

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۲۷

شماره: ۱۵/۲۶۹۱۷۶

پیوست:

روسای محترم دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت

با سلام و احترام،

پیرو بخشنامه شماره ۱۱/۱۸۵۳۴۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۱ مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی درخصوص ابلاغ دستورالعمل وظایف مشاوران رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در امور زنان و خانواده و با عنایت به مفاد ماده «۴» دستورالعمل مذکور در خصوص اختصاص پست «مشاور» موجود در ساختار سازمانی مؤسسه به «مشاور امور زنان و خانواده و تعیین حق مدیریت و نیز کسر واحد موظفی متناسب با وظایف ایشان توسط هیئت امناء، سقف میزان کسر واحد موظف تدریس / کسر ساعت موظف تحقیق و فوق العاده مشاور پست سازمانی «مشاور رئیس مؤسسه در امور زنان و خانواده» به شرح ذیل که بر اساس مفاد ماده «۲۶» و تبصره «۴» ماده «۵۹» آیین نامه استخدامی تهیه و به تایید وزیر محترم، علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار و طرح و تصویب در هیئت امنای ذیربط با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه اعلام می شود:

۱- میزان کسر واحد موظف تدریس پست سازمانی «مشاور رئیس مؤسسه در امور زنان و خانواده» برای اعضای هیئت علمی آموزشی: تا «۲» واحد به تشخیص رئیس مؤسسه.

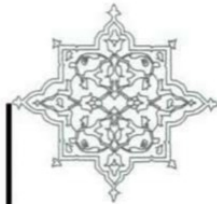
۲- میزان کسر ساعت موظف تحقیق پست سازمانی «مشاور رئیس مؤسسه در امور زنان و خانواده» برای اعضای هیئت علمی پژوهشی: تا «۵» ساعت به تشخیص رئیس مؤسسه.

۳- میزان فوق العاده مشاوره پست سازمانی «مشاور رئیس مؤسسه در امور زنان و خانواده»: تا «۲۰» درصد فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه به تشخیص رئیس مؤسسه.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های میزبه



شماره پیگیری

۸۹۴۹۹۷۹



نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى

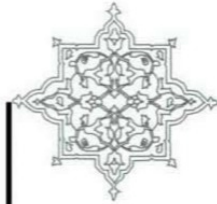


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۲۷

شماره: ۱۵/۲۶۹۱۷۶

پیوست: _____

شماره پیگیری
رونوشت:

۸۹۴۹۹۷۹



- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری برای استحضار.
- مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی برای استحضار.
- مشاور محترم وزیر در امور زنان و خانواده بازگشت به نامه شماره ۲۲۴۸۹۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۶ برای استحضار.
- روسای محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای برای استحضار
- مشاوران و معاونان محترم مرکز برای استحضار.

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمرزان
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۰۱

شماره: ۱۱/۱۸۵۳۴۰

پیوست:

حائز اهمیت

اعضای محترم شورای معاونان

رؤسای محترم دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها، پارک‌های علم و فناوری و مؤسسات وابسته به وزارت متبوع

با سلام و احترام،

به پیوست «دستورالعمل وظایف مشاوران رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در امور زنان و خانواده» که به تصویب و توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار، بهره‌برداری و دستور اجرای مفاد آن ایفاد می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی

مسعود شمس بخش
مدیر کل دفتر وزارتی

شماره پیگیری

۸۸۲۴۵۱۷

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

رونوشت

سرکار خانم دکتر رحمانی، مشاور محترم وزیر در امور زنان و خانواده، برای استحضار

جناب آقای سید حسین جاودانی، کارشناس مسئول محترم دفتر وزارتی، برای اطلاع و درج در

پرونده مربوطه مطابق مفاد دستورالعمل.

موسسات وابسته به وزارت متبوع

با سلام و احترام،

به پیوست «دستورالعمل وظایف مشاوران رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در امور زنان و خانواده» که به تصویب و توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار، بهره‌برداری و دستور اجرای مفاد آن ایفاد می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی

مسعود شمس بخش
مدیر کل دفتر وزارتی

رونوشت

سرکار خانم دکتر رحمانی، مشاور محترم وزیر در امور زنان و خانواده، برای استحضار
جناب آقای سید حسین جاودانی، کارشناس مسئول محترم دفتر وزارتی، برای اطلاع و درج در
پرونده مربوطه مطابق مفاد دستورالعمل.

نشانی:
تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

۱۳۹۹، ۸، ۲۵
۶/۱۸۰۱۴۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل وظایف مشاوران رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در امور زنان و خانواده	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: عتف-د-۱۰۰۴
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۳

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	فاطمه لولائی	کارشناس دفتر وزارتی	
تأیید کننده	فائزه رحمانی	مشاور وزیر در امور زنان و خانواده	
تصویب کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
جلسه شورای معاونان	مسعود شمس بخش	شماره جلسه:	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی			



شماره: عتف-د-۱۰۰۴	دستورالعمل وظایف مشاوران رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در امور زنان و خانواده
ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰	
صفحه: ۲ از: ۳	

مقدمه:

به منظور همگرایی و هماهنگی در اجرای برنامه‌های ویژه حوزه زنان و خانواده، اعضای محترم هیات علمی، کارکنان غیرهیات علمی، دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور و نیز با توجه به اسناد بالادستی مرتبط با ارتقاء مشارکت زنان در آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، سیاست‌های کلی خانواده ابلاغی مقام معظم رهبری و همچنین با عنایت به نامه شماره ۱۵۲۸۹۵/و مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۷ وزیر محترم وقت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز نامه شماره ۱۱/۱۹۷۶۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۴ مشاور وزیر در امور زنان و خانواده در ارتباط با لزوم انتصاب مشاورین امور زنان و خانواده رؤسای دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، اهداف کلان و وظایف مشاوران این حوزه در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌شود.

ماده ۱-اهداف

- ۱- افزایش مشارکت فعال زنان در توسعه علمی کشور
- ۲- ارتقاء کیفیت زندگی و ایجاد بالندگی علمی و اجرایی زنان
- ۳- ایجاد فرصت‌های عادلانه در مدیریت و ارتقاء علمی زنان

ماده ۲-وظایف مشاوران

- ۱- تنظیم برنامه بر اساس سیاست‌های ابلاغی و اسناد بالادستی و دریافت سیاست‌ها و برنامه‌ها از ستاد وزارت
- ۲- مشارکت فعال در شبکه مشاوران حوزه زنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۳- ارائه گزارش‌های پیشرفت دوره‌ای به رئیس واحد و مشاور وزیر در امور زنان و خانواده
- ۴- برقراری ارتباط مستمر با سایر مراکز علمی، فرهنگی و اجرایی مرتبط با زنان در کشور
- ۵- نیازسنجی‌های دوره‌ای به منظور شناسایی مشکلات و چالش‌های روز در حوزه زنان و خانواده و معرفی به بخش‌های ذیربط برای اخذ حمایت برای انجام آن‌ها
- ۶- جمع‌آوری اطلاعات ذینفعان، ایجاد بانک اطلاعاتی و به‌روزرسانی دوره‌ای آن
- ۷- ارائه مشورت، راهکار و برنامه در امور مربوط به وظایف به رئیس واحد و ذینفعان
- ۸- برنامه‌ریزی به منظور توان‌افزایی علمی- تخصصی زنان
- ۹- ارتقاء وضعیت زندگی و سلامت زنان

ماده ۳-شاخص‌های انتخاب مشاوران امور زنان و خانواده در موسسه

رئیس موسسه از میان اعضای هیأت علمی زن (ترجیحاً متاهل) فردی با مشخصات ذیل را برای مدت دو سال انتخاب و نسبت به صدور حکم برای ایشان اقدام می‌نماید.

- ۱- حداقل مرتبه علمی استادیاری و دارا بودن سابقه مدیریتی
- ۲- آگاهی از مسائل و اولویت‌های زنان در سطح ملی



شماره: عتف-د-۱۰۰۴		دستورالعمل وظایف مشاوران رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در امور زنان و خانواده
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰	ویرایش: ۰۱	
صفحه: ۳	از: ۳	

ماده ۴- جایگاه مشاوران در امور زنان و خانواده در ساختار سازمانی موسسه

- اختصاص پست «مشاور» موجود در ساختار سازمانی موسسه به «مشاور امور زنان و خانواده» و تعیین حق مدیریت و نیز کسر واحد موظفی متناسب با وظایف ایشان توسط هیات امانا

این دستورالعمل در ۴ ماده در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۰ تصویب شد و از این تاریخ لازم‌الاجرا خواهد بود.