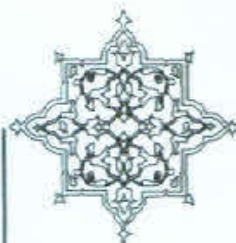


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۹۹/۱/۲۷
شماره: ۱۵۷۵۳۹
پیوست

برادر گرامی جناب آقای دکتر محمد کافی
رئیس محترم دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیات امنای
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان رضوی

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای به پیوست
صورتجلسه‌ی نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاهها و
مؤسسات آموزش عالی خراسان رضوی مورخ ۹۸/۱۲/۱۴ که
به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است،
برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی
و هیات امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ
۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در
تارنمای آن دانشگاه درج گردد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

اداره دبیرخانه سازمان مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد
نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هوzean
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

صورجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی
مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

اسامی مؤسسات عضو هیات امنای:

۱. دانشگاه فردوسی مشهد
۲. دانشگاه نیشابور
۳. دانشگاه تربت حیدریه
۴. دانشگاه صنعتی قوچان
۵. مجتمع آموزش عالی گناباد
۶. مجتمع آموزش عالی کشاورزی و دامپروری تربت جام
۷. مرکز آموزش عالی کاشمر

ساعت شروع جلسه: ۹	ساعت پایان جلسه: ۱۲
محل تشکیل جلسه: مشهد- میدان جمهوری اسلامی - بلوار شهید منتظری- مرکز رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد	دبیر خانه هیات امنای: دانشگاه فردوسی مشهد

اعضای هیات امنای (حقوقی و حقیقی):

۱. آقای دکتر منصور غلامی
۲. آقای دکتر محمد کافی
۳. آقای دکتر عبدالرضا باقری
۴. آقای دکتر مجتبی شریعتی نیاسر
۵. آقای دکتر رضا جمشیدی
۶. آقای دکتر حسن صادقی سمرجانی
۷. آقای دکتر محمدحسن فتحی نسری
۸. آقای دکتر علی اصغر بهشتی
۹. آقای دکتر سیدمصطفی موسوی زاده
۱۰. آقای دکتر کمال قاسمی یزدی
۱۱. آقای دکتر هادی معماریان خلیل آباد
۱۲. آقای دکتر احمدرضا بهرامی
۱۳. آقای دکتر رضا طلایی نیک
۱۴. آقای دکتر پیمان صالحی
۱۵. آقای مهندس فرامرز یغمایی
۱۶. آقای محمدرضا کلایی
- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای
- رئیس دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیات امنای
- قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
- رئیس کمیسیون دائمی هیات امنای
- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
- رئیس دانشگاه نیشابور
- رئیس دانشگاه تربت حیدریه
- رئیس دانشگاه صنعتی قوچان
- سرپرست مجتمع آموزش عالی گناباد
- رئیس مجتمع آموزش عالی کشاورزی و دامپروری تربت جام
- رئیس مرکز آموزش عالی کاشمر
- عضو هیات امنای
- عضو هیات امنای
- عضو هیات امنای
- عضو هیات امنای
- عضو هیات امنای

سایر مدعوین:

۱. آقای دکتر فریبرز رحیم نیا
۲. آقای دکتر فرشید حمیدی
- معاون برنامه ریزی و توسعه منابع دانشگاه فردوسی مشهد
- رئیس دبیرخانه هیات امنای دانشگاه فردوسی مشهد

تصویب شد
مهر مرکز
هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی**مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴****دستور اول - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)****اصلاح بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امانا****مصوبه:**

الف - به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امانا با اصلاح بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امانا به شرح زیر موافقت کرد:

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته می باشد که مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۳ - اعضای هیات علمی مکلفند متناسب با وضعیت خدمتی خود حسب مورد وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره ۱ ذیل ماده ۲ دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۵ - فرآیند نظارت بر نحوه خدمت اعضای هیات علمی و تکالیف و وظایف مندرج در ماده «۲۲» این آیین نامه، توسط گروه آموزشی مربوط و بر اساس دستورالعمل مصوب هیات رئیسه مؤسسه خواهد بود.

ماده ۲۹ - مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، خدمت موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو هیات علمی، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

تبصره ۵ ماده ۵۹ - اعضای هیات علمی که حداقل «۴» سال در سمت های سازمانی مدیریتی ستاره دار مصوب مؤسسه یا وزارت منصوب شده یا می شوند، پس از اتمام دوره تصدی، مادامی که به سمت سازمانی مدیریتی ستاره دار دیگر منصوب نشوند، از ۶۰ درصد فوق العاده مدیریت سمت مزبور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان و ماده «۱۰۱» آیین نامه استخدامی نیز منظور می شود.

تصویب شد**مرکز هیات های امنای دانشگاه های خراسان رضوی**

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای دانشگاه های خراسان رضوی



رئیس

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی
مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

دستور دوم- (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

اصلاح بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی موسسات عضو هیات امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور، هیات امنای با اصلاح بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی موسسات عضو هیات امنای به شرح زیر موافقت کرد.

بند الف ماده ۳۹- عضوی که با تایید سازمان بهزیستی معلولیت شدید و خیلی شدید دارد (۱۰ ساعت در هفته)

تبصره ۳ ماده ۲۸- دورکاری اعضا با توجه به مأموریت موسسه ممنوع است. در شرایط اضطرار و بحران موسسه مجاز است از خدمات کلیه اعضای موسسه بصورت دورکاری و یا در دسترس بودن (آنکال) استفاده کند. اما در شرایط عادی، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفا با پیشنهاد هیات اجرایی و موافقت هیات رئیسه موسسه امکان پذیر است.
بند ۱۶ از ماده ۲ پیوست شماره یک آیین نامه استخدامی: بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیات رئیسه موسسه ذی ربط.

دستور سوم- (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

عدم دریافت شهریه برای نیم سال پنجم مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و نیم سال نهم مقطع کارشناسی پیوسته دانشجویان روزانه موسسات عضو هیات امنای و تعیین شهریه برای نیم سال های بعدی آنان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۱۵» آیین نامه آموزشی مصوب جلسه ۸۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی، هیات امنای با عدم دریافت شهریه برای نیم سال پنجم مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و نیم سال نهم مقطع کارشناسی پیوسته دانشجویان روزانه ورودی سال ۱۳۹۳ و مابعد موسسات عضو هیات امنای، به منظور کمک به دانشجویانی که نیاز به سنوات اضافی تحصیلی دارند، موافقت کرد. مقرر شد از دانشجویان مزبور برای نیم سال های بعدی، مطابق با شهریه دانشجویان نوبت دوم مصوب هیات امنای همان سال (سال تمدید سنوات شده)، شهریه دریافت شود. این مصوبه مشمول آن دسته از دانشجویانی که قبلا شهریه نیم سال مربوطه را پرداخت و در زمان تصویب این مصوبه دانش آموخته شده اند، نمی شود.

دستور چهارم- (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

تعیین شهریه دانشجویان دوره های نوبت دوم، مجازی و پردیس موسسات عضو هیات امنای برای ورودی های سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای شهریه دانشجویان دوره های نوبت دوم، مجازی و پردیس موسسات عضو هیات امنای برای ورودی های سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ را (به شرح پیوست شماره یک) تعیین کرد.
تبصره ۱- شهریه ثابت تا پایان تحصیل آنان تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۲- شهریه متغیر هر سال به تشخیص هیات رئیسه حداکثر تا ۱۰ درصد نسبت به سال قبل افزایش خواهد یافت.

مهر مرکز
تصویب شد
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

دستور پنجم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

اصلاح مصوبه هجدهم از جلسه مورخ ۹۸/۶/۲۱ هیات امنا در مورد پذیرش دانشجویان مهمان و انتقالی بصورت نوبت دوم در موسسات عضو هیات امنا

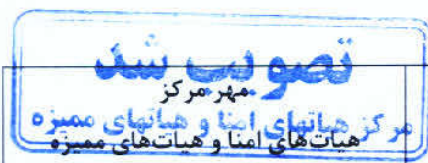
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنا با اصلاح مصوبه هجدهم از جلسه مورخ ۹۸/۶/۲۱ هیات امنا به شرح زیر موافقت کرد.

به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به اینکه اعلام اسامی و تکمیل ظرفیت رشته‌ها بر اساس سهمیه آموزش توسط سازمان سنجش آموزش کشور انجام می‌شود و ظرفیت روزانه موسسه تکمیل است و در اجرای ماده «۱۷» آیین‌نامه مهمان و انتقالی دانشجویان موضوع بخشنامه ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخ ۹۲/۳/۲۰ سازمان امور دانشجویان، با پذیرش دانشجویان مهمان و انتقالی به موسسات عضو هیات امنا، در صورت تمایل آنها به تحصیل در این موسسات، صرفاً مازاد بر ظرفیت رایگان و به صورت نوبت دوم و اخذ شهریه از آنان براساس شهریه دانشجویان نوبت دوم با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت نمود. عدم دریافت شهریه از دانشجویان مهمان و انتقالی در زمینه بیماری و موارد خاص، بر اساس موافقت کمیسیون موارد خاص بلامانع می‌باشد.

دستور ششم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

تاسیس پردیس علم و فناوری در دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به منظور ارتقای جایگاه دانشگاه فردوسی مشهد در کار بست دانش و افزایش مشارکت اجتماعی دانشگاه، درخواست تاسیس پردیس فناوری (پارک علم و فناوری) به صورت مستقل و یا مشترک با دانشگاه علوم پزشکی و جهاد دانشگاهی مشهد به مساحت حداکثر دو هکتار از اراضی پردیس دانشگاه واقع در ضلع جنوبی جنب درب ورودی بلوار پیروزی را به مدت ۳۰ سال به پارک علم و فناوری و واحدهای فناوری مستقر در این پردیس در قبال اخذ اجاره، بصورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه و اجاره، مطرح و پس و بحث و بررسی، هیات امنا با کلیات تاسیس پردیس علم و فناوری مشترک بین دانشگاه فردوسی مشهد و پارک علم و فناوری خراسان موافقت و مقرر شد جزئیات آن در جلسه بعدی هیات امنا ارائه شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۴

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی
مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

دستور هفتم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)
تمدید مدت خدمت پیمانی خانمها دکتر لاری، موسوی و ایرجی نیا اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد

مضوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامههای توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۱۳» آییننامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای با تمدید مدت خدمت پیمانی خانمها دکتر رویا لاری، زهرا موسوی و اعظم ایرجی نیا اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد به شرح زیر موافقت کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	استخدام پیمانی	امتیاز مکتسبه از آیین نامه ارتقای مرتبه	مدت تمدید
۱	رویا لاری	زیست شناسی	۸۹/۷/۱	۱۱۵/۷۵	تا پایان سال ۱۳۹۹
۲	زهرا موسوی	پاتوبیولوژی	۸۹/۱۲/۱۰	۱۱۹/۹۸	تا پایان سال ۱۳۹۹
۳	اعظم ایرجی نیا	فلسفه و حکمت اسلامی	۸۹/۹/۱۵	۱۲۸/۹۷	تا پایان سال ۱۳۹۸

دستور هشتم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)
استخدام پیمانی آقای دکتر پیمان پور مقدم به عنوان هیات علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد بدون رعایت بند «م» ماده «۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

مضوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامههای توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای تبصره «۲» ماده «۴» آییننامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای با استخدام پیمانی آقای دکتر پیمان پور مقدم به عنوان هیات علمی پیمانی دانشگاه فردوسی مشهد با تشخیص هیات ممیزه دانشگاه و بدون رعایت بند «م» ماده «۴» آیین نامه مذکور از تاریخ شروع به کار در دانشگاه به شرح زیر موافقت کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ تولد	تاریخ شروع به کار	سن در تاریخ شروع به کار
۱	پیمان پورمقدم	دکتری phd	ژئوفیزیک	بریتیش کلمبیا کانادا	۵۲/۸/۱۴	۹۴/۸/۳۰	۴۲ سال و ۱۶ روز

مهر مرکز
تصویب شد
هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

دستور نهم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی آقایان دکتر عباسزاده، دکتر تحصیلی و خانم دکتر طباطبائیان نیم آورد اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنا با تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی آقایان دکتر عباسزاده، دکتر تحصیلی و خانم دکتر طباطبائیان نیم آورد اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی دانشگاه فردوسی مشهد، با توجه به ارتقای مرتبه از مربی به استادیاری (مشمول بند ۵-۵ مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی)، تا زمان تایید صلاحیت‌های عمومی و علمی توسط مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	رسمی آزمایشی	ماموریت آموزشی	مرخصی بدون حقوق	ارتقای مرتبه علمی	مرتبه علمی
۱	محمدرضا عباسزاده	حسابداری	۸۷/۴/۱۹	۸۳/۱۱/۱-۷۹/۱۱/۱ (۴ سال)	۸۶/۵/۱۷-۸۵/۷/۱ (۱۰ ماه و ۱۴ روز)	۸۶/۱۱/۱ اخذ مدرک	استادیار
۲	حسن تحصیلی	اقتصاد	۷۵/۵/۲۳	۸۸/۱۲/۱۷-۸۳/۱۱/۱۷ (۵ سال)	۹۰/۹/۶-۹۰/۶/۲۵ (۲ ماه و ۱۱ روز)	۹۰/۹/۶ اخذ مدرک	استادیار
۳	فخرالسادات طباطبائیان نیم آورد	تربیت بدنی و علوم ورزشی	۸۰/۱۱/۱۰	۹۴/۷/۱-۹۳/۷/۱ (۴ سال)	۸۶/۷/۱-۸۵/۷/۱ (۱ سال) ۸۹/۷/۱-۸۷/۷/۱ (۲ سال)	۹۷/۶/۳۱ اخذ مدرک	استادیار

دستور دهم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

اصلاح بند ۴-۱ ماده ۱ آیین نامه دوره پژوهشی پسا دکتری در دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنا با اصلاح بند ۴-۱ ماده «۱» آیین نامه دوره پژوهشی پسا دکتری در دانشگاه فردوسی مشهد (موضوع مصوبه سی و پنجم از جلسه مورخ ۹۶/۱۲/۱۵ هیات امنا) به شرح زیر موافقت کرد.

۴-۱- از تاریخ دانش آموختگی دکتری بیش از ۶ سال با تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نگذشته باشد (طول دوره سربازی متقاضیان مرد به مدت مذکور اضافه خواهد شد).

تصویب شد
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی
مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

دستور یازدهم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

تایید نحوه عملکرد و تصویب آیین نامه واگذاری موقت خانه های سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور ، هیات امنای ضمن تایید نحوه عملکرد دانشگاه فردوسی مشهد از سال ۱۳۹۰ تا کنون در مورد واگذاری خانه های سازمانی، آیین نامه واگذاری موقت خانه های سازمانی دانشگاه را (به شرح پیوست شماره دو) تصویب کرد.

براساس مصوبه هیات رئیسه مورخ ۹۷/۶/۲۵ تاریخ اجرا: ۹۷/۷/۱					براساس مصوبه هیات رئیسه مورخ ۹۰/۵/۲۶ تاریخ اجرا: ۹۰/۷/۱					براساس مصوبه هیات امنای مورخ ۸۰/۷/۵ تاریخ اجرا: ۷۹/۱/۱				
سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	نوع واحد	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال اول و دوم	نوع واحد	سال چهارم به بعد	سال سوم	سال اول و دوم	نوع واحد
۱۵۰٪	۱۰۰٪	۷۰٪	۵۰٪	۴۰٪	۱/۳	۱۵۰٪	۱۰۰٪	۶۰٪	۴۰٪	۱/۳	۱۵۰٪	۳۰٪	۲۵٪	۱/۳
۱۵۰٪	۱۰۰٪	۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۱/۳	۱۵۰٪	۱۰۰٪	۷۵٪	۵۰٪	۱/۳	۱۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۱/۳
۱۵۰٪	۱۰۰٪	۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۱/۳	-	-	-	-	۱	-	-	-	-

تصویب شد
مهر مرکز
هیات های امنای دانشگاه های مشهد

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

دستور دوازدهم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

ایجاد پژوهشکده اختر فیزیک و گروه های پژوهشی آن در شهرستان نیشابور

مصوبه:

الف - به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنا با ایجاد پژوهشکده اختر فیزیک و گروه های پژوهشی آن (نجوم و ابزار رصدی - اختر فیزیک و نجوم محاسباتی - کیهان شناسی رصدی و محاسباتی) بصورت عرضه محور در شهرستان نیشابور وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد، بدون ایجاد پست سازمانی جدید و تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه پژوهشکده مذکور با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت کرد. مقرر شد پس از تأسیس پژوهشکده، دانشگاه فردوسی مشهد شرایط و ساز و کار نحوه بهره برداری از پژوهشکده و انتقال آن به دانشگاه نیشابور را به جلسه هیات امنا ارائه دهد. این مصوبه جایگزین مصوبه هجدهم (موضوع ایجاد پژوهشکده نجوم و باستان شناسی با گروه های پژوهشی: ۱- کیهان شناسی ۲- اختر فیزیک هسته ای ۳- باستان شناسی) از جلسه مورخ ۹۰/۱۰/۲۲ هیأت امنا می شود و گروه های پژوهشی مورد نیاز آن به پژوهشکده اختر فیزیک منتقل می شود.

دستور سیزدهم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

اصلاح نمودار سازمانی مجتمع آموزش عالی گناباد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور، بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، هیات امنا با اصلاح نمودار سازمانی مجتمع آموزش عالی گناباد به شرح زیر موافقت کرد.

۱. اصلاح عنوان "معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی" به "معاونت آموزشی و پژوهشی"
۲. انتقال "مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی" به همراه وظایف و پستهای سازمانی از حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی به حوزه ریاست مجتمع
۳. اصلاح عنوان "مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی" به "اداره بهداشت؛ درمان و مشاوره دانشجویی" و انتقال آن به همراه وظایف و پستهای سازمانی از حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی به مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی در حوزه ریاست مجتمع

مهر مرکز پژوهش
مرکز هیات های امنای دانشگاه های محصوره

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

دستور چهاردهم - (مصوبه کمیسیون دایمی مورخ ۹۸/۱۱/۷)

انتصاب ۹ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاههای نیشابور، فردوسی مشهد و تربت حیدریه به سمت های سازمانی مدیریتی ستاره دار مصوب

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور و تبصره ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای با انتصاب ۹ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی به سمت های سازمانی مدیریتی ستاره دار مصوب مندرج در سازمانی تفصیلی دانشگاههای نیشابور، فردوسی مشهد و تربت حیدریه به علت نداشتن عضو هیات علمی رسمی واجد شرایط برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت به آنان منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به شرح زیر موافقت کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	مرتبۀ علمی	رشته تحصیلی	سمت سازمانی
۱	زهرا مختاری	دانشگاه نیشابور	استادیار	زمین شناسی	رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت
۲	روزبه عابدینی	دانشگاه نیشابور	استادیار	مهندسی مکانیک	رئیس دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
۳	سید مهدی موسوی نیا	دانشگاه نیشابور	استادیار	باستان شناسی	مدیر گروه آموزشی باستان شناسی
۴	مهدی زارعی	دانشگاه نیشابور	استادیار	تربیت بدنی و علوم ورزشی	مدیر گروه آموزشی تربیت بدنی
۵	داود قرونه	دانشگاه فردوسی مشهد	استادیار	مدیریت آموزش عالی	مدیر گروه آموزشی مدیریت آموزشی و توسعه منابع انسانی
۶	علی کوچی	دانشگاه تربت حیدریه	استادیار	مهندسی هوافضا	مدیر گروه آموزشی صنایع و مکانیک
۷	مسعود گوهری منش	دانشگاه تربت حیدریه	استادیار	مهندس مکانیک	رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت
۸	حامد کاوه	دانشگاه تربت حیدریه	استادیار	علوم باغبانی	رئیس دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
۹	یدرام حصاری	دانشگاه تربت حیدریه	استادیار	معماری	رئیس اداره طرح های عمرانی

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس
هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی
استان خراسان رضوی

دکتر محمد کافی

رئیس دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر
هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی
استان خراسان رضوی

تصویب مرکز شد

مرکز هیات امنای دانشگاه های استان خراسان رضوی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



رئیس

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

امضا	اسامی اعضای هیات امنای (حقوقی و حقیقی)	
	دکتر منصور غلامی	۱
	دکتر محمد کافی	۲
	دکتر عبدالرضا باقری	۳
	دکتر مجتبی شریعتی نیاسر	۴
	دکتر رضا جمشیدی	۵
	دکتر حسن صادقی سمرجانی	۶
	دکتر محمدحسن فتاحی نسری	۷
	دکتر علی اصغر بهشتی	۸
	دکتر سیدمصطفی موسوی زاده	۹
	دکتر کمال قاسمی بزدی	۱۰
	دکتر هادی معاریان خلیل آباد	۱۱
	دکتر احمدرضا بهرامی	۱۲
	دکتر رضا طلایی نیک	۱۳
	دکتر پیمان صالحی	۱۴
	مهندس فرامرز یغمایی	۱۵
	آقای محمدرضا کلایی	۱۶

هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی
مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

بیوست شماره یک
موضوع دستور چهارم

جدول شماره ۱- شهریه کاردانی کارشناسی دوره نوبت دوم (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم سال	متغیر هر واحد درسی				پروژه
			عمومی	پایه	تخصصی	دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی برای هر ساعت اجرا در هفته	
دانشگاه فردوسی مشهد	علوم انسانی	۵,۱۲۰,۰۰۰	۳۷۶,۰۰۰	۵۸۱,۰۰۰	۸۵۱,۰۰۰	۵۱۲,۰۰۰	2,217,000
	سایر گروه ها	۵,۸۰۰,۰۰۰	۳۷۶,۰۰۰	۶۱۵,۰۰۰	۱,۰۲۳,۰۰۰	۶۱۵,۰۰۰	2,217,000
سایر موسسات عضو هیات امنا	علوم انسانی	۳,۰۴۰,۰۰۰	۲۷۶,۰۰۰	۴۱۴,۰۰۰	۴۹۸,۰۰۰	۳۳۲,۰۰۰	1,657,000
	سایر گروه ها	۳,۴۵۰,۰۰۰	۲۷۶,۰۰۰	۴۵۷,۰۰۰	۵۵۲,۰۰۰	۴۱۴,۰۰۰	1,657,000

جدول شماره ۲- شهریه دکتری عمومی دوره نوبت دوم (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم سال	متغیر هر واحد درسی			
			عمومی	نظری	عملی	پایان نامه
دانشگاه فردوسی مشهد	دامپزشکی	۱۱,۱۲۲,۰۰۰	۳۶۱,۰۰۰	۳,۱۸۴,۰۰۰	۴,۰۰۲,۰۰۰	6,353,000

جدول شماره ۳- شهریه کارشناسی ارشد دوره نوبت دوم (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیم سال	متغیر هر واحد درسی			
			نظری	عملی	نظری	عملی
دانشگاه فردوسی مشهد	علوم انسانی	۱۲,۴۲۱,۰۰۰	۲,۲۰۹,۰۰۰	۳,۴۵۷,۰۰۰	۵,۵۲۱,۰۰۰	۸,۲۸۲,۰۰۰
	سایر گروه ها	۱۳,۸۰۲,۰۰۰	۳,۳۱۴,۰۰۰	۵,۱۸۸,۰۰۰	۵,۵۲۱,۰۰۰	۸,۲۸۲,۰۰۰
سایر موسسات عضو هیات امنا	علوم انسانی	۹,۵۰۶,۰۰۰	۱,۸۴۸,۰۰۰	۲,۷۷۲,۰۰۰	۵,۲۸۱,۰۰۰	۶,۶۰۱,۰۰۰
	سایر گروه ها	۱۰,۵۶۳,۰۰۰	۲,۱۱۳,۰۰۰	۳,۱۶۹,۰۰۰	۵,۲۸۱,۰۰۰	۶,۶۰۱,۰۰۰

مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۹۱

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

جدول شماره ۴- شهریه کارشناسی ارشد مجازی (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیمسال	متغیر هر واحد درسی	متغیر هر واحد پایان نامه
دانشگاه فردوسی مشهد	علوم انسانی	۱۳,۸۰۲,۰۰۰	۲,۷۶۱,۰۰۰	۵,۵۲۱,۰۰۰
	علوم پایه، مهندسی و کشاورزی	۱۷,۹۴۳,۰۰۰	۳,۳۱۲,۰۰۰	۶,۹۰۴,۰۰۰

جدول شماره ۵- شهریه دکتری تخصصی دوره نوبت دوم (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیمسال	متغیر هر واحد درسی
دانشگاه فردوسی مشهد	علوم انسانی	۴۷,۵۲۷,۰۰۰	۱۰,۵۶۱,۰۰۰
	علوم پایه	۶۰,۰۶۸,۰۰۰	۱۱,۸۸۱,۰۰۰
	دامپزشکی (تخصصی دستیاری)	۵۴,۴۵۹,۰۰۰	۹,۹۰۱,۰۰۰
	مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی	۷۲,۶۱۱,۰۰۰	۱۳,۲۰۱,۰۰۰

جدول شماره ۶- شهریه کارشناسی ارشد پردیس خودگردان (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیمسال	متغیر هر واحد درسی		متغیر هر واحد پایان نامه
			نظری	عملی	
دانشگاه فردوسی مشهد	همه گروهها	۵۷,۶۰۸,۰۰۰	۵,۲۸۲,۰۰۰	۸,۱۶۲,۰۰۰	۱۰,۵۶۱,۰۰۰
					10,891,000

جدول شماره ۷- شهریه کارشناسی ارشد مجازی پردیس خودگردان (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیمسال	متغیر هر واحد درسی
دانشگاه فردوسی مشهد	علوم انسانی	۱۹,۲۰۳,۰۰۰	۲,۸۸۰,۰۰۰
	علوم پایه و مهندسی	۲۳,۰۴۵,۰۰۰	۳,۸۴۲,۰۰۰

جدول شماره ۸- شهریه دکتری تخصصی پردیس خودگردان (به ریال)

نام موسسه	گروه آموزشی	ثابت هر نیمسال	متغیر هر واحد درسی
دانشگاه فردوسی مشهد	علوم انسانی	۷۲,۰۱۹,۰۰۰	۱۲,۰۱۸,۰۰۰
	علوم پایه و مهندسی	۷۶,۸۱۱,۰۰۰	۱۴,۱۰۸,۰۰۰

