

۲-۵-۶ واحد مستندسازی و بهبود فرایندها

جدول ۲-۵-۶: وضعیت طراحی و بازطراحی فرایندها

تعداد فرایندها به تفکیک مراحل اجرا					نوع
انجام مطالعات اولیه	جمع آوری و تحلیل داده	طراحی مدل	پیاده سازی مدل	استقرار مدل	
<ul style="list-style-type: none"> تصویب پیشنهاد و دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد ایجاد رشته یا گرایش جدید در دانشگاه 	<ul style="list-style-type: none"> برنامه ریزی آموزشی و درسی جمع آوری و ارائه اطلاعات 	<ul style="list-style-type: none"> آموزش منابع انسانی دانشگاه فردوسی مشهد 	<ul style="list-style-type: none"> صدور مجوز چاپ کتاب در سلسله انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد ارائه تسهیلات بانکی به اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه فردوسی مشهد فرایندهای مرکز رشد و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد بازنگری روش اجرایی پایش و اندازه گیری فرایند 	<ul style="list-style-type: none"> اسکان تابستانی دانشجویان خرید و نگهداری کالا و خدمات محاسبه و پرداخت آموزانه صدور مدارک موقت و دائم دانش آموختگی 	بازطراحی فرایند
<ul style="list-style-type: none"> نظارت و کنترل بر اجرای قراردادهای دانشگاه فردوسی مشهد 	<ul style="list-style-type: none"> طراحی فرایندها و ساماندهی فعالیت های خوابگاه های خودگردان ساماندهی محتوای آموزشی آزمایشگاه ها شناسایی و ساماندهی فرایندهای موثر بر درآمدهای اختصاصی دانشگاه فردوسی مشهد 	<ul style="list-style-type: none"> طراحی نظام تعمیرات و نگهداری پیشگیرانه شناسایی و ساماندهی فعالیت های قابل انجام از طریق کار دانشجویی بهبود ماده ۱ ارتقای اعضای هیات علمی 	<ul style="list-style-type: none"> ساماندهی فعالیت های پژوهشگردهای عرضه محور ساماندهی فایل ها و اسناد ساماندهی فعالیت های دانشکده ها 	<ul style="list-style-type: none"> ساماندهی فعالیت های ادارات آموزش دانشکده ها دانش افزایی مدیران دانشگاه فردوسی مشهد 	طراحی فرایند
<ul style="list-style-type: none"> بررسی وضعیت بهره وری اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد 		<ul style="list-style-type: none"> ترسیم نقشه جامع فرایندهای کلان دانشگاه فردوسی مشهد 	<ul style="list-style-type: none"> بررسی متدها از مستندسازی تا بهبود نظام آراستگی (5S) بررسی وضعیت مکانیزه بودن فعالیت های دانشگاه فردوسی مشهد 		طرح های مطالعاتی



جدول ۲-۵-۶-۲: وضعیت مستندات (دستورالعمل-شناسنامه-فرم)

نام حوزه	تعداد دستورالعمل	تعداد بازنگری شده	تعداد دستورالعمل	تعداد شناسنامه فرایند	تعداد فرایند پایش شده	تعداد فرم	تعداد فرم اصلاح شده
حوزه ریاست	۵۴	۶	۱۶	۰	۴۵	۲	
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۶۰	۰	۲۴	۰	۹۲	۰	
معاونت اداری و مالی	۲۰۰	۰	۲۴	۰	۱۵۷	۵	
معاونت پژوهش و فناوری	۱۱۳	۰	۵۲	۰	۱۴۸	۰	
معاونت دانشجویی و فرهنگی	۹۸	۱۵	۴۳	۰	۱۳۴	۰	
معاونت طرح و برنامه	۲۷	۰	۱۱	۰	۳۹	۰	
دانشکده‌ها	۱۳۰	۰	۴۹	۰	۱۱۴	۰	
پژوهشکده علوم گیاهی	۱۳	۹	۰	۰	۰	۰	
پژوهشکده مطالعات اسلامی	۱۳	۱۰	۰	۰	۰	۰	
گروه پژوهشی علوم زلزله	۱۰	۲	۰	۰	۰	۰	
جمع	۷۱۸	۴۲	۲۱۹	۰	۷۲۹	۷	



جدول ۲-۵-۶-۳: وضعیت پیاده‌سازی روش اجرایی کنترل اسناد و مدارک

تعداد فرم صدور یا تغییر مستندات صادر شده	تعداد فرم توزیع نسخ صادر شده	تعداد مستندات منسوخ شده			تعداد مستندات ایجاد/ بازنگری شده			نام حوزه
		فرم	شناسنامه	دستورالعمل	فرم	شناسنامه	دستورالعمل	
۱	۰	۰	۰	۳	۲	۰	۶	حوزه ریاست
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۰	۰	۰	۰	۱۱	۵	۰	۰	معاونت اداری و مالی
۰	۰	۰	۰	۵	۰	۰	۰	معاونت پژوهش و فناوری
۰	۰	۲۱	۰	۹	۰	۰	۱۵	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۱	۰	۰	۰	۷	۰	۰	۰	معاونت طرح و برنامه
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	دانشکده‌ها
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷	پژوهشکده علوم گیاهی
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰	پژوهشکده مطالعات اسلامی
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	گروه پژوهشی علوم زلزله
۲	۰	۲۱	۰	۳۵	۷	۰	۴۰	جمع



جدول ۲-۵-۶-۴: وضعیت مشارکت مدیران و کارشناسان حوزه‌ها

نام حوزه	تعداد مدیران	نفرساعت مشارکت	تعداد کارشناسان	نفرساعت مشارکت
حوزه ریاست	۳	۱۶	۴	۶
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۳	۱۸۶	۴	۳۴
معاونت اداری و مالی	۳	۱۳	۱۰	۵۳
معاونت پژوهش و فناوری	۴	۷۳	۲۵	۳۲۹
معاونت دانشجویی و فرهنگی	۷	۵۴	۱۲	۱۲۶
معاونت طرح و برنامه	۴	۷۱	۱۴	۶۳
دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۰	۰	۲	۲۶
دانشکده الهیات و معارف اسلامی	۰	۰	۲	۳۱
دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	۰	۰	۳	۲۷
دانشکده دامپزشکی	۱	۲	۲	۲۱
دانشکده علوم	۰	۰	۶	۳۶
دانشکده علوم اداری و اقتصادی	۱	۲	۱	۲۲
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	۰	۰	۶	۳۹
دانشکده علوم ریاضی	۰	۰	۱	۲۲
دانشکده کشاورزی	۱	۲	۵	۳۴
دانشکده معماری و شهرسازی و هنر اسلامی	۰	۰	۲	۱۷
دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست	۰	۰	۱	۱۷
دانشکده مهندسی	۱	۴	۱۳	۶۳
پژوهشکده علوم گیاهی	۳	۶	۲	۱۷
پژوهشکده مطالعات اسلامی	۱	۲	۱	۲۳
گروه پژوهشی علوم زلزله	۱	۶	۱	۷
جمع	۳۳	۳۳۷	۱۱۷	۱۰۱۳