ریزی نظام مالکیت فکری و گسترش قابلیت‌های خلق، توسعه و انتقال فناوری در سطح ملی و بین‌المللی با رویکرد اقتصاد دانش بنیان. - توسعه و ارتقا مراکز و واحدهای پژوهشی و فناوری در دانشگاه متناسب با اولویت‌ها و نیازهای کشور و مزیت‌های نسبی دانشگاه. - گسترش و توسعه همکاری‌های پژوهشی و فناوری با مراکز علمی، بنگاه‌های صنعتی و اقتصادی ملی و بین‌المللی. - ارتقاء کمی و کیفی انتشارات علمی دانشگاه. - ارتقا دسترسی دانشگاهیان به منابع علمی متنوع و روزآمد. - برنامه‌ریزی ضوابط و نظارت بر کلیه امور پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی. - توسعه زیرساخت‌ها و امکانات پژوهشی و فناوری کارا و روزآمد در دانشگاه.
۲- مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه - ایجاد و گسترش ارتباط و تعامل با بازارهای داخلی و بین‌المللی جهت شناسایی فرصت‌های پژوهش و فناوری مرتبط با وظایف دانشگاه. - آماده سازی قراردادهای و تفاهم‌نامه‌ها و پیگیری کلیه امور مرتبط. - برنامه‌ریزی و تجاری سازی دارایی‌های فکری دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی. - برنامه‌ریزی توسعه طرح‌های تقاضا محور (ارتباط با جامعه - برون دانشگاهی). - سیاست‌گذاری و نظارت بر واحدهای پژوهش و فناوری تقاضامحور دانشگاه.
۳- گروه توسعه بازار و انتقال فناوری - تعامل و همکاری با واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و سازمان‌های دولتی و غیردولتی. - شناسایی بازارهای ملی و بین‌المللی جهت معرفی، عرضه و تجاری سازی دارایی‌های فکری و توانمندی‌های علمی دانشگاه. - شناسایی نیازها و مسائل پژوهشی صنایع، سازمان‌ها و جامعه و اطلاع رسانی به دانشگاهیان. - شناسایی توانمندی‌ها و دستاوردهای پژوهش و فناوری دانشگاه جهت ارائه به صنعت و جامعه. - برگزاری و شرکت در فن بازارهای تخصصی. - تسهیل ارتباط دانشگاهیان با صنایع، سازمان‌ها و جامعه در جهت اخذ طرح‌های مورد تقاضای ایشان. - راه اندازی و راهبری کرسی‌های ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه. - هماهنگی برای بازدیدهای علمی و تحقیقاتی اساتید و دانشجویان از صنایع کشور.
 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

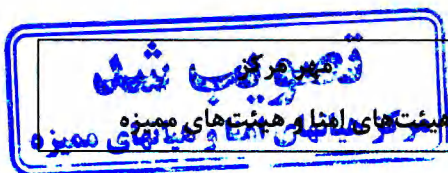
صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

ادامه پیوست شماره دو - موضوع دستور ۱۴

اصلاح شرح وظایف برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد

شرح وظایف
۴- گروه مدیریت پروژه‌های برون دانشگاهی - تهیه و تدوین تفاهم نامه‌ها و قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی. - پایش و نظارت بر اجرای تفاهم نامه‌ها. - پایش و نظارت بر انجام دقیق و به موقع قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی و کنترل پیشرفت آن‌ها. - پیگیری امور اداری، مالی، حقوقی و سایر امور مرتبط با قراردادها. - صدور مجوز تاسیس، فعالیت و نظارت بر واحدهای پژوهش و فناوری تقاضامحور دانشگاه.
۵- اداره مهارت‌افزایی و توسعه کارآموزی - ساماندهی و اجرای طرح‌های فرصت مطالعاتی صنعت اعضای هیات علمی و متقاضیان پسادکتری صنعتی. - اعلام نیازهای کارآموزی دانشگاه به صنایع و دستگاه‌های اجرایی. - جذب سهمیه‌های کارآموزی از صنایع و اعلام آن‌ها به دانشکده‌ها. - جایابی و معرفی محل‌های کارآموزی دانشجویان. - راهنمایی و هدایت دانشکده‌ها برای دنبال کردن روند اجرایی کارآموزی. - نظارت و ارزیابی کارآموزی برای بهبود و ارتقاء کیفیت این دوره‌ها. - اعزام دانشجویان به صنایع جهت گذراندن دوره‌های آموزشی. - برنامه‌ریزی برای توانمندسازی و کسب مهارت‌های (۱) تفکر تحلیلی و نوآوری، (۲) یادگیری فعال، (۳) حل مساله پیچیده، (۴) تفکر نقاد و تحلیل، (۵) خلاقیت و ابتکار عمل، (۶) راهبری و اثرگذاری اجتماعی، (۷) بکارگیری فناوری-پایش و کنترل، (۸) طراحی فناوری و برنامه سازی، (۹) تاب آوری و انعطاف پذیری، (۱۰) حل مساله-استدلال و ایده پردازی انجام امور مربوط به تسهیلات بنیاد ملی نخبگان. - پذیرش و نظارت بر متقاضیان امریه ارتباط با صنعت و جامعه.
۶- مدیریت نوآوری - استقرار نظام نوآوری در دانشگاه. - راه اندازی و توسعه شبکه نظام نوآوری دانشگاه. - تبیین مفاهیم نوآوری در فرآیند، تراکنش، محصول و خدمات برای اعضای هیئت علمی، غیرهیئت علمی و دانشجویان. - تصویب برنامه‌های حمایتی از حوزه‌های منتخب علوم و فناوری‌های همگرا، شامل دوره های پسادکتری، فرصت‌های مطالعاتی، گرنت‌ها و زیر ساخت‌های اختصاصی. - تعامل موثر با واحدهای مرتبط در دانشگاه به خصوص پارک علم و فناوری دانشگاه. - برگزاری لیگ نوآوری در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی جهت جذب ایده های برتر با نگاه نوآوری باز.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

