



شماره
تاریخ
پیوست

۱۵

بسمه تعالی

مصوبات دومین جلسه هیات امنای دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور

مهر ۱۳۷۰ / ۱۲ / ۳

اولین دستور جلسه:

دستور العمل درآمد های اختصاصی موضوع بندب ماده ۲۷ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پشور- ذیل به تصویب رسید .

ماده ۱ :

انواع درآمد های اختصاصی که موسسه مجاز به تحصیل آنها میباشد عبارتند از:

- الف - فعالیت های آموزشی
- ب - استفاده از فضا های آموزشی
- ج - فعالیت های پژوهشی و استفاده از نتایج آن
- د - خدمات مشاوره ای و اجرایی و کارشناسی
- ه - استفاده از فضاها و امکانات ورزشی و سلف سرویس
- و - استفاده از امکانات چاپ و تکثیر
- ز - فروش کتب و نشریات و انتشارات فنی و اطلاعات تولیدی
- ح - فروش محصولات کشاورزی و دامی
- ط - فروش خدمات فنی و آزمایشگاهی
- ی - درآمد ناشی از موقوفات با توجه به وقف نامه
- ک - سایر مواردیکه متناسب با شئون دانشگاه موجب کسب درآمد شود و ...

تصویب گهسیون خاص برسد .
۵۹
۶۸



شماره

تاریخ

پیوست

تبصره :

انجام اینگونه فعالیتها و خدمات باید به ترتیبی انجام شود که به تشخیص هیات
 رئیس موجب رکود اجرای برنامه های اصلی مؤسسه نگردد .
 ماده ۲ : بشرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید .
 درآمد های اختصاصی مؤسسه از طریق انعقاد قرارداد دائمی که اصول و ضوابط
 کلی آن به تصویب هیات رئیس مؤسسه می رسد وصول خواهد شد .

تبصره :

در مواردیکه برای تحمیل درآمد نیاز به انعقاد قرارداد نباشد ضوابط و اختیارات
 لازم در مورد چگونگی تحمیل درآمد توسط رئیس مؤسسه تعیین میگردد .
 ماده ۳ : بشرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید :
 ✓ برآورد مبلغ هزینه های اجرای هر قرارداد موضوع ماده (۶) آئین نامه مالی و معاملاتی
 دانشگاهها و انواع هزینه های قابل پرداخت توسط کمیته ای به انتخاب رئیس مؤسسه
 انجام میشود .

ماده ۴ - بشرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید :

وجوه دریافتی به حساب یا حسابهای بانکی خاص که از طرف مؤسسه به منظور
 تمرکز وجوه دریافتی اختصاصی افتتاح گردید است ، واریز میگردد .
 برداشت از این حساب یا حسابها با امضاء مشترک رئیس مؤسسه و ذیحساب یا مقامات
 مجاز از طرف آنها انجام می گردد .

ماده ۵ - بشرح ذیل به اتفاق آراء تصویب شد :

هزینه های ناشی از اجرای دستورالعمل از حساب یا حسابهای بانکی فوق پرداخت
 و مبلغ درآمد به حساب تمرکز وجوه خزانه منتقل میشود و پس از دریافت از خزانه
 در قالب اعتبارات بودجه تفصیلی به مصرف تا همین نیازهای مؤسسه می رسد .

۵

۶



دانشگاه گیلان

شماره

تاریخ

پیوست

۱۷

ماده ۶- بشرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید :
حساب دریافتها و پرداختها برحسب نوع فعالیت توسط امور مالی مؤسسات نگهداری می شود .

ماده ۷- به شرح ذیل به تصویب رسید :
مصرف درآمد های اختصاصی تابع مقررات آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خواهد بود و در مورد پرداخت هزینه های پرسنلی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل می شود .

الف - پرداخت حق التحقیق - حق التألیف و حق الترجمه به کمیسرین خان ارجاع گردید که بانظار شورای هماهنگی هیات امناء عمل خواهد شد . لکن در خصوص پرداخت حق التدریس بر اساس آئین نامه های مصوب خواهد بود که با تشخیص مسئول واحد تحصیلی کننده درآمد می توان حد اکثر معادل ۵۰٪ و در موارد استثنائی با پیشنهاد مسئول واحد و موافقت رئیس مؤسسه تا ۱۰۰٪ علاوه بر مبالغ مقرر آئین نامه های مصوب پرداخت نمود .

