



**بسمه تعالی**

اولین جلسه از دوره سوم هیأت امنای دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور شامل دانشگاههای فردوسی مشهد، بیرجند و تربیت معلم سبزوار در ساعت ۱۷:۱۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۳۳۷/۸/۱۹ در محل دانشکده علوم دانشگاه بیرجند با حضور اعضای هیأت امناء و سایر افراد به شرح ذیل تشکیل گردید:

- ۱- جناب آقای دکتر مصطفی معین، وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی و رئیس هیأت امناء
- ۲- جناب آقای دکتر میلی منفرد، معاون محترم دانشجویی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و رئیس کمیسیون دائمی
- ۳- جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری، رئیس محترم دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیأت امناء
- ۴- حجة الاسلام والمسلمین جناب استاد واعظ زاده، عضو محترم هیأت امناء
- ۵- جناب آقای باقرزاده، عضو محترم هیأت امناء
- ۶- جناب آقای دکتر حائریان، عضو محترم هیأت امناء
- ۷- جناب آقای دکتر محتشمی، رئیس محترم دانشگاه بیرجند و عضو محترم هیأت امناء
- ۸- جناب آقای دکتر حداد سبزواری، رئیس محترم دانشگاه تربیت معلم سبزوار و عضو محترم هیأت امناء
- ۹- جناب آقای دکتر واشقانی، مدیرکل محترم دفتر هیأت های امناء

**- غایبین:**

- ۱- جناب آقای مهندس یحیی آل اسحاق، عضو محترم هیأت امناء
- ۲- جناب آقای دکتر اعتمادی، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه

پس از تلاوت آیاتی از کلام... مجید و سخنان وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی هیأت امناء وارد دستور جلسه گردیده و تصمیماتی به شرح زیر اتخاذ شد:

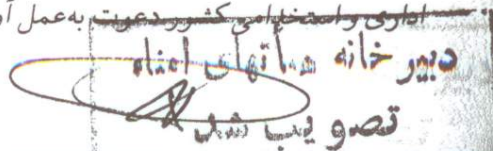
**دستور اول - انتخاب اعضای کمیسیون دائمی**

**مصوبه:** اعضا به شرح ذیل تعیین شدند:

- ۱- نماینده وزیر و رئیس کمیسیون دائمی جناب آقای دکتر جعفر میلی منفرد
- ۲- رؤسای سه دانشگاه فردوسی مشهد، بیرجند و تربیت معلم سبزواری آقایان دکتر باقری، دکتر محتشمی و دکتر حداد سبزواری
- ۳- جناب آقای دکتر حائریان عضو محترم هیأت امناء
- ۴- جناب آقای دکتر حاجی کاظمی از دانشگاه فردوسی مشهد

**تبصره -** حسب مورد کمیسیون دائمی می تواند از کارشناسان وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سازمان امور

اداری و استخباراتی کشور دعوت به عمل آورد.





**دستور دوم - بررسی مواد ۳ و ۴ و ۸ طرح تقویت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تأسیس و در حال توسعه و بندهای ۲ و ۳ و ۷ راهکارهای اجرایی این طرح.**

**مصوبه:** با تغییراتی به شرح ذیل برای دانشگاههای تحت پوشش این هیأت امنأ تصویب شد:

**ماده ۳ طرح فوق الذکر - اعضای هیأت علمی مؤسسات در وضعیت استخدامی رسمی - قطعی و پس از پنج سال خدمت تمام وقت و در صورت داشتن تعهد خدمت به دانشگاه ( مثلاً در ازای استفاده از بورس تحصیلی ) پس از انجام تعهد مربوطه، در صورت کسب اعلام نیاز از دانشگاههای شهرستانها می توانند به دانشگاه مورد نظر انتقال یابند.**

**تبصره ۱- انتقال به دانشگاههای مستقر در تهران، پس از انجام هفت سال خدمت تمام وقت و در صورت داشتن تعهد خدمت به دانشگاه ( مثلاً در ازای استفاده از بورس تحصیلی ) دو سال پس از پایان یافتن تعهد، و کسب اعلام نیاز ممکن خواهد بود.**

**تبصره ۲- در صورت تقاضای عضو هیأت علمی و اعلام نیاز مؤسسه مقصد، مؤسسه مبدأ مکلف است حداکثر ظرف یک نیمسال تحصیلی موافقت خود را با انتقال عضو هیأت علمی اعلام کند.**

**بند ۲:** راهکارهای اجرایی طرح تقویت فوق الذکر - در خصوص ماده ۳ طرح تقویت مذکور:

مبدأ محاسبه سنوات خدمت تمام وقت عضو هیأت علمی رسمی قطعی برای انتقال، تاریخ تصویب طرح تقویت ( ۱۳۷۷/۱۱/۱۷ ) بوده و تصمیم گیری در مورد سنوات قبل از آن در اختیار رئیس هر دانشگاه یا مؤسسه مشمول طرح می باشد.