ادامه پیوست شماره دو - موضوع دستور ۱۴

اصلاح شرح وظایف برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد

شرح وظایف
۷- مرکز نشر، علم‌سنجی و کتابخانه مرکزی - برنامه‌ریزی و تدوین سیاست‌های نشر آثار علمی در دانشگاه. - ارتقای شهرت و جایگاه انتشارات دانشگاه در سطح کشور. - اخذ مجوز انتشار آثار علمی از مراجع ملی و بین‌المللی. - طراحی و استقرار نظام علم‌سنجی در دانشگاه. - توسعه منابع اطلاعاتی و تسهیل دسترسی به منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز دانشگاهیان. - برنامه‌ریزی جهت حفظ و نگهداری منابع اطلاعاتی. - ارتقای سواد اطلاعاتی دانشجویان.
۸- گروه نشر آثار علمی - برنامه‌ریزی و تدوین ضوابط نشر کتاب. - برنامه‌ریزی ضوابط، حمایت و نظارت بر نشریات علمی دانشگاه. - ارتقای شهرت و جایگاه انتشارات دانشگاه در سطح کشور. - سفارش اولویت‌های نشر دانشگاه به نویسندگان و مترجمان برتر. - انجام امور مربوط به نشر و بازنشر آثار علمی. - اخذ مجوز انتشار آثار علمی از مراجع ملی و بین‌المللی. - سفارش آثار به مراکز چاپ و نظارت بر کیفیت چاپ. - برنامه‌ریزی و بسترسازی معرفی و فروش آثار علمی منتشر شده. - برگزاری و شرکت در جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های کتاب و نشریات.
۹- اداره کتابخانه مرکزی - نیازسنجی، شناسایی و تامین منابع کتابخانه‌ای. - امور مربوط به جمع‌دار اموالی منابع کتابخانه‌ای. - فهرست نویسی، رده‌بندی و نمایه‌سازی منابع کتابخانه‌ای. - تکمیل و به‌روز رسانی پایگاه مستند مشاهیر و مستند موضوعی. - تکمیل و به‌روز رسانی اطلاعات و مشخصات کتاب‌ها. - برگزاری و شرکت در نمایشگاه‌های کتاب. - انجام تعاملات کتابخانه‌ای با سازمان‌های ملی و بین‌المللی. - ارائه خدمات امانت منابع کتابخانه‌ای. - مرتب‌سازی، ترمیم، قفسه‌خوانی و وجین مستمر منابع کتابخانه‌ای. - انجام امور تسویه حساب اعضای کتابخانه. - نیازسنجی، برنامه‌ریزی و برگزاری فعالیت‌های آموزشی کتابخانه‌ای برای دانشجویان. - برگزاری بازدیدها و تورهای آموزشی کتابخانه‌ای.

مهر مرکز
تصویر ثبت شده
هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

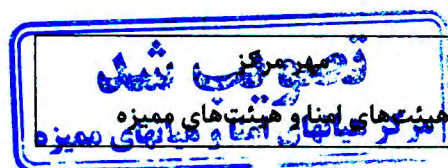
صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

ادامه پیوست شماره دو - موضوع دستور ۱۴

اصلاح شرح وظایف برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد

شرح وظایف
۱۰- گروه علم‌سنجی و اطلاع‌رسانی علمی - پایش مستمر برون‌دادهای علمی و پژوهشی دانشگاه با استفاده از روش‌ها و شاخص‌های به روز و مطرح علم‌سنجی. - شناسایی و تحلیل برون‌دادهای علمی مشترک دانشگاه با سایر دانشگاه‌های ملی و بین‌المللی. - استاندارد سازی نام مراکز و نویسندگان جهت ذکر وابستگی سازمانی در تولیدات علمی. - شناسایی و معرفی مقالات و پژوهشگران پر استناد و برتر دانشگاه. - شناسایی استانداردهای وب‌متریک و ارائه رهنمود برای ارتقای وب سایت‌های دانشگاه در رقابت‌های وب‌سنجی. - تعامل و همکاری با مراکز علم‌سنجی ملی و بین‌المللی. - تکمیل و به روز رسانی فهرست نشریه‌های علمی ملی و بین‌المللی معتبر و فاقد اعتبار. - ارزیابی و رتبه بندی نشریه‌های دانشگاه و ارائه خدمات مشاوره جهت کسب نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی. - اطلاع‌رسانی علمی به واحدها و اعضای دانشگاه.



40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه