

| فهرست دوره‌های آموزشی عمومی سال ۱۳۹۹-ویژه کارکنان | | |
|---|--|---------|
| ردیف | عنوان دوره | مخاطب |
| ۱ | آموزش راهکارهای دورکاری موثر | کارکنان |
| ۲ | شبکه‌های اجتماعی، سواد رسانه‌ای و مسئولیت‌پذیری اجتماعی | کارکنان |
| ۳ | نرم افزار Exell | کارکنان |
| ۴ | کارتابل کار و سامانه مدیریت درخواست‌ها (تیکتینگ) | کارکنان |
| ۵ | تکنیک‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله | کارکنان |
| ۶ | اصول گزارش‌نویسی و مکاتبات اداری | کارکنان |
| ۷ | آشنایی با مدیریت اسناد الکترونیکی و کاربری سامانه مدیریت اسناد | کارکنان |
| ۸ | مبانی اطفای حریق و آشنایی با خاموش‌کننده‌های دستی | کارکنان |
| ۹ | مهارت‌های کار گروهی و تیم‌سازی | کارکنان |
| ۱۰ | آشنایی با آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و هیات علمی | کارکنان |
| ۱۱ | ارزیابی عملکرد کارکنان | کارکنان |
| ۱۲ | ایمنی و بهداشت محیط کار | کارکنان |
| ۱۳ | اخلاق فردی، اجتماعی و اداری | کارکنان |
| ۱۴ | حکومت مهدوی و وظایف منتظران | کارکنان |
| ۱۵ | تدبر در قرآن | کارکنان |
| ۱۶ | کارآفرینی دانشگاهی | کارکنان |
| ۱۷ | آشنایی با نحوه مستندسازی سازی تجربیات | کارکنان |