**ماده ۴ طرح فوق الذکر - اعضای هیأت علمی مؤسسات با پنج سال سابقه خدمت رسمی در صورتی که در خدمت مؤسسات باقی بمانند، از تسهیلات و امتیازاتی به شرح زیر برخوردار خواهند شد:**

۴-۱ - به ازای هر دو پایه ترفیع استحقاقی یک پایه ترفیع تشویقی اعطا خواهد شد

۴-۲ - در صورت کسب حداقل امتیاز و سایر شرایط لازم برای ارتقاء، زمان توقف اعضای هیأت علمی مؤسسات در هر مرتبه به مدت یک سال کاهش خواهد یافت.

۴-۳ - به ازای هر سه سال خدمت حسب امکانات مؤسسه مربوط، از فرصت مطالعاتی خارج یا داخل کشور برخوردار خواهند شد. استفاده از این فرصت، مریمان مؤسسات را نیز شامل می شود.

برای برخوردای از تسهیلات ماده ۴ طرح محل خدمت عضو هیأت علمی ملاک است نه محل استخدام.

**بند ۳:** راهکارهای اجرایی طرح تقویت فوق الذکر - در خصوص ماده ۴ بند ۴/۱:

**الف - مبدأ محاسبه برای اعطاء پایه های تشویقی اعضای هیأت علمی واجد شرایط، تاریخ تصویب طرح می باشد و تصمیم گیری سنوات قبل از آن در اختیار رئیس هر دانشگاه خواهد بود.**

**ب - برای اعطای پایه های تشویقی موضوع بند ۴-۱ در طول زمان محدودیتی وجود ندارد**

**ج - اعطای پایه تشویقی موضوع ماده ۹ طرح تعاون علاوه بر پایه های تشویقی طرح تقویت صورت خواهد گرفت.**

**ماده ۸ طرح فوق الذکر - مدیریت های دانشگاهی به ازای هر دو تا چهار سال خدمت مؤثر یک پایه ( در مورد مدیران غیر هیأت علمی یک گروه) و در مجموع سه پایه تشویقی مازاد بر ترفیع تشویقی موضوع بند ۴-۱، دریافت خواهند داشت.**

**تبصره - برای مدیریت واحدهای نیشابور و شیروان دانشگاه فردوسی، نظر موافق هیأت امنأ با اعطای پایه تشویقی به شورای گسترش اعلام شود تا رتبه را تعیین کنند.**

**بند ۷:** راهکارهای اجرایی طرح تقویت فوق الذکر - در خصوص ماده ۸ طرح مذکور:

**الف - مدیران دانشگاههای بیرجند و تربیت معلم سبزوار به ازای هر دو سال مدیریت**



ب - مربوط به دانشگاههای این منطقه نمی باشد  
ج - مربوط به دانشگاههای این منطقه نمی باشد  
د - محدودیت حداکثر سه پایه تشویقی، مربوط به مدیریت در یک دانشگاه است و ادامه آن در سایر دانشگاههای مشمول طرح نیز مزایای خود را خواهد داشت.  
ه - منظور از مدیران دانشگاه عبارتند از: رئیس دانشگاه معاونین وی، رؤسای دانشکده‌ها و معاونین آنها، مدیران گروههای آموزشی و مدیران یا رؤسای ادارات تابعه که عضو هیأت علمی باشند.  
و - در مورد مدیران و رؤسای غیر هیأت علمی ادارات تابعه این دانشگاهها رئیس هر دانشگاه با استفاده از اختیارات خود حداکثر تا سقف حق مدیریت اعضای هیأت علمی هم‌تراز (داشتن مدرک تحصیلی در مقطع مشابه) و با در نظر گرفتن سایر شرایط ماده ۸ طرح تقویت اقدام می نماید.

