



رئیس

پست

شماره:

تاریخ:

پیوسته:

صورتجلسه هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷

دستور بیست و هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۶/۴/۱۷)

الف- تصویب اساسنامه و برنامه کاری پنج ساله مرکز رشد واحدهای فناوری وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد
ب - تصویب اساسنامه و برنامه کاری پنج ساله مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی وابسته به دانشگاه
فردوسی مشهد

مصوبه:

الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اساسنامه و برنامه کاری پنج ساله مرکز رشد واحدهای فناوری وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد، به ترتیب به شرح پیوست های شماره یک و دو به تصویب رسید.

ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اساسنامه و برنامه کاری پنج ساله مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد، به ترتیب به شرح پیوست های شماره سه و چهار به تصویب رسید.

صور تجلسه هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷

پیوست شماره سه - موضوع بند ب مصوبه بیست و هشتم
اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری علوم انسانی دانشگاه فردوسی مشهد

مقدمه:

به منظور حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط و نیز شرکت‌های دانش‌بنیان، مرکز رشد واحدهای فناوری علوم انسانی وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد براساس مجوز شماره ۲۴۴۱۱۰۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۷ کمیته تخصصی فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای دانشگاه فردوسی مشهد و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- وزارت: منظور «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» است.
- ۲-۱- معاونت: منظور «معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» است.
- ۳-۱- دفتر: منظور «دفتر، اداره کل یا واحد عهده‌دار امور فناوری معاونت» است.
- ۴-۱- کمیته: منظور «کمیته تخصصی فناوری در حوزه معاونت پژوهش و فناوری وزارت» است.
- ۵-۱- هیأت امنا: منظور «هیأت امنای دانشگاه فردوسی مشهد» است.
- ۶-۱- سازمان موسس: منظور «دانشگاه فردوسی مشهد» است.
- ۷-۱- مرکز: منظور نهادی پژوهشی و فناوری تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای است که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه فناوری و نوآوری توسط کارآفرینان و نوآرانی که در قالب واحدهای فناوری در زمینه‌های مختلف فعالیت می‌نمایند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می‌کند. کلیه این خدمات مطابق این اساسنامه، تحت مسئولیت «مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه فردوسی مشهد» انجام می‌شود. این خدمات شامل موارد زیر است:
 - خدمات پشتیبانی از قبیل تامین فضای کار و تجهیزات اداری؛
 - خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع‌رسانی؛
 - خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه‌هایی، بازاریابی و تجاری سازی؛
 - آموزش‌های تخصصی و مشاوره؛
 - سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری.
- ۸-۱- ستاد مرکز رشد: منظور سازمان مرکز رشد واحدهای فناوری علوم انسانی است که شامل رئیس مرکز و کارکنان آن می‌باشد.
- ۹-۱- واحدهای فناوری: واحدهایی است که به صورت گروه‌های نوآور و فناور و یا با هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و

مهر مرکز
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷

مدیریت فناوری، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها شامل شرکت‌های خصوصی، گروه‌های پژوهشی کاربردی، هسته‌های فناور و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع می‌باشند.

۱-۱- دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای «۶» ماهه است که در آن به افراد، گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. زمان این دوره با تصویب رئیس مرکز حداکثر تا «۹» ماه قابل تمدید است.

۱-۱-۱- بخش رشد مقدماتی (pre-Incubator): بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می‌گردد.

۱-۲- دوره رشد: دوره‌ای حداکثر «۳» ساله است که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا «۵» سال قابل تمدید است.

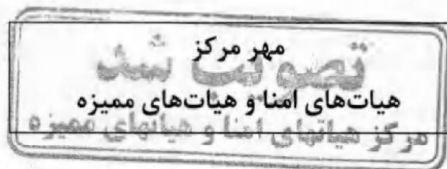
ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- ایجاد فضای لازم جهت رشد و گسترش واحدهای فناور و کمک به این واحدها جهت تولید و توسعه محصولات و خدمات؛
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت کارآفرینان، دانش‌آموختگان دانشگاهی و فناوران؛
- ۳-۲- بسترسازی برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی؛
- ۴-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری (خدمات و محصولات)؛
- ۵-۲- توسعه شبکه همکاری بین بخش‌های تحقیقاتی و محیط کسب و کار.

ماده ۳- وظایف و اختیارات مرکز:

- ۱-۳- حمایت مالی و نیز ایجاد زمینه‌های مناسب برای حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز؛
- ۲-۳- تلاش برای فراهم آوردن حمایت‌های قانونی، جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز؛
- ۳-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده‌های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری‌سازی آنها؛
- ۴-۳- نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد؛
- ۵-۳- نظارت بر فعالیت‌های واحدهای فناور در تحقق ایده محوری آنها؛
- ۶-۳- ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز.

تبصره ۱- انجام فعالیت‌های زیر توسط مراکز ممتوع است:



مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی
مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷

الف- مشارکت در سهام واحدهای فناور (دریافت سهام و روایتی از واحدهای فناور مستقر در مرکز توسط شرکت یا واحد مادر تخصصی (هلدینگ) متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد که با تأیید هیات امنای ایجاد شده باشد، بلامانع است).

ب- استخدام هیات علمی به عنوان اعضای ستاد مرکز (مأموریت اعضای هیات علمی از دانشگاهها و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی به ستاد بلامانع است).

ج- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر:

- پروژههای مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه پارکها و مراکز رشد و زیرساختهای توسعه فناوری؛
- پروژههایی که برای ارجاع به واحدهای فناور مستقر در مرکز منعقد می شود.

تبصره ۲- اعضای ستاد مرکز رشد در زمان تصدی مسئولیت، نمی توانند عضو هیات مدیره و مدیر عامل هیچ یک از واحدهای فناور مستقر در مرکز باشند.

ماده ۴- محل فعالیت مرکز در دانشگاه فردوسی مشهد می باشد.

ماده ۵- وظایف و اختیارات دانشگاه فردوسی مشهد:

- ۱-۵- تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز؛
- ۲-۵- انتصاب رئیس مرکز و اعضای شورای مرکز؛
- ۳-۵- تامین نیروهای ستادی مرکز؛
- ۴-۵- تامین فضای فیزیکی و زیرساختهای لازم جهت راه اندازی مرکز؛
- ۵-۵- پیشنهاد انحلال مرکز به هیات امنای؛
- ۶-۵- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیات امنای.

ماده ۶- رئیس مرکز:

رئیس مرکز که با تأیید و تفویض رئیس دانشگاه فردوسی مشهد، نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان افراد با تجربه و با حکم رئیس دانشگاه فردوسی مشهد به مدت دو سال منصوب می شود.

ماده ۷- وظایف و اختیارات رئیس مرکز:

- ۱-۷- مدیریت و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت های آن در چارچوب اساسنامه، مصوبات هیات امنای، ضوابط و مقررات مربوطه؛
- ۲-۷- امضای اسناد مالی و اداری مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- ۳-۷- عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۴-۷- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی پس از تأیید شورای مرکز به رئیس دانشگاه فردوسی مشهد برای تصویب در هیات امنای؛

مهر مرکز
تصویب شد
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صورتجلسه هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷

۵-۷- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و «۵» ساله پس از تأیید شورای مرکز به رئیس دانشگاه فردوسی مشهد برای تصویب در هیأت امنای؛
۶-۷- ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز به دانشگاه فردوسی مشهد، هیأت امنای و وزارت؛
۷-۷- ارزیابی و نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری مستقر در مرکز برای حصول اطمینان از انطباق فعالیتها با اهداف پیش‌بینی شده در برنامه کاری مصوب واحدهای فناوری.
تبصره - انجام بندهای «۲-۷» و «۳-۷»، در صورت تفویض اختیار از سوی رئیس دانشگاه فردوسی مشهد قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۸- ترکیب شورای مرکز:

۱-۸- رئیس مرکز (رئیس شورا)؛
۲-۸- معاون مرکز (دبیر شورا)؛
۳-۸- دو نفر از محققان، مدیران صنایع و یا کارشناسان خبره در حوزه اقتصادی و آشنا با محیط کسب و کار و مرتبط با فعالیتهای مرکز به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید رئیس دانشگاه فردوسی مشهد؛
۴-۸- یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاههای اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید رئیس دانشگاه فردوسی مشهد؛
۵-۸- نماینده پارک علم و فناوری استان.
تبصره - کلیه اعضای موضوع این ماده با حکم رئیس دانشگاه فردوسی مشهد برای مدت یک سال منصوب می‌شوند.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز:

۱-۹- تعیین خط‌مشی و برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت مرکز در چارچوب سیاستها و مصوبات هیأت‌امنا و وزارت؛
۲-۹- تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط و مورد نیاز مرکز؛
۳-۹- تصمیم‌گیری در مورد جذب و پذیرش واحدهای فناوری.

ماده ۱۰- مقررات مالی معاملاتی، اداری و تشکیلاتی:

مرکز از نظر مقررات مالی معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی تابع آئین‌نامه مالی معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی دانشگاه فردوسی مشهد و الحاقیه‌های آن می‌باشد که باید به تصویب هیأت امنای دانشگاه فردوسی مشهد برسد.

تبصره - الحاقیه‌های مندرج در این ماده، منطبق با آئین‌نامه‌های مالی معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی پارکها و مراکز رشد تابع وزارت می‌باشد.

ماده ۱۱- منابع مالی:

منابع مالی مرکز عبارت است از، اعتبارات تخصیص یافته مندرج در بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنای دانشگاه فردوسی مشهد.

مهر مرکز
تصویب شد
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی
مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷

ماده ۱۲- انحلال :

- ۱-۱۲- مرکز در موارد زیر پس از تصویب کمیته تخصصی فناوری وزارت منحل می‌شود:
۱-۱-۱۲- به پیشنهاد رئیس دانشگاه فردوسی مشهد و تأیید هیات امنای؛
۲-۱-۱۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت؛
۳-۱-۱۲- از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت.
۲-۱۲- در صورت اعلام موافقت کمیته تخصصی فناوری با انحلال مرکز، هیات تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی دانشگاه فردوسی مشهد و رئیس مرکز با رعایت مقررات قانونی در مدتی که کمیته تخصصی فناوری تعیین می‌کند، امر تصفیه را به عهده خواهد داشت.
۳-۱۲- در صورت تصفیه، دانشگاه فردوسی مشهد موظف است:
۱-۳-۱۲- تمامی تعهدات مرکز را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات مرکز را بپذیرد.
۲-۳-۱۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی در اختیار مرکز قرار گرفته است مسترد نماید، یا موافقت صاحبان حق دال بر واگذاری امتیازات و اموال به دانشگاه فردوسی مشهد را ارائه نماید.

ماده ۱۳- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، تابع ضوابط و مقررات وزارت و دانشگاه فردوسی مشهد است.

ماده ۱۴- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه با تأیید هیات امنای دانشگاه فردوسی مشهد و تصویب کمیته تخصصی فناوری وزارت امکان‌پذیر است.

ماده ۱۵- این اساسنامه در «۱۵» ماده و «۵» تبصره در هشتمین نشست هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۷ به تصویب رسید.

مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه