

امام علی (ع)

از افراد لایق و کارآزموده به بزرگی یاد کنید تا آنان را به هیجان و جنبش بیشتر وادارد.

● یک مدیر هر اندازه توانمند باشد تنها می‌تواند بخشی از کارها را خود انجام دهد. مدیری که نتواند دیگران را به کار وادارد و آنان را به درستی کارگردانی کند هرگز مدیر کارآمدی نخواهد شد. بسیاری از مدیران کرایش به آن دارند که تنها به توانایی‌های خود اعتماد کنند و اغلب از بهره گرفتن از زیردستانشان غافل می‌مانند. این نکته‌ای است که هر مدیر باید از آن آگاه باشد: «یک مدیر باید بداند کسانی را که از وی توانا بیهای بیشتری دارند چگونه به کار گیرد.»

● هنگامی که موفقیت‌های خود را با دیگران تقسیم می‌کنید زیر دستانتان می‌فهمند که از صمیم قلب برای آنان ارزش قائلید.



مردان بزرگ عظمت خود را مدیون مشکلاتی هستند که با آن روبرو شده‌اند.

شهامت، نداشتن ترس نیست
بلکه عمل کردن علیرغم داشتن ترس است

دانشجویان را تشویق کنید گروه‌های مطالعاتی تشکیل دهند.

● اگر می‌خواهید دانشجویان پیش از

کلاس درس را مرور کنند:

خود نیز با آمادگی کامل در کلاس

حاضر شوید.

اگر می‌خواهید از درک مفاهیم

اصلی درس مطمئن شوید:

لحظات پایانی کلاس را به مرور

موضوعات و مفاهیم اصلی اختصاص

دهید.

اگر می‌خواهید بدانید دانشجویان

از معلومات و مهارت های پیش نیاز

برای درس برخوردارند.

سوابق علمی آنان را مرور کنید.

● هیچگاه از خود پرسیده اید که چرا ممکن است شاگردان علاقه ای به شنیدن سخنان استاد از خود نشان ندهند. این داستان را از زبان یکی از دانشندان برجسته علوم تربیتی به دقت بخوانید:

سال ها قبل ، زمانی که دانشجویی سال دوم دانشکده بودم ، در کلاس تاریخ ثبت نام کردم . کلاس را دقیقاً به یاد دارم ، نه به خاطر چیزهایی که راجع به تاریخ در آن یاد گرفتم ، بلکه به دلیل شیوه غیرعادی در تدریس که باعث شد به این اصل اساسی درباره موفقیت برسم : برای آنکه دیگران را به فعالیت وادارید ابتدا خود را فعال کنید .

با وجود آنکه استاد از نظر علمی مرتبه خوبی داشت به جای آنکه تاریخ را مانند پدیده ای زنده و جذاب تحلیل کند و انعطیف های مرده را به دنبال هم ردیف می کرد . نمی توانستم سردردیابورم که چطور می توانست چنین درس جالبی را تا این حد کسالت بار کند . خودتان می توانید تأثیر بی حوصلگی استاد را روی شاگردانش محسوس کنید . حرف زدن شاگردان و جوت زدنشان غیر قابل کنترل شده بود . گاهی صحبتش را قطع می کرد و در حالی که انگشش را به طرف کلاس تکان می داد می گفت : « به شما اخطار می کنم باید به حرفهایم توجه کنید . دیگر حرف نزنید . همین و بس » . من در آن لحظه به این می اندیشیدم که چرا شاگردان به درس استاد توجه نمی کنند؟ سالها بعد پاسخ را اینگونه یافتم : دانشجویان علاقه ای به شنیدن حرف های استاد نشان نمی دهند چون خود استاد هم علاقه ای به حرف هایش نداشت . پیدا بود که تدریس برایش خسته کننده شده است . استادی که خودش شوق و ذوق نداشته باشد هرگز نمی تواند آن را در دیگری ایجاد کند اما یک استاد مشتاق خیلی زود پیروان پر اشتیاقی را گرد خود جمع می کند .



در ابتدای هر ترم یک سفارش کوتاه درباره مکتوبی درست مطالعه کردن و آمادگی برای امتحان داشته باشید.

به دانشجویان توصیه کنید همیشه مطالبی برای مطالعه همراه خود داشته باشند.

روش های تدریس در کلاس های بزرگ

- ۱- با برگزاری یک آزمون تشخیصی یا پرسشنامه از دانسته های قبلی دانشجویان آگاه شوید.
- ۲- یک سرفصل کامل و مشروح از درس تهیه و در اختیار دانشجویان قرار دهید و در طول ترم مرتباً به آن رجوع کنید.
- ۳- از پیش برای شروع (مقدمه) و خاتمه (جمع بندی) هر جلسه برنامه ریزی کنید.
- ۴- در ابتدای هر جلسه به اختصار موضوعات مورد بحث در آن جلسه را روی تخته سیاه بنویسید.
- ۵- (باید توجه شود که این امر مانع مشارکت دانشجویان در انتخاب بحث و جلوگیری از اظهار نظر آنان به بهانه عدم فرصت کافی برای پرداختن به موضوعات مشخص شده نشود)
- ۵- با برگزاری آزمون های کوتاه یا دادن تکلیف ها دوره ای از پیشرفت درسی دانشجویان آگاه شوید.
- ۶- دانشجویانی را که با مشکلات درسی روبرو هستند ترغیب کنید برای رفع اشکالاتشان در ساعات مشاوره به شما مراجعه کنند.
- ۷- ارائه درس را با طرح سوالات مربوط جذاب کنید، این روش موجب آن خواهد شد ذهن دانشجویان همواره در کلاس فعال باشد.
- ۸- چند دقیقه آخر کلاس را به شنیدن سوالات دانشجویان و پاسخگویی به آنان اختصاص دهید.
- ۹- در صورت امکان به جای یک آزمون میان ترم دو یا سه آزمون برگزار کنید.
- ۱۰- برک های آزمون های میان ترم را سریعاً تصحیح نمایید و به دانشجویان برگردانید و پاسخ های صحیح را در کلاس مرور کنید.
- ۱۱- در طول ترم یک یا دو بار از دانشجویان بخواهید در مورد نحوه ارائه درس، نکات مبهم درس و توقعات خود از استاد، اظهار نظر کنند. سپس نظرات آنان را در جلسه بعدی مطرح و امکان یا عدم امکان اعمال نظرات آنها را توضیح دهید.
- ۱۲- شرکت در جلسات کلاس استازان موفق و مجرب می تواند برای استازان جدید آموزنده باشد.



دوستان
سخنی

بسمه تعالی

هفتمین شماره از «سامان» در حالی فرازوی شما قرار دارد که شماره های پیشین هم در داخل وهم در بیرون دانشگاه با اقبال خوبی روبرو بوده است. بی شماری درخواست های دریافت نشریه از دانشگاه ها، سازمان ها و ادارات مختلف گواه آن است که با وجود همه کاستی هایی که خود معترفیم «سامان» توانسته است ارتباط شایسته ای با مخاطبانش برقرار سازد.

بی تردید رهنمودهای شما ما را در انجام بهتر و وظیفه مان یاری خواهد کرد. باز هم چشم بر راه نقد و نظرهای شما هستیم.



به دانشجویانی که از پایه علمی ضعیف تری برخوردارند ما به و کتاب های کمی معرفی کنیم.

مأموریت ما در زندگی بی‌مشکل زیستن نیست ، با انگیزه زیستن است .



● بهبودی و اصلاح محیط کار ▲

افراد در آرامش بهتر کار می‌کنند. هر چند محیط کار به تنهایی افراد را انگیزه مند نمی‌کند ولی می‌تواند مانع دل‌سردی آنان گردد. زیبا سازی و لذت بخش کردن محیط کار مستلزم تغییر اساسی در ساختمان نیست بلکه می‌توان با اقداماتی کم هزینه به وضعیتی مطلوب دست یافت

- هر از چندی دیوارها تمیز و تزیین شوند.
- استفاده از لوازم و وسایلی به رنگ‌هایی مانند قرمز سبز و زرد همواره برای بینندگان لذت آفرین هستند.
- تنظیم نور اتاقها بر محیط کار تأثیری مثبت دارد و حتی از عصبانیت‌ها و عکس العمل‌های ناگهانی جلوگیری می‌کند.
- پیش‌بینی آبدار خانه‌ای مجهز برای استفاده هر چه بهتر از اوقات استراحت مانع اتلاف وقت کارکنان می‌شود.