بند ۸: راهکارهای اجرایی طرح تقویت فوق‌الذکر:

از تاریخ تصویب و ابلاغ این راهکارها موارد مغایر قبلی در خصوص انتقال و پایه‌های تشویقی برای اعضای هیأت علمی این دانشگاهها موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۷۲۹۲/۱۵۲۲۴۴/۱۵ مورخ ۱۵/۷/۱ مورخ ۶۴/۷/۱ هیأت سه نفری جانشین هیأت‌های امنای و بخشنامه شماره ۱۵۱۸۵/۱۵۵۴۵/۱۵ مورخ ۱۵/۶/۱۴ مورخ ۶۹/۶/۱۴ بلااثر اعلام می‌شود.

**دستور سوم - بررسی آیین‌نامه رسیدگی به حسابهای سالانه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه:** در اجرای ماده ۱۰ قانون تشکیل هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، رسیدگی به حسابهای

سالانه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که براساس مجوزهای رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی تأسیس شده یا می‌شوند و در این آیین‌نامه «مؤسسه» نامیده می‌شوند، تابع ضوابط زیر خواهد بود:  
**ماده ۱ -** به منظور نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امنای و حصول اطمینان از وصول درآمدها و مصرف صحیح منابع مالی و رعایت اصول و موازین حسابداری و کارایی سیستم کنترل داخلی، هیأت امنای هر مؤسسه از بین حسابرسان مستقل واجد شرایط معرفی شده توسط کمیسیون دائمی، نسبت به تعیین حسابرس مؤسسه و حق الزحمه حسابرسی و تنظیم قرارداد اقدام می‌نماید.

**تبصره:** رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنای به عنوان نماینده هیأت امنای با حسابرس تعیین شده برای هر مؤسسه قرارداد منعقد می‌کند. حق الزحمه حسابرسی از بودجه همان مؤسسه پرداخت می‌شود.

**ماده ۲ -** حسابرس مؤسسه از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط زیر انتخاب می‌شود:

الف) سازمان حسابرسی

ب) حسابداران رسمی عضو جامعه حسابداران رسمی موضوع قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذیصلاح

ج) مؤسسات حسابرسی که از سوی انجمن حسابداران خبره ایران به عنوان حسابرس مستقل انتخاب شده‌اند  
د) اشخاص حقیقی و حقوقی که صلاحیت آنها به تأیید هیأت عالی نظارت سازمان حسابرسی و یا کمیسیون



ماده ۳- حسابرس منتخب نسبت به موارد زیر که در قرارداد حسابرسی نیز منعکس می شود رسیدگی و اظهار نظر می کنند:

الف) صورت های مالی سالانه کلیه حسابهای مستقل مؤسسه و سایر منابع و اعتباراتی که ابلاغ می گردد  
ب) سیستم کنترل بودجه ای به منظور حصول اطمینان از رعایت بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنای مؤسسه  
ج) ساختار کنترل داخلی به منظور کسب اطمینان از رعایت قوانین و مقررات مربوط به مصرف منابع مالی مؤسسه  
ماده ۴- حسابرس منتخب گزارش حسابرسی را به کمیسیون دائمی هیأت امنای مؤسسه تسلیم نموده تا پس از بررسی در کمیسیون مذکور در اختیار هیأت امنا قرار گیرد

ماده ۵- رئیس مؤسسه مکلف است به طریق مقتضی تسهیلات لازم برای انجام عملیات حسابرسی موضوع ماده ۳ این آیین نامه را فراهم نماید.

ماده ۶- این آیین نامه در ۶ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۷۸/۸/۱۹ به تصویب هیأت امناء دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور رسید.

دستور چهارم- آیین نامه نحوه اداره کلینیک دامپزشکی دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: هیأت امناء ضمن تأیید آیین نامه پیوست مقرر نمود مطابق مفاد بند ب ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوب اولین دستور از دومین جلسه هیأت امنا مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۳ عمل شود و توصیه گردید ایجاد این نوع خدمات به دانشگاههای دیگر نیز منعکس شود.

دستور پنجم- پیشنهاد دانشگاه بیرجند در ارتباط با تبدیل وضع خانم پرورش شیزائی کارشناس تربیت بدنی به مربی آموزشیار.

مصوبه: پس از بحث و بررسی مورد موافقت قرار نگرفت.