تصویب شد
هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۱۲

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

پیوست شماره دو- موضوع مصوبه یازدهم

**آیین نامه مربوط به شرایط و ضوابط واگذاری موقت خانه های سازمانی
به اعضای هیات علمی فاقد منزل مسکونی شخصی دانشگاه فردوسی مشهد**

مقدمه:

به منظور ارائه تسهیلات رفاهی و اسکان کوتاه مدت اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد در سرای اساتید دانشگاه، آیین نامه مربوط به شرایط و ضوابط واگذاری موقت خانه های سازمانی به اعضای هیات علمی دانشگاه به شرح زیر تدوین شده است:

ماده ۱: اجاره:

اجاره بهای ماهانه خانه های سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد طبق جدول زیر محاسبه و دریافت خواهد شد. (توضیح: با توجه به اعتبار نظریه کارشناس رسمی دادگستری در خصوص اموال غیر منقول هر سال در ابتدای همراه اجاره بها از کارشناس رسمی دادگستری اخذ می گردد که از ابتدای آبان ماه همان سال به اجرا گذاشته خواهد شد.)

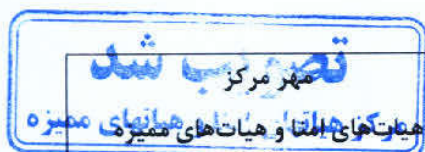
نوع واحد	درصد پایه کارشناسی		
	سال اول	سال دوم	سال سوم
یک خوابه	۵۰٪	۶۰٪	۸۰٪
دو خوابه	۵۰٪	۶۰٪	۸۰٪
سه خوابه	۵۰٪	۶۰٪	۸۰٪

تبصره ۱: هزینه برق مصرفی و خط تلفن مستقل هر واحد براساس اعلام کتبی مسئول سرای اساتید طبق قبض کنتور مصرفی، توسط ساکنین پرداخت می گردد.

تبصره ۲: هزینه شارژ ماهیانه بابت آب مصرفی، برق تأسیسات و اماکن عمومی و گاز برای هر واحد توسط کارشناس رسمی دادگستری به همراه اجاره بها محاسبه و طبق جدول ارائه شده در ماده «۱» این آیین نامه از ساکنین دریافت می گردد.

تبصره ۳: با توجه به محدودیت امکانات، سقف مدت سکونت برای هر فرد چهار سال است. در صورت تمایل فرد به ادامه استفاده بیش از چهار سال و نبودن متقاضی دیگر، حداکثر تا یک سال دیگر با اجاره بهای ۱/۵ برابر نرخ کارشناس رسمی دادگستری قابل تمدید است.

تبصره ۴: قرارداد اسکان برای سال اول تدوین و در صورت تمایل و رضایت از اسکان برای طرفین، سال های بعد طبق جدول نرخ گزاری و با توجه به آخرین مقررات تمدید می گردد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

ماده ۲: اماکن قابل واگذاری

خانه‌های سازمانی اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد در مجتمع رفاهی و آموزشی شماره ۱ واقع در خیابان اسرار غربی در ۲۰ واحد دو خوابه و یک خوابه، در دو بلوک ۱۰ واحدی پنج طبقه و همچنین مرکز آموزشی و رفاهی شماره ۲ واقع در پردیس دانشگاه به آدرس بلوار رضوی، جنب هتل پردیس که شامل ۵۴ واحد در شش بلوک (یک خوابه، دو خوابه و سه خوابه) می‌باشد که پس از درخواست کتبی متقاضی و تصویب در شورای رفاهی دانشگاه به هر یک از اعضای هیات علمی تمام وقت اعم از رسمی و پیمانی که فاقد منزل مسکونی شخصی باشند، با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی فقط می‌توانند در زمان اشتغال مستمر به فعالیت آموزشی و پژوهشی در محیط دانشگاه از خانه‌های سازمانی استفاده نمایند و در هنگام اعزام به سایر دانشگاه‌ها یا شهرستان‌ها و یا خارج از کشور جهت فرصت مطالعاتی یا ادامه تحصیل و یا استفاده از مرخصی بدون حقوق نمی‌توانند تقاضای استفاده از خانه‌های سازمانی را ارائه داده یا به استفاده از آن ادامه دهند و لازم است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از صدور حکم مربوطه درخواست موارد پیش گفته نسبت به تخلیه و تحویل محل اجاره و تسویه حساب با دانشگاه در این خصوص اقدام نمایند. در ضمن اعضای مزبور در صورت خاتمه مأموریت یا فرصت مطالعاتی یا مرخصی بدون حقوق و نظایر آن در صورت وجود خانه‌های سازمانی تا سقف مقرر و با امتیازدهی مجدد و احراز شرایط، اجازه استفاده مجدد از واحدهای مزبور را دارند.

تبصره ۲: در صورتی که اعضای هیات علمی در ضمن استفاده از مدت مجاز استفاده از خانه‌های سازمانی بطور مستقل صاحب خانه گردند، سکونت در منازل مسکونی سازمانی حداکثر تا پایان همان سال شمسی خاتمه می‌یابد.

تبصره ۳: اسکان متقاضی با فرم خود اظهاری انجام میشود ولی بررسی لازم برای اطمینان از نداشتن منزل مسکونی متقاضی توسط دانشگاه انجام خواهد شد. در صورتی که مشخص شود عضو واجد شرایط دارای منزل مسکونی مستقل بوده و خلاف آن را در فرم خود اظهاری بیان کرده باشد، دانشگاه از عقد قرارداد خودداری کرده و در صورت امضا شدن قرارداد حق فسخ را خواهد داشت.

