



## به نام خداوند جان و خرد

### راهنمای عمل مدرسان و مربیان در دوره‌های آموزش شغلی دانشگاه فردوسی مشهد

با توجه به برنامه آموزش و بهسازی منابع انسانی دانشگاه فردوسی مشهد، و با نظر به الزامات اثربخشی دوره‌های آموزش شغلی منابع انسانی، واحد آموزش و بهسازی منابع انسانی، اصول زیر را به عنوان راهنمای عمل مدرسان و مربیان خود در نظر می‌گیرد. توجه به این اصول به منظور یکپارچه ساختن عملکرد تدریس در این دوره‌ها و پرهیز از بروز تفاوت‌های غیر ضروری در روش طراحی، اجرا و ارزشیابی درسی می‌باشد. واحد آموزش و بهسازی منابع انسانی، ضمن اطلاع از وجود تفاوت در محتوای دوره‌های مختلف و رعایت الزامات آن در تدریس، توجه به اصول زیر را نافی توجه به تفاوت‌های احتمالی مورد نظر مدرسان و مربیان گرامی نمی‌داند:

- ۱- استفاده از مثال‌های مرتبط با ویژگی‌های شغلی فراگیران و مختصات دانشگاه فردوسی مشهد؛
- ۲- توجه به انتظارات و پیامدهای عملی دوره/دانشگاه به لحاظ اثربخشی بر بهبود عملکرد یا رفتار سازمانی فراگیران؛
- ۳- آشنایی و توجه به ویژگی‌ها و انتظارات نظام جامع آموزش و بهسازی منابع انسانی دانشگاه، به منظور تنظیم نگاه کل‌گرا و سیستماتیک به تدریس در دوره مورد نظر؛
- ۴- ایمان به نقش و اثر آموزش در بهسازی منابع انسانی و تلاش برای بهره‌گیری از حداکثر توانایی، دانش و مهارت خود در تدریس؛
- ۵- رعایت تناسب مطالب ارائه شده با موضوع و سرفصل‌های دوره آموزشی؛
- ۶- ارائه متناسب و به روز شده محتوا در سطح ادراک فراگیران؛
- ۷- جلب انگیزه و توجه به ارتقای سطح مشارکت و درگیری حداکثری فراگیران با محتوی و مباحث طرح‌شده در دوره؛
- ۸- برنامه‌ریزی برای آشنایی فراگیران با امکانات آموزشی شامل فناوری‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای بهبود و ارتقای سطح اثربخشی دوره‌های آموزش شغلی؛
- ۹- اجتناب از قرار گرفتن در معرض فرهنگ تعارفات سازمانی و اهتمام برای جدا کردن مقام سازمانی فراگیران از مقررات و الزامات یک دوره آموزش شغلی؛
- ۱۰- محرمانه تلقی کردن رفتار و عملکرد کلاسی، کیفیت یادگیری و مطالعه فراگیران و اهتمام در عدم آشکار شدن اطلاعات آن به بیرون از کلاس با توجه به ویژه بودن آموزش‌های منابع انسانی دانشگاه و وجود فراگیرانی که هر یک دارای شأن سازمانی در دانشگاه می‌باشند؛
- ۱۱- برنامه‌ریزی و اجرای دقیق و ارزشیابی‌های مستمر و پایانی از فراگیران مطابق با اصول سنجش و اندازه‌گیری بر اساس اصل رعایت انصاف در ارزشیابی؛
- ۱۲- مراعات دقیق تعداد جلسات و زمان هر جلسه تدریس در طول دوره؛
- ۱۳- توجه به تأخیر و تعجیل و حضور و غیاب دقیق فراگیران؛

۱۴- اقدام به خود ارزیابی در طول دوره و در پایان آن.

واحد آموزش و بهسازی منابع انسانی معاونت طرح و برنامه از هرگونه پیشنهاد و انتقاد مدرسان و مربیان ارجمند به منظور بهبود عملکرد خود و رفع نقایص احتمالی استقبال می‌نماید. مستدعی است هرگونه اظهار نظر یا دیدگاه خود را در این زمینه به یکی از روش‌های ذیل اطلاع‌رسانی فرمایید.

۱- تلفن: ۸۸۰۲۳۲۲ سرکار خانم اطهری کارشناس آموزش و بهسازی منابع انسانی

۲- پست الکترونیک: [vpb@um.adc.ir](mailto:vpb@um.adc.ir)

۳- آدرس پستی: دانشگاه فردوسی مشهد، سازمان مرکزی، معاونت طرح و برنامه، واحد آموزش و بهسازی منابع انسانی.

واحد آموزش و بهسازی منابع انسانی

معاونت طرح و برنامه