

## پیوست شماره سه

## آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

موضوع مصوبه چهل و نهم صورتجلسه اولین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی  
استان های خراسان رضوی و شمالی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰

## پیوست شماره یک

## دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی موسسه

در اجرای **بند «۸» ماده «۱»** آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیات اجرایی منابع انسانی موسسه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل، به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی تشکیل می شود.

## ماده ۱ - ترکیب اعضا:

۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

۲-۱- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۱- مدیر منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۱- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات موسسه یا عناوین مشابه

۵-۱- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیات علمی و یا هیات علمی)

تبصره ۱ - اعضای هیات مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس موسسه منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.

تبصره ۲ - در مؤسسه‌ای که تعداد پرسنل آنان کمتر از ۵۰ تن می باشد، حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع می باشد.

تبصره ۳ - جلسات هیات با حضور رئیس و دبیر هیات و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا پس از تأیید رئیس موسسه قابل اجرا می باشد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر سعید سمائیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی:  
مشهد، میدان آزادی  
پردیس دانشگاه  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۶  
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰  
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱  
نشانی الکترونیکی:  
ch@ferdowsi.um.ac.ir

### پیوست شماره سه

## آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

موضوع مصوبه چهل و نهم صورتجلسه اولین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی  
استان های خراسان رضوی و شمالی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰

ماده ۲ - اهم وظایف و اختیارات هیأت :

- ۱-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی .
- ۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات .
- ۳-۲- تهیه شرح شغل ، وظایف و شرایط احراز کلیه مشاغل برای طرح در کمیسیون دائمی **موسسه** .
- ۴-۲- تعیین اولویت های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیات امنای .
- ۵-۲- تعیین تعداد و احراز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظایف پستهای سازمانی بدون متصدی، به صورت قراردادی برای طرح در کمیسیون دائمی **موسسه** .
- ۶-۲- بررسی ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی، برای طرح در کمیسیون دائمی **موسسه** .
- ۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتربرنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در قالب پستهای سازمانی مصوب.
- ۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی لازم برای اجرای برنامه های بهسازی و توانمندسازی اعضا .
- ۹-۲- بررسی و تأیید دوره های آموزشی ضمن خدمت و صدور گواهی نامه های مربوط با امضای مدیر دفتر برنامه ، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس **موسسه** .
- ۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تبدیل وضعیت اعضا از قراردادی به پیمانی، از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به هیات امنای .
- ۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست های بازخریدی ، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا .
- ۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **موسسه** و اتخاذ تصمیم در خصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن .
- ۱۳-۲- بررسی و تصویب طرحهای تحول اداری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه های تحول .
- ۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب ضوابط مربوط .

۴۸

تاریخ

دکتر سجاد سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

## پیوست شماره سه

## آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

موضوع مصوبه چهل و نهم صورتجلسه اولین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی  
استان های خراسان رضوی و شمالی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰

۱۵-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص پیشنهادهای نو که از سوی اعضا ارائه می شود در چارچوب نظام  
پیشنهادات .

۱۶-۲- تهیه و تصویب دستورالعمل های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی و  
تشکیلات حسب مورد .

۱۷-۲- سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی کمیسیون دائمی هیأت امنای ارجاع می گردد.  
تبصره - هیأت اجرایی می تواند در موارد ضروری کارگروه هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار  
تصمیم گیری را به آنها تفویض نماید .

ماده ۳ - مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی پس از تأیید رئیس موسسه برای اجرا ابلاغ می شود .

ماده ۴ - این دستورالعمل مشتمل بر **۴ ماده و ۴ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰ به تصویب هیات امنای دانشگاه ها و  
موسسات آموزش عالی عضو هیات امنای استان های خراسان رضوی و شمالی رسید و با تأیید وزیر علوم،  
تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۳/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

**تصویب شد**

مهر مرکز هیات امنای امنا و هیات های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای امنا و هیات های ممیزه