● خانواده‌تان را هوادار خود کنید ●

یک مدیر پر مشغله به نظر نمی‌رسد بتواند فرصت کافی برای رسیدگی به خانواده اش پیدا کند اما یک مدیریت موفق و موثر تنها زمانی امکانپذیر خواهد بود که با همدلی و همکاری خانواده مدیر همراه باشد. در صورت برنامه ریزی کردن و اختصاص وقت مناسب به خانواده می‌توانید کارهای اداری خود را با آرامش انجام دهید.

«در هر شرایطی در برنامه خود جایی هم برای توجه به خانواده در نظر بگیرید.»

● اگر ملاقات کننده‌ای که وقت قبلی ندارد اصرار در گرفتن وقت شما برای موضوعی فوری دارد باز او بپرسید به چه مقدار زمان نیازمنداست. به این ترتیب یک محدوده زمانی برای او ایجاد می‌کنید .

● ایستگاه دو چرخه

یکی از همکاران عضو هیئت علمی پیشنهاد جالبی به «سامان» ارائه کرده اند که جهت آگاهی مدیران محترم دانشگاه و مطالعه بیشتر بر روی آن و نیز اظهار نظر سایر همکاران مطرح می‌شود.

یکی از نیازهای اساسی به ویژه جهت دانشجویان دسترسی به سرویس های حمل و نقل در داخل محوطه پرندیس دانشگاه است. با توجه به فضای مناسبی که در این مجموعه وجود دارد ایجاد چند ایستگاه دو چرخه در مراکز پررفت و آمد می‌تواند نیاز به اتوبوس را به شدت کاهش داده و ضمن انتقال دانشجویان یک فعالیت ورزشی نیز محسوب شود. طرح پیشنهادی این است که دانشجویان ایا کارکنان از ایستگاه یک (به عنوان مثال درب ورودی میدان پارک ایا ارائه کارت شناسایی دوچرخه را رایگان و یا با مبلغ کمی به عنوان کرایه تحویل گرفته و در ایستگاه ۲ (خوابگاه) آن راتحویل دهند و متقابلاً کسانی که از خوابگاه عازم درب ورودی هستند از این دوچرخه ها جهت مراجعت استفاده می‌کنند. در صورت موفقیت طرح به تدریج می‌توان آن را بین خوابگاه و دانشکده ها گسترش داد.



منابع:

سازمان مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد
دفتر کمیته بهره‌وری تلفن ۸۳۳۱۵۱۱

منابع:

- ۱- بهبود در سازمانها و واحد ها و تحقیقاتی مرکز روان طبرستان بوشهری. عابدی شاهی فر
- ۲- چگونه در کارمدان ایجاد انگیزه کنید خیت همان ترجمه فارسی قریبی تهران قیامی ۱۳۷۲
- ۳- قانون رفتار با مدیر رهبری جان ماکسول ترجمه شهین افزاده مشهد به نشر ۱۳۷۸
- ۴- مدت همین در دستکش سفلی جوگو وگه ما شمس شیدا ترجمه دکتر محمد عابدی طوسی تهران سخن ۱۳۷۷
- ۵- مدیریت برتر زمان لوئیس بویو ترجمه کامران روح شهزاد تقیوسی ۱۳۷۷
- ۶- جادوی بهره‌میزرگ دشوارتر ترجمه زانا بخت اور تهران خبروزه چاپ اول ۱۳۷۲

3-Berkley Copendium, Suggestions For Teaching With Excellence . Implement Good Practices In Lary Lectures Courses.
8-Beating The Numbers Game: Effective Teaching In Lary Classes . Richard M. Felder, North Carolina State University
9-Ideas For Effective Teaching Of Lary Classes Center For Teaching Excellence.

گردآورندگان: محمد جواد رزمی - فریده رحمانی
اعضای هیئت علمی دانشکده علوم اداری و اقتصادی
ویرایش علمی: مطالب آموزشی: بیروز مهراوم
عضو هیئت علمی دانشکده علوم تربیتی