

| فهرست دوره‌های آموزشی عمومی سال ۱۳۹۹-ویژه کارکنان |  |         |
|---|--|---------|
| ردیف  | عنوان دوره   | مخاطب   |
| ۱   | آموزش راهکارهای دورکاری موثر                                   | کارکنان |
| ۲   | شبکه‌های اجتماعی، سواد رسانه‌ای و مسئولیت‌پذیری اجتماعی        | کارکنان |
| ۳   | نرم افزار Exell  | کارکنان |
| ۴   | کارتابل کار و سامانه مدیریت درخواست‌ها (تیکتینگ)               | کارکنان |
| ۵   | تکنیک‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله                                | کارکنان |
| ۶   | اصول گزارش‌نویسی و مکاتبات اداری                               | کارکنان |
| ۷   | آشنایی با مدیریت اسناد الکترونیکی و کاربری سامانه مدیریت اسناد | کارکنان |
| ۸   | مبانی اطفای حریق و آشنایی با خاموش‌کننده‌های دستی              | کارکنان |
| ۹   | مهارت‌های کار گروهی و تیم‌سازی                                 | کارکنان |
| ۱۰  | آشنایی با آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و هیات علمی   | کارکنان |
| ۱۱  | ارزیابی عملکرد کارکنان   | کارکنان |
| ۱۲  | ایمنی و بهداشت محیط کار  | کارکنان |
| ۱۳  | اخلاق فردی، اجتماعی و اداری                                    | کارکنان |
| ۱۴  | حکومت مهدوی و وظایف منتظران                                    | کارکنان |
| ۱۵  | تدبر در قرآن   | کارکنان |
| ۱۶  | کارآفرینی دانشگاهی   | کارکنان |
| ۱۷  | آشنایی با نحوه مستندسازی سازی تجربیات                          | کارکنان |