



## گزارش عملکرد معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

در سال ۱۳۹۹

فروردین ۱۴۰۰

## فهرست مطالب

شماره صفحه

### مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

- ❖ گروه برنامه ۱
- ❖ گروه بودجه ۴
- ❖ گروه نظارت راهبردی و سیستم اطلاعات مدیریت ۵

### مدیریت منابع انسانی، تشکیلات و فرایندها

- ❖ گروه توسعه فرایندهای سازمانی ۷
- ❖ گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات ۹

### مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

- دیرخانه هیات امنای ۱۳
- ۱۸

## مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی

❖ گروه برنامه

❖ گروه بودجه

❖ گروه نظارت راهبردی و سیستم اطلاعات مدیریت

## مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی (گروه برنامه‌ریزی)

نام حوزه	شاخص‌های مرتبط با اهداف کلان	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
<b>گروه برنامه</b>	درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی در دانشگاه	<p>پروژه تدوین و تصویب دومین برنامه راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ کنترل کیفی خروجی‌ها و نتایج مطالعات انجام شده شامل قوت‌ها و ضعف‌ها، فرصت‌ها و تهدیدها، موضوعات راهبردی و ارکان جهت ساز دانشگاه همکاری در تکمیل و کنترل کیفی گزارش‌های مطالعات پشتیبان دومین برنامه راهبردی شامل گزارش‌های: فلسفه دانشگاه، واکاوی مدل‌ها، برنامه راهبردی سایر دانشگاه‌ها، تحلیل اسناد فرادستی، تحلیل ذی‌نفعان، محیط آموزش، پژوهش و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، زیرساخت‌ها و پشتیبانی، تحلیل محیط بیرونی بر اساس PESTEL، تعیین پیشران‌های اثرگذار و آینده‌های ممکن، تعیین موضوعات راهبردی، تدوین ارکان جهت‌ساز و سازوکار اجرای دومین برنامه تعیین پیشران‌های اثرگذار و آینده‌های ممکن دانشگاه و تعیین موضوعات راهبردی</li> <li>▪ مشارکت در تدوین ارکان جهت ساز برنامه راهبردی و ارزش‌های محوری و تدوین پیش‌نویس‌های مربوطه مبتنی بر موضوعات راهبردی، مبانی نظری و اقتضانات دانشگاه</li> <li>▪ تدوین گزارش "شناسایی مفهوم مرجعیت علمی" در دانشگاه و گزارش "شناسایی مفهوم حکمرانی" در دانشگاه</li> <li>▪ طراحی سازوکارهای اجرای اهداف و ماموریت‌های دومین برنامه راهبردی</li> <li>▪ مشارکت در طراحی سازوکارهای کنترل دومین برنامه راهبردی</li> <li>▪ برگزاری جلسات شورای راهبردی و انجام امور مربوط به ارایه مطالب و نتایج هر یک از مراحل و فازهای تدوین دومین برنامه راهبردی دانشگاه در شورای راهبردی</li> <li>▪ انجام مطالعات پشتیبان در خصوص مبانی شاخص‌نویسی، نمونه شاخص‌های کلیدی نتیجه‌ای در ادبیات موضوع، نظام‌های رتبه‌بندی و برنامه راهبردی سایر دانشگاه‌ها</li> <li>▪ برگزاری جلسه با معاونت‌های دانشگاه در خصوص تعیین شاخص‌های کلیدی نتیجه‌ای</li> <li>▪ برگزاری ۹ جلسه کمیته تلفیق و ارایه نتایج حاصل از هر یک از مراحل و مطالعات انجام شده</li> <li>▪ تعامل با گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها در خصوص شاخص‌های کلیدی نتیجه‌ای مرتبط با اهداف و شیوه مشارکت آنها در تحقق دومین برنامه راهبردی</li> <li>▪ طراحی الگوی شناسنامه شاخص‌های کلیدی نتیجه‌ای و تکمیل مفاد آن با مشارکت مالکان شاخص‌ها</li> <li>▪ تدوین گزارش "اکوسیستم کارآفرینی" با هدف شناسایی ابعاد و مولفه‌های واقعی اکوسیستم کارآفرینی در آموزش عالی و دانشگاه‌ها</li> <li>▪ تدوین گزارش "بین‌المللی‌سازی" با هدف شناسایی ابعاد و مولفه‌های بین‌المللی‌سازی در آموزش عالی و دانشگاه‌ها</li> <li>▪ تدوین گزارش "اشتغال‌پذیری دانشجویان" با هدف شناسایی ابعاد و مولفه‌های اشتغال‌پذیری دانشجویان در آموزش عالی و دانشگاه‌ها</li> <li>▪ تدوین گزارش مدیریتی دومین برنامه راهبردی دانشگاه</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪

نام حوزه	سایر اقدامات انجام شده در سال ۹۹		وضعیت	درصد پیشرفت
	<p>هوشمندی رقابتی</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتشار گزارش‌های مربوط به نتایج نظام‌های رتبه‌بندی شامل نتایج نظام‌های وبومتریک، ICU۴، سایماگو، لایدن، تایمز، NTU، شانگهای، QS، راند، یورپ، دانشگاه سبز و سای‌ویژن</li> <li>آماده‌سازی و ارسال اطلاعات مربوط به دانشگاه برای نظام‌هایی که از طریق خوداظهاری دانشگاه‌ها اطلاعات را جمع‌آوری می‌نمایند مانند نظام‌های U-Multi Rank، تایمز، کیو اس و روند</li> <li>ارائه گزارش تحلیلی جایگاه دانشگاه فردوسی مشهد در دو حوزه موضوعی "اقتصاد و تجارت" و "علوم اجتماعی" در رتبه‌بندی موضوعی نظام تایمز، در رتبه‌بندی دانشگاه‌های آسیا نظام تایمز -۲۰۲۰ و در نظام‌های منتخب رتبه‌بندی (جهانی)</li> </ul>	مستمر	مستمر
<p>گروه برنامه</p>	<p>پروژه طراحی و استقرار مدل مسئولیت پذیری اجتماعی دانشگاه</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>انجام اصلاحات مربوط به گزارش "مسئولیت‌پذیری اجتماعی دانشگاه فردوسی مشهد" و تعیین نحوه کاربست آن در دانشگاه</li> <li>طراحی و بروزرسانی مدل مسئولیت‌پذیری اجتماعی دانشگاه</li> <li>تعریف پروژه "پیاده‌سازی الگوی مصوب مسئولیت‌پذیری اجتماعی دانشگاه فردوسی مشهد" و انجام امور مرتبط با آن شامل بررسی مستندات تحویلی از سوی مجری پروژه، برگزاری جلسات تبادل نظر و ...</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	<p>پروژه ارتقای تراز ۵ دانشگاه و ۵ واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی دانشگاه (پروژه ۲۰۰-۵)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعامل با دبیرخانه پروژه ۵-۲۰۰ در خصوص موضوعاتی مانند ابهامات مربوط به شاخص‌های پروژه، ارسال اطلاعات درخواستی توسط وزارت عتف در این خصوص و ...</li> <li>ارائه پیشنهاد شاخص‌های مرتبط با مسئولیت و مشارکت اجتماعی در راستای نیل به دانشگاه نسل سوم به وزارت عتف</li> <li>ارائه گزارش عملکرد سال ۱۳۹۸ دانشگاه فردوسی مشهد در خصوص پروژه "ارتقاء پنج دانشگاه و پنج واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی"</li> <li>شرکت در جلسات مربوط به کمیته هدایت و نظارت پروژه بصورت مجازی و ارائه گزارش عملکرد و اطلاعات مربوط به دانشگاه فردوسی مشهد در قالب الگوی ارسال توسط وزارت عتف</li> </ul>	در دست اقدام	مستمر

درصد پیشرفت	وضعیت	سایر اقدامات انجام شده در سال ۹۹	نام حوزه
۱۰۰٪	خاتمه یافته	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ پاسخ به نامه‌های فرادستی با موضوعات: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نظرخواهی درباره بندها و مواد مهم و اثرگذار همکاری‌های علمی بین‌المللی در برنامه هفتم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی</li> <li>○ ارسال برنامه‌ها و عملکرد در رابطه با سال جهش تولید</li> <li>○ گزارش اقدام‌های به عمل آمده در سه ماهه اول سال</li> <li>○ نظرخواهی درباره سیاستها و برنامه‌های اقدام شبکه (سکو) از دانشگاه‌ها</li> <li>○ اقدام‌های به عمل آمده در سه ماهه اول سال ۹۹ در راستای جهش تولید</li> <li>○ ارائه گزارشی از نحوه کاربست بیانیه دانشگاه جامعه محور و کارآفرین</li> </ul> </li> <li>▪ تهیه ۸ خلاصه کتاب</li> <li>▪ طراحی و اصلاح سایت جدید مدیریت برنامه بودجه و نظارت</li> <li>▪ شرکت در ۷ مورد همایش‌ها و کنفرانس مجازی با عنوان‌های " کرونا و حکمرانی آموزش عالی"، " مسئولیت‌پذیری اجتماعی در دوران کرونا و پسا کرونا"، " تجربیات دانشگاه پژوهی"، "گذر از دانشگاه گلخانه‌ای به دانشگاه در خدمت جامعه"، "پیشران‌های آینده دانشگاه در ایران" و "جامعه محوری و کارآفرینی"، "تغییرات محوری در آینده دانشگاه‌ها"</li> </ul>	<b>گروه برنامه</b>

## مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی (گروه بودجه)

نام حوزه	شاخص‌های مرتبط با اهداف کلان	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
	مدیریت موثر منابع مالی	بازنگری مدل بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد	مستمر	-
		بازنگری و بهبود سامانه جامع بودجه‌ریزی	مستمر	-
		تنظیم و مبادله موافقتنامه اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با واحدهای دانشگاه	مستمر	-
		تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و نظارت بر حسن اجرای آن	مستمر	-
		مطالعه و ارزیابی منابع اعتباری و مالی دانشگاه، تهیه گزارش‌های مدیریتی، دوره‌ای و تحلیل وضعیت بودجه و ارائه گزارش لازم به مسئولین ذیربط جهت برنامه‌ریزی‌های آتی	مستمر	-
		برگزاری ۳ جلسه شورای عالی سیاستگذاری بودجه	مستمر	-
		تدوین ضوابط اجرایی بودجه	مستمر	-
		تنظیم لایحه، اصلاحیه و متمم بودجه و دفاع از آن در مراجع ذی صلاح	مستمر	-
		پیش‌بینی درآمد اختصاصی دانشگاه، نظارت بر نحوه هزینه کرد درآمد اختصاصی و ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش درآمد اختصاصی	مستمر	-
		پیگیری دریافت اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	مستمر	-
گروه بودجه	جذب منابع مالی متنوع و پایدار	پیشنهاد و پیگیری پروژه‌های مورد نیاز دانشگاه از محل ردیف‌های متمرکز	مستمر	-
		پیگیری امور مربوط به واحدهای خودگردان	مستمر	-
		پیگیری امور مربوط به واحدهای ویژه	مستمر	-
		برنامه‌ریزی فضای کالبدی دانشگاه و نظارت بر آن	مستمر	-
		برگزاری ۱۰ جلسه شورای عمرانی	مستمر	-
		مبادله موافقتنامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و استانی	مستمر	-
		مبادله موافقتنامه بودجه تفصیلی و اصلاحیه آن	مستمر	-
		تکمیل اطلاعات سامانه‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی	مستمر	-
		تکمیل و ارسال فرم‌های سیستم نظارت بر پروژه‌های عمرانی ملی	مستمر	-
		مکاتبه و پیگیری جهت دریافت پاداش پایان خدمت کارکنان دانشگاه	مستمر	-
توسعه و ارتقای کارآمد فضاهای کالبدی		برنامه‌ریزی فضای کالبدی دانشگاه و نظارت بر آن	مستمر	-
		برگزاری ۱۰ جلسه شورای عمرانی	مستمر	-
فعالیت‌های جاری بودجه		مبادله موافقتنامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و استانی	مستمر	-
		مبادله موافقتنامه بودجه تفصیلی و اصلاحیه آن	مستمر	-
		تکمیل اطلاعات سامانه‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی	مستمر	-
		تکمیل و ارسال فرم‌های سیستم نظارت بر پروژه‌های عمرانی ملی	مستمر	-
		مکاتبه و پیگیری جهت دریافت پاداش پایان خدمت کارکنان دانشگاه	مستمر	-

## مدیریت برنامه، بودجه و نظارت راهبردی (گروه نظارت راهبردی و سیستم اطلاعات مدیریت)

نام حوزه	شاخص‌های مرتبط با اهداف کلان	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
گروه نظارت راهبردی و سیستم اطلاعات مدیریت	درصد تحقق نظام نظارت و ارزیابی راهبردی	انجام امور مرتبط با ارزیابی اثربخشی سند راهبردی دانشگاه شامل طراحی مدل محاسباتی، گردآوری و اعتبارسنجی مقادیر ارزیابی، تعیین میزان تحقق شاخص‌ها، اهداف و چشم‌انداز دانشگاه و ارائه نتایج به مراجع ذیصلاح (سال‌های ۹۸-۱۳۹۵)	خاتمه یافته	٪۱۰۰
		انجام امور مرتبط با ارزیابی اثربخشی حوزه‌های ستادی دانشگاه بر اساس سند راهبردی شامل طراحی مدل محاسباتی، گردآوری و اعتبارسنجی مقادیر ارزیابی، تعیین امتیازات کسب شده حوزه‌ها و ارائه نتایج به مراجع ذیصلاح (سال‌های ۹۸-۱۳۹۵)	خاتمه یافته	٪۱۰۰
		انجام امور مرتبط با ارزیابی اثربخشی دانشکده‌ها بر اساس سند راهبردی دانشگاه شامل طراحی مدل محاسباتی، گردآوری و اعتبارسنجی مقادیر ارزیابی، محاسبه نمرات ارزیابی دانشکده‌ها و ارائه نتایج به مراجع ذیصلاح (سال‌های ۹۸-۱۳۹۵)	خاتمه یافته	٪۱۰۰
		انجام امور مرتبط با ارزیابی کارایی گروه‌های آموزشی دانشگاه شامل بازطراحی مدل، اجرای آزمایشی و اعتبارسنجی نتایج	در حال انجام	٪۵۰
		انجام امور مرتبط با شورای راهبردی و کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه شامل صدور احکام، تدوین شیوه‌نامه‌ها، طراحی مدل‌های اجرایی، تهیه محتوای جلسات و برگزاری آن‌ها، تنظیم و ابلاغ صورتجلسات و پیگیری و انجام مصوبات مربوطه	خاتمه یافته	٪۱۰۰
		ارائه مشاوره در خصوص تدوین و اجرای دومین سند راهبردی دانشگاه و همچنین طراحی مدل کنترل آن شامل مطالعه مبانی نظری، انجام مطالعات تطبیقی داخلی و خارجی، آسیب‌شناسی وضع موجود، تعیین مدل ارزیابی، تدوین شیوه‌نامه‌ها و ...	در حال انجام	٪۶۰
میزان تحقق سیستم اطلاعات مدیریت		بازطراحی و بهبود سیستم اطلاعات مدیریت MIS	در حال انجام	٪۳۰
		انجام امور مربوط به استقرار و ارائه سیستم، نیازسنجی اطلاعات، ایجاد دسترسی‌های درخواستی، گزارش‌ها و مکعب‌های مورد نیاز، آموزش کاربران و رفع باگ‌های احتمالی	در حال انجام	٪۸۰
		ارائه گزارش مستمر از میزان بهره‌برداری مدیران از سیستم اطلاعات مدیریت MIS و میزان ثبت داده توسط کارشناسان	خاتمه یافته	٪۱۰۰
		تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۸ دانشگاه و دو شماره نشریه سامان آماری با استفاده از اطلاعات موجود در سیستم اطلاعات مدیریت MIS	خاتمه یافته	٪۱۰۰
		ارائه مشاوره در خصوص منبع گردآوری اطلاعات مربوط به شاخص‌های دومین سند راهبردی دانشگاه و بررسی جایگاه آن در سیستم اطلاعات مدیریت MIS	خاتمه یافته	٪۱۰۰



