

صورتجلسه پانزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور

مورخ ۱۳۸۶/۱/۱۱

اسامی مؤسسات عضو هیات امنا:

- ۱- دانشگاه فردوسی مشهد
- ۲- دانشگاه بیرجند
- ۳- دانشگاه تربیت معلم سبزوار
- ۴- دانشگاه بجنورد

ساعت شروع جلسه: ۱۶	ساعت پایان جلسه: ۲۰:۳۰
محل تشکیل جلسه: مشهد مقدس	مؤسسه برگزارکننده: دانشگاه فردوسی مشهد

اعضای حاضر: (حقوقی و حقیقی)

- ۱- دکتر محمدمهدی زاهدی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنا
- ۲- دکتر علی سعید لو - معاون محترم اجرایی رئیس جمهور و عضو هیات امنا
- ۳- دکتر محمد سلیمانی - وزیر محترم ارتباطات و فناوری و عضو هیات امنا
- ۴- دکتر حمید رضا رازقی - معاون محترم طرح و توسعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس کمیسیون دائمی هیات امنا
- ۵- دکتر علیرضا عاشوری - رئیس محترم دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیات امنا
- ۶- دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور وزیر و مدیر کل محترم دفتر هیاتهای امنا و هیات ممیزه مرکزی
- ۷- دکتر محمدرضا میری - رئیس محترم دانشگاه بیرجند
- ۸- دکتر عباس محمدیان - رئیس محترم دانشگاه تربیت معلم سبزوار
- ۹- دکتر محسن طالب زاده - رئیس محترم دانشگاه بجنورد
- ۱۰- مهندس محمدجواد محمدی زاده - استاندار محترم خراسان رضوی و عضو هیات امنا
- ۱۱- دکتر علی سرافراز یزدی - نماینده محترم مردم مشهد و کلات در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امنا

اعضای غایب:

- ۱- دکتر حسین اشتیاق حسینی - عضو محترم هیات امنا
- ۲- حضرت آیت ... سید احمد علم الهدی - امام جمعه محترم مشهد مقدس و عضو هیات امنا
- ۳- دکتر سیدمحمدرضا میلانی حسینی - مدیرکل محترم دفتر امور آموزش عالی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا</p>	
--	---

صفحه ۲ از ۵

دستور اول - الحاق موادی به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی (مصوب ۷۵/۱۲/۲۶ هیات امانا)

مصوبه: به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امانا و بخشنامه شماره ۲/۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۶/۸ معاون محترم آموزشی وزارت متبوع، با الحاق موادی به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی (مصوب ۷۵/۱۲/۲۶ هیات امانا) به شرح پیوست شماره ۱ موافقت گردید و از تاریخ ۸۵/۷/۱ مصوبات قبلی ملغی می گردد.

دستور دوم - دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

مصوبه: به استناد بند "ی" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امانا و بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ مشاور وزیر و مدیر کل محترم دفتر هیاتهای امانا و هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع، دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به شرح پیوست شماره ۲ تصویب گردید و از تاریخ ۸۵/۱/۱ مصوبه قبلی هیات امانای دانشگاههای منطقه ملغی می گردد.

دستور سوم - آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاههای منطقه

مصوبه: به استناد بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امانا و بخشنامه شماره ۱۵/۲۲۵۸ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۷ مشاور وزیر و مدیر کل محترم دفتر هیاتهای امانا و هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع، آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاههای منطقه به شرح پیوست شماره ۳ به تصویب رسید.

دستور چهارم - دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امانا

مصوبه: به استناد بند "ز" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امانا و بخشنامه شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۸۵/۱۱/۱۶ مشاور وزیر و مدیر کل محترم دفتر هیاتهای امانا و هیات ممیزه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امانا مطرح و به شرح پیوست شماره ۴ به تصویب رسید.

دستور پنجم - درخواست دانشگاههای منطقه مبنی بر تصویب دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیات علمی

مصوبه: به استناد بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امانا و بخشنامه شماره ۲/۱۱۵۹۸ مورخ ۸۵/۸/۱۶ معاون محترم آموزشی وزارت متبوع، دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیات علمی به شرح پیوست شماره ۵ به تصویب رسید.

دستور ششم - بررسی عملکرد سال مالی ۱۳۸۴ دانشگاههای منطقه

مصوبه: به استناد بندهای "ه" و "ز" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امانا و ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور، گزارش حسابرسی از عملکرد سال مالی ۱۳۸۴ دانشگاههای منطقه مطرح و پس از ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب هیات امانای منطقه، عملکرد سال مالی ۱۳۸۴ دانشگاههای منطقه به تصویب رسید و مقرر گردید اشکالات موجود در گزارش بعدی رفع گردد.

دبیرخانه هیاتهای امانا
مهر دفتر هیاتهای امانا
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا

صفحه ۳ از ۵

دستور هفتم - بررسی ایجاد دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی

مصوبه: به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امنا و بخشنامه شماره ۴۱/۱۲/۲۹۴۴۹ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۳ معاون محترم دانشجویی وزارت متبوع در خصوص ضرورت ایجاد دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاههای منطقه بحث و تبادل نظر شد و با ایجاد دفتر مذکور در دانشگاههای منطقه موافقت بعمل آمد.

دستور هشتم - تمدید دستور چهاردهم از سیزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاههای منطقه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۶ در خصوص عملکرد اعتبارات در اختیار رئیس مؤسسه برای سال ۱۳۸۶

مصوبه: با تمدید مصوبه مذکور در خصوص اعتبارات در اختیار رئیس مؤسسه به میزان ۵٪ از اعتبارات هزینه‌ای (جاری) و درآمدهای اختصاصی و ۲٪ از اعتبارات عمرانی (تملك دارائیهها) برای سال ۱۳۸۶ موافقت شد. مقرر گردید گزارش عملکرد سال ۸۵ کلیه دانشگاههای منطقه در جلسه آتی ارائه گردد.

دستور نهم - اصلاح ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور مصوب چهاردهمین جلسه از دوره سوم هیات امنای دانشگاههای منطقه ۱۳۸۴/۴/۹

مصوبه: معاملات از نظر مبلغ به سه دسته جزئی، متوسطه و عمده به شرح زیر طبقه بندی می‌شوند:

- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از ۲۵,۸۳۰,۰۰۰ ریال تجاوز نکند.
- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن ۲۵,۸۳۰,۰۰۰ ریال و بیشتر و از ۲۵۸,۳۰۰,۰۰۰ ریال تجاوز نکند
- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن ۲۵۸,۳۰۰,۰۰۰ ریال و بیشتر باشد.

دستور دهم - درخواست دانشگاههای بجنورد و فردوسی مشهد مبنی بر اخذ مجوز استخدام کادر اداری با مدرک تحصیلی دانشگاهی

مصوبه: به استناد نامه‌های شماره ۶۳/۶۷۱۴ و ۶۳/۶۷۲۴ مورخ ۸۵/۴/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه‌های بجنورد و فردوسی مشهد اجازه داده می‌شود در طی برنامه چهارم توسعه، به ترتیب تعداد ۱۰ نفر (دانشگاه بجنورد) و ۹ نفر (دانشگاه فردوسی مشهد) کادر اداری برای مشاغل تخصصی و با مدرک تحصیلی دانشگاهی به صورت پیمانی یا عناوین مشابه در پستهای سازمانی مورد نیاز خود در صورت وجود ردیفهای استخدامی، استخدام نماید.

دستور یازدهم - طرح جامع چشم انداز ۵ ساله مشتمل بر ابعاد آموزشی، پژوهشی و عمرانی دانشگاه بجنورد

مصوبه: به استناد بند "م" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امنا و بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۲۹ مورخ ۸۵/۳/۳۰ مشاور وزیر و مدیر کل محترم دفتر هیاتهای امنا و هیات میزبانی مرکزی وزارت متبوع و در اجرای بند "ج" ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، طرح جامع چشم انداز ۵ ساله دانشگاه بجنورد مشتمل بر ابعاد آموزشی، پژوهشی و عمرانی به منظور ارزیابی مستمر دانشگاه مطرح و مقرر گردید برای تایید نهایی به دفتر معاونت محترم طرح و توسعه وزارت متبوع ارسال شود.

دبیر خانه هیاتهای امنا
مهر دفتر هیاتهای امنا
نصوب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

صفحه ۴ از ۵

دستور دوازدهم - درخواست تمدید ماموریت تحصیلی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه

مصوبه: به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء و دستور اول از مصوبات چهاردهمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاههای منطقه مورخ ۸۵/۴/۲۴، درخواستهای تمدید ماموریت تحصیلی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه مطرح و به شرح ذیل تا سقف پنج سال به تصویب رسید و مقرر گردید برای مدت مازاد بر پنج سال مرخصی بدون حقوق بگیرند.

۱. آقای مسعود فریدونی عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۲. آقای عبدالرحمن جامی الاحمدی عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۳. آقای علیرضا تقوی رضوی زاده عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۴. آقای رضا قشلاقی عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد از ۸۵/۶/۱۸ به مدت یکسال
۵. آقای محمدرضا جواهری عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۶. آقای علی تسنیمی عضو هیات علمی دانشگاه تربیت معلم سبزوار از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۷. آقای محمد یمینی عضو هیات علمی دانشگاه تربیت معلم سبزوار از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۸. آقای اسکندر رستگار پویانی عضو هیات علمی دانشگاه تربیت معلم سبزوار از ۸۵/۷/۱۹ تا ۸۶/۱/۱۱
۹. آقای جواد باعدی عضو هیات علمی دانشگاه تربیت معلم سبزوار از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۱۰. آقای غلام محمد محمدی خرم آبادی عضو هیات علمی دانشگاه تربیت معلم سبزوار از ۸۴/۶/۱ به مدت یکسال و دوازده روز
۱۱. آقای سعید مودی عضو هیات علمی دانشگاه بیرجند از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال
۱۲. آقای علی شهیدی عضو هیات علمی دانشگاه بیرجند از ۸۵/۱۱/۱۵ به مدت یکسال
۱۳. آقای ابراهیم غلامی عضو هیات علمی دانشگاه بیرجند از ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال

دستور سیزدهم - ایجاد دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه تربیت معلم سبزوار و تصویب پستهای سازمانی آن

مصوبه: به استناد بند "ب" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امناء و موافقت شورای گسترش آموزش عالی با ایجاد دانشکده فنی و مهندسی در دانشگاه تربیت معلم سبزوار در جلسه مورخ ۸۲/۴/۱۴، با ایجاد دانشکده مذکور در آن دانشگاه موافقت شد. مقرر گردید نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم برای تصویب به هیات امانا ارائه گردد.

دستور چهاردهم - ایجاد آموزشکده فنی قاین در دانشگاه بیرجند و تصویب پستهای سازمانی آن

مصوبه: به استناد بند "ب" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امناء و موافقت شورای گسترش آموزش عالی با ایجاد آموزشکده فنی قاین در دانشگاه بیرجند در جلسه مورخ ۸۴/۲/۱۰، با ایجاد آموزشکده مذکور در آن دانشگاه موافقت شد. مقرر گردید نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی آن پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم برای تصویب به هیات امانا ارائه گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷

نمبر: ۸۴۰۳۴۶۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا

مهره دفتر هیاتهای امانا
تصویب شد

صفحه ۵ از ۵

دستور پانزدهم - پرداخت مبلغ چهار میلیارد ریال از محل ردیف ۵۰۳۹۴۲ متمم بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه فردوسی مشهد در وجه پارک علم و فناوری خراسان رضوی

مصوبه: به دانشگاه فردوسی مشهد اجازه داده می‌شود از محل ردیف ۵۰۳۹۴۲ متمم بودجه سال ۱۳۸۵ آن دانشگاه مبلغ چهار میلیارد (۴۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال در وجه پارک علم و فناوری خراسان رضوی پرداخت و با دریافت رسید به هزینه قطعی منظور نماید.

دستور شانزدهم - تعیین میزان ساعات موظف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاههای منطقه شمال شرق

مصوبه: به استناد بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با عنایت به افزایش ۱۳/۶ درصد ضریب حقوق و مزایای اعضای هیات علمی از تاریخ ۸۵/۱/۱، میزان ساعات موظف پژوهشی پیشنهادی بر اساس مفاد دستور ریاست محترم جمهوری مبنی بر جبران مابه‌التفاوت افزایش حقوق اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاههای منطقه شمال شرق، از ۸۵/۷/۱ به شرح زیر به تصویب رسید:

مرتبه علمی	ساعات موظف
مربی پژوهشیار	۳۷ ساعت در هفته
مربی	۳۷ ساعت در هفته
استادیار	۳۴ ساعت در هفته
دانشیار	۳۱ ساعت در هفته
استاد	۲۷ ساعت در هفته

تبصره: در نیمه اول سال ۸۵ سقف موظف پژوهش به منوال گذشته خواهد بود.

دستور هفدهم - تصویب بودجه‌های تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاههای منطقه و اصلاحیه‌های آن

مصوبه: با استناد بندهای "ج" و "د" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه‌های تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاههای منطقه و اصلاحیه‌های آن پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع، به تصویب رسید.

دکتر محمد مهدی زاهدی ✓

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیات امانا

دکتر علی رضا عاشوری ✓

رئیس دانشگاه فردوسی مشهد

و دبیر هیات امانا

دبیر خانه هیات امانا
مهر دفتر هیاتهای امانا
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا

الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

به استناد بخشنامه شماره ۲/۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۶/۸ معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مواد زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶، اضافه می شود:

ماده ۹ - فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیات علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سؤال امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هر درس دکتری	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برگزاری امتحان جامع دکتری شفاهی به ازای هر دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	بجز استادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بجز استادان راهنما و مشاور
۵	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کاردانی و کارشناسی	۰/۵	
۶	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۷۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه دکتری	۰/۷۵	
۹	سردبیری مجله علمی-پژوهشی*	۱	
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی-پژوهشی*	۱	
۱۱	عضویت در هیات تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی-پژوهشی*	۰/۵	حداکثر ۲ واحد معادل
۱۲	سردبیری مجله علمی-ترویجی*	۰/۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی-ترویجی*	۰/۵	
۱۴	عضویت در هیات تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی-ترویجی*	۰/۵	
۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (بدون دریافت هزینه پرسنلی)	۱-۲	پس از اجرای طرح / به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۶	راه اندازی حداقل یک آزمایشگاه تحقیقاتی	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۷۵	حداکثر ۰/۷۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاور دانشجوی-فرهنگی در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

*فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند).

تبصره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت مذکور در ردیف های ۱، ۲، ۳، ۴، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا

دفتر هیاتهای امانا
تصویب شد

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۳۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

ماده ۱۰- فعالیت عضو هیات علمی منتخب (حقیقی) در شوراها، ... و کمیسیونهای تخصصی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده / دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۲۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رایانه	۰/۷۵	
۹	عضویت در هیات ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیات ممیزه دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیات گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	
۱۶	عضویت در هیات بدوی انتظامی اعضای هیات علمی	۰/۲۵	
۱۷	عضویت در هیات تجدید نظر انتظامی هیات علمی	۰/۲۵	
۱۸	عضویت در هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۱۹	عضویت در هیات تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدید نظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی	۰/۲۵	
۲۳	عضویت در شوراها، کمیسیونها، کمیته ها، گروهها و هیاتهای مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۲ برای هر مورد	به تشخیص معاون ذیربط وزارت / حداکثر ۳ واحد معادل

تبصره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد

معادل برای فعالیت های مذکور، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

ماده ۱۱ - به ازای هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیات علمی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف
ددریس وی کسر می گردد.

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۳۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا</p>	<p>مهر دفتر هیاتهای امانا دبیر خانه هیاتهای امانا تصویب شد</p>
---	--

ماده ۱۲ - حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیات علمی، به شرح زیر است:

مرتبه علمی	تعداد واحد معادل
مربی آموزشیار، مربی، استادیار	۴ واحد معادل
دانشیار	۳ واحد معادل
استاد	۲ واحد معادل

ماده ۱۳ - حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیات علمی پس از کسر واحدهای معادل مذکور در جدول ماده ۱۲، به شرح زیر خواهد بود.

مرتبه علمی	حداقل ساعات موظف
مربی آموزشیار	۱۳
مربی	۱۲
استادیار	۱۰
دانشیار	۹
استاد	۸

ماده ۱۴ - فعالیت عضو هیات علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای مرکزی نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

ماده ۱۵ - موارد ۹ تا ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می گردند.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا</p>	<p>معاون دفتر هیاتهای امنا تصویب شد</p>
--	---

دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

به استناد بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ مشاور و مدیر کل محترم دفتر هیاتهای امنای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری میزان حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی با استفاده از رابطه زیر تعیین خواهد گردید:

$$M = F \times a \times b \times c$$

M = مبلغ حق مدیریت بر حسب ریال

F = میانگین مجموع فوق العاده ویژه اعضای هیات علمی پایه های ۱ تا ۳۰ در مرتبه مورد نظر بر حسب ریال

۳۰ / مجموع فوق العاده ویژه استادیاران پایه های ۱ تا ۳۰ برای مرتبه استادیاری

۳۰ / مجموع فوق العاده ویژه دانشیاران پایه های ۱ تا ۳۰ برای مرتبه دانشیاری

۳۰ / مجموع فوق العاده ویژه استادان پایه های ۱ تا ۳۰ برای مرتبه استادی

a = ضریب مرتبه

برای استادیاران a = ۰/۸۷۵

برای دانشیاران a = ۰/۹

برای استادان a = ۰/۹۲۵

b = ضریب دانشگاه یا مؤسسه آموزشی

۱- دانشگاههای جامع

b = ۰/۷

برای دانشگاههای دارای کمتر از ۵ هزار دانشجو و کمتر از ۲۰ رشته گرایش در مقطع تحصیلات تکمیلی

b = ۰/۸

برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۵ هزار تا ۱۰ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۲۰ تا ۵۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b = ۰/۹

برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۰ هزار تا ۱۵ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۵۰ تا ۸۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b = ۱

برای دانشگاههای با بیش از ۱۵ هزار دانشجو و بیش از ۸۰ رشته گرایش

۲- دانشگاههای تخصصی

b = ۰/۷

برای دانشگاههای دارای کمتر از ۳ هزار دانشجو و کمتر از ۲۰ رشته گرایش در مقطع تحصیلات تکمیلی

b = ۰/۸

برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۳ هزار تا ۵ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۲۰ تا ۴۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b = ۰/۹

برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۵ هزار تا ۱۰ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۴۰ تا ۶۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b = ۱

برای دانشگاههای با بیش از ۱۰ هزار دانشجو و بیش از ۶۰ رشته گرایش

C = ضریب جغرافیایی

C = ۱ + ۷۵ / ضریب حق جذب عضو هیات علمی در مرتبه مورد نظر

این ضریب بر اساس شهرهای مختلف محل استقرار دانشگاهها یا مؤسسه از ۱/۰۰ تا ۱/۰۶ متغیر خواهد بود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷

نمبر: ۸۴۰۳۴۶۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای

مهر دفتر هیاتهای امنای

دیپارتمان هیاتهای امنای

تصویب شد

آئین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاه‌های منطقه شمال شرق کشور

به استناد بخشنامه شماره ۱۵/۲۲۵۸ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۷ دفتر هیاتهای امانا و هیات ممیزه ممیزه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه: به منظور تامین بخشی از نیروی انسانی متخصص در رشته‌های ورزشی مورد نیاز برای فعالیت‌های فوق برنامه ورزشی، دانشگاه می‌تواند با توجه به مفاد این آئین نامه از افراد ذیصلاح و واجد شرایط رشته‌های مختلف ورزشی جهت تعلیم دعوت نماید.

ماده ۱: تربیت بدنی دانشگاه می‌تواند پس از کسب موافقت کتبی ریاست دانشگاه، کمبود نیروی انسانی خود را از بین مربیان ورزشی برای تعلیم رشته‌های ورزشی تامین نماید.

تبصره: منظور از مربی ورزشی در این آئین نامه، اعضای هیات علمی رشته تربیت بدنی، کارشناس رشته تربیت بدنی، متخصصین ورزشی که دارای کارت مربیگری معتبر هستند، می‌باشد.

ماده ۲: میزان حق التعلیم مربی ورزش با احتساب ضرایب مشخص شده در جدول ذیل و درجه مربیگری به شرح بند الف، ب، ج، د، تعیین و پرداخت می‌گردد.

سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸
ضریب	۶۵۰ ریال	۷۵۰ ریال	۸۵۰ ریال	۹۵۰ ریال	۱۰۵۰ ریال	۱۱۵۰ ریال

الف) مربی بین المللی در ازاء هر ساعت کار ۵۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

ب) مربی درجه یک ملی در ازاء هر ساعت کار ۵۰ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

ج) مربی درجه دو ملی در ازاء هر ساعت کار ۴۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

د) مربی درجه سه ملی در ازاء هر ساعت کار ۳۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

تبصره ۱: حق الزحمه اعضای هیات علمی تربیت بدنی دانشگاه‌ها بر اساس ماده " ۲ " آئین نامه پرداخت حق التدریس محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: حق الزحمه دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی رشته تربیت بدنی غیر عضو هیات علمی براساس ماده " ۳ " آئین نامه پرداخت حق التدریس محاسبه می‌گردد.

