

پرسشنامه شناخت شغل

همکار عزیز:

هدف از تنظیم این پرسشنامه، جمع‌آوری اطلاعات مربوط به شغل شما با هدف بازیابی وظایف آن است. منظور از **شغل** در این پرسشنامه مجموعه وظایفی است که توسط شما در ایام مختلف سال انجام می‌شود و بنابراین پست سازمانی کارکنان رسمی و پیمانی به هیچ وجه مدنظر نمی‌باشد. این پرسشنامه در سه بخش تنظیم شده است؛ بخش اول و دوم دربرگیرنده اطلاعات "شناخت شغل" و بخش سوم اطلاعات مربوط به "وظایف شغلی" شماست. مدت زمان لازم برای تکمیل هر سه بخش پرسشنامه ۹۰ دقیقه می‌باشد. اطلاعات این فرم‌ها مبنای تأیید نهایی شرح وظایف و ارزشیابی عملکرد شما قرار خواهد گرفت لذا خواهشمند است آن را با دقت پاسخ دهید. بدین منظور، تقاضا می‌شود پرسشنامه را به‌طور کامل بخوانید و در صورت لزوم برای تکمیل اطلاعات یا ارایه توضیحات، از پشت صفحه استفاده نمایید.

با سپاس از همکاری شما

	(شناخت شغل)
۱. نام و نام خانوادگی شاغل:	
۲. عنوان شغل:	
۳. نام واحد سازمانی:	
۴. نام سرپرست مستقیم:	
۵. سابقه کار:	
۶. سابقه در این شغل:	
۷. مدرک و رشته تحصیلی:	
۸. نویسنده شرح شغل (تجزیه و تحلیل کننده):	
۹. تصویب کننده شرح شغل (رئیس واحد):	

سؤال	ردیف	موضوع
لطفاً وظایف خود را به ترتیب اولویت در فرم پیوست فهرست نمایید.	۱	(شرح وظایف)
چگونه با وظایف شغلی خود که روزانه به انجام آن‌ها مشغولید آشنا شده‌اید؟ توضیح:	۲	

وظایف شغل ...

ردیف	عنوان وظیفه شغلی	مدت زمان انجام وظیفه به دقیقه	میزان تکرار			
			روزانه	هفتگی	ماهانه	سایر