دستور ششم- پیشنهاد دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: با واگذاری دو قطعه زمین هرکدام به مساحت حدود ۳۰۰ متر مربع از اراضی پردیس دانشگاه با تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه فردوسی مشهد به بانک تجارت به منظور ارائه خدمات بانکی به دانشگاه، بدون حق تصرف مالکانه به مدت ۲۰ سال موافقت می شود. بدیهی است هزینه های جاری از قبیل آب و برق، گاز و تلفن و ... به عهده بانک مربوط خواهد بود. این موافقت منوط به اجرای تفاهمنامه منضم به نامه شماره ۹۶۷۷ مورخ ۷۸/۸/۱۰ بین بانک تجارت و دانشگاه فردوسی خواهد بود.

دستور هفتم- پیشنهاد دانشگاههای بیرجند و تربیت معلم سبزوار در ارتباط با فروش قسمتی از اراضی پردیس دانشگاههای مذکور به شرکت تعاونی کارکنان و هیأت علمی دانشگاههای مربوط.



هیأت امنای دانشگاههای  
منطقه شمال شرق

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

**مصوبه:** با کلیات پیشنهاد هر دو دانشگاه موافقت شد و مقرر گردید دانشگاههای بیرجند و تربیت معلم سبزوار جزئیات طرح را برای طرح در جلسه بعدی هیأت امنای آماده کنند تا با توجه به قوانین و مقررات مربوط تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

دستور هشتم - پیشنهاد دانشگاه تربیت معلم سبزوار در ارتباط با تمدید مهلت برای تبدیل وضع آقایان علیرضا سلیمانی خیبری و سعید دقیقه رضایی خلخالی (اعضای هیأت علمی دانشگاه).  
**مصوبه:** از تاریخ ۷۸/۸/۱۹ به مدت یکسال به آقایان علیرضا سلیمانی خیبری و سعید دقیقه رضایی خلخالی مهلت داده می شود تا در این مدت امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء را برای تبدیل وضع از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کسب نمایند.

دکتر مصطفی معین  
وزیر فرهنگ و آموزش عالی  
و رئیس هیأت امنای دانشگاههای منطقه  
شمال شرق کشور

دکتر عبدالرضا باقری  
رئیس دانشگاه فردوسی مشهد  
و دبیر هیأت امنای دانشگاههای  
منطقه شمال شرق کشور

دبیر خانه هیأت های امنای  
تصویب شد



نسخه نهایی (مصوب)

**« آیین نامه نحوه ارائه خدمات در درمانگاه تخصصی دامپزشکی (کلینیک ویژه دامپزشکی) وابسته به دانشکده دامپزشکی دانشگاه فردوسی مشهد و نحوه پرداخت حق الزحمه هیات علمی و سایر کارکنان »**

**مقدمه:** به منظور استفاده بهینه از امکانات بهداشتی و درمانی دانشکده دامپزشکی دانشگاه و در راستای رفع برخی از کمبودها و نارسایی های موجود در امر دامپزشکی و بهره گیری از نیروی کارآمد اعضای هیات علمی دانشگاه در جهت مسائل آموزشی و درمان دام، کلینیک تخصصی ویژه بر اساس موارد زیر تشکیل می شود و در محل هایی که ضرورت داشته باشد اقدام به تاسیس شعبه می نماید.

**ماده ۱ - اهداف:**

- ۱-۱- استفاده بهینه از امکانات بهداشتی - درمانی و پاراکلینیک دانشکده دامپزشکی
- ۲-۱- به کارگیری توان تخصصی اعضای هیات علمی و مدرسان تمام وقت دانشکده دامپزشکی دانشگاه در راستای بهداشت دامپزشکی استان خراسان

**ماده ۲ - نوع خدمت:**

- ۱-۲- پذیرش و درمان دامهای بیمار در محل درمانگاه دانشکده
- ۲-۲- پذیرش و درمان دامهای بیمار در محل دامداری - مرغداری و ...
- ۳-۲- انجام کلیه امور مربوط به اعمال جراحی - بیهوشی - کالبدشکافی و پاراکلینیک از قبیل امور آزمایشگاهی - رادیولوژی - اندوسکوپی - الکتروکاردیوگرافی و ...