درصد پیشرفت	وضعیت	سایر اقدامات انجام شده در سال ۹۹	نام گروه
۱۰۰٪	خاتمه یافته	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ انجام امور مربوط به نظام‌های ارزیابی بیرونی دانشگاه شامل جمع‌آوری اطلاعات و مستندات شاخص‌های ارزیابی و اعتبارسنجی و ثبت آن‌ها در سامانه الکترونیکی مربوطه، دریافت نتایج ارزیابی‌های ملی، منطقه‌ای و جهانی و بررسی و تحلیل آن‌ها، تنظیم گزارشات نتایج و ارائه به مراجع ذیصلاح</li> <li>▪ ارسال اطلاعات مورد نیاز متقاضیان داخلی، سازمان‌های ذیصلاح بیرونی و تکمیل سامانه‌های اطلاعاتی وزارت عتف مانند سامانه HES، SAHAM و ...</li> <li>▪ دسترس‌پذیر کردن اطلاعات موجود در بانک‌های اطلاعاتی دانشگاه در قالب گزارش‌های مختصر و ارائه بر روی سایت معاونت</li> <li>▪ انجام امور مرتبط با دبیرخانه کارگروه اقتصاد مقاومتی دانشگاه</li> </ul>	گروه نظارت راهبردی و سیستم اطلاعات مدیریت



## مدیریت منابع انسانی، تشکیلات و فرایندها

❖ گروه توسعه فرایندهای سازمانی

❖ گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات



## مدیریت منابع انسانی، تشکیلات و فرایندها (گروه توسعه فرایندهای سازمانی)

نام حوزه	شاخص‌های مرتبط با اهداف کلان	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
گروه توسعه فرایندهای سازمانی	تعداد فرایندهای الکترونیکی شده به تعداد کل فرایندهای مستند شده	تعداد ۹ فرایند از معاونت اداری و مالی تعداد ۸ فرایند از معاونت آموزشی تعداد ۱۱ فرایند از معاونت پژوهش و فناوری تعداد ۲ فرایند از معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی تعداد ۷ فرایند از معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	تعداد فرایندهای بهبود یافته به تعداد کل فرایندها	تعداد ۱۸ فرایند از معاونت اداری و مالی تعداد ۱۸ فرایند از معاونت آموزشی تعداد ۲۲ فرایند از معاونت پژوهش و فناوری تعداد ۲۳ فرایند از معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی تعداد ۱۴ فرایند از معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع تعداد ۶ فرایند از حوزه ریاست	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	نرخ رشد الکترونیکی شدن فرآیندهای دانشگاه	تعداد ۳۷ فرایند در دانشگاه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	تعداد فرایندهای نهادینه شده به تعداد فرایندهای مستند شده	تعداد ۷ فرایند از معاونت اداری و مالی تعداد ۶ فرایند از معاونت آموزشی تعداد ۱۱ فرایند از معاونت پژوهش و فناوری تعداد ۲ فرایند از معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی تعداد ۷ فرایند از معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	سرايه پیشنهادهاي ارائه شده دانشگاهيان	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بازنگری آئین نامه نظام پیشنهادها</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	نسبت تعداد دانشگاهیان پیشنهاد دهنده به کل دانشگاهیان	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ارسال فراخوان موضوعی به منظور دریافت هدفمند پیشنهادها</li> <li>▪ تعداد پیشنهاد دهنده: دانشجو ۳۵، هیات علمی ۱۵ و کارمند ۱۷۶</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	نسبت تعداد پیشنهادهای اجرا شده به کل پیشنهادهای ارائه شده	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعداد پیشنهاد اجرا شده: ۸۵</li> <li>▪ تعداد پیشنهادهای ارائه شده: ۹۴۴</li> <li>▪ تعداد پیشنهادهای بررسی شده: ۷۵۷</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪

درصد پیشرفت	وضعیت	سایر اقدامات انجام شده در سال ۹۹	نام حوزه
۱۰۰٪	خاتمه یافته	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اجرای سامانه الکترونیکی مصوبات دانشگاه</li> <li>▪ شناسنامه دار کردن مصوبات ۱۰ مرجع هیات ریس، هیات امانا، شورای دانشگاه، شورای پژوهش و فناوری و کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی، هیات اجرایی منابع انسانی، هیات اجرایی جذب، هیات ممیزه، شورای آموزشی و شورای سیاستگذاری امور بین الملل شامل: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ۲۹۳۸ مصوبه تک بندی</li> <li>✓ ۷۶۰ صورتجلسه</li> <li>✓ ۳۴ آیین نامه، شیوه نامه، دستورالعمل و ....</li> </ul> </li> <li>▪ به روزرسانی پرتال پویا در راستای طراحی کارنمای جامع اعضای هیات علمی در لبه های توسعه منابع، اداری، فرهنگی و اجتماعی، آموزشی، پژوهشی، راهنما و امور اجرایی و ریاست</li> <li>▪ آسیب شناسی سامانه اتوماسیون اداری و رفع اشکالات آن</li> <li>▪ تدوین آیین نامه / شیوه نامه / دستورالعمل <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ بروزرسانی آیین نامه نظام پیشنهادها</li> <li>✓ تدوین شیوه نامه بهبود فرایندها</li> <li>✓ تدوین شیوه نامه فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه</li> <li>✓ تهیه پیش نویس دستورالعمل استانداردسازی فرایندها</li> </ul> </li> <li>▪ تدوین نظام پایش و اندازه گیری فرایندها <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ بررسی منابع و مراجع در خصوص پایش و اندازه گیری فرایند</li> <li>✓ طراحی و تصویب فرم پایش و اندازه گیری فرایند</li> <li>✓ تعیین شاخص های پایش و اندازه گیری هر فرایند</li> <li>✓ تعیین نحوه پیاده سازی شاخص ها برای ۱۱ فرایند</li> </ul> </li> </ul>	<b>گروه توسعه فرایندهای سازمانی</b>

## مدیریت منابع انسانی، تشکیلات و فرایندها (گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات)

نام حوزه	شاخص‌های مرتبط با اهداف کلان	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
<b>گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات</b>	درصد تحقق اثربخشی دوره‌های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طراحی فرایند سنجش میزان یادگیری و اثربخشی دوره‌های آموزشی تکمیل تحلیل و طراحی فرایند سنجش اثربخشی ارائه فرایند برای کارشناسان فاوا جهت طراحی سامانه</li> <li>▪ ارائه فرایند در کنفرانس ملی توسعه سرمایه های انسانی و دستاوردهای آموزش</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	سرانه سالیانه آموزش منابع انسانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برگزاری ۲۶۸۱۵ نفرساعت دوره آموزشی اعضای غیر هیات علمی - سرانه آموزش اعضای غیر هیات علمی: ۲۷/۶۳</li> <li>▪ برگزاری ۶۳۲۰ نفرساعت دوره آموزشی اعضای هیات علمی - سرانه آموزش اعضای هیات علمی: ۷/۶۵</li> <li>▪ برگزاری ۲۸۲ نفرساعت دوره آموزشی مدیران - سرانه آموزش مدیران: ۱/۴۶</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	درصد تحقق طراحی و پیاده‌سازی ساختار دانشگاه در تراز چشم‌انداز	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بررسی اولیه فایل های دریافتی از واحدها به لحاظ وجود شرایط احراز افراد جانمایی شده</li> <li>▪ جانمایی کارکنان شاغل در پست های سازمانی (رسمی/پیمانی، قراردادی، روزمزد بیمه‌ای و شرکتي)</li> <li>▪ برگزاری جلسات کارگروه بررسی شرایط احراز</li> <li>▪ بررسی شرایط احراز پست‌ها و افراد متناسب به آن و رایزنی با واحدها برای تعیین تکلیف موارد دارای تناقض</li> <li>▪ تعیین تکلیف افراد فاقد پست سازمانی مناسب</li> <li>▪ تصویب فهرست نهایی شاغلان در هیات اجرایی منابع انسانی</li> <li>▪ تهیه فهرست نهایی اعضای غیرهیات علمی جهت صدور احکام بر مبنای عنوان و شماره پست سازمانی جدید</li> <li>▪ تکمیل پیش‌نویس شرح وظایف پست‌های سازمانی</li> <li>▪ پیگیری صدور احکام اعضای هیات علمی و کارکنان در ساختار جدید</li> <li>▪ بازطراحی و استقرار سامانه حضور و غیاب، اضافه کار، دورکاری و ارزیابی عملکرد</li> <li>▪ تطبیق سمت‌ها در اتوماسیون اداری با پست سازمانی افراد</li> <li>▪ رسیدگی به درخواست‌های بازنگری شرح وظایف پست‌ها/ عناوین پست‌ها/ عناوین واحدها/ شرح ماموریت واحدها</li> <li>▪ بررسی درخواست‌های ایجاد سمت در اتوماسیون اداری</li> <li>▪ تدوین طرح توجیهی تغییرات سازمانی جهت طرح در مراجع تصمیم‌گیری از جمله هیات اجرایی منابع انسانی و هیات امنای دانشگاه</li> <li>▪ تدوین گزارش‌های متنوع ساختار و تشکیلات سازمانی</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪

نام حوزه	شاخص‌های مرتبط با اهداف کلان	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات	درصد تحقق طراحی و پیاده‌سازی ساختار دانشگاه در تراز چشم‌انداز	<ul style="list-style-type: none"> <li>گردآوری و ساماندهی اطلاعات مربوط به نیروهای شرکتی و تهیه نامه استعلام پست سازمانی بلاتصدی و شرایط احراز جهت بکارگیری نیروهای شرکتی</li> <li>بررسی سامانه تشکیلات و انجام اصلاحات لازم درخصوص تکمیل اطلاعات مربوط به پست های سازمانی مانند حوزه پست، مشخص کردن تاریخ شروع یا پایان اعتبار پست</li> <li>مشخص کردن تاریخ شروع یا پایان اعتبار پست، سطح شغل، نوع و وضعیت پست، ورود اسامی نیروهای شرکتی و روزمزد بیمه‌ای</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	نسبت تعداد مشاغل موجود مصوب به کل مشاغل مصوب و غیر مصوب	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی درخواست‌های انتصاب و اظهارنظر درخصوص وجود پست سازمانی بلاتصدی</li> <li>بررسی درخواست‌های خرید خدمات کارشناسی از بخش خصوصی</li> </ul>	در حال انجام	۹۰٪
	درصد انتصابات پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز به کل انتصابات سالانه	<ul style="list-style-type: none"> <li>گروه‌بندی پست های سازمانی در قالب رشته‌های شغلی</li> <li>تنظیم شرح وظایف رشته های شغلی</li> <li>تدوین شرایط احراز رشته های شغلی</li> <li>اعتبارسنجی شناسنامه مشاغل با خبرگان</li> <li>تصویب طرح طبقه‌بندی مشاغل در هیات اجرایی منابع انسانی و هیات امانا</li> <li>ثبت اطلاعات طبقه‌بندی مشاغل در سامانه تشکیلات</li> <li>بررسی درخواست‌های انتصاب در مشاغل مدیریتی، تغییر پست سازمانی و خرید خدمت از بخش خصوصی</li> </ul>	در حال انجام	۹۵٪
	نسبت تعداد منابع انسانی با عملکرد مطلوب به کل منابع انسانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدوین شیوه نامه ارزیابی عملکرد</li> <li>تصویب شیوه نامه در هیات اجرایی منابع انسانی و ابلاغ آن</li> <li>بازطراحی سامانه ارزیابی عملکرد</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	طراحی سیستم اطلاعات منابع انسانی (HIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>شناسایی و مطالعه شاخص‌های منابع انسانی با رویکرد نظام جامع منابع انسانی دانشگاه فردوسی مشهد</li> <li>طراحی شاخص های مربوط به اطلاعات منابع انسانی دانشگاه</li> <li>تعیین فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز جهت احصاء شاخص‌های منابع انسانی جهت گزارش گیری از سامانه کارگزینی و MIS</li> <li>احصاء مقادیر مربوط به شاخص های هر بخش بر اساس برش های نظام جامع منابع انسانی</li> <li>تحلیل و برآورد شاخص ها برای چهار سال اخیر</li> <li>ترسیم نمودارهای تحلیلی و طراحی داشبورد منابع انسانی با نرم‌افزار Power BI به تفکیک حوزه های نظام جامع منابع انسانی</li> <li>تحويل داشبورد منابع انسانی به مرکز فاوا جهت طراحی</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪

نام حوزه	سایر اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات	<p>فرایند صدور مجوز شرکت در دوره‌های آموزشی خارج از دانشگاه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تکمیل فرایند و فرم های مربوطه</li> <li>▪ برگزاری جلسات مشترک با مرکز فاوا جهت تحویل فرایند</li> <li>▪ تحویل فرایند به فاوا جهت طراحی سامانه (از طریق برون سپاری)</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	<p>آئین نامه‌های آموزش و توانمندسازی کارکنان</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تدوین آیین نامه جامع آموزش ضمن خدمت منابع انسانی دانشگاه فردوسی مشهد</li> <li>▪ تدوین دستورالعمل اجرایی سطح بندی زبان های خارجی کارکنان دانشگاه فردوسی مشهد</li> <li>▪ تدوین دستورالعمل شرکت اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و کارکنان دستگاه‌های اجرایی در دوره‌های آموزش ضمن خدمت دانشگاه فردوسی مشهد</li> <li>▪ تدوین شیوه نامه ماموریت و انتقال اعضای غیر هیات علمی به دانشگاه فردوسی مشهد</li> <li>▪ بازنویسی آیین نامه های مربوط به آموزش - بازطراحی فرم های آموزش کارکنان</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	<p>تقویم آموزشی سال ۱۳۹۹</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نیازسنجی دوره های آموزشی منابع انسانی سال ۱۴۰۰</li> <li>▪ طراحی تقویم آموزشی کارکنان بر اساس رشته شغلی</li> <li>▪ گردآوری و دسته بندی دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان به تفکیک رشته شغلی</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	<p>ارزیابی عملکرد کارکنان</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری جلسات مشترک با مرکز فاوا جهت طراحی سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان و تحویل فرایند و تست اولیه سامانه مذکور</li> <li>• تهیه لیست افرادی که موفق به کسب امتیاز بالای ۹۳ در ارزیابی سال ۹۸ شدند.</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
مدیریت عملکرد	<p>ارزیابی عملکرد مدیران</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری جلسات مشترک با مرکز فاوا جهت طراحی فاز ۱ سامانه ارزیابی عملکرد مدیران و تحویل فرایند</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	<p>ارزیابی عملکرد و کارنمای جامع اعضای هیات علمی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری جلسات با کارشناسان مرکز فاوا جهت تحلیل و طراحی شاخص ها در سامانه کارنمای جامع</li> <li>• تحویل سامانه کارنمای جامع عضو هات علمی و رفع اشکالات سامانه</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪

نام حوزه	سایر اقدامات انجام شده در سال ۹۹		وضعیت	درصد پیشرفت
گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات	برآورد بودجه فعالیت ها و اقدامات منابع انسانی برای سال ۱۴۰۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاسبه حقوق و دستمزد اعضا و تخصیص آن به هر فعالیت</li> <li>پیش بینی تعداد دوره های آموزشی قابل اجرا برای سال ۱۴۰۰ به تفکیک برای اعضای هیات علمی و اعضای غیر هیات علمی و مدیران و انجام محاسبات مربوط به پیش بینی هزینه های برگزاری هر دوره حضوری و مجازی</li> <li>برآورد هزینه فعالیت ها و پروژه های منابع انسانی برای سال ۱۴۰۰</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	به روزرسانی سایت معاونت	<ul style="list-style-type: none"> <li>تولید محتوا جهت درج در سایت مدیریت، قسمت گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات</li> <li>یکپارچه سازی سایت مدیریت منابع انسانی، تشکیلات و فرایندها به لحاظ ظاهری و نمایی و زیباسازی آن</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	بازطراحی مدل مزایای مدیریتی مشاغل ستاره دار	<ul style="list-style-type: none"> <li>بازنگری روش محاسبه حق مدیریت اعضای هیات علمی</li> <li>برگزاری جلسات متعدد با ریاست دانشگاه</li> <li>تدوین شیوه نامه محاسبه مزایای مدیریتی مشاغل ستاره دار و تصویب در هیات رئیسه دانشگاه</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	تدوین شیوه نامه انتصاب مدیران و صدور احکام عضویت در کارگروه های دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی ضوابط و مقررات و تدوین شیوه نامه</li> <li>تصویب شیوه نامه در هیات رئیسه دانشگاه و ابلاغ به واحدها</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	تدوین شیوه نامه تشویق مدیران	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی آئین نامه ها و اسناد بالادستی</li> <li>تهیه پیش نویس شیوه نامه تشویق مدیران</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪
	تدوین شیوه نامه تشکیل شورای تحول اداری	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی آئین نامه ها و اسناد بالادستی</li> <li>بررسی شوراها موجود در سایر دانشگاه ها و دستگاه های اجرایی</li> <li>تدوین شیوه نامه تشکیل شورای اداری و مالی</li> <li>تدوین شیوه نامه تشکیل شورای برنامه ریزی و توسعه منابع</li> <li>تدوین شیوه نامه تشکیل شورای تحول اداری</li> </ul>	خاتمه یافته	۱۰۰٪



# مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

## مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
۱	آمادگی و ارتقای فعالیت‌ها و خدمات هم‌زمان با بحران اپیدمی کرونا	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲	ارتقای سطح امنیت در سامانه‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۳	تداوم توسعه بزرگترین سامانه یکپارچه دانشگاهی به منظور خودکارسازی فرآیندهای دانشگاهی شامل ۸۳ سامانه و ۵ پورتال با بیش از ۴۷۰۰ منو و امکان	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۴	پشتیبانی بیش از ۴۰۰ وب‌گاه اطلاع‌رسانی و تعاملی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۵	توسعه معماری و زیرساخت مناسب برای آموزش مجازی و دورکاری	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۶	ارتقای فرایند انتخاب واحد	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۷	تهیه مستندات فنی برای برون‌سپاری سامانه‌ها	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۸	استفاده از معماری میکروسرویس در پیاده‌سازی سامانه‌ها	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۹	ارائه وب سرویس‌های تبادل اطلاعات	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۰	تغییر وب‌گاه اصلی دانشگاه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۱	تعمیرات، نگهداری و به‌روزرسانی زیرساخت سرویس‌دهنده‌ها	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۲	تحویل سرویس‌دهنده‌های محاسبات سنگین	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۳	راه‌اندازی سرویس گذر و سرویس FUM Access	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۴	ارتقاء و به‌روزرسانی سامانه مانیتورینگ	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۵	استقرار و پیکره‌بندی دیواره آتش (Firewall)	خاتمه یافته	۱۰۰٪

ردیف	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
۱۶	پاسخ‌گویی مستمر از طریق تلفن‌های ۳۰۳۰ و ۳۰۴۰	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۷	راه‌اندازی کال سنتر و ارتقای توان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی شبانه‌روزی هم‌زمان با شروع اپیدمی کرونا	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۸	برگزاری جلسه‌های شورای راهبری فاوا و کارگروه‌های ذیل آن	خاتمه یافته	۱۰۰٪

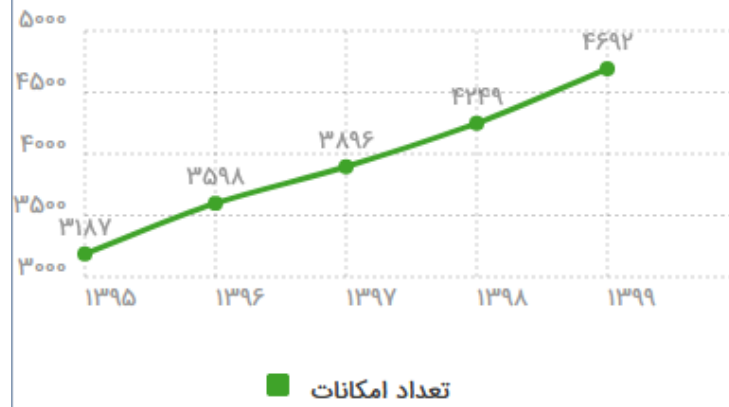
#### تعداد و درصد درخواست‌های فرایندی، کارها و تیکت‌ها به تفکیک حوزه‌های دانشگاه

جمع	معاونت آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	معاونت فرهنگی - اجتماعی و دانشجویی	معاونت اداری و مالی	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	ریاست	مشترک	
۹۹	۲۷	۱۶	۱۹	۱۵	۱۱	۱۱	-	درخواست‌های فرآیندی وارد شده
۶۹ ٪ ۶۹,۷	۲۴ ٪ ۸۸,۹	۱۳ ٪ ۸۱,۲	۱۳ ٪ ۶۸,۴	۹ ٪ ۶۰	۶ ٪ ۵۴,۵	۴ ٪ ۳۶,۴	-	درخواست‌های فرآیندی اقدام شده
۲۱۸۰۸	۱۱۲۹۴	۹۸۰	۱۱۵۷	۳۵۴۷	۵۲۲	۱۲۹۵	۳۰۱۳	کارهای وارد شده
۲۱۳۶۱ ٪ ۹۷,۹	۱۱۰۳۱ ٪ ۹۷,۷	۹۵۰ ٪ ۹۶,۹	۱۱۱۹ ٪ ۹۶,۷	۳۴۸۰ ٪ ۹۸,۱	۴۴۰ ٪ ۸۴,۳	۱۲۴۲ ٪ ۹۵,۹	۳۰۹۹ ٪ ۱۰۳*	کارهای رسیدگی شده
۱۳۵۱۷	۳۶۴۱	۴۱۲	۲۶۸	۷۵۰	۲۸۱	۴۷۹	۷۶۸۶	تیکت‌های وارد شده
۱۳۰۴۵ ٪ ۹۶,۵	۳۵۷۶ ٪ ۹۸,۲	۳۷۹ ٪ ۹۲	۲۶۸ ٪ ۱۰۰	۶۹۲ ٪ ۹۲,۲	۲۲۶ ٪ ۸۰,۴	۴۵۴ ٪ ۹۴,۸	۷۴۵۰ ٪ ۹۶,۹	تیکت‌های رسیدگی شده

## پروژه‌های برون‌سپاری در حال انجام

وضعیت پروژه	درصد پیشرفت	واحدهای سازمانی اصلی	عنوان پروژه	سال شروع
در حال انجام	۱۰۰	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	پشتیبانی سامانه مکاتبات اداری	۱۳۹۹
در حال انجام	۱۰۰	معاونت پژوهش و فناوری	سامانه مدیریت نشریات	۱۳۹۹
در حال انجام	۱۰۰	معاونت پژوهش و فناوری	سامانه مدیریت همایش‌ها ۱ و ۲	۱۳۹۹
در حال انجام	۷۵	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	سامانه مدیریت رخدادهای امنیتی	۱۳۹۹
در حال انجام	۷۰	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	قرارداد توسعه سامانه صفحات خانگی	۱۳۹۹
در حال انجام	۷۰	معاونت آموزشی	توسعه و استقرار سامانه دیدار	۱۳۹۹
در حال انجام	۷۰	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	نصب، راه‌اندازی و پشتیبانی آنتی‌ویروس پادویش	۱۳۹۹
در حال انجام	۶۰	معاونت آموزشی	آفلاین سازی جلسات ضبط شده adobe	۱۳۹۹
در حال انجام	۴۰	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع	سیستم مدیریت فرآیندها مبتنی بر Process Maker	۱۳۹۹
در حال انجام	۳۵	معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی	پشتیبانی سامانه مدیریت رویداد ورزشی و وب‌گاه اصلی	۱۳۹۹
در حال انجام	۳۰	معاونت اداری و مالی	توسعه سامانه جامع مدیریت دوره، کارگاه و فعالیت‌های فوق برنامه	۱۳۹۹

### روند افزایش امکانات سامانه های دانشگاه



### توزیع امکانات الکترونیکی سدف



### آموزش مجازی در نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۳۹۸ و نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹

۷۷۳۵۳	تعداد کلاس (جلسه) برگزار شده
۷۴۶۶۸	تعداد کلاس (جلسه) آفلاین شده

### آمار کلی زیرساخت شبکه و داده

۷۸۱	پهنای باند دانشگاه (مگابیت بر ثانیه)
۵۶	تعداد سرویس دهنده فیزیکی (دستگاه)
۱۸	تعداد تجهیزات ذخیره سازی (Tape ,NAS ,SAN, . . .)
۳۳۰	تعداد سرویس دهنده مجازی
۸۴۳	تعداد Access Points (دستگاه)
۵۰۰	تعداد سویچها

# دیرخانه هیات امناء

## دبیرخانه هیات امنای

ردیف	اقدامات انجام شده در سال ۹۹	وضعیت	درصد پیشرفت
۱	بررسی تعداد ۱۱۸ لوایح دریافتی از موسسات عضو هیئت امنای جهت تطبیق با وظایف و اختیارات هیئت امنای	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۲	برگزاری ۵ جلسه کمیته بررسی لوایح دریافتی از موسسات عضو هیئت امنای	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۳	تهیه دستورکار جلسه کمیسیون دائمی همراه با آماده کردن مدارک، مستندات و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۴	بارگذاری دستورکار جلسه کمیسیون دائمی و جلسات کارشناسی به همراه کلیه مدارک و مستندات در سامانه وینار	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۵	برگزاری ۳ جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای و تصویب تعداد ۱۰۵ دستور	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۶	برگزاری ۴ جلسه کارشناسی با نماینده وزارت و مدیران و کارشناسان موسسات عضو هیئت امنای جهت بررسی برخی دستورات ارجاعی از سوی کمیسیون دائمی	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۷	جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز برای بروز کردن اطلاعات فرم خلاصه وضعیت موسسات عضو هیئت امنای برای جلسه هیئت امنای	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۸	تهیه دستورکار جلسه هیئت امنای همراه با آماده کردن مدارک، مستندات و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۹	بارگذاری دستورکار جلسه هیئت امنای به همراه کلیه مدارک و مستندات در سامانه وینار	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۰	برگزاری ۳ جلسه هیئت امنای و تصویب تعداد ۱۰۰ دستور	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۱	برگزاری جلسات کارشناسی با نماینده وزارت و نمایندگان موسسات عضو هیئت امنای جهت بررسی برخی دستورات ارجاعی از سوی هیئت امنای	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۲	تهیه و تنظیم صورتجلسات هیئت امنای همراه با مدارک و مستندات مورد نیاز وزارت	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۳	انجام مکاتبات دبیرخانه هیئت امنای و پیگیری صورتجلسات و مصوبات هیئت امنای تا حصول نتیجه	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۴	ابلاغ صورتجلسات و مصوبات هیئت امنای به موسسات عضو هیئت امنای	خاتمه یافته	۱۰۰٪
۱۵	بارگذاری صورتجلسات و مصوبات هیئت امنای در سایت دانشگاه و سامانه مدیریت اسناد	خاتمه یافته	۱۰۰٪