

محورهای اولویت‌دار (موضوعات فراخوان) معاونت اداری و مالی

- ۱ - اصلاح الگوی مصرف در دانشگاه؛
- ۲ - همت مضاعف و کار مضاعف در دانشگاه؛
- ۳ - تجهیزات سخت‌افزاری و شناسایی استانداردهای ملی و بین‌المللی به‌منظور تامین آن‌ها؛
- ۴ - زیبا سازی پردیس دانشگاه؛
- ۵ - الگوی جایگزین برای الگوی فعلی کشت، به منظور صرفه‌جویی در مصرف آب؛
- ۶ - الگوی تردد خودروها و پیاده‌ها در سطح پردیس (تا پایان سال ۱۳۹۰)؛
- ۷ - کاهش نیروی انسانی و اصلاح ساختار اداری؛
- ۸ - فرایند خرید کالا؛
- ۹ - برون‌سپاری خدمات؛
- ۱۰ - فضای فیزیکی دانشگاه؛
- ۱۱ - امور زیست‌محیطی؛
- ۱۲ - تکریم ارباب رجوع؛
- ۱۳ - فرآیندهای صدور انواع حکم کارگزینی؛
- ۱۴ - ساماندهی منابع انسانی مستقر در حوزه؛
- ۱۵ - مراسلات و مکاتبات کاغذی در سطح دانشگاه؛
- ۱۶ - سلامت اداری؛
- ۱۷ - توزیع متناسب منابع انسانی در بخش‌های مختلف؛
- ۱۸ - نظام ارزشیابی عملکرد کارکنان؛

۱۹- کارراهه (مسیر شغلی) کارکنان؛

۲۰- امکانات رفاهی کارکنان؛

۲۱- فرایند تجميع حسابداری؛

۲۲- سیستم ثبت و نگهداری اموال و تجهیزات دانشگاه؛

۲۳- انضباط مالی؛

۲۴- جذب سرمایه‌های وقفی و کمک‌های مالی خیرین، نهادها و سازمان‌های فعال در امور خیریه و

۲۵- آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه.