



به راه ناز به رفتن به از نشستن باطل
 که در مراد نیامد به قدر وسیع بگوشید
 سعیدی

سازمان

شماره (۱)
 دی ماه ۱۳۷۸

شهره دانش گنجینه بهره‌وری و تحول امروز

به جای صدور دستورات پی‌درپی، تا حد امکان به افراد در حوزه مسؤلیت‌هایشان آزادی عمل بدهید



و تشویقشان کنید که برای انجام وظایف و مسؤلیت‌هایشان از شیوه‌های شخصی خود استفاده کنند و روشهایی را طراحی کنند که به موفقیت کار کمک می‌کند. در چنین حالتی افراد همه توانایی و استعداد خود را به کار می‌اندازند و بارضایت بیشتر پیامدهای ناشی از تصمیم‌های خود را برعهده می‌گیرند.

امروز
 همان فردایی است
 که دیروز
 منتظرش بوده‌ای

برقراری ارتباط نزدیکتر بین استاد و دانشجو



برگزاری جلسات مستمر مشاوره، تشکیل گروههای مطالعاتی و تحقیقاتی و دانشجویی تحت نظارت استادان، تشکیل سازمانهای دانشجویی و فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی دانشجویان با مشارکت استادان به برقراری ارتباط نزدیکتر بین استاد و دانشجو و پیشرفت تحصیلی آنان کمک خواهد نمود.

نکات مهمی که باید در جلسه اول هر کلاس مطرح گردند



۱. روشن ساختن نحوه ارائه درس، معیارهای ارزیابی و کسب نمره در امتحانات، توقع استاد در رابطه با حضور دانشجویان در کلاس و تقویم درس.
۲. تشویق دانشجویان به مشارکت در بحثهای کلاسی.
۳. تأکید بر احترام به نظرات دیگران بخصوص نظرات متفاوتی که ممکن است در کلاس مطرح گردد.
۴. تشویق دانشجویان به مطالعه در رابطه با موضوع درس قبل از ارائه آن توسط استاد موجب می شود که دانشجویان با علاقه بیشتر درس را دنبال کرده و سوالات عمیقتری مطرح سازند.
۵. با توجه به غیر قابل پیش بینی بودن فضای کلاس لازم است نحوه ارائه درس و مقررات تعیین شده از انعطاف پذیری لازم برخوردار باشد.

نقش شوخ طبعی در اداره مطلوبتر کلاس

۱. وجود شوخ طبعی در کلاس باعث افزایش توان یادگیری دانشجویان می گردد.
۲. شوخ طبعی موانع موجود در یادگیری را برطرف می سازد و ارتباط نزدیکتر بین استاد و دانشجو از جمله تفاوت در سن، مقام، موقعیت را از بین خواهد برد.
۳. در کلاسی که همراه با شوخ طبعی همراه است، دانشجویان در بیان نظرات و طرح سوالات خود احساس راحتی بیشتری میکنند.
۴. استادی که اشتباهات خود را در کلاس با شوخ طبعی می پذیرد، از طرف دانشجویان نیز مورد پذیرش قرار می گیرد.
۵. استادی که درس را همراه با شوخ طبعی ارائه می نماید، تدریس برای خودش و کلاس کسالت آور نخواهد بود حتی در درسهای نسبتاً دشوارتر.

اصلاح لحظه ها یعنی اصلاح زندگی

برگزاری امتحانات و آزمون

● در برگزاری امتحانات تأکید بیشتر به روشهای جامعتری مثل ارائه مقاله، پروژه، مطالعه موردی... به جای روشهای مرسوم که فقط یک پاسخ صحیح مورد نظر است (مثل آزمونهای تستی) موجب خواهد شد:

1. دانشجویان به شیوههای مختلف و براساس تواناییهای متفاوت خود با هم رقابت کنند.
2. هر دانشجو بتواند دانستهها و مهارتهای آموختهشده خود را به صورت کاملاً منحصر بفرد ارائه دهد.
3. آزمون به یک ابزار قوی برای گسترش و انتقال معلومات تبدیل گردد.
4. دانشجویان فرصت خواهند یافت تا معلومات و مهارتهای کسب شده در کلاس را با تجارب به دست آمده در خارج از کلاس تلفیق نموده و ارائه نمایند.
5. فرصت فعالیتهای گروهی، گسترش دانستهها و مهارتهای دانشجویان در همکاری با یکدیگر فراهم گردد.

● در صورتیکه آزمونها و امتحانات در ارتباط با دنیای واقع باشند دانشجویان به ارتباط بین معلومات و مهارتهای کسب شده در کلاس و نحوه استفاده از آنها در دنیای واقع پی خواهند برد.

منابع مورد استفاده در این شماره:

1. چگونه برنامه ریزی کنیم: اکیلت کلان / انجمن کوریمی
2. چگونه در کارمندان ایجاد انگیزه کنیم: اکیلت کلان / انجمن کوریمی
3. بهره‌وری احسن انسانی و بانک کائناتی
4. چگونه بر خودتشن مدیریت کنیم: اکیلت کلان / انجمن کوریمی
5. نبرد با بروکراسی: ایل گور / فریور پاتنلارچ

بهره‌وری = اجرای کارهای درست + اجرای درست کارها

از سر ساعت شروع کردن جلسات بهره‌یزید.

بررسیها نشان داده‌اند که مردم هنگامی وقت شناس هستند که جلسه بین ساعت شروع شود نه دقیقاً سر ساعت! برای مثال در جلسه‌ای که ساعت ده شروع می‌شود افراد بیشتری دیر می‌رسند تا در جلسه‌ای که ساعت ده و ده دقیقه تشکیل می‌شود. علت این امر هنوز کاملاً روشن نشده است ولی مؤسسه‌ای که ساعت شروع جلسات را کمی دیرتر یا زودتر از سر ساعت اعلام کرده‌اند وقت‌شناسی بیشتری را در افراد گزارش داده‌اند.

(واقعاً چرا!!؟)

روزنامه "دنورپست" اخیراً از خبرهای تکانه‌دهنده مقررات اداری پرده برداشته است و مقاله‌ای تحت عنوان «۲۳ نفر لازم است تا یک لامپ تعویض شود» به چاپ رسانیده است.

- افزایش تعداد قوانین و مقررات موجب پیدایش سطوح گوناگون سرپرستان و بازرسان می‌شود.
- عدم تمرکز اختیارات این امکان را ایجاد می‌کند که هر کاری بهتر، سریعتر، ارزانتر و دقیقتر انجام شود. دخالت چندین دست، کارها را بمراتب مشکل‌تر خواهد کرد.
- انتقال قدرت تصمیم‌گیری به سطوح پایین‌تر صدها فکر و آرمان را از زیرخاک بیرون می‌کشد؛ از سرخوردگی و ناامیدی کارکنان جلوگیری می‌کند و موجب ارتقای روحیه و بهره‌وری در تشکیلات اداری می‌شود.

برای بسیاری از مدیران این سؤال مطرح است که اگر مسئولیت بیشتر به کارکنان داده شود آیا می‌توانند از عهده آن برآیند؟ پاسخ مثبت است. در تحقیقی در این خصوص نشان داده شده است که کارکنان کارها را کمتر به خاطر درآمد انجام می‌دهند و بیشتر خواهان شغل جدی و تلاشی همراه با موفقیت می‌باشند.

نظام مدیریت مشترک فاجعه می‌آفریند.