ماده ۳: حداکثر ساعات مجاز برای پرداخت حق التعلیم مربی ورزش شاغل یا بازنشسته بر اساس مقررات مربوط ۶ ساعت در هفته می‌باشد.

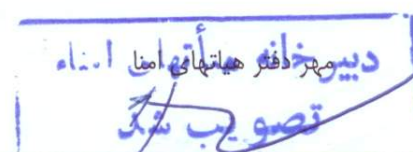
تبصره ۱: در صورت ضرورت و موافقت ریاست دانشگاه، میزان ساعات قابل افزایش ۸ ساعت در هفته می‌باشد.

تبصره ۲: در مورد رشته‌های ورزشی قایقرانی، کوهنوردی، بومی و محلی، همگانی، باستانی و اردوهای تفریحی، ورزشی، با توجه به اینکه در شرایط آب و هوایی و در یک فصل خاص برگزار می‌شود، میزان ساعات مجاز در هفته حداکثر ۱۲ ساعت می‌باشد.

تبصره ۳: به منظور گسترش ورزش در دانشگاه پرداخت حق التعلیم مربیان ایستگاه و اتاق تندرستی، ورزش صبحگاهی، آمادگی جسمانی، طناب بازی، دوچرخه سواری و سایر فعالیتهای ورزشی همگانی در اولویت قرار دارد.

ماده ۴: پرداخت هر نوع حق التعلیم مندرج در این آئین نامه موکول به انعقاد قرار داد بین دانشگاه و مربی خواهد بود.

ماده ۵: این آئین نامه مشتمل بر ۵ ماده و ۶ تبصره در پانزدهمین نشست عادی از دوره سوه هیات امنای دانشگاههای منطقه به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۸۳/۱/۱ جایگزین آئین نامه‌های قبلی و قابل اجرا می‌باشد.

 <p>دین خاتمه هیاتهای امانا تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا</p>
---	---

دستور العمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء

به استناد بخشنامه شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۱۶ دفتر هیاتهای امناء و هیات ممیزه ممیزه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱

تعاریف مورد استفاده در این دستور العمل عبارتند از:

الف - اصول و ضوابط حسابرسی: اصول متعارف در حرفه حسابرسی، استانداردها و آئین رفتار حرفه‌ای جامعه حسابداران رسمی ایران می‌باشد.

ب - مؤسسه: به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اطلاق می‌گردد.

ج - حسابرس: حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می‌باشد که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می‌شوند.

د - صورتهای مالی: تراز و اسناد تنظیمی بر اساس دفاتر و مدارک حسابدارای مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی می‌باشد.
ه - یاداشتهای همراه صورتهای مالی: شامل کلیه توضیحات، اسناد، مدارک و مستندات همراه اسناد و صورتهای مالی می‌باشد.

ماده ۲

هیات امنای مؤسسه به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورتهای مالی، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می‌شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳

مؤسسه مکلف است در اجرای بند «ز» ماد «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی با رعایت مقررات مربوطه حسابرس خود را با تایید و تصویب هیات امناء انتخاب نماید.

تبصره - اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلاً منتفع شده باشند، نمی‌توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

ماده ۴

حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیات امنای مربوطه و در چهار چوب آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می‌شود، نسبت به بررسی حسابها و صورتهای مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

الف - رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیات امنای مؤسسه، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی مؤسسه مورد رسیدگی

ب - تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه‌های آن، مصوب هیات امنای مؤسسه با استفاده از کلیه فرم های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ج - رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارائه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه صورتهای مزبور

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء

مهر دفتر هیاتهای امناء
دبیر خاتمه
تصویب شد

د - نحوه ارایه وضعیت مالی و نتایج عملیات مؤسسه مورد رسیدگی در صورتهای مالی و اظهار نظر نهایی مطابق با طبقه بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران

تبصره - هر گاه حسابرس در جریان رسیدگی، به هرگونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه مؤسسه برخورد نماید، مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

ماده ۵

حسابرس در صورت درخواست مؤسسه مزبور مکلف است علاوه بر گزارش موضع ماده « ۴ » این دستورالعمل، گزارش حسابرسی مالیاتی جداگانه‌ای را مشابه نمونه ارائه شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم نموده و جهت تسلیم به حوزه مالیاتی مربوطه در اختیار مودی قرار دهد. گزارش اخیر الذکر باید متضمن « اظهار نظر نسبت به دفاتر قانونی یا سیستم رایانه‌ای طبق قوانین مالیاتی باشد.»

