

## اگر می خواهید در سازمانتان به عنوان یک فرد کارآمد مطرح باشید

۱. برای هر یک از مکالمات تلفنی خود از قبل برنامه‌ریزی کنید و دستور کار داشته باشید.
۲. این که بتوانید در انجام امور پیچیده با دیگران همکاری کنید مهارتی اساسی برای پیشرفت در کار است.
۳. قبل از شروع یک کار پیچیده، همه کارها، وظایف و فعالیت‌هایی را که باید انجام شوند لیست کنید.
۴. برای فعالیت‌های خود اولویت و ممنوعیت تعیین کنید: چه فعالیت‌هایی را باید رها کنید تا بتوانید برای کارهایی که حقیقتاً مهم هستند جای بیشتری باز کنید؟
۵. برای اولویت بندی کارها باید نتایج هر کدام از آن‌ها را در درازمدت در نظر گرفت.
۶. دقت و تمرکز، رموز عملکرد عالی هستند.
۷. پاداش‌هایی که در زندگی می‌گیرید بستگی به این دارد که چه کاری می‌کنید، چقدر خوب آن را انجام می‌دهید و چقدر مشکل است که بتوان کسی را جایگزین شما کرد.
۸. آینده متعلق به افراد با قابلیت است.
۹. کلید آینده، رشد مداوم شخصی و حرفه‌ای شماست.
۱۰. تمام آموزش‌های ممکن را ببینید. یک ایده خوب کافی است تا شما را از انجام سال‌ها کار سخت معاف کند.
۱۱. حداقل یک ساعت در روز در حوزه کاری خود مطالعه کنید. این عادت به مرور، شما را به یکی از آگاه‌ترین افراد در حرفه تان تبدیل می‌کند.
۱۲. برای برنامه‌ریزی کارهایتان، لیستی از فعالیت‌هایی که باید انجام دهید تهیه کنید. هر کاری را قبل از این که انجام دهید بنویسید.
۱۳. برای این که به حداکثر بهره‌وری دست پیدا کنید، با تکرار پی در پی این جمله به خودتان نظم و ترتیب بدهید: "خوب، بر گردیم سر کار."
۱۴. طرز نشستن را که مخصوص افرادی است که عملکرد عالی دارند تمرین کنید: پشتتان را صاف کنید و در همان حالت روی کارت‌تان به طرف جلو متمایل شوید.
۱۵. از تلفن به عنوان یک وسیله کاری استفاده کنید. زود بروید سر اصل مطلب و از تعارفات کم کنید.
۱۶. مدام در پی یافتن راه‌هایی باشید که عملکرد شما را کاملاً متحول کند، به صورتی که فعالیت‌هایتان با اهداف بلند مدت شما هماهنگی بیشتری پیدا کند.
۱۷. برای این که کار بیشتری انجام دهید کمی زودتر، کار را شروع کنید، کمی سخت‌تر کار کنید و کمی دیرتر دست از کار بکشید.
۱۸. با سریع‌تر کردن راندمان کارت‌تان را بالا ببرید. احساس اضطرار و ضرورت انجام کار را در خود پرورش دهید و با آن پیش بروید.
۱۹. کارهایتان را دسته بندی کنید و تمام کارهای مشابه را همزمان انجام دهید.
۲۰. سعی کنید اشتباهات کمتری داشته باشید و از همان بار اول کار را درست انجام دهید.