ب - در مورد پرداخت حق الزحمه کارکنان غیر هیات علمی واحد ها و کارکنان واحد های ستادی مؤسسه که در تحصیل درآمد های اختصاصی مسئولیتی به عهد دارند و یا به ترتیبی زید دخل می باشند بازاء هر ساعت کار در غیر ساعات موظف (علاوه بر ساعات فوق العاده اضافه کاری و طرح تمام وقتی) بازاء هر ساعت معادل $\frac{1}{8}$ حقوق و مزایای مستمر ماهانه واحد اکثر تا ۵ ساعت در ماه به تشخیص مسئول واحد و تأیید معاونت زیرمؤسسه حساب مورد قابل پرداخت میباشد .

ج - در مورد سایر پرداختها ضروری ضوابط پرداخت به پیشنهاد واحد تحصیلی کننده درآمد به تصویب هیات رئیسه مؤسسه می رسد .

ماده ۸- این دستورالعمل با استناد بند (و) و ماده ۷ قانون هیات امناء و بند (ب) ماده ۲۷ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در ماده ۲ تبصره رد جلسه

مورخ ۳/۱۲/۷۰ به تصویب هیات امناء رسید .



۵



شماره

تاریخ

پیوست

۱۸

دومین دستور جلسه:

پرداخت کمک هزینه مسکن باعضای هیات علمی بشرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید.

پرداخت ماهانه تا مبلغ یکمدهزارریال وحداکثر به مدت ۵ سال به اعضای هیات علمی رسمی وپیمانی به شرط تاء مین اعتبار ودرج در بودجه تفصیلی موء سه بر اساس ضوابطی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد به افراد فاقد مسکن که از خانه های سازمانی استفاده نمی کنند بلامانع است .

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

سومین دستور جلسه: بشرح ذیل به اتفاق آراء بتصویب رسید:

پرداخت حق تاء هـل به اعضای هیات علمی طبق مقررات قانون نظام هماهنگی وضوابط قانونی آن عمل شود.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

چهارمین دستور جلسه:

موضوع پرداخت فوق العاده های بدی آب وهوا ومحرومیت از تسهیلات زندگی وجذب اعضای هیات علمی ماء موره تحصیل بشرح زیر بتصویب رسید:
۱- اعضای هیات علمی رسمی ماء موره تحصیل در داخل کشور می توانند از فوق العاده بدی آب وهوا ومحرومیت از تسهیلات زندگی وجذب شهر محل خدمت خود در ایام ماء موریت تحصیلی استفاده نمایند.

۲- بورسیه های دوره دکتری در داخل کشور که متعهد خدمت بوده ولی در استخدام نمی باشند معادل حقوق فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) مریی پایه یک پرداخت شود.

ضمناً" مقرر شد فرمهای مطالعاتی اعضای هیات علمی در خارج از کشور در کمیسیون خاص مطرح

ومورد کارشناسی قرار گیرد.

Handwritten signatures and initials, including a circled '6' and other marks.



پنجمین دستور کار جلسه به شرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید :
با افزایش ضریب حق التدریس به میزان ۱/۵ برابر وضعیت فعلی و با توجه به امور
مربوط به طرح سئوالات - برگزاری امتحانات - تسهیحات اوراق و سایر مسائل جانبی آن به مدت
۱۸ هفته در هر نیمسال تحصیلی موافقت شد . در مورد ترم تابستانی نیز مقرر گردید که به سرای
هر درس معادل ۱۸ هفته نیمسال عادی پرداخت گردد . زمان و کیفیت اجراء این افزایش به
شورای هماهنگی محول شد .

ششمین دستور جلسه " افزایش مبلغ حق التحقیق " به شرح ذیل به تصویب رسید :

- الف - حق التحقیق اعضای هیات علمی رسمی به میزان $\frac{1}{3}$ حق التدریس واحد علمی نظری موضوع ماده ۲ آئین نامه حق التدریس و به میزان حداکثر ۶ ساعت در هفته قابل پرداخت است مشروط بر اینکه علاوه بر ساعات خدمت موظف آموزشی و یا پژوهشی عضو بر حسب مورد باشد .
- ب - حق التحقیق اعضای هیات علمی پیمانی و اعضای غیر هیات علمی دارای مدارای - تحصیلی دکتری - کارشناسی ارشد - کارشناسی به میزان $\frac{1}{3}$ حق التدریس واحد های نظری موضوع ماده ۳ آئین نامه حق التدریس قابل پرداخت است .
- ج - در مورد سایر اعضا غیر هیات علمی در ازاای هر ساعت همکاری به میزان $\frac{1}{30}$ حقوق و مزایای مستمر آنان به شرط انجام خدمت در خارج از ساعات اداری حق التحقیق قابل پرداخت است . سقف این حق الزحمه از ۶ ساعت در ماه نبایستی تجاوز کند .
- د - به منظور استفاده از خدمات افرادی که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی شاغل نمی باشند و حسب مورد متناسب با تخصص و کارایی آنها دعوت بهمکارن می شوید میزان حق الزحمه توسط هیات رئیسه دانشگاهها یا موسسه آموزشی یا پژوهشی مربوطه تعیین و طبق قرارداد پرداخت میشود . در هر حال میزان حق التحقیق این افراد مشابه با حق التدریس افراد مشابه خواهد بود .

عظم



شماره

تاریخ

پیوست

هفتمین دستور جلسه "عناوین اعضای هیات علمی پژوهشی" به شرح ذیل به اتفاق آراء به

تصویب رسید

عناوین مصوب

عناوین فعلی

استاد پژوهش

استاد پژوهشی

دانشیار پژوهش

رئیس پژوهش

استاد یار پژوهش

پژوهشگر

مریی پژوهش

پژوهشیار

مریی پژوهشیار

ضمناً مقرر گردید که ضوابط انتخاب مریی پژوهشیاران همان ضوابط مربوط به مریی آموزشیاران باشد.

هشتمین دستور جلسه "برنامه وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی" به شرح ذیل به اتفاق

آراء به تصویب رسید:

۱- ساعات خدمت موظف این اعضا ۴۰ تا ۴۵ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی از طرف

مؤسسه می باشد.

تبصره ۱- میزان ساعات تدریس موظف اعضای هیات علمی پژوهشی حد اکثر ۴ ساعت در هفته

می باشد.

تبصره ۲- میزان حق التدریس اعضای هیات علمی پژوهشی مطابق با آئین نامه حق التدریس

اعضای هیات علمی آموزشی هم مرتبه می باشد.

۲- متناسب با میزان افزایش ساعات فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی علاوه بر

ساعات موظف تحقیق (۳۰-۳۶ ساعت در هفته) به تشخیص مؤسسه بر اساس مصوبات مربوطه

حق تحقیق تعلق می گیرد.

۱۰

کام



شماره

تاریخ

پیوست

۲۱

- ۳- اجرای پروژه های تحقیقاتی منسوب شورای پژوهشی مؤسسه .
- ۴- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خان از مؤسسه بر اساس مصوبات هیات رئیسه مؤسسه .

- ۵- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی .
- ۶- شرکت در سمینارها و کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی .
- ۷- شرکت در شورای های مؤسسه و خان از مؤسسه به تشخیص هیات رئیسه مؤسسه .
- ۸- انجام سایر امور که از طرف رئیس مؤسسه محول میشود .

نهمین دستور جلسه هیات امنای دانشگاه خراسان شماره ۱۰۴۷۸ / ۱۰۴ / ۸ / ۱ مورخ ۲۰ / ۸ / ۱۳۸۷ و معاونت امور فاعلی و عمرانی وزارت فرهنگ و آموزش عالی در مورد ایجاد زائر سرادگ مشهد مطرح و به شرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید :

۱- ابتدا مقرر شد از طرف وزارت فرهنگ و آموزش عالی و دستور مقام محترم وزارت زمین متعلق به سازمان پژوهشهای علمی خراسان که در حاشیه بزرگ راه شهید کلا نتری مشهد قرار دارد در اختیار قرار گیرد و نیز سهم هر دانشگاه از نظر تأمین اعتبار متنا سببا بود .
جاری و تعداد کل پرسنل از طرف معاونت امور فاعلی و عمرانی مشخص و به دانشگاههای کشور ابلاغ شود . و همچنین مدیریت زائر سرادگ وزارت فرهنگ و آموزش عالی با همکاری دانشگاه فردوسی مشهد خواهد بود . سهم برآورد شده هر دانشگاه در سه قسط توسط معاونت امور فاعلی و عمرانی تعیین و اعلام خواهد شد ، در نهایت مقرر گردید موضوع در کمیسیون دائمی پیگیری گردد .

دهمین دستور جلسه به شرح ذیل به اتفاق آراء به تصویب رسید :

نحوه موافقت با مرخصی بدین حقوق اعضاء هیات علمی رسمی فاعلی بران مدت ما زاد بر

۳ به هیات رئیسه دانشگاهها جهت اتخاذ تصمیم تفویض گردید

۵

۵