**ماده ۳- کادر درمان و خدمات:**

- ۳-۱- اعضای هیات علمی تمام وقت دانشکده دامپزشکی دانشگاه که هیچگونه کار انتفاعی خصوصی دیگری در خارج از دانشگاه نداشته باشند.
- ۳-۲- کارشناسان و کارکنان دانشکده دامپزشکی دانشگاه با معرفی رئیس دانشکده
- ۳-۳- دانشجویان دانشکده دامپزشکی
- ۳-۴- متقاضی شرکت در خدمات کلینیک تخصصی ویژه تقاضای کتبی خود را به رئیس دانشکده تسلیم می نماید که در صورت موافقت، مجوز فعالیت در کلینیک ویژه صادر می گردد.
- ۳-۵- برنامه عملی کار اعضای هیات علمی در کلینیک تخصصی ویژه باید با نظر مدیر گروه مربوطه تنظیم شود و با تایید رئیس دانشکده اجرا گردد تا منافاتی با برنامه های آموزشی و پژوهشی آنان نداشته باشد.
- ۳-۶- ساعات و محل ارائه خدمات عضو هیات علمی در قالب کلینیک ویژه خارج از وقت اداری یا خارج از محل استقرار درمانگاه می باشد.



**تبصره ۱:** افرادی که مشمول لایحه قانونی راجع به استفاده از خدمت تمام وقت اعضای هیات علمی دانشکده های دامپزشکی هستند ساعات کار در کلینیک تخصصی ویژه در محل درمانگاه حداکثر تا - ۱ ساعت زود تر از پایان وقت اداری مجاز شروع می شود.

۳-۷- کلیه وجوه مربوط به ارائه خدمات توسط حسابدار منصوب رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه برابر تعرفه های مصوب دریافت می شود و در ازای آن قبض رسید برای صاحب دام صادر می گردد. نحوه پرداخت حق الزحمه به عضو هیات علمی و سایر کارکنان به ترتیب زیر خواهد بود:

**الف)** در ساعات اداری و در محل استقرار درمانگاه کلیه عوائد اختصاصی به دانشکده تعلق می گیرد و ۱۰۰٪ آن به حساب عوائد اختصاصی واریز خواهد شد.

**ب)** در ساعات اداری و خارج از محل استقرار درمانگاه ( طبق تعرفه جهت بعد مسافت و وسیله تردد ۵۰٪ به عضو هیای علمی بابت تشخیص و درمان ( و نه هزینه های جانبی مانند مواد مصرفی ) و ۵۰٪ به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عوائد اختصاصی واریز خواهد شد.

**ج)** در خارج از ساعات اداری و در محل استقرار درمانگاه ۷۰٪ بابت تشخیص و درمان ( و نه هزینه های جانبی مانند مواد مصرفی ) به عضو هیات علمی و ۳۰٪ به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عوائد اختصاصی واریز خواهد شد.

**د)** در خارج از ساعات اداری و خارج از محل استقرار درمانگاه ۹۰٪ بابت تشخیص و درمان ( و نه هزینه های جانبی مانند مواد مصرفی ) به عضو هیات علمی و ۱۰٪ به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عوائد اختصاصی واریز خواهد شد.

**هـ)** پرداخت حق الزحمه دانشجویان در قالب کار دانشجویی و با تایید معاونت آموزشی دانشکده بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۲:** اعضای هیات علمی کلینیک تخصصی حق به عهده گرفتن مدیریت دامداریها - مرغداریها و ... را نخواهد داشت.

**تبصره ۳:** پرداخت کلیه حق الزحمه اعضای هیات علمی با درخواست رئیس دانشکده و موافقت رئیس دانشگاه و برابر ضوابط و مقررات اداری و مالی دانشگاه خواهد بود.

**تبصره ۴:** منظور از تعرفه مبلغ دریافتی از صاحب دام منهای کلیه هزینه های صرف شده از طرف دانشکده می باشد. این هزینه ها شامل هزینه های پرسنلی، خرید مواد شیمیایی، خرید تجهیزات، خرید و یا استهلاک خودرو و ... می باشد.

**تبصره ۵:** در تمام مواردی که درصدی از تعرفه دریافتی به عضو یا اعضای هیات علمی تعلق می گیرد و در صورت همراهی کادر درمانی غیر هیات علمی ( تکنیسین - کمک تکنیسین - کارگر و ... ) مجموعاً ۲۰٪ از کل سهم عضو یا اعضای هیات علمی به این کادر تعلق می گیرد که در قالب اضافه کاری و با موافقت معاون اداری و مالی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۶:** در بخشهای آزمایشگاهی ۳۰٪ از عوائد حاصله در کل ساعات به عضو هیات علمی تعلق می گیرد.

**تبصره ۷:** ۱۰٪ از کل سهم عضو هیات علمی بخشهای آزمایشگاهی به کادر غیر هیات علمی این بخش ها تعلق می گیرد که در قالب اضافه کاری و با موافقت معاون اداری و مالی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۸- امور اداری و پرسنلی کلینیک تخصصی ویژه به عهده دانشکده دامپزشکی است و متخصصین تنها در زمینه امور تخصصی و فنی خود می توانند مسئولیت قبول کنند.

۳-۹- درمانگاه تخصصی دانشکده دامپزشکی در درجه اول جنبه آموزشی خواهد داشت و لذا ارائه خدمات جانبی نبایستی فعالیت های اصلی آموزشی را تحت الشعاع قرار دهد.



**ماده ۴- مقررات مالی :**

- ۱-۴- کلیه وجوه دریافتی و اسناد هزینه باید بر اساس ضوابط و مقررات و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها تنظیم گردد.
- ۲-۴- کلیه وجوه توسط صندوقدار کلینیک تخصصی دامپزشکی دریافت و به حساب مربوط واریز می شود و در پایان هرماه سهمیه هر یک پس از کسر کلیه هزینه ها بر اساس ضوابط مربوط پرداخت می گردد.
- ۳-۴- دانشکده موظف خواهد بود از محل درآمد حاصله نسبت به تهیه لوازم و تجهیزات آزمایشگاهها و خرید نشریه و کتب به منظور ارتقاء علمی دانشجویان در جهت تحقیق و پژوهش اقدام نماید.
- ۴-۴- صورت حسابها به تفکیک هزینه ها صادر خواهد شد و در این تفکیک باید حق الزحمه ناشی از خدمات مستقیم اعضای هیات علمی انجام دهنده کار و یک نسخه به صاحب دام داده می شود. نسخه سوم در بایگانی گروه و نسخه چهارم به منظور اعمال حساب نزد حسابداری دانشکده خواهد ماند.
- ۵-۴- اعضای هیات علمی که به موجب مقررات این آیین نامه به کار در کلینیک تخصصی ویژه دانشکده دامپزشکی مجاز شناخته شده اند در آخر هر ماه با ارائه جمع نسخ صورت حسابهای فوق و امضای سند مربوطه سهمیه خود را از حسابداری دانشکده دریافت خواهند نمود.
- ۶-۴- تعرفه های خدمات درمانگاهی بر اساس توافق گروه علوم درمانگاهی با ریاست دانشکده دامپزشکی با در نظر گرفتن سختی و زمانبندی خدمات و با مد نظر قرار دادن آخرین تعرفه های اعلام شده از سوی سازمان دامپزشکی ( برای دامپزشکان عمومی و متخصص ) تنظیم و اعلام می گردد.
- ۷-۴- دفتر حساب مربوط به کلینیک تخصصی ویژه دانشکده دامپزشکی زیر نظر مستقیم مسئول حسابداری دانشکده تهیه و به صورت مجزا از حساب دانشکده، تنظیم خواهد شد.
- ۸-۴- وجوه حاصله در پایان هر روز توسط صندوقدار کلینیک تخصصی ویژه به حسابداری دانشکده تحویل و به حساب مربوطه واریز خواهد شد.
- ۹-۴- کادر اداری ، خدماتی و آموزشی ( غیر هیات علمی ) شاغل در درمانگاه ملزم به همکاری و هماهنگی کامل با برنامه های کاری واحد فوق می باشند و پرداخت اضافه کاری ، تمام وقتی و... به آنها مشمول مقررات مربوطه و منوط به انجام وظایف محوله خواهد بود.
- ۱۰-۴- حداکثر ۵۰٪ از کسورات کسرشده کلینیک تخصصی ویژه جهت حق الزحمه پرسنل اداری و خدماتی کلینیک و یا هر موردی که لازم باشد برابر ضوابط و مقررات مالی موجود با دستور مستقیم مسئولین مالی دانشکده به هزینه منظور خواهد شد.
- ۱۱-۴- مسئول حسابداری دانشکده موظف است هر سال یک بار ترازنامه مالی کلینیک تخصصی ویژه را تهیه نماید که پس از تصویب مسئولین مالی دانشکده به ریاست دانشگاه ارائه گردد.
- این آیین نامه در ۴ ماده و ۲۲ بند و ۷ تبصره در تاریخ ۷۸/۸/۱۹ در اولین جلسه از دوره سوم هیات امنای دانشگاههای منطقه شمال شرق مطرح و ضمن تایید مقرر شد با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، این کلینیک اداره شود.