تبصره ۴: با رعایت تبصره‌های پیشین و در صورت وجود واحدهای خالی و عدم وجود متقاضی به منظور کمک به اعضای هیات علمی با سابقه که نیازمند سکونت در سرای اساتید می‌باشند به مدت حداکثر شش ماه با تشخیص شورای رفاهی دانشگاه یک تا دو واحد خالی براساس جمعیت و نیاز واگذار می‌شود و اینکه اجاره بهای آن بر اساس قیمت تمام شده کارشناسی اخذ خواهد شد.

تبصره ۵: امتیازدهی اسکان بر اساس فرم خود اظهاری از متقاضیان و بررسی مدارک در زمان اسکان در ابتدای هر قرارداد انجام می‌شود.

ماده ۳: شرایط واگذاری به افراد مجرد

واگذاری خانه سازمانی به اعضای هیات علمی مرد مجرد ممنوع خواهد بود (اعضایی که دارای عائله می‌باشند و به هر علتی فاقد همسر می‌باشند از این ماده مستثنی هستند).

تصویر مرکز شد هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	--

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

تبصره ۱: در شرایط خاص، واگذاری خانه سازمانی به اعضای هیات علمی مرد مجرد واجد شرایط (فاقد عائله و فاقد همسر) با تصویب شورای رفاهی دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲: تعدادی واحد یک خوابه به تشخیص شورای رفاهی دانشگاه به اعضای هیات علمی مجرد خانم واجد شرایط اختصاص می‌یابد که از قواعد امتیاز بندی مستثنی می‌باشد.

ماده ۴: شرایط اسکان متقاضی

اسکان متقاضی باید حتی‌الامکان به صورت مستمر و با خانواده باشد و اقامت به صورت مقطعی و در فصول خاص صورت نمی‌پذیرد.

ماده ۵: شرایط امتیاز بندی متقاضیان خانه‌های سازمانی

گزینه‌های امتیاز بندی اعضای هیات علمی متقاضی خانه‌های سازمانی به شرح زیر می‌باشد:

الف - سابقه: تازه استخدام (۱۲ امتیاز)؛ سال دوم خدمت (۱۰ امتیاز)؛ سال سوم خدمت (۸ امتیاز)؛ سال چهارم خدمت (۶ امتیاز)؛ سال پنجم خدمت (۴ امتیاز)؛ سال ششم خدمت (۲ امتیاز) و از سال هفتم به بعد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ب - به ازای هر فرزند (۳ امتیاز)

ج - عدم اشتغال همسر (۵ امتیاز)

د - بر اساس وضعیت ایفادگری به ازای هر ۶ ماه حضور در جبهه‌های حق علیه باطل (۲ امتیاز)، خانواده شهدا (۲ امتیاز)، هر ۵ درصد جانبازی (۳ امتیاز)، هر ۶ ماه اسارت آزادگان (۴ امتیاز)، فرزندان شهدا (۵ امتیاز)

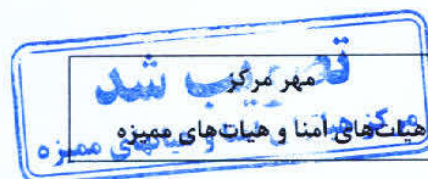
ه - افراد بومی (۲ امتیاز)، استانی (۳ امتیاز)، خارج از استان (۵ امتیاز)

و - حق مسکن، در صورت عدم دریافت حق مسکن از اداره رفاه دانشگاه (۳ امتیاز) و در صورتی که پنج سال کامل حق مسکن دریافت کرده باشد خانه سازمانی تعلق نمی‌گیرد.

ط - بر اساس مرتبه علمی، مربی (۱ امتیاز)، استادیار (۲ امتیاز)، دانشیار (۳ امتیاز)، استاد (۴ امتیاز)

تبصره ۱: یک واحد دو خوابه از خانه‌های سازمانی در اختیار رئیس دانشگاه خواهد بود که بسته به صلاحدید ایشان مورد استفاده قرار می‌گیرد و اجاره بهای آن ۵۰ درصد مبلغ کارشناسی همان سال خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیات علمی به مدت کوتاه حق مسکن دریافت کرده باشد به ازای هر سال دریافت حق مسکن از زمان اسکان ایشان طبق جدول اعلامی کسر خواهد شد ولی دریافت اجاره بها بر اساس درصد تعیین شده از زمان اسکان در سال اول محاسبه می‌شود.