ماده ۶

کلید صفحات گزارش حسابرس می‌بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تایید برسد. رعایت این موضوع در مورد مؤسسات حسابرسی به گونه‌ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

ماده ۷

مؤسسه مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات مؤسسه برابر ضوابط مربوطه با تایید هیات امنای پرداخت نماید.

ماده ۸

حسابرس می‌بایست با هماهنگی قبلی رئیس مؤسسه، به امور مالی واحدهای مؤسسه مربوطه مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می‌تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود.

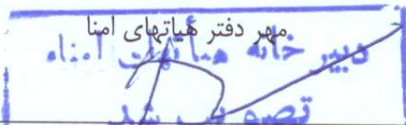
تبصره - حسابرسی باید به گونه‌ای انجام شود که خلل یا توقیفی در انجام امور مالی مؤسسه ایجاد نکند.

ماده ۹

مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امنای، صورت حساب‌های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضمایم و مدارک، طی مهلت مقرر در آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

ماده ۱۰

حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی مؤسسه، حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رئیس مؤسسه به هیات امنای تسلیم نماید. این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۶/۱/۱۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه‌های منطقه شمال شرق کشور رسیده که پس از تایید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری لازم الاجراست و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می‌باشد.

 <p>مهر دفتر هیات‌های امنای تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات‌های امنای</p>
---	--

دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیأت علمی دانشگاههای منطقه شمال شرق کشور

موضوع نامه شماره ۲/۱۱۵۹۸ مورخ ۸۵/۸/۱۶ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱ - آن دسته از اعضای هیأت علمی رسمی، که به دلایل مختلف امکان تمام حضوری در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می‌توانند به عنوان عضو هیأت علمی نیمه حضوری فعالیت کنند.

ماده ۲ - تقاضای عضو هیأت علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می‌گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیأت علمی متقاضی اقدام خواهد شد. **تبصره -** تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیأت علمی که تمام حضوری در محل کار خود را ندارند، می‌تواند از طریق گروه آموزشی و دانشکده مربوطه یا معاون آموزشی دانشگاه پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برای عضو هیأت علمی ذریبط لازم‌الاتباع است.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است:

الف - حضور هیأت علمی نیمه حضوری نصف ساعات حضور اعضای هیأت علمی تمام حضوری است.

ب - بار مؤظف عضو هیأت علمی نیمه حضوری برابر بار مؤظف عضو هیأت علمی تمام حضوری است.

ج - به عضو هیأت علمی نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی نیمه حضوری نصف عضو هیأت علمی تمام حضوری محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.

ه - انتصاب عضو هیأت علمی نیمه حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی در دانشگاه مجاز نیست.

و - به اعضای هیأت علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا دراز مدت تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیأت علمی تمام حضوری بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵ - تمدید قرارداد یا تغییر وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی نیمه حضوری به طریق زیر انجام می‌شود.

- در صورتی که عضو هیأت علمی رسمی نیمه حضوری درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام حضوری داشته باشد، در صورت موافقت دانشکده با نظر معاونت آموزشی دانشگاه و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تبدیل وضعیت به تمام حضوری انجام می‌شود.

ماده ۶ - محاسبه سابقه خدمت و مرخصی اعضای هیأت علمی نیمه حضوری به شرح ذیل می‌باشد.

الف - خدمت عضو هیأت علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام حضوری محاسبه می‌شود.

ب - میزان مرخصی سالانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری مشابه اعضای هیأت علمی تمام حضوری است.

تبصره - در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام حضوری پرداخت کند مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام حضوری و کامل محاسبه می‌گردد.

ماده ۷ - آن عده از اعضای هیأت علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا موافقت رئیس دانشگاه به سمتی در یکی از دستگاه‌های اجرایی منصوب می‌شوند، همچنین اعضای هیأت علمی مأمور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضای هیأت علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل در ۸ ماده ۲ تبصره و در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱/۱۱ هیأت امنای دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

دبیر هیاتهای امنای
تصویب شد