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

ماده ۶: سایر موارد

۱. متقاضی پس از تعیین واحد مربوطه و آشنایی با شرایط و ضوابط خانه‌های سازمانی و عقد قرارداد و امضا تعهدنامه مربوط که به تصویب شورای رفاهی دانشگاه رسیده است خانه مورد نظر را تحویل می‌گیرد.
۲. استفاده‌کننده از خانه سازمانی تنها به منظور استفاده بهینه و متناسب با نیازهای خود و با جلب موافقت کتبی مسئول سرای اساتید می‌تواند تغییرات و دخل و تصرف جزئی در درون واحد ایجاد کند و همچنین حق واگذاری به صورت کلی و جزئی به دیگری و یا اسکان افراد غیر از خانواده خود (مندرج در پرتال شخصی) را ندارد. در صورت واگذاری به غیر، دانشگاه حق دارد با اخطار کتبی مهلتی ۱۰ روزه به مستاجر جهت رفع تصرف غیر دهد. در صورت عدم توجه مستاجر به اخطار مذکور در مهلت مقرر و ادامه تخلف مذکور نسبت به فسخ فوری قرارداد اجاره اقدام کند. در این صورت استفاده‌کننده از خانه سازمانی موظف به تخلیه فوری واحد مسکونی می‌باشد. چنین تخلفی موجب می‌شود تا خانه سازمانی به وی در آینده نیز تعلق نگیرد و برابر مقررات با ایشان رفتار خواهد شد.
۳. در صورتی که زوج متقاضی استفاده از خانه سازمانی هر دو عضو هیات علمی باشند تسهیلات مسکن یک بار به ایشان تعلق می‌گیرد.
۴. متقاضی استفاده از خانه سازمانی در حدود قوانین، موظف به حفظ و نگهداری خانه مورد استفاده می‌باشد و در غیر این صورت مسئول جبران خساراتی است که به تشخیص ناظر قرارداد فی ما بین متقاضی و دانشگاه در اثر عدم مراقبت یا سهل‌انگاری به خانه وارد می‌شود و در صورتی که رأساً اقدام به ترمیم خسارات یا خرابی ننماید، دانشگاه نسبت به جبران خسارات اقدام و هزینه آن از حقوق یا دستمزد ماهانه و سایر دریافت‌های وی از طریق امور مالی دانشگاه کسر و به حساب مربوط به خانه‌های سازمانی واریز می‌شود.
۵. پرداخت هزینه تعمیرات جزئی از قبیل لکه‌گیری، رنگ‌آمیزی، تعمیرات قفل، شیرآلات، گاز، هود، پنجره، تعویض لوازم آلات برقی (از قبیل کلید، پریز و...) و رفع معایب ناودان‌ها، آب‌روها و رفع گیر لوله‌های تأسیسات و بهداشتی، تعویض شیشه‌ها و غیره در صورت درخواست مستاجر و موافقت مسئول سرای اساتید به عهده مستاجر می‌باشد. جبران خسارت وارده از ناحیه عدم نگهداری صحیح موارد مذکور در این بند مشمول ضمانت اجرای بند ۴ همین ماده خواهد شد.
۶. تبصره: ساکنینی که نمی‌توانند به طور جدگانه برای موضوعات مطرح شده اقدام به آوردن تعمیرکار یا ... نمایند. طبق درخواست کتبی از مسئول سرای اساتید، انجام خدمات صورت می‌گیرد و هزینه آن طبق فاکتور از درخواست‌کننده دریافت می‌شود در صورت عدم پرداخت طبق بند ۴ ماده ۶ این آیین‌نامه اقدام خواهد شد.
۷. به منظور تضمین حسن انجام تعهدات و تضمین جبران خسارات احتمالی، ساکنین خانه‌های سازمانی موظفند ضمن تکمیل و امضای تعهدنامه مربوط یک فقره چک یا سفته به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه دانشگاه فردوسی مشهد صادر نمایند تا در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات مندرج در قرارداد فیما بین با دانشگاه و عدم جبران خسارات احتمالی و یا عدم تخلیه در موعد مقرر یا پس از فسخ یا اقاله یا پس از اتمام قرارداد یا ابطال یا انقضای مدت قرارداد، دانشگاه بتواند کلیه مطالبات خود را از هر محل مرتبط با فرد مزبور استیفا نماید. تعهدنامه مربوطه در زمان عقد قرارداد امضاء و به مسئول سرای اساتید تحویل می‌گردد.

مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه نشست فوق العاده از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای استان خراسان رضوی

مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

۸. مسئول سرای اساتید به عنوان ناظر قرارداد فیما بین دانشگاه با متقاضی موظف است با هماهنگی مستاجرین حداقل هر ماه یک نوبت از خانه های سازمانی بازدید به عمل آورد و در صورت مشاهده معایب یا خسارت عمده و یا ایراداتی که ناشی از واحدها یا مربوط به قسمت های مشترک است که در صورت عدم رفع موجب بروز خسارت عمده می شود، مراتب را کتباً به مستاجر اعلام نماید.

۹. خانه سازمانی باید با تجهیزات و وسایل و ظاهر سالم و قابل سکونت تحویل مستاجر شود و متقاضی در زمان تحویل گرفتن مکان مورد استفاده با امضای صورت جلسه تحویل که حاوی وضعیت خانه سازمانی و وسایل و تجهیزات مربوط به آن می باشد باید در موقع تخلیه نیز خانه را عیناً به همان نحو که تحویل گرفته طی صورت جلسه به مسئول سرای اساتید تحویل و رسید دریافت دارد در غیر این صورت تا زمان تحویل رسمی مکلف به پرداخت حق استفاده است.

۱۰. استفاده کننده از خانه سازمانی موظف است علاوه بر رعایت کامل شئونات و اخلاق اسلامی کلیه مصوبات شورای رفاهی را رعایت نماید.

ماده ۷: تشخیص مسئول سرای اساتید به عنوان ناظر بر حسن اجرای قراردادهای فیما بین دانشگاه با مستاجرین راجع به اصل ورود خسارات و میزان و نحوه وصول آن مورد قبول کلیه مستاجرین می باشد.

ماده ۸: برای امضا قرارداد حضور دو شاهد ضروری می باشد.

این آیین نامه شامل یک مقدمه، «۸» ماده و «۱۴» تبصره با استناد به قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۲۵ به تایید هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه